

Municipalidad La Secretaria General que suscribe de Certifica que el Presente Documento San Isidros Copia Fiel del Original.

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 337

SAN ISIDRO, 2 9 AGO. 2018

AMDRA BOXA POMAR Secretaria General (e)

EL TENIENTE ALCALDE ENCARGADO DEL DESPACHO DE ALCALDIA

#### VISTOS:

MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO

El Informe Nº 585-2018-0510-SPP-GPPDC/MSI de la Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto, y el Informe Nº 097-2018-0500-GPPDC/MSI, de la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo; y,

#### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por Ley N° 30305, Ley de Reforma Constitucional, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, refiere que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, la cual radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el numeral 71.1 del artículo 71° de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, Ley N° 28411, señala que las Entidades, para la elaboración de sus Planes Operativos Institucionales y Presupuestos Institucionales, deben tomar en cuenta su Plan Estratégico Institucional (PEI) que debe ser concordante con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN), los Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales (PESEM), los Planes de Desarrollo Regional Concertados (PDRC), y los Planes de Desarrollo Local Concertados (PDLC), según sea el caso;

Que, asimismo, el numeral 71.3 del mencionado artículo, refiere que los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;

Que, mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 026-2017/CEPLAN/PCD de fecha 02 de mayo de 2017 se aprobó la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD "Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional", en cuya Cuarta Disposición Complementaria Transitoria se estableció que la Presidencia del Consejo Directivo aprueba las guías e instrumentos metodológicos necesarios para orientar la actualización de planes y políticas a diferentes niveles, considerando el ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua y los lineamientos para casos de desastre;

Que, la Presidencia del Concejo Directivo del CEPLAN, mediante Resolución N° 033-2017/CEPLAN/PCD de fecha 02 de junio del 2017, aprobó la



La Secretaria General que suscribe Certifica que el Presente Documento es Copia Fiel del Original.



"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

SANDRA BOZA POMAR Secretaria General (e)

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 337

"Guía para el Planeamiento Institucional" en el que se establecen las pautas para la elaboración, implementación, seguimiento, evaluación y mejora continua de las políticas y planes institucionales, en el marco de las Políticas de Estado, del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional 2021, la pre imagen del Perú al 2030, las políticas nacionales, sectoriales y territoriales, cuyo objetivo es establecer las pautas para el planeamiento institucional que comprende la política y los planes que permiten la elaboración o modificación del Plan Estratégico Institucional – PEI y el Plan operativo Institucional – POI;

Que, el numeral 4.1 de la "Guía para el Planeamiento Institucional" señala que el POI es un instrumento de gestión que establece las actividades priorizadas vinculadas al cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicas aprobadas en el Plan Estratégico Institucional y cuya ejecución permite producir bienes o servicios y realizar inversiones, en un periodo anual. Asimismo, en cuanto a la Aprobación del POI el numeral 6.6 de la referida Guía establece que el Titular de la Entidad es quien aprueba el mismo mediante acto resolutivo, disponiendo su publicación en el Portal de Transparencia Estándar de la entidad;

Que, con Acuerdo de Concejo N°071-2017, publicado el 17 de setiembre de 2017 en el Diario Oficial El Peruano, se aprobó el Plan Estratégico Institucional 2018-2020 de la Municipalidad de San Isidro;

Que, mediante Resolución Gerencial N° 284-2017-0200-GM/MSI de fecha 17 de noviembre de 2017, se aprobó la Directiva General N° 016-2017-MSI "Directiva de Formulación, Seguimiento, Evaluación y Modificación del Plan Operativo institucional de la Municipalidad de San Isidro", cuyo objetivo es definir los procesos y demás disposiciones generales y específicas para la formulación, seguimiento, evaluación modificación del Plan Operativo Institucional, en el marco del planeamiento institucional para la mejora continua aplicable a la Municipalidad de San Isidro;

Que, el literal c) del artículo 34° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad de San Isidro, aprobado por Ordenanza N° 451-MSI y modificatoria, señala que corresponde a la Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto entre otras funciones conducir la formulación de propuestas de lineamientos de política, objetivos y metas institucionales, y elaborar la propuesta de Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Institucional, Plan de Desarrollo Local Concertado y otros planes de la Municipalidad, así como efectuar su actualización, monitoreo y evaluación del cumplimiento;

Que, asimismo, el literal b) del artículo 31° del ROF señala que es función de la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo conducir la formulación de los lineamientos y objetivos estratégicos, así como la elaboración de los planes institucionales de corto, mediano y largo plazo y su evaluación correspondiente;



"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

#### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 337

Que, mediante el informe del visto, la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo remitió la propuesta de Plan Operativo Institucional 2019 elaborado por la Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto, señalando que el mismo contiene los componentes y lineamientos del Planeamiento Institucional establecidos en la "Guía para el Planeamiento Institucional";

Que, estando a lo opinado por la Gerencia de Asesoría Jurídica mediante Informe N° 0498-2018-0400-GAJ/MSI; y,

En uso de las facultades conferidas en el numeral 6) del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

#### RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el Plan Operativo Institucional 2019 de la Municipalidad de San Isidro, que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR el cumplimiento de la presente Resolución a las unidades orgánicas de la entidad, remitiéndose copia de la misma para su conocimiento.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo la supervisión del Plan Operativo Institucional 2019, aprobado en el artículo primero de la presente Resolución.

ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el Portal de Transparencia Estándar de la Municipalidad de San Isidro.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

VIER BEDOYA DENEGR Teniente Alcalde

argado del despacho de Alcaldía

La Secretaria General que suscribe Certifica que el Presente Documento es Copia Fiel del Original.

MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

SANDRA BOZA POMA Secretaria General (e)



# Plan Operativo Institucional 2019



Gerencia de Planeamiento Presupuesto y Desarrollo Corporativo

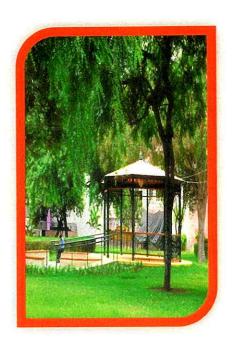
Municipalidad de San Isidro

Calle Tamayo 180

T. 5139000 anexo 2402

#### Presentación

La Modernización del Estado Peruano, cuya finalidad radica en la obtención de mejores niveles de eficiencia, una óptima atención a la ciudadanía, con una participación ciudadana activa, se sustenta entre otras acciones en el fortalecimiento de los Gobiernos Subnacionales, a través de la planificación estratégica, la rendición de cuentas y la transparencia institucional.



De esta manera la Municipalidad de San Isidro,

alineándose a las políticas nacionales, propone una gestión que ejerce el principio de sostenibilidad, ofreciendo a los ciudadanos la oportunidad de gozar de un alto nivel de calidad de vida, orientado a reducir los impactos sobre el medio natural, manteniendo un desarrollo económico, social y urbano sostenible en un contexto de amplia participación ciudadana, que posibilita la gobernabilidad y un manejo eficiente de sus recursos, dándole la prioridad al ciudadano, con un transporte y movilidad urbana al alcance de todos, cumpliendo con la aspiración de devolver la ciudad a las personas.



En ese contexto, presentamos el Plan Operativo Institucional para el período 2019, articulado al Plan Estratégico y el Presupuesto Institucional, desarrollándose bajo el diseño orientador de las políticas nacionales, el principio de sostenibilidad y la metodología aprobada del Centro de Planeamiento Estratégico – CEPLAN.

#### Contenido

Presentacion1
Contenido2
Declaración de Política Institucional3
Misión Institucional4
Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) y Acciones Estratégicas Institucionales (AEI)
Programas Presupuestales incluidos en el Presupuesto Institucional 2019
Estructura Orgánica Institucional
Anexos del Plan Operativo Institucional



#### Declaración de Política Institucional

La Política Institucional es el compromiso expuesto, la declaración formal de principios generales de la entidad que se instaura como guía que direcciona su actuación bajo normas o criterios establecidos.

Bajo esa premisa, la Municipalidad de San Isidro ha establecido la siguiente política institucional:



Hacer de San Isidro una ciudad sostenible, segura y resiliente, en el cual nuestros vecinos y la ciudadanía puedan disfrutar de la cultura, salud, deporte en igualdad de oportunidades sin discriminación; teniendo como principal soporte una óptima gestión urbana ambiental; mejorando para ello la calidad de los servicios municipales y haciendo cumplir la normativa vigente, con el apoyo de nuestros servidores que tienen como principal premisa la vocación de servicio, integridad, trabajo en equipo, transparencia y sostenibilidad.



#### **Lineamientos:**



- Fortalecer la gestión urbana sostenible del distrito de San Isidro.
- Promover la cultura, salud y el deporte para nuestros vecinos y la ciudadanía.
- Promover la igualdad de oportunidades sin discriminación.
- Fortalecer la seguridad ciudadana y la gestión del riesgo de desastres.
- Mejorar los servicios municipales brindados a la población del distrito de San Isidro.

#### Misión Institucional

Define la razón de ser de la Entidad en el marco de las competencias y funciones establecidas en su ley de creación; de acuerdo a los criterios de modernización del Estado y en el marco de la Visión sectorial o de ser el caso territorial.

Es el rol crítico que define a la institución, aquello que hace y que le corresponde para lograr sus objetivos.

La Misión de la Municipalidad de San Isidro, se definió durante el proceso de Formulación del Plan Estratégico Institucional, cuyo contenido se aprobó con el Acuerdo de Concejo Nº 071-2017-MSI de fecha 13 de setiembre 2017.





## Promover la prestación de los servicios públicos para los Ciudadanos de San Isidro con calidad, sostenibilidad y eficiencia



La Misión Institucional fue elaborada con el asesoramiento del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN, por el Equipo Técnico y validada por la Comisión de Planeamiento Estratégico, que se conformó mediante Resolución de Alcaldía № 025 de fecha 13 de enero 2017.

### Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) y Acciones Estratégicas Institucionales (AEI)

El Objetivo Estratégico Institucional es la descripción del propósito a ser alcanzado y medido a través de indicadores y sus correspondientes metas; las cuales, se establecen de acuerdo al período del plan estratégico. El objetivo estratégico está compuesto por el propósito, los indicadores y las metas.

Por su parte, la Acción Estratégica Institucional, es el conjunto de actividades ordenadas que contribuyen al logro de un objetivo estratégico institucional y que involucran el uso de recursos. Asimismo, cuentan con unidad de medida y meta determinada. Permiten articular el logro de objetivos, de manera coherente e integrada, con otras acciones estratégicas institucionales.



En ese contexto, la Ruta Estratégica Institucional, es el conjunto secuencial de acciones estratégicas que permite lograr los objetivos estratégicos, particularmente aquellos definidos como de mayor prioridad para la entidad.

En el Plan Estratégico Institucional 2018-2020 que sirve de marco al Plan Operativo Institucional 2019 se tiene 09 Objetivos Institucionales y 24 Acciones Estratégicas, los cuales se refieren a temas puntuales de la entidad tales como:

- Desarrollo Social y Cultura
- Seguridad Ciudadana
- Gestión de Riesgos
- Gestión Institucional
- Movilidad Urbana
- Espacios Públicos
- Desarrollo Urbano
- Desarrollo Económico
- Gestión Ambiental



#### La Ruta Estratégica es la que a continuación se presenta:

PRIORIDAD	CÓDIGO	OEI DESCRIPCIÓN	DDIODIDAD	CODICO	AEI	LIO DECENIONE
1	OEI.01	MEJORAR LOS SERVICIOS MULTIDISCIPLINARIOS BRINDADOS A LA	PRIORIDAD 1	CODIGO AEI.01.01	DESCRIPCIÓN  Programas multidisciplinarios con calidad y accesibilidad a la	
		POBLACIÓN DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO.	2	AE1.01.02	población del distrito.  Programas sociales y humanos integrales con calidad y oportunidad a la población del distrito.	
2	OE1.02	REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA QUE AFECTAN A LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO.	1	AEI.02.01	Servicio de Seguridad ciudadana eficiente para el ciudadano	Gerencia de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgo de Desastre
			2	AE1.02.02	Patrullaje por sectores integrado en beneficio de la población del distrito.	Gerencia de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgo de Desastre
3	OEI.03	PROMOVER LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO	1	AEI.03.01	Asistencia Técnica para fomentar una cultura de prevención y preparación en gestión de riesgos de desastres en forma integral y focalizada a la población yulnerable.	Gerencia de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgo de Desastres
			2	AE1.03.02	Evaluaciones de riesgos a nivel de subsectores en el distrito de San Isidro.	Gerencia de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgo de Desastres
			3	AEI.03.03	Centro de operaciones de emergencia para el monitoreo de peligros, emergencias y desastres en el distrito.	
4	OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	1	AEI.04.01	Servicio Civil implementado en beneficio de la Municipalidad de San Isidro.	Gerencia de Recursos Humanos
			2	AEI.04.02	Espacios y mecanismos de participación ciudadana fortalecidos entre la población y la entidad.	
			3	AEI.04.03	Procesos sistematizados mejorados para la Municipalidad de San Isidro.	Gerencia de Tecnologia de Informac y Comunicación
			4	AEI.04.04	Recaudación municipal oportuna en beneficio de la Municipalidad de San Isidro	Gerencia de Administración Tributa
			5	AEI.04.05	Sistema de gestión institucional con enfoque de procesos implementado para la Municipalidad de San Isidro	Presupuesto y Desarrollo Corporativ
5	OE1.05	PROMOVER LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE EN EL DISTRITO.	1	AEI.05.01	Infraestructura ciclista oportuna para el Distrito de San Isidro.	Gerencia de Sosteniblidad Gerencia de Desarrollo Distrital
			2	AEI.05.02	Movilidad Urbana Sostenible en beneficio del Distrito de San Isidro.	Gerencia de Sostenibilidad Gerencia de Desarrollo Distrital
6	OE1.06	MEJORAR LOS ESPACIOS PÚBLICOS PARA LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO	1	AEI.06.01	Espacios públicos intervenidos de manera oportuna para el Distrito de San Isidro.	
			2	AE1.06.02	Lineamientos de Diseño Urbano integral para el Distrito de San Isidro	Gerencia de Planeamiento Urbano
7	OEI.07	FORTALECER EL CRECIMIENTO URBANO SOSTENIBLE DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO	i.	AEI.07.01	Desarrollo Urbano planificado y sostenible en beneficio del Distrito	Gerencia de Planeamiento Urbano Gerencia de Autorizaciones y Contro
			2	AE1.07.02	Acciones de control y fiscalización en edificaciones eficiente en el Distrito	Gerencia de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgo de Desastres Gerencia de Autorizaciones y Contro Urbano
			3	AEI.07.03		Gerencia de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgo de Desastres
8	OEI.08	FOMENTAR EL DESARROLLO ECONÓMICO EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO	1	AEI.08.01	de actividades económicas oportunas en el Distrito	Gerencia de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgo de Desastres Gerencia de Autorizaciones y Contro Urbano
9	OEI.09	PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO	1.	AEI.09.01	Asistencia técnica en temas ambientales de manera oportuna a	
			2	AEI.09.02	Segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos para el Distrito de San Isidro.	Gerencia de Sostenibilidad
			3	AEI.09.03	Arborización sectorial en beneficio de la población.	Gerencia de Sostenibilidad
			4	AEI.09.04	Manejo de residuos sólidos integral de los ciudadanos del	Gerencia de Sostenibilidad







MEJORAR LOS SERVICIOS MULTIDISCIPLINARIOS BRINDADOS A LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO.



REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA QUE AFECTAN A LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO.



PROMOVER LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO



FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO



PROMOVER LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE EN EL DISTRITO.



MEJORAR LOS ESPACIOS PÚBLICOS PARA LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO



FORTALECER EL CRECIMIENTO URBANO SOSTENIBLE DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO.





FOMENTAR EL DESARROLLO ECONÓMICO EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO





PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO

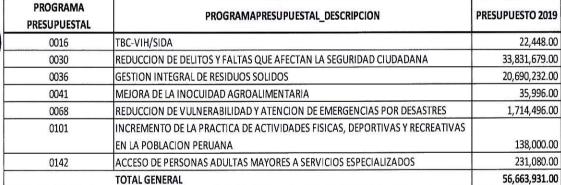
#### Programas Presupuestales incluidos en el Presupuesto Institucional 2019

Los Programas Presupuestales son unidades programación de las acciones de las entidades públicas, las cuales integradas y articuladas se orientan a proveer productos (bienes y servicios), para lograr un resultado específico a favor de la población y así contribuir al logro de un resultado final asociado a un objetivo de la política pública.

Los programas presupuestales que se indican a continuación, han sido considerados en el Plan Operativo 2019, los cuales se encuentran debidamente financiados en el Presupuesto Institucional.









# Estructura Orgánica Institucional

Ordenanza Nº 465. a recombre 20 se fecha 05 de abril de 2017 y puestas en gras e rel Aprobada mediante Ordellanza N° 45



#### Anexos del Plan Operativo Institucional

De acuerdo a la Guía para el Planeamiento Institucional aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo Nº 033-2017/CEPLAN/PCD, de fecha 02 de Junio de 2017 y su modificatoria aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo Nº 062-2017-CEPLAN/PCD de fecha 23 de noviembre de 2017, se ha elaborado el Plan Operativo Institucional 2019, considerándose la política y misión institucional y las acciones estratégicas priorizadas por objetivo estratégico según se señala en el Plan Estratégico Institucional 2018-2020, que fuera autorizado por Informe Técnico Nº 041-2017-CEPLAN/DNCP-GPI del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico –CEPLAN y aprobado por Acuerdo de Concejo Nº 071-2017/MSI.



A continuación se presentan los siguientes anexos:

Anexo B-3 Plan Operativo Institucional consolidado con monto financiero por áreas.



Anexo B-4 Plan Operativo Institucional consolidado con meta física por áreas.

Anexo Plan Operativo Institucional Período 2018 – SIGA/MSI





Anexo B-3 Plan Operativo Institucional consolidado con meta física por áreas.



Anexo B-4 Plan Operativo Institucional consolidado con monto financiero por áreas.







Anexo Plan Operativo Institucional Período 2018 – SIGA/MSI

# Anexo B-3 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON META FISICA Año : 2019

Periodo PEI:

2018 - 2020

Nivel de Gobierno : Sector : Pliego :

M - GOBIERNOS LOCALES 00 - MUNICIPALIDADES 000 - MUNICIPALIDADES

Unidad Ejecutora:

301280 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO

Centro de Costo:

01.01 - ALCALDIA

#### OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

AEI.03.05 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

COD.	A-45-34-4 O-45-15							PROGR	AMACIO	N							AND DESCRIPTIONS	
COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
19AO000516045	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	150131 : SAN ISIDRO	86,420.00	036 : DOCUMENTO	422	422	422	422	422	422	422	422	422	422	422	428	5,070	1 : Muy Alta
19AO000516478	CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	150131 : SAN ISIDRO	212,550.00	036 : DOCUMENTO	422	422	422	422	422	422	422	422	422	422	422	428	5,070	1 : Muy Alta
19AO000516486	CONDUCCION Y ORIENTACION	150131 : SAN ISIDRO	1,230.00	036 : DOCUMENTO	422	422	422	422	422	422	422	422	422	422	422	428	5,070	1 : Muy Alta

Centro de Costo:

01.02 - OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN

#### OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

AEI.03.05 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

COD	Antivided On south	1 <b>F 1 F</b> ( <b>P</b> ( 1000						PROGR	RAMACIO	N							Mate Cisies	
COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
19AO000516499 (	GESTION ADMINISTRATIVA	150131 : SAN ISIDRO	2,684,306.00	036 : DOCUMENTO	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	128,532	1 : Muv Alta

Centro de Costo:

01.03 - Procuraduria Pública Municipal

MAN DE LOSA, 03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

AEI.03.05 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

con	A STATE OF A CONTRACT OF A CON	Dologsie						PROGR	AMACIO	V								
COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
19AO000516576	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	150131 : SAN ISIDRO	1,331,677.00	036 : DOCUMENTO	607	607	607	607	607	607	607	607	607	607	607	603	7,280	1 : Muy Alta

Centro de Costo:

01.04 - Secretaria General

#### OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

AEI.03.05 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

^	COD	Anti-il-il-il-il-il-il-il-il-il-il-il-il-il	**************************************						PROGR	AMACION	٧							Note Fieles	
WOND OF SALE	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
	19AO000516518 (	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	150131 : SAN ISIDRO	317,197.00	036 : DOCUMENTO	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	128,532	1 : Muy Alta
E E VE SE	19AO000516539	GESTION ADMINISTRATIVA	150131 : SAN ISIDRO	1,558,332.00	036 : DOCUMENTO	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	128,532	1 : Muy Alta
A CERENCY OF THE PROPERTY OF T	19AO000516553 (	GESTION ADMIN	150131 : SAN ISIDRO	2,054,322.00	036 : DOCUMENTO	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	128,532	1 : Muy Alta
920 N 940 MN N																			

Centro de Costo:

01.05 - Organo de Control Institucional

		IONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDR NSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESI		DO PARA LA MU	NICIPALIDAD DE	SAN ISID	ORO		PROGR.	AMACION	4								
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
	19AO000516595 ACC	IONES DE CONTROL Y AUDITORIA	150131 : SAN ISIDRO	1,083,719.00	036 : DOCUMENTO	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	43	49	512	1 : Muy Alta
Centro de Costo:	02.01 - Gerencia Muni	icipal																	
		CIPLINARIOS BRINDADOS A LA POBLACIÓN I CIPLINARIOS CON CALIDAD Y ACCESIBILIDA			ro				DDOCD	AMACIO	ď								
*	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
	19AO000516609 CON	DUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	150131 : SAN ISIDRO	1,922,456.00	036 : DOCUMENTO	422	422	422	422	422	422	422	422	422	422	422	428	5,070	1 : Muy Alta
Centro de Costo:	02.02 - Gerencia de A	dministración y Finanzas																	
		CIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDF INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCES		DO PARA LA MU	NICIPALIDAD DE	SAN ISIE	DRO												
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	4	2	3	PROGR	AMACIOI	N Z	7	۰	a	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
	19A0000517519 GES	TION ADMINISTRATIVA	150131 : SAN ISIDRO	S/. 8,989,735.00	036 : DOCUMENTO	10,711	_		10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711				128,532	1 : Muy Alta
Centro de Costo:	02 02 02 - Subgerenci	ia de Contabilidad y Costos	SAN ISIDRO		DOCOMENTO														
		CIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDE	RO																
		INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCES		DO PARA LA MU	NICIPALIDAD DE	SAN ISI	ORO		PROGR	AMACIOI	N							Meta Fisica	
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Anual	Prioridad
	19AO000517544 GES	TION ADMINISTRATIVA	150131 : SAN ISIDRO	1,411,237.00	036 : DOCUMENTO	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	128,532	1 : Muy Alta
Centro de Costo:	02.02.03 - Subgerenc	ia de Tesorería																	
		CIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDI INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCES		IDO PARA LA MU	NICIPALIDAD DE	SAN ISII	DRO												
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual		100			PROGR	AMACIO	N	-			40	-14	42	Meta Fisica Anual	Prioridad
	200.	Additional operations	150131 :	5/.	U.M. 036 :	1	2	3	4	5	6	/	8		10	11	12		f . How Alter
DESARROLLO	19AO000517577 GES	STION ADMINISTRATIVA	SAN ISIDRO	1,230,454.00	DOCUMENTO	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	128,532	1 : Muy Alta
Centro de Costo:	02.02.04 - Subgerenc	177																	
DNO DE SA	CER LA GESTIÓN INSTITUC	CIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDI INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCES	RO SOS IMPLEMENTA	ADO PARA LA MU	INICIPALIDAD DE	SAN ISI	DRO												
ALI.U									PROGR	RAMACIO	N							Meta Fisica	Prioridad
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Anual	Trioridad
GERENCY OF	19AO000517620 GES	STION ADMINISTRATIVA	150131 : SAN ISIDRO	1,908,649.00	036 : DOCUMENTO	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	10,711	128,532	1 : Muy Alta
Centro de Costo:	02.02.05 - Subgerenc	cia de Patrimonio y Servicios Generales																	
		CIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISID				can ice	DDC.												
AEI.03	.05 SISTEMA DE GESTIÓN COD.	INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCES Actividad Operativa	OS IMPLEMENTA Ubigeo	ADO PARA LA MU Meta Anual S/		. SAN ISII 1	DKU 7	3	PROGR	AMACIO	N 6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
				meta Alluat 3/	. J.M.		-	,	70	-	¥		<b>M</b>	ħ)	• •	200	157.		

DOCUMENTO

10,711 10,711 10,711 10,711 10,711 10,711 10,711 10,711 10,711 10,711 10,711 10,711

128,532

1: Muy Alta

150131:

SAN ISIDRO

13,876,515,00

Centro de Costo: 02.03.01 - Gerencia de Recursos Humanos OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO AEI.03.01 SERVICIO CIVIL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO. **PROGRAMACION** COD. Meta Fisica Actividad Operativa Ubigeo Meta Anual Prioridad U.M. 2 3 5 12 Anual 10 11 S/. 150131: 19AO000525223 GESTION DE RECURSOS HUMANOS 3,776,117.00 248 : REPORTE 512 512 512 512 512 512 SAN ISIDRO 512 512 6,144 1: Muy Alta 150131: 19AO000525226 OBLIGACIONES PREVISIONALES 5,815,905.00 137: PLANILLA 5 60 SAN ISIDRO 1: Muy Alta Centro de Costo: 02.04.01 - Gerencia de Tecnología de Información y Comunicación OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO AEI.03.03 PROCESOS SISTEMATIZADOS MEJORADOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO. **PROGRAMACION** COD. Meta Fisica Actividad Operativa Ubigeo Meta Anual Prioridad U.M. Anual S/. 150131: 036: 19AO000525230 GESTION ADMINISTRATIVA 3,305,065.00 10,711 10,711 10,711 10,711 10,711 10,711 10,711 10,711 10,711 10,711 10,711 SAN ISIDRO 128,532 DOCUMENTO 1: Muy Alta Centro de Costo: 02.05.01 - Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO AEI.03.05 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO **PROGRAMACION** COD. Actividad Operativa Meta Fisica Ubigeo Meta Anual Prioridad U.M. 10 12 Anual S/. 150131: 19AO000516719 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO 036 582,937.00 320 320 320 320 320 320 320 320 320 320 326 3,846 SAN ISIDRO DOCUMENTO 1 : Muy Alta Centro de Costo: 02.05.02 - Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO AEI.03.05 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO **PROGRAMACION** COD. Meta Fisica Actividad Operativa Ubigeo Meta Anual Prioridad U.M. 5 Anual 10 11 12 S/. 150131: 036 : 19AO000524098 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO 734,874.00 320 320 320 320 320 320 320 320 320 320 320 326 3,846 SAN ISIDRO DOCUMENTO 1: Muy Alta 150131: 036: 19AO000527687 PLANEAMIENTO 4,402,914.00 320 320 320 320 320 320 320 320 320 320 320 326 3,846 1: Muy Alta SAN ISIDRO DOCUMENTO Centro de Costo: 02.05.03 - Subgerencia de Desarrollo Corporativo MAD DE SEL 03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO AEI.03.05 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO PROGRAMACION Meta Fisica COD. Actividad Operativa Ubigeo Meta Anual Prioridad U.M. 7 10 Anual 11 12 5/. 150131: 036: 19AO000516737 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO 567,696.00 320 320 320 320 320 320 320 320 320 320 320 326 SAN ISIDRO DOCUMENTO 3,846 1: Muy Alta Centro de Costo: 02.06.01 - Gerencia de Asesoría Jurídica OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO AEI.03.05 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO **PROGRAMACION** COD. Meta Fisica Actividad Operativa Ubigeo Meta Anual Prioridad U.M. 12 Anual 10 11 S/. 19AO000525213 ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO 150131: 1,068,380.00 248 : REPORTE 30 30 30 30 30 30 35 365 1 : Muy Alta SAN ISIDRO

19AO000525217 GESTION ADMINISTRATIVA

http://app.ceplan.gob.pe/POI2019/Reportes/Anexo/POIAnualConMetaFisica.aspx

Centro de Costo:	02.07.01 - Geren	icia de Adminis	tración Tributaria																	
			LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO TUNA EN BENEFICIO DE LA MUNIC		AN ISIDRO															
	COD.		Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	PROGRA 4	MACION 5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
•	19AO000517686	ADMINISTRACIO	ON DE RECURSOS MUNICIPALES	150131 : SAN ISIDRO	574,226.00	036 : DOCUMENTO	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	1,128	1 : Muy Alta
Centro de Costo:	02.07.02 - Subge	erencia de Serv	icio al Contribuyente																	
			LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO RTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNIC		AN ISIDRO					ppoch										
	COD.		Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	4MACION 5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
	19AO000535420	ADMINISTRACIO	ON DE RECURSOS MUNICIPALES	150131 : SAN ISIDRO	2,447,291.00	155 : PORCENTAJE	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	12	100	1 : Muy Alta
	19AO000535449	ADMINISTRACIO	ON DE RECURSO MUNICIPALES	150131 : SAN ISIDRO	44,000.00	060 : INFORME	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	1 : Muy Alta
	19AO000536774	ADMINISTRACIO	ON	150131 : SAN ISIDRO	324,649.00	001 : ACCION	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	1 : Muy Alta
Centro de Costo:	02.07.03 - Subge	erencia de Fisca	alización Tributaria																	
			LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO RTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNIC		AN ISIDRO															
	COD.		Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual			40.00		PROGRA	AMACION	1	_	_				14.	Meta Fisica Anual	Prioridad
			ocation for palling or stoke a time * process and a state and a	150131 :	S/.	U.M. 103 :	1	2 666	3 666	4 666	5	6	7 666	8	9 666	10 666	11 666	12 674	8,000	1 : Muy Alta
			ON DE RECURSOS MUNICIPALES	SAN ISIDRO	1,612,084.00	REGISTRO	666	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	0/4	0,000	1 . may Accu
Centro de Costo:	). <del></del>		trol de Cumplimiento																	
OEI.03 FORTALECE			LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO RTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNIC		AN ISIDRO															
AEI.03.0	COD.		Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	722 330	12.5			PROGRA	AMACION	1	-	0	•	10	-	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
			3	150131 :	S/.	U.M. 036 :	1	2	3	4	7 200	7 200	7,209	8 7,209	7,209	10 7,209	11 7,209	7,213	86,512	1 : Muy Alta
DESARROLLO CONTO	19AO000525259			SAN ISIDRO	2,836,397.00	DOCUMENTO	7,209	7.209	7,209	7,209	7,209	7,209	7,209	7,209	7,209	7,209	7,207	7,213	00,512	1 . may Acca
Centro de Costo:			aciones y Control Urbano																	
NO DE CONTRACTOR OF			TENIBLE DEL DISTRITO DE SAN ISID CADO Y SOSTENIBLE EN BENEFICIO		DE SAN ISIDRO															9
ACT.08.0	COD.		Actividad Operativa	Ubigeo	Mata Anual					PROGR	AMACION	1							Meta Fisica	Prioridad
	COD.		Actividad Operativa	5 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Anual	***
PATOYPRES	19AO000536843			150131 : SAN ISIDRO	869,871.00	001 : ACCION	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	87	1,000	1 : Muy Alta
Centro de Costo:	02.08.02 - Subge																			
			FENIBLE DEL DISTRITO DE SAN ISID ALIZACIÓN EN EDIFICACIONES EFIC		STRITO					PPOGP	AMACIO	J								
	COD.		Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
	19AO000525290	PROMOCION I	DEL COMERCI	150131 : SAN ISIDRO	2,086,354.00	036 : DOCUMENTO	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000	1 : Muy Alta
Centro de Costo:	02.08.03 - Subge	erencia de Des	arrollo Económico																	4.7

# OEI.07 FOMENTAR EL DESARROLLO ECONÓMICO EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO AEI.07.01 ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS OPORTUNAS EN EL DISTRITO

	Page Section 1								PROGRA	MACION									
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
	19AO000525300	INSPECCION DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAT Y EL CONTROL URBANO	D 150131 : SAN ISIDRO	1,304,687.00	063 : INSPECCION	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	42	50	502	1 : Muy Alta
	19AO000525306	PROMOCION DEL COMERCIO	150131 : SAN ISIDRO	670,777.00	036 : DOCUMENTO	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000	1 : Muy Alta
Centro de Costo:	02.08.04 - Subg	erencia de Catastro																	
		O URBANO SOSTENIBLE DEL DISTRITO DE SAN ISIDR																	
AC	1.06.01 DESARROLLO UN	BANO PLANIFICADO Y SOSTENIBLE EN BENEFICIO (	DEL DISTRITO	DE SAN ISIDRO					DDOCD	MACION									
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
	19AO000520617	PLANEAMIENTO URBANO	150131 : SAN ISIDRO	1,773,793.00	036 : DOCUMENTO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	1 : Muy Alta
Centro de Costo:	02.09.01 - Gere	ncia de Desarrollo Distrital																	
OEI.04 PROM	MOVER LA MOVILIDAD UR	BANA SOSTENIBLE																	
		RA CICLISTA OPORTUNA PARA EL DISTRITO DE SAN	I ISIDRO.																
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	40	2	3	PROGRA		,	40						Meta Fisica	Prioridad
	19AO000528255	MEJORAMIENTO DE VIA	150131 : SAN ISIDRO	50,168.00	081 : OBRA	0	0	0	0	5 0	6	0	8	9	10 0	11 0	12 0	Anual 1	1 : Muy Alta
	19AO000529437	MEJORAMIENTO DE VI	150131 : SAN ISIDRO	72,496.00	081 : OBRA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1 : Muy Alta
	19AO000529460	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	150131 : SAN ISIDRO	1,240,582.00	081 : OBRA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	ō	0	0	1	1 : Muy Alta
	19AO000529477	MEJORAMIENTO DE VIA L	150131 : SAN ISIDRO	548,049.00	081 : OBRA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1 : Muy Alta
	19AO000529496	MEJORAMIENTO DE CAMIN	150131 : SAN ISIDRO	29,908.00	081 : OBRA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	i	1 : Muy Alta
	19AO000529519	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS		2,000,000.00	081 : OBRA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1 : Muy Alta
ERALDAD DE S	19AO000529539	MEJORAMIENTO	150131 : SAN ISIDRO	1,559,224.00	081 : OBRA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1 : Muy Alta
	19AO000529579	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA	150131 : SAN ISIDRO	2,991,861.00	081 : OBRA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	ſ	1 : Muy Alta
	19AO000529600	MEJORAMIE	150131 : SAN ISIDRO	250,000.00	081 : OBRA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1 : Muy Alta
OF PLANEAMORIO	19AO000536847	CONSTRUCCION DE VIA LOCAL	150131 : SAN ISIDRO	11,746,833.00	001 : ACCION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1 : Muy Alta
OEI.05 MEJO	RAR LOS ESPACIOS PÚBL	ICOS PARA LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE SAN IS	SIDRO																
		COS INTERVENIDOS DE MANERA OPORTUNA PARA E		E SAN ISIDRO.															
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual					PROGRA	MACION								Meta Fisica	
THURN OF WE				S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Anual	Prioridad
		PLANEAMIENTO URBANO	150131 : SAN ISIDRO	671,116.00	036 : DOCUMENTO	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	636	1 : Muy Alta
E CO		CONSTRUCCION DE PARQUES	150131 : SAN ISIDRO	1,481,675.00	081 : OBRA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1 : Muy Alta
TOY PRES	19AO000527985	MEJORAMIENTO DE VIA LOCAL	150131 : SAN ISIDRO	68,764.00	081 : OBRA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1 : Muy Alta
	19AO000535769	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	150131 : SAN ISIDRO	3,035,260.00	081 : OBRA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1 : Muy Alta

Centro de Costo:

02.09.02 - Subgerencia de Mantenimiento Urbano

OEI.05 MEJORAR LOS ESPACIOS PÚBLICOS PARA LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO

	AEI.05.01	ESPACIOS PÚBLICO	OS INTERVENIDOS DE MANERA OPORTUNA PARA	EL DISTRITO D	E SAN ISIDRO.					DDOCDA	MACION									1
		COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	PROGRA 4	MACION 5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
		19AO000520675	WANTENIMIENTO VIAL LOCAL	150131 : SAN ISIDRO	S/. 474,388.00	190 : NUMERO	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800	1 : Muy Alta
ÿ. j		19AO000521228	MANTENIMIENTO VIAL	150131 : SAN ISIDRO	50,000.00	304 : FISCALIZACION REALIZADA	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	132	1 : Muy Alta
24°		19AO000536852	MANTENIMIENTO	150131 : SAN ISIDRO	9,541,033.00	069 : M2	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	2,160	1 : Muy Alta
Centro de Co	sto:	02.09.03 - Subger	encia de Obras Públicas																	
OE1.05 N			COS PARA LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE SAN I DS INTERVENIDOS DE MANERA OPORTUNA PARA		E SAN ISIDRO.					ppoch		v								
		COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	AMACION 5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
ă.		19AO000521245	PLANEAMIENTO URBANO	150131 : SAN ISIDRO	1,301,994.00	036 : DOCUMENTO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	1 : Muy Alta
Centro de Co	sto:	02.09.04 - Subger	encia de Proyectos																	
OE1.05 A			COS PARA LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE SAN I OS INTERVENIDOS DE MANERA OPORTUNA PARA		E SAN ISIDRO.															
	AE1.03.01									PROGRA	AMACION	ı							Meta Fisica	Prioridad
		COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Anual	Frioridad
		19AO000521263	PLANEAMIENTO URBANO	150131 : SAN ISIDRO	1,152,007.00	036 : DOCUMENTO	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	40	41	431	1 : Muy Alta
Centro de Co	sto:	02.10.01 - Gereno	cia de Planeamiento Urbano																	
OEI.05 A			COS PARA LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE SAN OS INTERVENIDOS DE MANERA OPORTUNA PARA		E SAN ISIDRO.															
		COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual					PROGRA	AMACION	1	2	1001	929	02020	57021		Meta Fisica	Prioridad
		cov.	Activided operation		S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Anual	
		19AO000523907	PLANEAMIENTO URBANO	150131 : SAN ISIDRO	1,798,575.00	060 : INFORME	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33	1 : Muy Alta
Centro de Co	osto:	02.11 - Gerencia	de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos d	e Desastres																
SENDAD DE SEL 02 1	REDUCIR LO	S ÍNDICES DE INSEC	GURIDAD CIUDADANA QUE AFECTAN A LA POBLA BURIDAD CIUDADANA EFICIENTE PARA EL CIUDADA	CIÓN DEL DIST ANO	RITO DE SAN ISI	DRO														
	,,=,,==,,									PROGR.	AMACION	1							Meta Fisica	Prioridad
		COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Anual	
OF SAMROLLO COR		19AO000523155	COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA	150131 : SAN ISIDRO	1,488,779.00	446 : PROGRAMA	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3	1 : Muy Alta
OE1.06			URBANO SOSTENIBLE DEL DISTRITO DE SAN ISID INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.	RO																
JOND DE SEA		COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual		0.400	-	2		1012AMA	۷ ,	7	0	0	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
				150131 :	S/.	U.M. 036 :	1	2	3	4	5	ь	7	8	204	10	11	12		1 : Muy Alta
SENON SE			PREVENCION Y MITIGACION DE DESASTRES	SAN ISIDRO	305,703.00	DOCUMENTO	204	204	204	204	204	204	204	204	204	204	204	207	2,451	1 . muy Atta
OEI.09			IESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE SAN ISI E RIESGOS A NIVEL DE SUBSECTORES EN EL DIST		SIDRO															
	AE1.07.02	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo						PROGRA		Į.		jamen in			10000		Meta Fisica Anual	Prioridad
					Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Alluat	

				S/.														
	19AO000523247	DESARROLLO Y ACTUALIZACION DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACION URBANA INCORPORANDO LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	150131 : SAN ISIDRO	112,929.00	269 : PROCEDIMIENTOS	5 0	0	0	1	0	0 1	0	0	0	1	0	3	1 : Muy Alta
	19AO000523263	ORGANIZACIÓN Y ENTRENAMI ENTO DE COMUNIDADES EN HABILIDADES FRENTE AL RIESGO DE DESASTRES	150131 : SAN ISIDRO	107,580.00	086 : PERSONA	16	16	16	16	16	16 1	6 16	16	16	16	24	200	1 : Muy Alta
	19AO000527897	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA	150131 : SAN ISIDRO	6,846,093.00	612 : CAPACIDAD INSTALADA	0	0	0	0	0	1 (	0	0	0	0	0	1	1 : Muy Alta
	19AO000527911	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD INTERNA	150131 : SAN ISIDRO	5,802,084.00	612 : CAPACIDAD INSTALADA	0	0	0	0	0	1 0	0	0	0	0	0	1	1 : Muy Alta
OEI.09 PROMOVER	LA GESTIÓN DEL R	IIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE SAN ISII	DRO															
AEI.09.03	CENTRO DE OPER	RACIONES DE EMERGENCIA PARA EL MONITOREO	ANTE PELIGR	OS, EMERGENCI	AS Y DESASTRES E	N EL DIST	RITO.											
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anua					PROGRA	MACION							Meta Fisica	
			3	S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6 7	8	9	10	11	12	Anual	Prioridad
	19AO000523185	DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA	150131 : SAN ISIDRO	30,000.00	248 : REPORTE	0	0	1	0	0	1 0	0	1	0	0	1	4	1 : Muy Alta
	19AO000523206	IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCIO FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	N 150131 : SAN ISIDRO	80,000.00	583 : BRIGADA	0	0	0	0	0	1 0	0	1	0	0	0	2	1 : Muy Alta
	19AO000523220	ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	150131 : SAN ISIDRO	29,300.00	615 : KIT	4	4	4	4	4	4 4	4	4	4	4	6	50	1 : Muy Alta
	19AO000523233	DESARROLLO DE LOS CENTROS Y ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	150131 : SAN ISIDRO	50,000.00	060 : INFORME	1	1	1	1	1	1 1	1	1	1	1	ä	12	1 : Muy Alta
Centro de Costo:	02.11.02 - Subge	rencia de Serenago																
		GURIDAD CIUDADANA QUE AFECTAN A LA POBLAI EGRADO POR SECTORES EN BENEFICIO DE LA POB			SIDRO													
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S	/. U.M.	4	2	2	PROGRAM	MACION 5	, 7		•	40			Meta Fisica	Prioridad
	19AO000525334	PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR	150131 : SAN ISIDRO		0 520 : SECTOR	5	5	5	5	5	5 5	5	5	10 5	11 5	12 5	Anual 5	1 : Muy Alta
Centro de Costo:	02.11.03 - Subge	rencia de Tránsito	SART ISIDIRO														-	may Accu
OFI.06 FORTALECER	FI CRECIMIENTO	URBANO SOSTENIBLE DEL DISTRITO DE SAN ISIDR																
		NTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.	···															
SCRNIDAD OF S	500	Access come with a process and a company	647-63%					P	ROGRAMA	ACION								
A STATE OF THE STA	COD.	Actividad Operativa U	lbigeo Me	ta Anual S/.	U.M. 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
	19AO000523327 AI		131 : I ISIDRO 1,29		267 : 180,000 LES/M3	180,000	180,000	180,0	00 180,00	00 180,00	0 180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	2,160,000	1 : Muy Alta
PRAHEAMITERS	19AO000523346 PI		131 : 7,23 I ISIDRO 7,23	31,015.00 001	: ACCION 111,040	111,040	111,040	0 111,0	40 111,04	40 111,04	0 111,040	111,040	111,040	111,040	111,040	111,040	1,332,480	1 : Muy Alta
Centro de Costo:	02.11.04 - Subge	rencia de Fiscalización																
OEI.07 FOMENTAR E	L DESARROLLO EC	CONÓMICO EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO																
		NTROL Y FISCALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓ	MICAS OPORT	UNAS EN EL DI	STRITO													
	COD.	Actividad Operativa	Uhigon	ACCOMPC AND STREET					PROGRA	MACION							Meta Fisica	
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6 7	8	9	10	11	12	Anual	Prioridad
GRENCIA MAN	19AO000536859	PROMOCION DEL COMERCIO	150131 : SAN ISIDRO	3,863,045.00	105 : RESOLUCION	2,960	2.960	2,960	2,960	2,960 2	960 2,96	0 2,960	2,960	2,960	2,960	2,960	35,520	1 : Muy Alta
Centro de Costo:	02.12.01 - Geren	cia de Desarrollo Humano																
		TDISCIPLINARIOS BRINDADOS Á LA POBLACIÓN DE IALES Y HUMANOS INTEGRALES CON CALIDAD Y O			ÓN DEL DISTRITO													
		Services and the services con creations in	5 5	EA I OBLACI	S. DEE DISTRITO				PROGRAM	MACION								
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6 7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
		BRINDAR APOYO NUTRICIONAL A LAS PERSONAS	150131 :	22,448.00	086: PERSONA	5	5	5	5	5	5 5	5	5	5	5	5	60	1 : Muy Alta
http://app.ceplan.gob.p	e/POI2019/Rei	portes/Anexo/POIAnualConMetaFisica a	asnx															-10

		AFECTADAS POR TUBERCULOSIS	SAN ISIDRO																	
	19AO000536896	APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA	150131 : SAN ISIDRO	1,309,882.00	001 : ACCION	55	56	55	56	55	56	55	56	55	56	55	57	667	1 : Muy Alta	
Centro de Costo:	02.12.02 - Subge	erencia de Salud, Bienestar y Deportes																		
		TIDISCIPLINARIOS BRINDADOS A LA POBLACIÓN I																		
AEI.01.02	PROGRAMAS SOC	IALES Y HUMANOS INTEGRALES CON CALIDAD Y	OPORTUNIDAD /	A LA POBLACIÓ	N DEL DISTRITO			P	ROGRAM	MCION										
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad	-
E	19AO000526270	CONTROL SANITARIO	150131 : SAN ISIDRO	732,446.00	063 : INSPECCION	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	132	1,540	1 : Muy Alta	
	19AO000526365	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)	150131 : SAN ISIDRO	29,991.00	006 : ATENCION	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	49	500	1 : Muy Alta	
	19AO000526391	DEPORTE FUNDAMENTAL	150131 : SAN ISIDRO	992,313.00	152 : USUARIO	1,092	1,092	1,092	1,092	1,092	1,092	1,092	1,092	1,092	1,092	1,092	1,098	13,110	1 : Muy Alta	
	19AO000526422	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	150131 : SAN ISIDRO	312,964.00	101 : RACION	25,002	25,002	25,002	25,002	25,002	25,002	25,002	25,002	25,002	25,002	25,002	25,008	300,030	1 : Muy Alta	
	19AO000526446	VIGILANCIA SANITARIA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS	150131 : SAN ISIDRO	35,996.00	043 : ESTABLECIMIENTO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	21	1 : Muy Alta	
	19AO000526473	DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE MASIFICACION DEPORTIVA A LA POBLACION OBJETIVO	150131 : SAN ISIDRO	138,000.00	086 : PERSONA	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2,100	1 : Muy Alta	
	19AO000526492	PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEN SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO	150131 : SAN ISIDRO	231,080.00	086 : PERSONA	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3,000	1 : Muy Alta	-
	19AO000526525	APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILI	150131 : SAN ISIDRO	2,015,073.00	245 : PARTICIPANTE	415	415	415	415	415	415	415	415	415	415	415	415	4,980	1 : Muy Alta	į
	19AO000526545	APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMI	150131 : SAN ISIDRO	104,341.00	006 : ATENCION	279	279	279	279	279	279	279	279	279	279	279	281	3,350	1 : Muy Alta	
	19AO000526575	ATENCION BASICA DE SALUD	150131 : SAN ISIDRO	779,807.00	018 : CERTIFICADO	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	18,000	1 : Muy Alta	No. of Contract
Centro de Costo:	02.12.03 - Subg	erencia de Participación Vecinal																		į
		STITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDE		2																
AEI.03.0	2 ESPACIOS Y MEC	CANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTA	LECIDOS ENTRE	LA POBLACIO	N Y LA ENTIDAD.				PROGRA	MACION										
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anua S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad	4
	19AO000523886	PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE	5 150131 : SAN ISIDRO	1,284,092.0	001 : ACCION	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000	1 : Muy Alta	-
COSto:	02.13.01 - Gere	encia de Cultura y Turismo																		-
QEI. MEJORAR L		LTIDISCIPLINARIOS BRINDADOS A LA POBLACIÓN			in Differenti															
AEI.01.0	11 PROGRAMAS MU	ILTIDISCIPLINARIOS CON CALIDAD Y ACCESIBILIDA	AD A LA POBLAC	ION DEL DISTI	aro				PROGRA	MACION										
DESARRONIO CONTE	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anua S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad	
	19AO000523932	PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	150131 : SAN ISIDRO	2,598,047.0	006 : ATENCION	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,916	1,924	23,000	1 : Muy Alta	
Centro de Costo:	02.14.01 - Gere	encia de Sostenibilidad																		
PROMOVER	R LA MOVILIDAD UF	RBANA SOSTENIBLE																		
AEI.04.0	01 INFRAESTRUCTI	URA CICLISTA OPORTUNA PARA EL DISTRITO DE S	SAN ISIDRO.						PROGRA	MACION								200		
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anua S/.	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad	I
MATOY PRES	19AO000521811	1 CONTROL, APROVECHAMIENTO Y CALIDAD AMBIENTAL	150131 : SAN ISIDRO	560,552.00	036 : DOCUMENTO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	6	6	44	1 : Muy Alta	
Centro de Costo:	02.14.02 - Subg	gerencia de Movilidad Urbana																		
OFLOA BROHOVE	E I A MOVILIDAD HE	RBANA SOSTENIBLE																		-

http://app.ceplan.gob.pe/POI2019/Reportes/Anexo/POIAnualConMetaFisica.aspx

AEI.04.01 INFRAESTRUCTURA CICLISTA OPORTUNA PARA EL DISTRITO DE SAN ISIDRO.

						SHEET STATE OF STREET					0.0	····									
	COD.	Actividad Operativ	a	Ubigeo						PR	OGRAMA	CION								Meta Fisica	Prioridad
					Meta Anual S/.	U.M.	1		2 3	4	4 !	5	5	7	8	9	10	11	12	Anual	
	19AO000521826	CONTROL, APROVECHAMIENTO Y CA AMBIENTAL	ALIDAD	150131 : SAN ISIDRO	971,428.00	069 : M2	2 25	5 2	5 25	2	.5 2	:5 2	5	25	25	25	25	25	25	300	1 : Muy Alta
Centro de Costo:	02.14.03 - Subge	rencia de Gestión Ambiental																			
OEI.08 PROMOVER	R LA GESTIÓN AMBIE	NTAL DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO	i																		
		LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELEC		DUOS SÓLIDO:	S PARA EL DISTI	RITO DE SAN I	ISIDRO.														
	COD.	Actividad Operativa	a	Ubigeo						PRO	OGRAMA	CION								Meta Fisica	
	100000			-	Meta Anual S		1		2 3	4	4 5	5 (	5	7	8	9	10	11	12	Anual	Prioridad
	19AO000525982	ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CAI DE ESPACIOS PUBLICOS	LLES Y LIMPIEZ	A 150131 : SAN ISIDRO	7,562,678.00	067 : KILOMETF	RO 6,1	45 6,	145 6,1	15 6,1	145 6,1	145 6,1	45 6,	145 6,	145 6	145	6,145	6,145	6,152	73,747	1 : Muy Alta
	19AO000525995	RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RE SOLIDOS MUNICIPALES	SIDUOS	150131 : SAN ISIDRO	12,877,626.0	111 : TONELAD	DA 3,9	38 3,9	38 3,9	38 3,9	938 3,9	38 3,9	38 3,	938 3,	938 3	,938	3,938	3,938	3,948	47,266	1 : Muy Alta
	19AO000526016	EDUCACION Y SENSIBILIZACION A LA MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS	POBLACION E	N 150131 : SAN ISIDRO	30,000.00	086 : PERSO	ONA 9		9 9	9	9 9	9 (	)	9	9	9	9	9	11	110	1 : Muy Alta
	19AO000526047	VALORIZACION DE RESIDUOS SOLIDO	S MUNICIPALE	S 150131 : SAN ISIDRO	219,928.00	111 : TONELAD	DA 60	) 6	0 60	6	0 6	0 6	0	60	50	60	60	60	60	720	1 : Muy Alta
OEI.08 PROMOVER L	A GESTIÓN AMBIEN	TAL DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO																			
		S SÓLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDA	ADANOS DEL D	ISTRITO DE SA	AN ISIDRO.																Į.
									Р	ROGRAM	MACION										Į.
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual S/.	U.M.	1 2	1	3	4	5	6	ì	7	8	9		10	11	12	Meta Fisica Anual	Prioridad
11	9AO000526070 CONT AMBI	ROL, APROVECHAMIENTO Y CALIDAD NTAL	150131 : SAN ISIDRO		363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	18 18	8	18	18	18	18	8	18	18	18		18	20	20	220	1 : Muy Alta
11	9AO000526089 MANT	ENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	150131 : SAN 1 ISIDRO	7,505,091.00	069 : M2 1,	182,635 1,182	2,635 1,18	2,635 1	,182,635	1,182,6	35 1,182	,635 1,1	82,635	1,182,63	5 1,182,	635 1	182,635	1,182,6	35 1,182,0	39 14,191,624	1 : Muy Alta
					TOTAL GEN	ERAL : 224,58	85,297.00	)													

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA



Anexo B-4
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CONSOLIDADO CON MONTO FINANCIERO
Año : 2019

Periodo PEI:

2018 - 2020

Nivel de Gobierno : Sector : M - GOBIERNOS LOCALES00 - MUNICIPALIDADES

Pliego:

000 - MUNICIPALIDADES

Unidad Ejecutora:

301280 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO

Centro de Costo:

01.01 - ALCALDIA

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

AEI.03.05 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo						F	PROGRAMA	CION							Monto POI	1
			Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	5/.	I
19AO000516045 C	ONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	150131 : SAN ISIDRO	5,070	036 : DOCUMENTO	7,201.00	7,202.00	7,201.00	7,202.00	7,201.00	7,202.00	7,201.00	7,202.00	7,202.00	7,202.00	7,202.00	7,202.00	86,420.00	
19AO000516478 CC	ONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	150131 : SAN ISIDRO	5,070	036 : DOCUMENTO	17,712.00	17,712.00	17,712.00	17,712.00	17,712.00	17,712.00	17,712.00	17,712.00	17,712.00	17,712.00	17,712.00	17,718.00	212,550.00	I
19AO000516486 CC	ONDUCCION Y ORIENTACION	150131 : SAN ISIDRO	5,070	036 : DOCUMENTO	102.00	102.00	102.00	102.00	102.00	102.00	102.00	102.00	102.00	102.00	102.00	108.00	1,230.00	

Centro de Costo: 01.02 - OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

AEI.03.05 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo							PROGRAM	ACION							Monto POI	
COD.		ouiseo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	S/.	
19AO000516499 GE	STION ADMINISTRATIVA	150131 :	128,532	036:	223,692,00	223 692 00	223 692 00	223 692 00	223 602 NN	223 602 00	222 602 00	222 402 00	222 402 00	222 402 00	222 (02 00	222 (01 0		

Centro de Costo: 01.03 - Procuraduria Pública Municipal

OELO3 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

AD DE SAN AEI. 03. 05 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

COD.	Actividad Operativa	Ubigeo							PROGRAM	ACION							Monto POI
		5	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	S/.
19AO000516576 ASES	ORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	150131 : SAN ISIDRO	7,280	036 : DOCUMENTO	110,973.00	110,973.00	110,973.00	110,973.00	110,973.00	110,973.00	110,973.00	110,973.00	110,973.00	110,973.00	110,973.00	110,974.0	0 1,331,677.00

01.04 - Secretaria General

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

AEI.03.05 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

DAUDAD DE SA	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo							PROGRAM	ACION							Monto POI
CHILD OF CHILD	12.000	neer laad operativa	obisco	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	S/.
E	19AO000516518 CC	ONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	150131 : SAN ISIDRO	128,532	036 : DOCUMENTO	26,433.00	26,433.00	26,433.00	26,433.00	26,433.00	26,433.00	26,433.00	26,433.00	26,433.00	26,433.00	26,433.00	26,434.00	317,197.00
THE PROPERTY OF THE PARTY OF TH	19AO000516539 GE	0000516539 GESTION ADMINISTRATIVA		128,532	036 : DOCUMENTO	129,860.00	129,860.00	129,860.00	129,860.00	129,860.00	129,860.00	129,860.00	129,860.00	129,860.00	129,860.00	129,860.00	129,872.00	1,558,332.00
	19AO000516553 GE	ESTION ADMIN	150131 ; SAN ISIDRO	128,532	036 : DOCUMENTO	171,193.00	171,193.00	171,193.00	171,193.00	171,193.00	171,193.00	171,193.00	171,193.00	171,193.00	171,193.00	171,193.00	171,199.00	2,054,322.00

Centro de Costo: 01.05 - Organo de Control Institucional

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

AEI.03.05 SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE PROCESOS IMPLEMENTADO PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

1170/2010						A 100 THE 100	001 00010.00000000000000000000000000000												
	COD.	Actividad Operativa	Ubige		e i ne				3		PROGRAMA	CION	7	۰	٥	10	11	12	Monto POI S/.
	19AO000516595 ACCIO	ONES DE CONTROL Y AUDITOR	IA 150131 SAN ISII		036	NTO <sup>90,</sup>	,309.00 90,	309.00 9	-370	90,309.	00 90,309.00	90,309.00	90,309.00	90,309.00	90,309.00	8.5	8.5		1,083,719.00
Centro de Costo:	02.01 - Gerencia M	unicipal																	
		CIPLINARIOS BRINDADOS A L CIPLINARIOS CON CALIDAD Y				)													
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo								PROGRAMACI	ON			7.0266	V-504-150	NAME OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNE		Monto POI
		**	150131	Meta Anual	U.M. 036: <sub>1</sub>	1	2	3		4	5 160,204.00 160	6	7	8	9	10	11	12 0 140 212 00	S/.
	19A0000516609 CONDU	CCION Y ORIENTACION SUPERI	SAN ISIDRO	5,070	DOCUMENTO	60,204.0	0 160,204.0	JU 16U,ZU	4.00 160	,204.00	160,204.00 160	7,204.00 10	50,204.00	60,204.00	100,204.00	100,204.00	100,204.00	7 100,212.00	1,722,430.00
Centro de Costo:	02.02 - Gerencia de	e Administración y Finanzas																	
		CIONAL DE LA MUNICIPALIDA NSTITUCIONAL CON ENFOQU		PLEMENTADO	O PARA LA MUN	ICIPALIDA	AD DE SAN	ISIDRO											
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo				2				PROGRAMACI	ON	7	0	0	10	11	12	Monto POI S/.
	19A0000517519 GESTIO	N ADMINISTRATIVA	150131 : SAN ISIDRO	Meta Anual 128,532	U.M. 036 : 7 DOCUMENTO 7	49,143.0	2 0 749,143.0	3 00 749,14	3.00 749	,143.00	5 749,143.00 749	0,143.00 74	, 49,143.00 7	749,143.00	749,143.00				
Centro de Costo:	02.02.02 - Subgere	ncia de Contabilidad y Cost																	
		CIONAL DE LA MUNICIPALIDA NSTITUCIONAL CON ENFOQU		PLEMENTADO	O PARA LA MUN	ICIPALID	AD DE SAN	ISIDRO											
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3		4	PROGRAMACI	ON 6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
	19A0000517544 GESTIO	N ADMINISTRATIVA	150131 : SAN ISIDRO	128,532		17,602.0	00 117,602.0	00 117,60	2.00 117	,602.00	117,602.00 117	0.5	17,602.00 1	117,602.00	117,602.00	117,602.00	117,602.0	0 117,615.00	1,411,237.00
Centro de Costo:	02.02.03 - Subgere	encia de Tesorería																	
		CIONAL DE LA MUNICIPALIDA NSTITUCIONAL CON ENFOQL		PLEMENTADO	O PARA LA MUN	ICIPALID	AD DE SAN	ISIDRO											
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3		4	PROGRAMACI 5	ON 6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
	19AO000517577 GESTIO	IN ADMINISTRATIVA	150131 : SAN ISIDRO	128,532		02,537.0	00 102,537.0	00 102,53	7.00 102	,537.00	102,537.00 10		02,537.00	102,537.00	102,537.00	102,537.00	102,537.0	0 102,547.00	1,230,454.00
Centro de Costo:	02.02.04 - Subgere	encia de Logística																	1
ALIAN OF SALL AEI.03.0	CER LA GESTIÓN INSTITU 15 SISTEMA DE GESTIÓN I	CIONAL DE LA MUNICIPALIDA NSTITUCIONAL CON ENFOQL	AD DE SAN ISIDRO JE DE PROCESOS IM	PLEMENTADO	O PARA LA MUN	ICIPALID	AD DE SAN	ISIDRO											
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo		77727		2	,			PROGRAMACI	ON 6	7	0	0	10	11	12	Monto POI S/.
	19A0000517620 GESTIC	7.2	150131 : SAN ISIDRO	Meta Anual 128,532	U.M. 036 : DOCUMENTO	ı 159,053.0	2 00 159,053.	د 00 159,05	3.00 159	,053.00	159,053.00 15		59,053.00	159,053.00	159,053.00	10 To Table		1170000	1,908,649.00
Centro de Costo:	02.02.05 - Subger€	encia de Patrimonio y Servic			DOCUMENTO														
	R LA GESTIÓN INSTITUCI	ONAL DE LA MUNICIPALIDAD	DE SAN ISIDRO																
		TITUCIONAL CON ENFOQUE		EMENTADO P	PARA LA MUNICI	PALIDAD	DE SAN ISI	DRO											
	COD. Activio	dad Operativa Ubigeo	Meta		8		<b>=</b> 0	82		ROGRAM		-			91			10	Monto POI S/.
18 18		A 552	Anual U.M.	1	2		3	4	5		6	7	8	9		10	11	12	<i>51.</i>
THE PRESENT	19AO000525217 GESTION	ADMINISTRATIVA SAN ISIDRO	036 : 128,532 DOCUMEN	TO 1,156,376	5.00 1,156,376.0	00 1,156,	,376.00 1,1	56,376.00	1,156,37	76.00 1,1	156,376.00 1,1	56,376.00	1,156,376.0	00 1,156,37	6.00 1,156	,376.00 1,1	56,376.00	1,156,379.00	13,876,515.00
Centro de Costo:	02.03.01 - Gerenc	ia de Recursos Humanos																	

OEI.03 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

AEI.03.01 SERVICIO CIVIL IMPLEMENTADO EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO.

17/0/2016					Anex	o B-4 :	POI Anu	al Cons	solidado	Con Mo	nto Fin	anciero							
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo								PROGRA	MACION							Monto POI
	19AO000525223 GESTIO	On de recursos humanos	150131 :	Meta Anual 6,144	U.M. 248 :	1 314.67	5.00 314.6	2 575.00 314	3 4 675 00 3	4	5 314 675 I	6	7	8	9	10	11	12	S/. 0 3,776,117.00
	19AO000525226 OBLIG	ACIONES PREVISIONALES	SAN ISIDRO 150131 : SAN ISIDRO	60	REPORTE 137 : PLANILLA														0 3,776,117.00
Centro de Costo:	02.04.01 - Gerenc	ia de Tecnología de Información y		ón	1 DAMEDA											,		0 10 1,007.0	3,013,703.00
OEI.03 FORTAL		JCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE		-															
		ZADOS MEJORADOS PARA LA MUNIO		SAN ISIDRO.															
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1		2	3	4	PROGRA	MACION 6	7	8	q	10	11	12	Monto POI S/.
	19AO000525230 GESTIC	ON ADMINISTRATIVA	150131 : SAN ISIDRO	128,532	036 : DOCUMENT	o <sup>275,42</sup>	1.00 275,4	21.00 275	5,421.00 2	75,421.00	275,421.0	00 275,421.0	0 275,421.00	275,421.00	275,421.00	0.000	0.50	3.000	0 3,305,065.00
Centro de Costo:	02.05.01 - Gerenc	ia de Planeamiento, Presupuesto	y Desarrollo	Corporativo															
OEI.03 FORTA AEI.0	LECER LA GESTIÓN INSTIT 3.05 SISTEMA DE GESTIÓN	UCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DI I INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE	E SAN ISIDRO E PROCESOS I	MPLEMENTA	OO PARA LA	MUNICIPA	ALIDAD DE	SAN ISIDE	RO										
	COD.	Actividad Operativa	Ubig	ren							PROG	RAMACION							Monto POI
	19AO000516719 PLAN	NEAMIENTO Y PRESUPUESTO	150131 SAN ISI	Meta A	,, C	J.M. 136 : JMENTO	1 48,577.00	2 48,577.00	3 0 48,577.0	4 00 48,577	.00 48,57	5 6 77.00 48,577	7 7.00 48,577.	8 00 48.577.0	9 00 48,577.00	10 0 48.577.00	11 ) 48 577 00	12 1 48 590 00	S/. 582,937.00
Centro de Costo:	02.05.02 - Subgere	encia de Planeamiento y Presupue		DIO	DOC	SMERTO								NOSELL 14/10/ <b>P</b> 0/00/00/4/17	•			10,070.00	502,757.00
OEI.03 FORTAL AEI.03.	ECER LA GESTIÓN INSTITU	JCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE	SAN ISIDRO	PLEMENTADO	D PARA LA M	MUNICIPAL	LIDAD DE S	SAN ISIDRO	0										
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	2	3	4	PROGRA 5	MACION 6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
	19A0000524098 PLANE	AMIENTO Y PRESUPUESTO	150131 : SAN ISIDRO	3,846	036 : DOCUMENT	o 61,239	0.00 61,23	39.00 61	,239.00 6	1,239.00	61,239.0	0 61,239.00	61,239.00	61,239.00	61,239.00	61,239.00	61,239.00	0.07	
	19A0000527687 PLANE	AMIENTO	150131 : SAN ISIDRO	3,846	036 : DOCUMENT	o <sup>366,90</sup>	9.00 366,9	09.00 366	,909.00 3	56,909.00	366,909.0	00 366,909.0	0 366,909.00	366,909.00	366,909.00	366,909.00	366,909.0	0 366,915.0	4,402,914.00
Centro de Costo:	02.05.03 - Subgere	encia de Desarrollo Corporativo																	
OEI.03 FORTAL AEI.03	LECER LA GESTIÓN INSTITI 3.05 SISTEMA DE GESTIÓN	UCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE	E SAN ISIDRO E PROCESOS I	MPLEMENTAC	OO PARA LA	MUNICIPA	ALIDAD DE	SAN ISIDE	<b>RO</b>										
	COD.	Actividad Operativa	Ubig	eo Hata A	and t		2	-		1974	PROG	RAMACION	12	20					Monto POI
	19AO000516737 PLAN	IEAMIENTO Y PRESUPUESTO	150131 SAN ISI		16 0	J.M. 136 : JMENTO	1 47,307.00	2 47,307.00	3 0 47,307.0	4 00 47,307	.00 47,30	6 07.00 47,307	7 7.00 47,307.0	8 00 47,307.0	9 10 47,307.00	10 47,307.00	11 47,307.00	12 47,319.00	S/. 567,696.00
Centro de Costo:	02.06.01 - Gerenci	ia de Asesoría Jurídica	35331335																
STATE AELOS	LECER LA GESTIÓN INSTITU 3.05 SISTEMA DE GESTIÓN	UCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE INSTITUCIONAL CON ENFOQUE DE	E SAN ISIDRO	MPI FMFNTAF	O PARA LA	MINICIDA	U IDAD DE	CAN ICING	20										
	COD.	Actividad Operativa	Ubig	eo			, LIDAD DE	3AIT 13101		82	PROGI	RAMACION							Monto POI
OF SANKOLIO CONTO	19AO000525213 ASES	ORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	150131 SAN ISI		, 2	J.M. 48 : PORTE	89,030.00	89,030.00	3 3 89,030.0	4 00 89,030	5 00, 89, 03.	0.00 89,030	,00 89,030.0	8 0. 89,030	9 0 89,030.00	10 89,030.00	11 89,030.00	12 89,050.00	S/. 1,068,380.00
Centro de Costo:	02.07.01 - Gerenci	ia de Administración Tributaria																	
DAD OF OEI.03 FORTAL	ECER LA GESTIÓN INSTITU 3.04 RECAUDACIÓN MUNIC	JCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE IPAL OPORTUNA EN BENEFICIO DE	E SAN ISIDRO E LA MUNICIPA	ALIDAD DE SA	N ISIDRO														
	COD.	Actividad Operativa	Ubig			I.M.	1	2	3	à	PROGE	RAMACION	7	0		***	940	44	Monto POI
GERENCY OF	19AO000517686 ADMII	NISTRACION DE RECURSOS MUNICIPA	ALES 150131 SAN ISII		. 0	24	47,851.00			0 47,851	(3		.00 47,851.0	8 00 47,851.0	9 0 47,851.00	10 47,851.00	11 47,851.00	12 47,865.00	5/. 574,226.00
Centro de Costo:	02.07.02 - Subgere	encia de Servicio al Contribuyente			5500											8	\$2 · · ·		

		CIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE PAL OPORTUNA EN BENEFICIO DE I		LIDAD DE SAN	I ISIDRO													
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo					Sec.		PROGRAM		1120					140	Monto POI S/.
	ADMINIS	STRACION DE RECURSOS	150131 :	Meta Anual	U.M. 155 :	1	2	3	4	5	6	7	8 202 041 0E	9 202 041 05	10	11	12	
	MUNICI	PALES	SAN ISIDRO 150131 :	100	PORCENTAJE			203,941.05	203,941.05									2,447,291.00
	19AO000535449 AUNICI	STRACION DE RECURSO PALES	SAN ISIDRO	4	060 : INFORME	3,666.60	3,666.60	3,666.60	3,666.60	3,666.60	3,666.60	3,666.60	3,666.60	3,666.70	3,666.70	3,666.70	3,667.10	44,000.00
	19AO000536774 ADMINI	STRACION	150131 : SAN ISIDRO	4	001 : ACCION	27,054.08	27,054.08	27,054.08	27,054.08	27,054.08	27,054.08	27,054.08	27,054.08	27,054.08	27,054.08	27,054.08	27,054.12	324,649.00
Centro de Costo:	02.07.03 - Subgere	ncia de Fiscalización Tributaria																1
		CIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE PAL OPORTUNA EN BENEFICIO DE		LIDAD DE SAN	I ISIDRO					DDOCD444	. CION							N-1- 001
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	PROGRAM 5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
	19AO000535454 ADMINI:	STRACION DE RECURSOS PALES	150131 : SAN ISIDRO	8,000	103 : REGISTRO	134,339.83	134,339.83	134,339.83	134,339.83	134,339.83	134,339.83	134,339.83	134,339.83	134,339.83	134,339.83	134,338.83	134,346.87	1,612,084.00
Centro de Costo:	02.07.04 - Subgere	ncia de Control de Cumplimiento																
		CIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE PAL OPORTUNA EN BENEFICIO DE		LIDAD DE SAN	I ISIDRO													
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Mata Amusi	U.M.	¥	2	2	4	PROGRAM	ACION 6	7	Q	0	10	11	12	Monto POI S/.
	19AO000525259 ADMINI	STRACION	150131 : SAN ISIDRO	Meta Anual 86,512		236,365.00	236,365.00	236,365.00	236,365.00	236,365.00	-	236,365.00	236,365.00	236,365.00				2,836,397.00
Centro de Costo:	02.08.01 - Gerenci	a de Autorizaciones y Control Urb			DOCOME! "													
OELO6 FORTALE	CER EL CRECIMIENTO UF	RBANO SOSTENIBLE DEL DISTRITO	DE SAN ISIDR	RO														
		PLANIFICADO Y SOSTENIBLE EN I			E SAN ISIDRO													
	COD.	Actividad Operativa	Ubig	geo Meta A	inual U. <i>I</i>	w.	1 2	. 3	4	PROGRA 5	MACIUN 6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
	19AO000536843 PROA	AOCION DEL COMERCIO	15013 SAN IS		00 001 : A	CCION 72,4	89.25 72,48	9.25 72,48	9.25 72,489	.25 72,489.	25 72,489.	25 72,489.2	5 72,489.2	5 72,489.25	72,489.25	72,489.25	72,489.25	869,871.00
Centro de Costo:	02.08.02 - Subgere	encia de Obras Privadas																
		BANO SOSTENIBLE DEL DISTRITO D L Y FISCALIZACIÓN EN EDIFICACIO			RITO													
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Hara tamat	ere av	*	2	2	4	PROGRAM	ACION	7	Q	a	10	11	12	Monto POI S/.
To Joe WHEN	19AO000525290 PROMO	OCION DEL COMERCI	150131 :	Meta Anual 6,000	U.M. 036 :	173.862.00	173.862.00	173.862.00	173,862.00	173,862.00	173,862.00	173,862.00	173,862.00	173,862.00	173,862.00	173,862.00		2,086,354.00
Centro de Costo:		encia de Desarrollo Económico	SAN ISIDRO	5,000	DOCUMENTO	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,	10.50.505050	7.58.5	\$2	78				2			
OFI OZ FOMENTA	R EL DESARROLLO ECON	ÓMICO EN EL DISTRITO DE SAN ISI	DRO															
		L Y FISCALIZACIÓN DE ACTIVIDAD		CAS OPORTUN	IAS EN EL DIST	TRITO												
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	PROGRAM 5	ACION 6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
EL NO SE	19A0000525300 INSPEC	CION DE EDIFICACIONES PARA LA IDAD Y EL CONTROL URBANO	150131 : SAN ISIDRO	502	063 : INSPECCION	108,723.00	108,723.00	108,723.00	108,723.00	108,723.00	108,723.00	108,723.00	108,723.00	108,723.00	108,723.00	108,723.00	108,734.00	1,304,687.00
THENTOY PREST	19A0000525306 PROMO	OCION DEL COMERCIO	150131 : SAN ISIDRO	6,000	036 : DOCUMENTO	55,897.00	55,897.00	55,897.00	55,897.00	55,897.00	55,897.00	55,897.00	55,897.00	55,897.00	55,897.00	55,897.00	55,910.00	670,777.00
Centro de Costo:	02.08.04 - Subgere	encia de Catastro																
25/25/22/22/23/20/24/25/25/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/		BANO SOSTENIBLE DEL DISTRITO I PLANIFICADO Y SOSTENIBLE EN B			F SAN ISIDRO													
AE1.06.0				C DISTRITO D	באועוכו זואכ					PROGRAM	ACION							Monto POI
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	S/.

19AO000520617 PLANEAMIENTO URBANO

150131: SAN ISIDRO

147,815.00 1 036: DOCUMENTO

Centro de Costo:

02.09.01 - Gerencia de Desarrollo Distrital

#### OEI.04 PROMOVER LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE

AEI.04.01 INFRAESTRUCTURA CICLISTA OPORTUNA PARA EL DISTRITO DE SAN ISIDRO.

	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo		1922 - 2027	922	800			PROGRAM	ACION							Monto POI
				Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	S/.
	19AO000528255 ME.	JORAMIENTO DE VIA	150131 : SAN ISIDRO	1	081 : OBRA	4,180.00	4,180.00	4,180.00	4,180.00	4,180.00	4,180.00	4,180.00	4,180.00	4,180.00	4,180.00	4,180.00	4,188.00	50,168.00
	19AO000529437 ME.	JORAMIENTO DE VI	150131 : SAN ISIDRO	1	081 : OBRA	6,041.00	6,041.00	6,041.00	6,041.00	6,041.00	6,041.00	6,041.00	6,041.00	6,041.00	6,041.00	6,041.00	6,045.00	72,496.00
		JORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA LTURAL	150131 : SAN ISIDRO	1	081 : OBRA	103,381.00	103,381.00	103,381.00	103,381.00	103,381.00	103,381.00	103,381.00	103,381.00	103,381.00	103,381.00	103,381.00	103,391.00	1,240,582.00
	19AO000529477 ME.	JORAMIENTO DE VIA L	150131 : SAN ISIDRO	1	081 : OBRA	45,670.00	45,670.00	45,670.00	45,670.00	45,670.00	45,670.00	45,670.00	45,670.00	45,670.00	45,670.00	45,670.00	45,679.00	548,049.00
ö	19AO000529496 ME.	JORAMIENTO DE CAMIN	150131 : SAN ISIDRO	f	081 : OBRA	2,492.00	2,492.00	2,492.00	2,492.00	2,492.00	2,492.00	2,492.00	2,492.00	2,492.00	2,492.00	2,492.00	2,496.00	29,908.00
		JORAMIENTO DEL SISTEMA DE ATAMIENTO DE AGUAS	150131 : SAN ISIDRO	1	081 : OBRA	166,666.00	166,666.00	166,666.00	166,666.00	166,666.00	166,666.00	166,666.00	166,666.00	166,666.00	166,666.00	166,666.00	166,674.00	2,000,000.00
	19AO000529539 ME.	JORAMIENTO	150131 : SAN ISIDRO	1	081 : OBRA	129,935.00	129,935.00	129,935.00	129,935.00	129,935.00	129,935.00	129,935.00	129,935.00	129,935.00	129,935.00	129,935.00	129,939.00	1,559,224.00
	19AO000529579 ME.	JORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA	150131 : SAN ISIDRO	t	081 : OBRA	249,321.00	249,321.00	249,321.00	249,321.00	249,321.00	249,321.00	249,321.00	249,321.00	249,321.00	249,321.00	249,321.00	249,330.00	2,991,861.00
	19AO000529600 ME.	JORAMIE	150131 : SAN ISIDRO	1	081 : OBRA	20,833.00	20,833.00	20,833.00	20,833.00	20,833.00	20,833.00	20,833.00	20,833.00	20,833.00	20,833.00	20,833.00	20,837.00	250,000.00
	19A0000536847 COI	NSTRUCCION DE VIA LOCAL	150131 : SAN ISIDRO	12	001 : ACCION	978,902.75	978,902.75	978,902.75	978,902.75	978,902.75	978,902.75	978,902.75	978,902.75	978,902.75	978,902.75	978,902.75	978,902.75	11,746,833.00

OEI.05 MEJORAR LOS ESPACIOS PÚBLICOS PARA LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO

AEI.05.01 ESPACIOS PÚBLICOS INTERVENIDOS DE MANERA OPORTUNA PARA EL DISTRITO DE SAN ISIDRO.



COD.	Actividad Operativa	Ubigeo							PROGRAM	ACION							Monto POI
	operation	Obigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	5/.
19A0000520647 PLANEAMIE	NTO URBANO	150131 : SAN ISIDRO	636	036 : DOCUMENTO	55,925.00	55,925.00	55,925.00	55,925.00	55,925.00	55,925.00	55,925.00	55,925.00	55,925.00	55,925.00	55,925.00	55,941.00	671,116.00
19AO000527956 CONSTRUC	CION DE PARQUES	150131 : SAN ISIDRO	1	081 : OBRA	123,473.00	123,473.00	123,473.00	123,473.00	123,473.00	123,473.00	123,473.00	123,473.00	123,473.00	123,473.00	123,473.00	123,472.00	1,481,675.00
19AO000527985 MEJORAMIE		150131 : SAN ISIDRO	1	081 : OBRA	5,730.00	5,730.00	5,730.00	5,730.00	5,730.00	5,730.00	5,730.00	5,730.00	5,730.00	5,730.00	5,730.00	5,734.00	68,764.00
19AO000535769 MEJORAMIE DEPORTIVA	NTO DE INFRAESTRUCTURA	150131 : SAN ISIDRO	1	081 : OBRA	252,938.00	252,938.00	252,938.00	252,938.00	252,938.00	252,938.00	252,938.00	252,938.00	252,939.00	252,939.00	252,939.00	252,939.00	3,035,260.00

Centro de Costo:

02.09.02 - Subgerencia de Mantenimiento Urbano

OEI.05 MEJORAR LOS ESPACIOS PÚBLICOS PARA LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO

AEI.05.01 ESPACIOS PÚBLICOS INTERVENIDOS DE MANERA OPORTUNA PARA EL DISTRITO DE SAN ISIDRO.



COD.	Actividad Operativa	Ubigeo							PROGRAMA	ACION							Monto POI	
	- Para Specialina	ob.gco	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	\$/.	i
19A0000520675 MAN	TENIMIENTO VIAL LOCAL	150131 : SAN ISIDRO	1,800	190 : NUMERO	39,532.00	39,532.00	39,532.00	39,532.00	39,532.00	39,532.00	39,532.00	39,532.00	39,532.00	39,532.00	39,532.00	39,536.00	474,388.00	
19A0000521228 MAN	TENIMIENTO VIAL	150131 : SAN ISIDRO	132	304 : FISCALIZACION REALIZADA	4,166.00	4,166.00	4,166.00	4,166.00	4,166.00	4,166.00	4,166.00	4,166.00	4,166.00	4,166.00	4,166.00	4,174.00	50,000.00	
19A0000536852 MAN	TENIMIENTO	150131 : SAN ISIDRO	2,160	069 : M2	795,086.08	795,086.08	795,086.08	795,086.08	795,086.08	795,086.08	795,086.08	795,086.08	795,086.08	795,086.08	795,086.08	795,086.12	9,541,033.00	

PROGRAMACION

Centro de Costo:

02.09.03 - Subgerencia de Obras Públicas

OELOS MEJORAR LOS ESPACIOS PÚBLICOS PARA LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO

AEI.05.01 ESPACIOS PÚBLICOS INTERVENIDOS DE MANERA OPORTUNA PARA EL DISTRITO DE SAN ISIDRO.

COD. Actividad Operativa

Ubigeo Meta Anual

**PROGRAMACION** 

Monto POI

19AO000521245 PLANEAMIENTO URBANO

150131 SAN ISIDRO

036: 108,498.00 108,498.00 108,498.00 108,498.00 108,498.00 108,498.00 108,498.00 108,498.00 108,498.00 108,498.00 108,498.00 108,498.00 108,498.00 108,498.00 108,498.00 DOCUMENTO

Centro de Costo:

02.09.04 - Subgerencia de Proyectos

OEI.05 MEJORAR LOS ESPACIOS PÚBLICOS PARA LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO

AEI.05.01 ESPACIOS PÚBLICOS INTERVENIDOS DE MANERA OPORTUNA PARA EL DISTRITO DE SAN ISIDRO.

COD.

Actividad Operativa

Ubigeo

Meta Anual

**PROGRAMACION** 5

Monto POI 5/.

19AO000521263 PLANEAMIENTO URBANO

150131 SAN ISIDRO

DOCUMENTO

96,000.00 96,000.

S/.

Centro de Costo:

02.10.01 - Gerencia de Planeamiento Urbano

OEI.05 MEJORAR LOS ESPACIOS PÚBLICOS PARA LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO

19AO000523907 PLANEAMIENTO URBANO

AEI.05.01 ESPACIOS PÚBLICOS INTERVENIDOS DE MANERA OPORTUNA PARA EL DISTRITO DE SAN ISIDRO.

COD.

Actividad Operativa

Ubigeo

150131

Meta Anual

Meta Anual

INFORME

11.M

**PROGRAMACION** 

Monto POI S/.

Centro de Costo:

SAN ISIDRO 02.11 - Gerencia de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos de Desastres

OEI.02 REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA QUE AFECTAN A LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO

AEI.02.01 SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EFICIENTE PARA EL CIUDADANO

COD.

COD.

Actividad Operativa

Ubigeo

**PROGRAMACION** 

 $25,475.00 \quad 25,475.00 \quad 25,4$ 

149,880.00 1

Monto POI S/.

COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE 19AO000523155 PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE

150131

SAN ISIDRO

124,064.00 1

SEGURIDAD CIUDADANA OEI.06 FORTALECER EL CRECIMIENTO URBANO SOSTENIBLE DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO

AEI.06.03 SEGURIDAD VIAL INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.

Actividad Operativa

Ubigeo

150131:

SAN ISIDRO

Meta Anual

2,451

036 :

DOCUMENTO

**PROGRAMACION** 

PROGRAMACION

Monto POI S/.

Monto POI

19AO000523289 PREVENCION Y MITIGACION DE DESASTRES

PROMOVER LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO AEI.09.02 EVALUACIONES DE RIESGOS A NIVEL DE SUBSECTORES EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO.



		161.31							FROGRAMA	CION							MOITE FOI	
COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	S/.	
19AO000523247	DESARROLLO Y ACTUALIZACION DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACION URBANA INCORPORANDO LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	150131 : SAN ISIDRO	3	269 : PROCEDIMIENTOS	9,410.00	9,410.00	9,410.00	9,410.00	9,410.00	9,410.00	9,410.00	9,410.00	9,410.00	9,410.00	9,410.00	9,419.00	112,929.00	
19AO000523263	ORGANIZACIÓN Y ENTRENAMI ENTO DE COMUNIDADES EN HABILIDADES FRENTE AL RIESGO DE DESASTRES	150131 : SAN ISIDRO	200	086 : PERSONA	8,965.00	8,965.00	8,965.00	8,965.00	8,965.00	8,965.00	8,965.00	8,965.00	8,965.00	8,965.00	8,965.00	8,965.00	107,580.00	
19AO000527897	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA	150131 : SAN ISIDRO	1	612 : CAPACIDAD INSTALADA	570,507.00	570,507.00	570,507.00	570,507.00	570,507.00	570,507.00	570,507.00	570,507.00	570,507.00	570,507.00	570,507.00	570,516.00	6,846,093.00	
	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD INTERNA	150131 : SAN ISIDRO	1	612 : CAPACIDAD INSTALADA	483,507.00	483,507.00	483,507.00	483,507.00	483,507.00	483,507.00	483,507.00	483,507.00	483,507.00	483,507.00	483,507.00	483,507.00	5,802,084.00	

OEL 09 PROMOVER LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO

AEI.09.03 CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA PARA EL MONITOREO ANTE PELIGROS, EMERGENCIAS Y DESASTRES EN EL DISTRITO.

	COD.	Actividad Opera	ativa	Ubigeo						PRO	OGRAMACIO	ON							Monto POI S/.
	10400005224	R5 DESARROLLO DE SIMULACROS E	N GESTION	150131 :	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	monto i oi sy.
	19AO0005231	REACTIVA		SAN ISIDRO	4	248 : REPOF	RTE 2,499.00	2,499.00	2,499.00	2,499.00	2,499.00	2,499.00 2	,499.00	2,499.00	2,499.00	2,499.00	2,499.00	2,511.00	30,000.00
	19AO0005232	ATENCION FRENTE A EMERGEN	CIAS Y DESASTRES	150131 : SAN ISIDRO	2	583 : BRIGA	DA 6,666.00	6,666.00	6,666.00	6,666.00	6,666.00	,666.00 6	,666.00	6,666.00	6,666.00	6,666.00	6,666.00	6,674.00	80,000.00
	19AO0005232	ADMINISTRACION Y ALMACENAM 120 PARA LA ASISTENCIA FRENTE A DESASTRES	AIENTO DE KITS EMERGENCIAS Y	150131 : SAN ISIDRO	50	615 : KIT	2,441.00	2,441.00	2,441.00	2,441.00	2,441.00	2,441.00 2	,441.00	2,441.00	2,441.00	2,441.00	2,441.00	2,449.00	29,300.00
	19AO0005232	DESARROLLO DE LOS CENTROS MONITOREO DE EMERGENCIAS Y	Y ESPACIOS DE DESASTRES	150131 : SAN ISIDRO	12	060 : INFOR	ME 4,166.00	4,166.00	4,166.00	4,166.00	4,166.00	,166.00 4	,166.00	4,166.00	4,166.00	4,166.00	4,166.00	4,174.00	50,000.00
Centro de Costo:	02.11.02 - Si	ubgerencia de Serenago																	
OEI.02 REDUCIR L AEI.02.02	OS ÍNDICES DE INSE PATRULLAJE INTEG	EGURIDAD CIUDADANA QUE AFECT GRADO POR SECTORES EN BENEFI	AN A LA POBLACI	ÓN DEL DISTE	RITO DE SAN IS FRITO	IDRO													
	COD.	Ashinidad Occupion III i							PROGR	RAMACION									
	COD.	Actividad Operativa Ubigeo	Meta Anual U. <i>h</i>	۸. 1	2	3	4		5	6	7	8	3	9	10		11	12	Monto POI S/.
•		TRULLAJE MUNICIPAL 150131 : R SECTOR SAN ISIDRO	5 52C 5 SECT	1: OR 2,695,24	41.00 2,695,24	1.00 2,695,24	41.00 2,695,2	41.00 2,69	5,241.00 2	,695,241.00	2,695,241	.00 2,695,	241.00 2,	695,241.0	0 2,695,24	11.00 2,69	5,241.00 2,	,695,250.00	32,342,901.00
Centro de Costo:	02.11.03 - Su	ubgerencia de Tránsito																	
		TO URBANO SOSTENIBLE DEL DIST INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA P		RO															
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Hate to	F 1511	Sari .			a	PROGRA	MACION								Monto POI
	19AO000523327 Å	ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	150131 : SAN ISIDRO	Meta Anua 2,160,000	267 .	1 108,044.00	2 108,044.00 1	3 108,044.00	4 108,044.0	5 0 108,044.0	6 0 108,044.	7 00 108,044	.00 108,0	3  44.00 108	9 ,044.00 1	10 08,044.00	11 108,044.00	12 108,048,00	S/. 0 1,296,532.00
	19AO000523346 L	PREVENCION, SUPERVISION Y CONTE LA CIRCULACION TERRESTRE		1 222 490															7,231,015.00
Centro de Costo:	02.11.04 - Su	ubgerencia de Fiscalización																	
		ECONÓMICO EN EL DISTRITO DE S INTROL Y FISCALIZACIÓN DE ACTI		ICAS OPORTU	INAS EN EL DIS	TRITO													
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo							PROGRA	MACION								Monto POI
	19AO000536859 F	PROMOCION DEL COMERCIO	150131 : SAN ISIDRO	Meta Anua 35,520	L U.M. 105 : RESOLUCION	1 321,920.42	2 321,920.42 3	3 321,920.42	4 321,920.4	5 2 321.920.4	6 2 321,920.	7 42 321.920	.42 321.9	3 20 42 321	9 920 42 3	10 21 920 42	11 321 920 42	12	S/. 3,863,045.00
Centro de Costo;	02.12.01 - Ge	erencia de Desarrollo Humano	SAN ISIDA		RESOLUCION								ine sent		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	321,720.72	321,720.30	3,863,043.00
OEI,01 MEJORAR	LOS SERVICIOS MU	JLTIDISCIPLINARIOS BRINDADOS A	Ι Δ ΡΟΒΙ ΔΟΙΌΝ ΒΙ	EL DISTRITO I	DE SAN ISIDBO														İ
TEPALDAD DE TEI.01.0	2 PROGRAMAS SOC	CIALES Y HUMANOS INTEGRALES C	ON CALIDAD Y OP	ORTUNIDAD A	A LA POBLACIÓ	N DEL DISTR	RITO												j
	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo			5			2004	PROGRA	MACION								Monto POI
		BRINDAR APOYO NUTRICIONAL A LAS PERSONAS AFECTADAS POR TUBERCI		Meta Anua 60	U.M. 086 : PERSONA	1,870.00	2 1,870.00	3 1,870.00	1,870.00	5 1,870.00	1,870.0	7 ) 1,870.0	8 1,87 00	3 0.00 1.8	9 370.00 ·	10 1,870.00	11 1,870.00	12 1,878.00	S/. 22,448.00
ON SARROLLO CORPO		APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMIL		667		1 109,156.00	109,156.00 1	09.156.00	109,156.00	0 109.156.0	0.755,435,551,6	62 (37)(63)(63)							1,309,882.00
Centro de Costo:	02.12.02 - Su	ıbgerencia de Salud, Bienestar y I				A	V-19-12 • 12-22-22-22-22-22-22-22-22-22-22-22-22-2					107,130	100,1	30.00 107	,130.00 11	37,130.00	107,130.00	109,100.00	1,309,882.00
OEI.01 MEJORAR	LOS SERVICIOS MUI	LTIDISCIPLINARIOS BRINDADOS A I	LA POBLACIÓN DE	L DISTRITO D	E SAN ISIDRO														
		IALES Y HUMANOS INTEGRALES CO				N DEL DISTR	ITO												1
	COD.	Actividad Operativa		eta Anual	U.M.	1	2	3	4	PROGRAMA 5	CION 6	7	8	ĺ	9	10	11	12	Monto POI S/.
GERENCI PO	19AO000526270 C	ONTROL SANITARIO	150131 : SAN ISIDRO	1,540 06	3 : INSPECCION	61,037.00	61,037.00	51,037.00	61,037.00	61,037.00	61,037.0	0 61,037.	00 61,03	7.00 61,	037.00 6	1,037.00	61,037.00	61,039.00	732,446.00
	19AO000526365 AI	EFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL DOLESCENTE (DEMUNA)	150131 : SAN ISIDRO	500 00	D6: ATENCION	2,499.00	2,499.00	2,499.00	2,499.00	2,499.00	2,499.00	2,499.0	0 2,49	9.00 2,4	199.00 2	2,499.00	2,499.00	2,502.00	29,991.00

1770/2010			10.2100					Market Walson								
	19AO000526391 DEPORTE FUNDAMENTAL	150131 : SAN 13,1 ISIDRO	10 152 : USUAF	RIO 82,692.00	82,692.00	82,692.00	82,692.00	82,692.00	82,692.00	82,692.00	82,692.00	82,692.00	82,692.00	82,692.00	82,701.00	992,313.00
	19AO000526422 PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	150131 : SAN 300, ISIDRO	030 101 : RACIO	ON 26,080.00	26,080.00	26,080.00	26,080.00	26,080.00	26,080.00	26,080.00	26,080.00	26,080.00	26,080.00	26,080.00	26,084.00	312,964.00
	19AO000526446 VIGILANCIA SANITARIA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSO	150131 : S SAN 21 ISIDRO	043 : ESTABLECIMIE	NTO 2,999.00	2,999.00	2,999.00	2,999.00	2,999.00	2,999.00	2,999.00	2,999.00	2,999.00	2,999.00	2,999.00	3,007.00	35,996.00
	DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE 19A0000526473 MASIFICACION DEPORTIVA A LA POBLACION OBJETIVO	150131 : SAN 2,1 ISIDRO	00 086 : PERSO	NA 11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	138,000.00
	PERSONAS ADULTAS MAYORES RECIBEI 19A0000526492 SERVICIOS PARA PREVENIR CONDICIONES DE RIESGO	SAN 3,0 ISIDRO	00 086 : PERSO	NA 19,256.00	19,256.00	19,256.00	19,256.00	19,256.00	19,256.00	19,256.00	19,256.00	19,256.00	19,256.00	19,256.00	19,264.00	231,080.00
	19AO000526525 APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILI	150131 : SAN 4,9 ISIDRO	80 245 : PARTICIPAN	TE 167,922.67	7 167,922.67	167,922.67	167,922.67	167,922.67	167,922.67	167,922.67	167,922.67	167,922.67	167,922.67	167,922.67	167,923.63	2,015,073.00
	19AO000526545 APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMI	150131 : SAN 3,3 ISIDRO	50 006 : ATENC	ION 8,695.00	8,695.00	8,695.00	8,695.00	8,695.00	8,695.00	8,695.00	8,695.00	8,695.00	8,695.00	8,695.00	8,696.00	104,341.00
	19AO000526575 ATENCION BASICA DE SALUD	150131 : SAN 18,0 ISIDRO	018 : CERTIFICAE	00 64,978.00	64,988.00	64,978.00	64,988.00	64,978.00	64,988.00	64,978.00	64,988.00	64,978.00	64,988.00	64,978.00	64,999.00	779,807.00
Centro de Costo:	02.12.03 - Subgerencia de Participación Vecina	al	2													
	CER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDA 2 ESPACIOS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDA		S ENTRE LA POBLAC	IÓN Y LA ENTID	OAD.											
	COD. Actividad Operativa	Ubigeo	eta Anual U.M		2	3		PROGRAMA	ACION 6	7	Ω	Q	10	11	12	Monto POI S/.
	19AO000523886 PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE	150131 : SAN ISIDRO	eta Anual U.M 6,000 001 ACCIO	: 107 007 00			107,007.00	107,007.00			107,007.00	107,007.00		5,550		1,284,092.00
Centro de Costo:	02.13.01 - Gerencia de Cultura y Turismo															
OEI.Q1 MEJORAR	LOS SERVICIOS MULTIDISCIPLINARIOS BRINDADOS A L	A POBLACIÓN DEL D	ISTRITO DE SAN ISID	ORO												
, AE1.01.0	1 PROGRAMAS MULTIDISCIPLINARIOS CON CALIDAD Y	ACCESIBILIDAD A LA	POBLACIÓN DEL DI	STRITO				22222								U- +- POI
	COD. Actividad Operativa	Ubigeo	eta Anual U.M	1	2	3	4	PROGRAMA 5	ACION 6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.
	19A0000523932 PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURA	150131 :	23,000 006 ATENCI	: 216 503 00			216,503.00	216,503.00	216,503.00	216,503.00	216,503.00	216,503.00	216,503.00	216,503.00	216,514.00	2,598,047.00
Centro de Costo:	02.14.01 - Gerencia de Sostenibilidad															
	ER LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE .01 INFRAESTRUCTURA CICLISTA OPORTUNA PARA EL	DISTRITO DE SAN ISI	DRO.													
THE THE	COD. Actividad Operativa	Ubiged		70000	1 5	) 3		PROGRA 5	MACION 6	7	R	0	10	11	12	Monto POI S/.
	19AO000521811 CONTROL, APROVECHAMIENTO Y C	ALIDAD 150131 : SAN ISIDE		U.M. 036 : OCUMENTO 46,	712.00 46,7		2.00 46,712	-	100	00 46,712.0	0 46,712.0	00 46,712.0	(35)	200		560,552.00
DE PLANER ON COSTO:	02.14.02 - Subgerencia de Movilidad Urbana															
JON DE SON . 04 PROMON	/ER LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE															
AE1.04	.01 INFRAESTRUCTURA CICLISTA OPORTUNA PARA EL	. DISTRITO DE SAN ISI	DRO.					PROGRA	MACION							Monto POI
	COD. Actividad Operativa	Ubiged	Meta Anual	U.M.	1 3	2 3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	S/.
A SELENCY OF	19AO000521826 CONTROL, APROVECHAMIENTO Y C AMBIENTAL	ALIDAD 150131 : SAN ISIDE		069 : M2 80,	952.00 80,9	52.00 80,95	2.00 80,952	2.00 80,952.	00 80,952.	00 80,952.0	00 80,952.0	00 80,952.0	J 80,952. <b>00</b>	80,952.00	80,956.00	971,428.00
Centro de Costo:	02.14.03 - Subgerencia de Gestión Ambiental															
OEI.08 PROMOVER	LA GESTIÓN AMBIENTAL DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO	)														
AEI.08.02	SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECT	TIVA DE RESIDUOS SÓ	LIDOS PARA EL DIS	TRITO DE SAN IS	SIDRO.		PROGRA	MACION								Monto POI
	COD. Actividad Operativa Ubigeo	Meta U.M.	1	2 3	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	\$1.
			20													8/0

			Anual														17
19AO0005259	ALMACENAMIENTO, 82 BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS	150131 : SAN ISIDRO	73,747	067 : KILOMETRO	630,223.00	630,223.00	630,223.00	630,223.00	630,223.00	630,223.00	630,223.00	630,223.00	630,223.00	630,223.00	630,223.00	630,225.00	7,562,678.00
19AO0005259	RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	150131 : SAN ISIDRO	47,266	111 : TONELADA	1,073,136.00	1,073,136.00	1,073,136.00	1,073,136.00	1,073,136.00	1,073,136.00	1,073,136.00	1,073,136.00	1,073,136.00	1,073,136.00	1,073,136.00	1,073,130.00	12,877,626.00
19AO0005260	EDUCACION Y SENSIBILIZACION A LA POBLACION EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS	150131 : SAN ISIDRO	110	086 : PERSONA	2,499.00	2,500.00	2,499.00	2,500.00	2,499.00	2,500.00	2,499.00	2,500.00	2,499.00	2,500.00	2,499.00	2,506.00	30,000.00
19AO00052604	VALORIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	150131 : SAN ISIDRO	720	111 : TONELADA	18,327.00	18,327.00	18,327.00	18,327.00	18,327.00	18,327.00	18,327.00	18,327.00	18,327.00	18,327.00	18,327.00	18,331.00	219,928.00
OVER LA GESTIÓN A	AMBIENTAL DEL DISTRITO DE	SAN ISIDRO	)														

OEI.08 PROMON

AEI.08.04 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS INTEGRAL DE LOS CIUDADANOS DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO.

.,	COD.	Antivided Occursi	100		PROGRAMACION														
4	COD.	Actividad Operativa	Ubigeo	Meta Anual	U.M.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Monto POI S/.	
	19AO000526070	CONTROL, APROVECHAMIENTO Y CALIDAD AMBIENTAL	150131 : SAN ISIDRO	220	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	96,233.00	96,234.00	96,233.00	96,234.00	96,233.00	96,234.00	96,233.00	96,234.00	96,233.00	96,234.00	96,233.00	96,236.00	1,154,804.00	
/		MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	150131 : SAN ISIDRO	14,191,624	069 : M2	1,458,757.00	1,458,757.00	1,458,757.00	1,458,757.00	1,458,757.00	1,458,757.00	1,458,757.00	1,458,757.00	1,458,757.00	1,458,757.00	1,458,757.00	1,458,764.00	17,505,091.00	

TOTAL GENERAL: 224,585,297.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota: La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA

CARMEN MANCILLA LAGUNA Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo



#### PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL PERIODO - 2019

Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

UNIDAD ORGANICA: ALCALDIA

#### OBSERVACIÓN:

- DIRIGIR EVALUAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DE POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR EL CONCEJO MUNICIPAL, EN ARMONIA CON LOS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES

	ACTIVIDAD/TAREA	META FÍSIC	CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL												
Nº	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	DIRIGIR LA APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS NORMATIVOS ANTE EL CONCEJO MUNICIPAL	DISPOSICIONES	250	25	25	20	20	20	20	20	20	20	20	2004,000 DE G	503205500
101	SUSCRIBIR LAS DISPOSICIONES MUNICIPALES	DISPOSICIONES	250	25	25	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
200	GESTIONAR LAS DISPOSICIONES Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES	DOCUMENTO	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	678354
201	EMITIR ACCIONES ADMINISTRATIVAS	DOCUMENTO	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
300	PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE ACTOS OFICIALES, PROTOCOLARES, CULTURALES Y DEPORTIVOS, DIRECCIÓN DE REUNIÓN DE GESTIÓN	REUNION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	\$13.5°
301	CONVOCAR REUNIÓN DE FUNCIONARIOS	REUNION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
302	ATENDER REUNION DE VECINOS	REUNION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	- 5
303	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJOS DE CAMPO EN EL DISTRITO	ACCION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5l	5	5
304	ASISTIR EN ACTOS OFICIALES, PROTOCOLARES, DEPORTIVOS Y CULTURALES	EVENTOS	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	- 5







Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

## UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN

### OBSERVACIÓN:

ESTABLECER Y MANTENER ADECUADA RELACIONES CION LOS VECINOS Y PUBLICOS EN GENERAL, ASUSNTOS PROTOCOLARES Y RELACIONES PUBLICAS CON EL CONSEJO MUNICIPAL ALCALDIA Y GERENCIA MUNICIPAL CON EL FIN DE MANTENER UNA IMAGEN POSITIVA ANTE LOS VECINOS Y LA COLECTIVIDAD EN C

	ACTIVIDAD/TADEA	META FÍSIC	A ANUAL				CRO	NOGRAN	IA DE PRO	GRAMAC	ION FÍSIC	A MENSU	AL		
Nº	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
100	DIFUNDIR Y SENSIBILIZAR LAS ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD (NOTAS Y ATENCIONES)	ACCION	2,120	65	75	110	155	210	240	240	215	245	230	195	140
101	DIFUNDIR EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y SOCIALES.	ACCION	1,080	30	35	50	60	100	120	130	120	125	130	100	80
102	GRABAR Y EDITAR VIDEOS	ACCION	1,040	35	40	60	95	110	120	110	95	120	100	95	60
200	MEJORAR LAS ATENCIONES PROTOCOLARES DE LA INSTITUCIÓN.	ACCION	895	30	40	45	60	50	45	120	110	135	120	90	50
201	BRINDAR UNA ATENCIÓN DE CALIDAD EN ACTOS PROTOCOLARES DE LA INSTITUCIÓN.	ACCION	895	30	40	45	60	50	45	120	110	135	120	90	50
300	REALIZAR EVENTOS INTERNOS Y EXTERNOS - COBERTURA Y DIFUSIÓN.	ACCION	1,780	45	65	80	105	145	135	195	220	260	250	180	100
301	CUBRIR LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.	ACCION	970	20	35	40	55	80	75	120	135	140	120	100	50
302	COORDINAR CON LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES PARA UNA MAYOR DIFUSIÓN .	ACCION	810	25	30	40	50	65	60	75	85	120	130	80	50







Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

UNIDAD ORGANICA: CONCEJO MUNICIPAL

#### OBSERVACIÓN:

proporcionar soporte administrativo al Concejo Municipal, Regidores y Alcaldía, se encarga del sistema de trámite documentario, del archivo de la documentación de la Municipalidad del Centro de Notificaciones, así como de la celebración de matrimonios civiles

	ACTIVIDADITADEA	META FÍSI	CA ANUAL				CR	ONOGRAI	MA DE PRO	OGRAMAC	ION FÍSIC	A MENSU	AL		
Nº	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	ESTABLECER NORMAS LEGALES APROBADAS POR EL CONCEJO MUNICIPAL	NORMA	90	6	6	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8
101	APROBAR ACUERDOS DE CONCEJO Y ORDENANZAS MUNICIPALES	NORMA	90	6	6	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8
200	REALIZAR SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL	ACTA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
201	REALIZAR SESIONES DE CONCEJO MUNICIPAL	ACTA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
300	COORDINAR REUNIONES DE COMISIONES DE REGIDORES	DICTAMEN	88	6	6	6	6	8	8	8	8	8	8	8	8
301	REALIZAR REUNIONES DE COMISIONES DE REGIDORES	DICTAMEN	88	6	6	6	6	8	8	8	8	8	8	8	8





Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

UNIDAD ORGANICA: SECRETARIA GENERAL

	ACTIVIDAD/TAREA	META FÍSIC	A ANUAL				CR	ONOGRAN	A DE PRO	GRAMAC	ION FÍSIC	A MENSU	AL.	======	
Nº	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
100	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	54,810	4,560	4,560	4,560	4,570	4,570	4,570	4,570	4,570	4,570	4,570	4,570	4,570
101	EMITIR DOCUMENTOS DE SECRETARIA GENERAL	DOCUMENTO	3,210	260	260	260	270	270	270	270	270	270	270	270	270
102	EMITIR DOCUMENTOS DE GESTION DOCUMENTARIA	DOCUMENTO	51,600	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300
200	ATENDER Y SUPERVISAR LAS ACCIONES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE	ACCION	1,260	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
201	ATENDER SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	ACCION	1,260	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
300	EMITIR DE NORMAS LEGALES	NORMA	90	6	6	6	8	8	8	8	8	8	8	8	
301	EMITIR ACUERDOS DE CONCEJO Y ORDENANZAS MUNICIPALES	NORMA	90	6	6	6	8	8	8	8	8	8	8	8	8
400	REALIZAR LA GESTION DEL CENTRO DE NOTIFICACIONES	DOCUMENTO	67,900	5,200	5,700	5,700	5,700	5,700	5,700	5,700	5,700	5,700	5,700	5,700	5,700
401	DISTRIBUIR DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS DENTRO DEL DISTRITO	DOCUMENTO	50,400	4.200	4,200	4,200	4,200	4.200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200
402	NOTIFICAR DOCUMENTOS FUERA DEL DISTRITO (COURIER)	DOCUMENTO	17,500	1,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
500	REALIZAR LA GESTION DEL ARCHIVO CENTRAL	METRO LINEAL	800	120	120	110	50	50	50	50	50	50		50	50
501	SELECCIONAR DOCUMENTOS QUE PERDIERON VIGENCIA ADMINISTRATIVA, CONTABLE Y TRIBUTARIA PARA SER	METRO LINEAL	200	70	70	60					gera vas				MAL PIEW
502	EJECUTAR PROCESOS TECNICOS ARCHIVISTICOS, ORGANIZACION, SELECCION Y DESCRIPCION DE SERIES	METRO LINEAL	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50







Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

## UNIDAD ORGANICA: PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

### OBSERVACIÓN:

- Representar la defensa juridica de los derechos e intereses de la MSI conforme a ley

	ACTIVIDABITABITA	META FÍSIC	A ANUAL				CRO	ONOGRAN	A DE PRO	GRAMAC	ION FÍSIC	A MENSU	AL		
Nº	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
100	REPRESENTAR Y DEFENDER A LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO EN LOS PROCESOS JUDICIALES, ARBITRALES, PENALES. POLICIALES. ADMINISTRATIVOS Y CONCILIATORIOS EN LOS CUALES ES PARTE.	DOCUMENTO	6,680	530	420	600	640	640	640	460	640	640	640	460	370
101	ELABORAR DEMANDAS, DENUNCIAS, CONTESTACION DE DEMANDAS, ARBITRAJES, DESCARGOS FISCALES, EXCEPCIONES CASACIONES Y OTROS RECURSOSO IMPUIGANATORIOS PRA LA DEBIDA DEFENSA DE LA MUNICIPALIDAD	DOCUMENTO	1,620	150	130	110	150	150	150	150	150	150	150	100	80
102	ASISTIR A LAS AUDIENCIAS Y DEMAS DILIGENCIAS PROGRAMADAS EN LOS PROCESOS JUDICIALES, PENALES, POLICIAL ES FISCALES ADMINISTRATIVOS Y OTROS EN LOS CUALES ES PARTE LA MUNICIPALIDAD	DOCUMENTO	910	80	40	90	90	90	90	60	90	90	90	60	40
103	REVISAR, ANALIZAR, EVALUAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS JUDICIALES, FISCALES, POLICIALES ADMINISTRATIVOS. INTERNOS Y EXTERNOS	DOCUMENTO	4,150	300	250	400	400	400	400	250	400	400	400	300	250
200	CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES	DOCUMENTO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
201	COORDINAR CON LAS DISTINTAS UNIDADES ORGANICAS DE LA MUNICIPALIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LOS REQUIERIMIENTOS QUE REALIZAN LAS ENTIDADES EN LAS CUALES ES PARTE DE ALGUN PROCESO	DOCUMENTO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50







Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 2

UNIDAD ORGANICA: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

	ACTIVIDAD/TAREA	META FÍSI	CA ANUAL				CR	ONOGRAN	A DE PRO	GRAMA	ION FÍSIC	A MENSU	AL		
No	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
100	DESARROLLAR LOS SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR	DOCUMENTO	160	1	5	5	25	21	22	6	25	21	21	6	2
101	ELABORAR EL PLAN DE AUDITORIA	PLAN	4		BEATH SALES CORP.	Pylar I - III. SS	2		T WHEN THE		2				
102	APROBAR EL PLAN DE AUDITORÍA DEFINITIVO	ACTA	4				2				2				
103	FORMULAR REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS CON FINES DE CONTROL	DOCUMENTO	142	1	5	5	20	20	20	5	20	20	20	5	-
104	ELABORAR EL INFORME DE AUDITORÍA	INFORME	4				- 20	1 1	1	1			1	1	
105	REALIZAR LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR	DOCUMENTO	6	1			1	1	1		1	1	1		
200	DESARROLLAR LOS SERVICIOS DE CONTROL SUMLTÂNEO	DOCUMENTO	20	in sid	-67.75	3	2	1	3	nie is dead	2	3		2	2
201	EJECUTAR ACCIONES SIMULTÁNEAS	INFORME	2			1			1		- T	•		2	
202	EJECUTAR VISITAS DE CONTROL	INFORME	2				1					1			
203	EJECUTAR VISITAS PREVENTIVAS	INFORME	2		1		- 1		1		1				
204	FORMULAR ORIENTACIONES DE OFICIO	DOCUMENTO	4	2 /		1			1		- 1	1		- 1	1
205	PRESENTAR RESULTADOS DE LOS SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÂNEO	DOCUMENTO	10			1	1	1	1	4	9	1			1
300	DESARROLLAR LOS SERVICIOS RELACIONADOS	DOCUMENTO	332	30	26	29	26	28	27	31	26	27	27	27	28
301	ELABORAR EL INFORME ANUAL PARA EL CONCEJO MUNICIPAL (DIRECTIVA Nº 002-2005-CG/OCI-GSNC)	INFORME	1	1	Briskin Tees	651 (1112/26)			EVI GESTO)		BEIRBYNE)				
302	EJERCUTAR EL SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LOS INFORMES DE AUDITORÍA Y SU PURI ICACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR DE LA ENTIDAD IR.C.N°120-2016-CG DE 3 MAY 2016)	INFORME	6	1		1		1		1		1		1	
303	ATENDER DENUNCIAS CIUDADANAS	DOCUMENTO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
304	PARTICIPAR EN LA COMISIÓN DE CAUTELA (ART. 8° R.C. 383-2013-CG DE 18 OCT. 2013)	REPORTE	1 1				•	1							
305	EVALUAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	1					1					- 1		
306	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA EXPRESA: LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LEY N° 27806 D.S. N° 043-2003-PCM)	INFORME	2			+			1						4
307	EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA EL TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS RESULTANTES DEL CONTROL SIMULTÁNEO	SISTEMA	2	1						1					174
308	VERIFICAR LOS REGISTROS DE INFOBRAS	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
309	EFECTUAR EL CUMPLIMIENTO DE ENCARGOS LEGALES	INFORME	2	1				- 1		1		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		1	
310	EFECTUAR EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA LA CHARLES DE LOS INFORMES DE OPERATIVOS DE CONTROL SIMULTÁNEO	REPORTE	1												4
311	EMITIR DOCUMENTACIÓN DE GESTIÓN DEL OCI	DOCUMENTO	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20



Fecha: 17/08/2018 Pagina: 2 de 2

UNIDAD ORGANICA: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

ACTIVIDAD/TARE	٨	META FÍSICA	A ANUAL				CR	ONOGRA	MA DE PR	OGRAMA	CION FÍSIC	A MENSU	JAL		= -
N° INDICADOI		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIG
12 RECOPILAR Y PROCESAR IN	FORMACIÓN PARA FINES DE CONTROL	DOCUMENTO	4			2				2					_
ATENDER Y ORIENTAR A LOS	SCIUDADANOS	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	







Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA MUNICIPAL

### OBSERVACIÓN:

E ecutar y hacer cumplir las políticas del Concejo Municipal y de Alcaldia, planificar, orgaizar, dirigir y supervisar las actividades de la municipalidad con estricta sujeccion a las normas legales

	ACTIVIDAD/TAREA	META FÍSIC	A ANUAL				CR	ONOGRAN	A DE PRO	OGRAMAC	ION FÍSIC	A MENSU	AL		
Ν°	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
100	PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES	DOCUMENTO	3,724	310	310	311	310	310	311	310	310	311	310	310	
101	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	3,600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
102	APROBAR LAS DISPOSICIONES, DIRECTIVAS Y NORMAS	DOCUMENTO	120	10	10	10	10	10	10	10		10	10		10
103	PLANTEAR CONVENIOS INSTITUCIONALES	DOCUMENTO	4			1			1			1	- 10		
200	ASISTIR A LOS COMITES DE INVERSIONES	DOCUMENTO	56	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
201	REA LIZAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DEL COMITE	DOCUMENTO	56	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	A SERVICE



Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

## UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

### OBSERVACIÓN:

- brindar asesoramiento jurídico, interpretación de las normas legales de competencia municipal.

	ACTIVIDAD/TAREA	META FÍSICA	ANUAL				CR	ONOGRAN	MA DE PRO	OGRAMAC	CION FÍSIC	A MENSU	AL		
Nº	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
100	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DIVERSOS	DOCUMENTO	216	15	13	15	17	14	23	16	18	17	21	25	22
101	ATENCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE MATRIMONIO CIVIL Y CELEBRACIÓN DE BODAS	ATENCION	125	10	15	10	15	7	10	10	8	8	10	12	10
	ATENCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR	RESOLUCION	134	10	10	10	10	10	15	10	12	10	12	15	10
103	EVALUACIÓN Y OPINIÓN LEGAL DE CON RESPECTOA LA DEFENSA LEGAL DE SERVIDORES, FUNCIONARIOS DE ELECCIÓN POPUL AR	INFORME	82	5	3	5	7	4	8	6	6	7	9	10	12
200	EVALUACIÓN Y ACTOS PREPARATORIOS PARA EL ENVÍO DE NORMAS LEGALES	CORREO ELECTR	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
201	ENVÍO DE DISPOSITIVOS LEGALES A LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORESDE LA MSI	CORREO ELECTR	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
202	REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON PERSONAL DE LA MSI	REUNION	29	2	2	2	3	2	3	3		3	3	3	3







Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

# UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO CORPORATIVO

### OBSERVACIÓN:

- CONDUCIR EFICIENTEMENTE LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO, LOS PROCESOS PRESUPUESTARIOS, DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y SEGUIMIENTO DE LAS INVERSIONES

	ACTIVIDAD/TAREA	META FÍSI	CA ANUAL				CR	ONOGRAN	IA DE PR	OGRAMA	CION FÍSIC	A MENSU	IAL		
Nº	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC
1000	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA	DOCUMENTO	2,783	284	234	254	204	254	179	254	234	194	234	204	254
1001	REALIZAR EL TRAMITE Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	2,735	280	230	250	200	250	175	250	230	190	230	200	250
1002	REALIZAR REUNIONES CON LAS SUBGERENCIAS (SPP Y SDC) PARA REPLICAR LAS REUNIONES DE DIRECTORIO Y OTROS. ASÍ COMO PARA LA IMPLEMENTACION DE NORMAS DE CONTROL INTERNO APLICABLES A LA GPPDC	DOCUMENTO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2000	DIRIGIR, SUPERVISAR Y MONITOREAR LA GESTION DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO Y OPERATIVO, DE PRESUPUESTO Y OTROS AFINES	DOCUMENTO	55	4	8	6	6	4	5	4	2	1	2	2	11
2001	REVISAR Y FIRMAR DOCUMENTOS DE PLANEAMIENTO	DOCUMENTO	13	3	3	2	2	Carpornal (A Proba	1	1			1		
2002	REVISAR Y FIRMAR DOCUMENTOS DE GESTION PRESUPUESTARIA	DOCUMENTO	37	1	5	3	2	3	3	3	2	1	1	2	11
2003	DIRIGIR Y SUPERVISAR LA ELABORACION DEL INFORME ANUAL DE RENDICION DE CUENTAS DEL TITULAR Y DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2018	DOCUMENTO	5			1	2	1	1						
3000	DIRIGIR, SUPERVISAR Y MONITOREAR LA GESTION POR PROCESOS, SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACION INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	24	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3
3001	REVISAR Y FIRMAR DOCUMENTOS DE GESTION Y DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	DOCUMENTO	8	Service - Inches		2			2		<b>的</b> 用是121000%	2			2
3002	REVISAR LA INFORMACION ESTADISTICA PROCESADA POR LA SDC PARA SU PUBLICACION EN EL PORTAL DE LA MSI	DOCUMENTO	16	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1
4000	DIRIGIR, SUPERVISAR Y MONITOREAR EL PROCESO DE LA INVERSION PUBLICA EN LA ENTIDAD	DOCUMENTO	12	1	1	15	1	1	1	1		1	1	1	1
4001	MONITOREAR LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5000	PLANIFICAR, ORGANIZAR Y MONITOREAR EL PROCESO DE COOPERACION TECNICA	DOCUMENTO	29	k - 1	3	2	4	2	3	3	2	3	2	2	2
5001	GESTIONAR LA DEMANDA DE COOPERACION TECNICA SEGUN NECESIDAD DE LAS AREAS Y LINEAMIENTOS DE LA ALTA DIRECCION	DOCUMENTO	9	MERCHAN THERE	1	1	2	1	1	1	1	1			
5002	MONITOREAR LA EJECUCION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LOS CONVENIOS DE COOPERACION SUSCRITOS	DOCUMENTO	20	1	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	2







Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

# UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

### OBSERVACIÓN:

- Promover la articulación de los Planes de la Entidad, con los Planes de Desarrollo Regional y Nacional, así como con el Presupuesto Institucional

	ACTIVIDAD/TAREA	META FÍSIC	CA ANUAL				CR	ONOGRAI	MA DE PRO	OGRAMAC	ION FÍSIC	A MENSI	JAL		
Nº	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC
100	CONDUCIR EL PROCESO DE ARTICULACION DEL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	INFORME	13	3	3	25. / 101	3	enie o s	1 10 10 1	- 1	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR				
101	FORMULAR EL POI 2020	INFORME	1				1	KINAT LETT.			ETHERE VOLVA			DELETE ACID	
102	REALIZAR LA EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO Y DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL PERIODO 2018 - 2019	INFORME	5		1		1		1	1			1		
103	REVISAR Y ARTICULAR LOS PLANES INSTITUCIONALES	INFORME	6	3	2	1			2						
104	ELABORAR LA RENDICION DE CUENTAS DEL TITULAR DEL PERIODO 2018 PARA LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	INFORME	1				1								
200	CONDUCIR LA PROGRAMACION, FORMULACION, EJECUCION Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	35	2	3	3	4	4	4	3	3	2	2	2	3
201	REALIZAR EL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2020	DOCUMENTO	4	San a Market	20 G 20 W28	1	1	1	1						
202	REALIZAR LA EVALUACION PRESUPUESTARIA 2019 - 2020	DOCUMENTO	2					1			1				
203	GESTIONAR LA PROGRAMACION, FORMULACION Y APROBACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL EJERCICIO 2020	DOCUMENTO	3				1		1	1					1
204	GESTIONAR EL CONTROL PRESUPUESTARIO DE LA EJECUCION DE GASTOS E INGRESOS (MODIFICACIONES Y CERTIFICACIONES) DE CREDITO PRESUPUESTARIO	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
205	REALIZAR LA FORMALIZACION DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
206	REALIZAR LA CONCILIACION DEL MARCO LEGAL DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	2		1					1				22	
300	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	630	50	60	70	50	70	50	50	40	30	50	50	60
301	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA	DOCUMENTO	630	50	60	70	50	70	50	50	40	30	50	50	60
400	GESTIONAR LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	INFORME	25	2	2	1	3	1	4	2	2	1	2	3	2
401	ELABORAR LA PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	INFORME	3	391 1916	8-100-100-E	ATATO HIES	1		1					1	
402	MANTENER ACTUALIZADO EL DIRECTORIO DE LAS UNIDADES FORMULADORAS Y UNIDADES EJECUTORAS DE INVERSION	INFORME	2						1					1	
403	MONITOREAR EL AVANCE DE LA EJECUCION DE LAS INVERSIONES	INFORME	6		1		1		1		1	2	1		1
404	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS EN LA FASE DE INVERSION	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
405	ELABORAR EL INFORME SITUACIONAL DE LOS PROYECTOS DE INVERSION	INFORME	2	1						1			-22-900	- 1	<u> </u>





Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

## UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO

### OBSERVACIÓN:

DESARROLLAR LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL, FORTALECIENDO LA INSTITUCIONALIDAD, MEDIANTE LA FORMULACIÓN DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE GESTIÓN, DOCUMENTOS NORMATIVOS, ESTADÍSTICOS Y MEJORA DE PROCESOS

	ACTIVIDAD/TAREA	META FÍSIC	A ANUAL				CR	ONOGRAI	MA DE PRO	OGRAMAC	ION FÍSIC	A MENSU	AL		
Nº	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
1000	ELABORAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN, NORMATIVOS Y ESTADÍSTICOS	DOCUMENTO	24	2		3	2	1	3	2	1	3	2	1	
1001	PROPONER LA ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN (ROF, MOF, TUPA, TARIFARIO Y OTROS)	DOCUMENTO	4	29.40		1	Control of the Contro		1	BROWN PERCH SQN		1			1
1002	ELABORAR PROPUESTAS DE ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS (DIRECTIVAS, REGLAMENTOS, PROCEDIMIENTOS Y OTROS)	INFORME	4			1			1			1			1
1003	ELABORAR Y DIFUNDIR DOCUMENTOS ESTADÍSTICOS	DOCUMENTO	16	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1
2000	MEJORAR LOS PROCESOS	INFORME	7			61-111 <b>1</b>	01.641	Electric St	1	Erre de Si	1	15000 10			2
2001	MONITOREAR Y AMPLIAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	4	gura Casago	DISTRACTION	1	P. D. P. S.	ESSEN ACCOR	1	indexin situati	10.001.000	1			12045160
2002	MAPEAR E IMPLEMENTAR MEJORA DE PROCESOS	INFORME	3				1				1		1	-	1
3000	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	278	19	27	21	27	23	20	24	30	21	18	25	23
3001	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA	DOCUMENTO	278	19	27	21	27	23	20	24	30	21	18	25	23







Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

## UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

### OBSERVACIÓN:

- MEJORAR LA GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD

	ACTIVIDADITADEA	META FÍSIC	A ANUAL				CR	ONOGRA	AA DE PR	OGRAMA	CION FÍSIC	A MENSU	IAI.		
N٥	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC
100	FORTALECER LOS SISTEMAS FINANCIEROS PARA MEJORAR LA GESTION ADMINISTRATIVA	CONTROL	4	Bir val	i ne si	BE 17/1	v krij	1	ties j	(Maria Sala	1			1	
101	SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO ACTUALIZADO DE LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD	CONTROL	4	201		1		1		SERVICE STATES	1			1	
200	PLANIFICAR, ORGANIZAR, EJECUTAR Y CONTROLAR EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS ECONOMICOS, FINANCIEROS Y MATERIALES DE LA ENTIDAD.	DOCUMENTO	1,072	70	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	82
201	PROPONER Y/O IMPLEMENTAR MEDIDAS PARA INCREMENTAR LA EFICACIA DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA	ACCION	7			1	1	1	Total N	Board States	1	1	1	1	
202	SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LAS ADQUISICIONES PÚBLICAS	CONTROL	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
203	ATENDER LAS SOLICITUDES DE ASESORIA Y/O DEFENSA LEGAL A SERVIDORES Y EX SERVIDORES CIVILES	DOCUMENTO	22		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
204	GENERAR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES (INFORMES, MEMORANDOS, CARTAS OFICIOS y RESOLUCIONES	DOCUMENTO	1,050	70	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	80
300	GESTIONAR Y PERFECCIONAR LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS DE LA ENTIDAD	DOCUMENTO	82	5	7	7	7	7	7	7	7	7	7	Arabida 7	7
301	REVISAR Y SUSCRIBIR LOS CONTRATOS Y ADENDAS CONTRACTUALES	DOCUMENTO	82	5	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
400	GESTIONAR EL DESARROLLO DE MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA	CONTROL	4			1			1			1			
401	SUPERVISAR Y/O IMPLEMENTAR LA APLICACION Y/O CONTROL DE MEDIDAS DE ECOEFICIENCIA	CONTROL	4	area aca	Research .	1	smerteron.		1			1			1







Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y COSTOS

### OBSERVACIÓN:

- ADMINISTRAR EL SISTEMA CONTABLE Y EMITIR LOS ESTADOS FINANCIEROS OPORTUNOS

	ACTIVIDADITADEA	META FÍSICA	ANUAL				CR	ONOGRAI	MA DE PR	OGRAMA	CION FÍSIC	A MENSU	JAL		
Nº	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC
1000	PRESENTAR LOS ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTALES DE CALIDAD	CONTROL	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
1001	REALIZAR ARQUEOS INOPINADOS DE CAJA CHICA	CONTROL	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
1002	REALIZAR ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTALES PRESENTADOS	ESTADOS FINANC	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2000	CONTROLAR EFICIENTEMENTE LAS CUENTAS POR COBRAR	INFORME	12	1	1	18 - 14	1		1	1	1	1	1	1	1
2001	REALIZAR INVENTARIO FÍSICO DE VALORES Y VALIDACIÓN	INVENTARIO VALC	2	SICH AT THE BUILDING	32	9/14	COSTITUTO APPLE		1						1
2002	EFECTUAR LA CONCILIACIÓN DE SALDOS DE CUENTAS POR COBRAR	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2003	REALIZAR INVENTARIO Y VERIFICACIÓN DE CONTINGENCIAS - SENTENCIAS JUDICIALES	INVENTARIO VALC	2	İ	- 1				1					- 3	1
3000	PROCESAR LA IMPLEMENTACION DE LA CONTABILIDAD COSTOS CON LA FINANCIERA PARA LOS GOBIERNOS LOCALES	INFORME	9	MA 158			1	(F) (F) (F)	1	1	1	1	1	1	6081
3001	DESARROLLAR LA VALIDACIÓN EN LA CONTABILIDAD	INFORME	3	SQUARY TO STREET		AND THE PROPERTY OF	1	1	1						
3002	IMPLEMENTAR LA CONTABILIDAD DE COSTOS	INFORME	6	i						1	1	1	1	1	1
4000	EVALUAR LA DETERMINACIÓN DE ESTRUCTURAS DE COSTOS	INFORME	12	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1
4001	DETERMINAR LOS COSTOS DETERMINADOS Y VALIDADOS CON LAS AREAS USUARIAS	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5000	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	204	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
5001	GESTIONAT LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA	DOCUMENTO	204	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17





Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

## UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE TESORERIA

### OBSERVACIÓN:

BRINDAR UNA ADECUADA ATENCION AL PUBLICO CONTRIBUYENTE EN EL PAGO DE SUS IMPUESTOS Y ARBITIRIOS MUNICIPALES, ATRAVES DE SUS VENTANILLAS DE TESORERIA Y ENTIDADES BANCARIAS MAS PRESTIGIOSAS DEL MEDIO

	ACTIVIDAD/TAREA	META FÍSIC	A ANUAL				CR	ONOGRAN	A DE PRO	OGRAMAC	CION FÍSIC	A MENSU	AL		
Nº	INDICADOR INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
1000	CONTROLAR LA RECAUDACION DIARIA DE IMPUESTOS, ARBITRIOS MUNICIPALES Y OTROS	INFORME	303	26	24	26	24	26	24	26	26	25	26	25	25
1001	INFORMAR DIARIAMENTE LA RECAUDACION DE LOS INGRESOS POR IMPUESTO, ARBITRIOS MUNICIPALES Y OTROS	INFORME	303	26	24	26	24	26	24	26	26	25	26	25	25
2000	ATENDER LAS OBLIGACIONES CON EL PERSONAL, PROVEEDORES Y OBRAS	FORMATO	6,119	337	294	435	496	595	498	448	469	486	442	620	999
2001	EMIITIR LOS COMPROBANTES DE PAGO E INGRESAR EN EL SIAF	FORMATO	6,119	337	294	435	496	595	498	448	469	486	442	620	999
2002	EFECTUAR LOS PARTES DIARIOS DE EGRESOS	REPORTE	252	22	20	21	20	22	20	22	21	21	22	20	21
3000	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRACION DE LA SUB-GERENCIA DE TESORERIA	DOCUMENTO	1,486	110	110	105	95	108	150	135	135	120	140	160	118
3001	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRACION DE LA SUBGERENCIA	DOCUMENTO	1,486	110	110	105	95	108	150	135	135	120	140	160	118







Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE LOGISTICA

	ACTIVIDAD/TABEA	META FÍSIC	A ANUAL				CR	ONOGRAN	A DE PRO	OGRAMAC	ION FÍSIC	A MENSU	AL		-0.2
Nº	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC
1000	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	1,560	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130
1001	EMITIR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	1,560	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130
2000	EFECTUAR LA PROGRAMACION ANUAL DE LAS CONTRATACIONES	DOCUMENTO	2	late est	rike di		120756		1			A Company	1		10000
2001	CONSOLIDAR Y VALORIZAR LAS CONTRATACIONES REQUERIDAS EN EL CUADRO DE NECESIDADES	DOCUMENTO	1			ALEX - LEAVING			1	eas section					
2002	ELABORAR EL PROYECTO DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	DOCUMENTO	1										1		
3000	EFECTUAR LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS CONTRATACIONES	DOCUMENTO	53		4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4
3001	EVALUAR LA EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	DOCUMENTO	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3002	MODIFICAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	DOCUMENTO	42		3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
4000	GESTIONAR LA EJECUCION DE LAS CONTRATACIONES	CORREO ELECTR	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
4001	FORMULAR INDAGACIONES DE MERCADO	CORREO ELECTR	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
4002	ASISTIR Y ASESORAR A LOS COMITÉS DE SELECCIÓN RESPECTO A LA EJECUCIÓN DE LA NORMATIVA SOBRE CONTRATACIONES DEL ESTADO	ACCION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4003	GENERAR Y ADMINISTRAR CONTRATOS, ADENDAS, ADICIONALES Y COMPLEMENTARIOS	DOCUMENTO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5000	ARTICULAR MECANISMOS PARA MEJORAR EL SISTEMA LOGISTICO	DOCUMENTO	1	ian sia		EX ZAR			1022/	de mora.			1		
5001	FORMULAR DIRECTIVAS Y PROCEDIMIENTOS SOBRE ACCIONES QUE OPTIMICEN EL SISTEMA LOGISTICO	DOCUMENTO	1		es al la renal	5.50	ANNOTE PRODUCTION		Something .				1		



Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 2

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES

	ACTIVIDAD/TAREA	META FÍSI	CA ANUAL				CR	ONOGRAN	IA DE PRO	OGRAMAC	ION FÍSIC	A MENSU	AL		
Ν°	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC
100	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	374	31	31	32	32	31	31	31	31	31	31	31	3*
101	GESTIONAR LA DOCUMENTACION DE LA SUBGERENCIA	DOCUMENTO	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
102	PROVEER DE RECURSOS AL PERSONAL PARA SUS ACTIVIDADES	ACTA	14	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	
200	ATENDER LA FLOTA VEHICULAR	ACCION	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
201	PROCEDER CON EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR	ACCION	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
202	ADMINISTRAR LOS SEGUROS SOAT SPSG	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	130
300	ATENDER LOS LOCALES MUNICIPALES	ACCION	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
301	PROCEDER CON EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS LOCALES MUNICIPALES	ACCION	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
400	SUPERVISAR LOS SERVICIOS TERCERIZADOS	ACCION	12	100 MI	1	1	1		1			(Marie 1		1	100
401	SUPERVISAR EL SERVICIO DE SEGURIDAD DE LOCALES MUNICIPALES	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1000000
402	SUPERVISAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES MUNICIPALES	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
500	GESTIONAR Y ADMINISTRAR LAS POLIZAS DE SEGUROS	ACCION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
501	ADMINISTRAR LOS SEGUROS PATRIMONIALES	ACCION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
600	ADMINISTRAR Y MANEJAR EFICIENTE DEL ALMACEN INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	2,520	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210
601	LIQUIDAR GUIAS DE REMISION	DOCUMENTO	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
602	EMITIR POLIZAS DE INGRESO - SALIDA - REPORTE DE PECOSAS GENERADAS	DOCUMENTO	2,160	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
700	REGISTRAR, ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA MSI	DOCUMENTO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
701	ELABORAR EXPEDIENTES DE ACTOS DE ADMINISTRACIÓN, DISPOSICIÓN, ADQUISICIÓN, REGISTRO Y SUPERVISIÓN DE LOS RIENES MUEBLES E IMMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	DOCUMENTO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
800	TOMAR INVENTARIOS FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES DE LA MISI	ACCION	12	1	1	51	1	1	1	1		1	1	1	1
801	REGISTRAR Y ACTUALIZAR LOS BIENES PATRIMONIALES EN EL SISTEMA INFORMÁTICO	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
900	ATENDER A SERENAZGO	ACCION	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
901	PROCEDER CON EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y/O PREVENTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE SERENAZGO	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
902	ADMINISTRAR LOS SEGUROS SOAT SS	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	11	1
903	PROCEDER CON EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO CONTROLOS AMBIENTES DE SELENAZO	ACCION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	' <u> </u> 5	5	5



Fecha: 17/08/2018 Pagina: 2 de 2

## UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE PATRIMONIO Y SERVICIOS GENERALES

	ACTIVIDAD/TAREA	META FÍSIC	CA ANUAL				CR	ONOGRAI	MA DE PR	OGRAMA	CION FÍSIC	A MENSU	IAL	118-1-40-1-0-1	
N°	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
1000	ATENDER A GESTION AMBIENTAL	ACCION	60	5	5	(A) (A) (5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
1001	PROCEDER CON EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE GESTION AMBIENTAL	ACCION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
1002	ADMINISTRAR LOS SEGUROS DE SOAT DE LA SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	DOCUMENTO	5		1	1	1		1	1					







Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 2

## UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

### OBSERVACIÓN:

Establecer la politica de recursos humanos orientanda a la realización individual de los trabajadores y su efectiva participación en el logro de los objetivos institucionales

	ACTIVIDAD/TAREA	META FÍSIC	A ANUAL				CR	ONOGRAI	MA DE PRO	OGRAMAC	CION FÍSIC	A MENSU	JAL.		
N°	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIÇ
100	GESTIONAR LA PLANIFICACION DE RECURSOS HUMANOS	DOCUMENTO	4	Biller (AS)	Asi med	n 1	des Side		1			1			and the
101	FORMULAR POLITICAS Y/O ESTRATEGIAS	DOCUMENTO	4			1			1	and example		1			Describera.
200	ORGANIZAR EL TRABAJO Y SU DISTRIBUCION	REPORTE	12	(i) (1)	ka kon sala	1			1	1	1	1	4	1	
201	DISEÑARPUESTOS Y PERFILES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD SERVIR	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	MANUFACTOR CO.
300	GESTIONAR EL EMPLEO	REPORTE	132	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
301	GESTIONAR Y EJECUTAR LOS PROCESOS DE SELECCION SEGUN MODALIDAD	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
302	CONTROLAR Y SUPERVISAR LA VINCULACION Y DESVINCULACION DEL PERSONAL	REPORTE	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
303	GESTIONAR LA ORGANIZACION, ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DE LA DOCUMENTACION CONTENIDA EN LOS	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 1	1	
304	CONTROLAR Y SUPERVISAR LA ASISTENCIA DEL PERSONAL EN TODAS LAS SEDES DE LA MSI (D. LEG. 276, D. LEG. 728, D. LEG. 1057 Y PRACTICANTES)	REPORTE	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
305	EMITIR DOCUMENTOS DE PRECALIFICACION PAD	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
306	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE CASOS Y/O EXPEDIENTES PAD	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 1	1	
307	FORMULAR EL PLAN DE INDUCCION	PLAN	1	1				760						1	
308	EJECUTAR EL PROCESO DE INDUCCION	REGISTRO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
400	GESTIONAR EL RENDIMIENTO DEL PERSONAL	DOCUMENTO	2	BUST 098	her telah	bis and	100000	Distriction of	111227	Establish	in the straig		W215W		
401	FORMULAR EL PLAN ANUAL DE EVALUACION	DOCUMENTO	1	mul Sala	1	artin distri		BRIGHT FILE	e Total E	BEH STORY					
402	EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE EVALUACION	DOCUMENTO	1							1	l				
500	GESTIONAR LA COMPENSACION DEL PERSONAL	PLANILLA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
501	GESTIONAR EL PAGO DE COMPENSACIONES DEL PERSONAL ACTIVO DE LA MSI (D. LEG. 276, D. LEG. 728, D. LEG. 1057 Y PRACTICANTES)	PLANILLA	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	RESPONSE A
502	GESTIONAR EL PAGO DE LAS PENSIONES	PLANILLA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
600	GESTIONAR EL DESARROLLO Y LA CAPACITACION	REGISTRO	12	1	kata 11	60 11	19 (1)	4	1. 1916.1	No. a salah		1		1	
601	FORMULAR EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2019	PLAN	1	1	W-11-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-	ME VE	D. M. S.	PERIOD N		ensily series a					
502	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2019	REGISTRO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 1	1	-
00	GESTIONAR LAS RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES SPRUDIO DE LES SERVICIONES HUMANAS Y SOCIALES SERVICIO DE LES SERVICIONES HUMANAS Y SOCIALES SERVICIONES SERVICIONES SERVICIONES SERVICIONES S	DOCUMENTO	82	8	. 8	7	6	6	7	6	6	7	6	7	ļ.
701	EMITIR INFORMES U OPINIONES TECNICAS PARA PROCESOS TO ALESSO LABORALES YOUNGED LES	REPORTE	12	1	型が配送				WE SEED ON THE		enterented	1			



Fecha: 17/08/2018 Pagina: 2 de 2

## UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

#### OBSERVACIÓN:

- Establecer la política de recursos humanos orientanda a la realización individual de los trabajadores y su efectiva participación en el logro de los objetivos institucionales.

	ACTIVIDADITADEA	META FÍSIC	A ANUAL				CR	ONOGRAN	MA DE PRO	OGRAMAC	CION FÍSIC	A MENSU	AL		
Nº	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
702	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	DOCUMENTO	7		2	1			1			1			2
703	FORMULAR EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL 2019	PLAN	1	1											
704	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL	DOCUMENTO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
705	DIAGNOSTICAR EL CLIMA LABORAL EN LA MSI	INFORME	1										İ	1	
706	FORMULAR EL PLAN DE COMUNICACION INTERNA	PLAN	1	1											i.
707	EJECUTAR EL PLAN DE COMUNICACION INTERNA	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
708	DESARROLLAR ACTIVIDADES PREVENTIVAS Y DE VIGILANCIA MEDICO OCUPACIONAL	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
800	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	REPORTE	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
801	EMITIR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	REPORTE	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500







Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

## UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION

#### OBSERVACIÓN:

- ADMINISTRAR, DESARROLLAR, MANTENER LOS RECURSOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS, Y BRINDAR SEGURIDAD A LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

	ACTIVIDAD/TAREA	META FÍSICA	A ANUAL				CR	ONOGRAN	A DE PRO	OGRAMAC	ION FÍSIC	A MENSU	AL		
No	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC
1000	FORMULAR EL PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2018 Y EVALUAR EL PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2017	INFORME	2	1	1	50 Lolla		MARKE A	L LINE S		XII KARA			AR JAN	
1001	FORMULAR EL PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2018	INFORME	1	Kerkin Viet	2 100 1100	C-00-	170 152		- Takinging	Mar Publish			Marketer	Contract and o	India ethi
1002	EVALUAR EL PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2017	INFORME	1	1							1,000				
2000	EVALUAR Y APROBAR LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION EN MATERIA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION	INFORME TECNIC	208	17	17	18	17	17	18	17	17	18	17	17	18
2001	ANALIZAR EL DESARROLLO INFORMATICO DE LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA MINICIPALIDAD	INFORME TECNIC	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	1
2002	IMPLEMENTAR NUEVOS SERVICIOS DE ACCESIBILIDAD AL VECINO A TRAVES DE SERVICIO WEB	INFORME TECNIC	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2003	BRINDAR ACCESOS A SISTEMAS DE LA MUNICIPALIDAD	INFORME TECNIC	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2004	ELABORAR LOS MANUALES DE USUARIO	INFORME TECNIC	4			1		<u> </u>	1			1			
3000	EVALUAR Y APROBAR LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y COMPUTADORAS EN MATERIA DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	INFORME TECNIC	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	1
3001	INFORMAR ACTIVIDADES DE SOPORTE	INFORME TECNIC	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
3002	INFORMAR ACTIVIDADES DE REDES, COMUNICACIONES Y SEGURIDAD TIC	INFORME TECNIC	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
3003	INFORMAR ACTIVIDADES DE BASE DE DATOS	INFORME TECNIC	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
4000	PROGRAMAR LA GESTIÓN DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y DATOS ABIERTOS DE MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	INFORME TECNIC	23	fin of	2	3	2	2	oriena a	3	2	2	3	2	
1001	PROMOVER EL USO DE LOS DATOS ABIERTOS EN LA MSI	INFORME TECNIC	10	Mars 1998	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1002	PROMOVER LA INNOVACIÓN EN LA MSI	INFORME	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	<u> </u>
4003	REALIZAR ACTIVIDADES DE INDUCCION POR EL PROGRAMA DE INNOVACION Y DATOS ABIERTOS	INFORME TECNIC	3			1		i i	1			1			
5000	ASEGURAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y TECNICAS DE LA GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y	INFORME TECNIC	4		N 10 - 10	S 21			1			1			
5001	MANEJAR Y ASEGURAR LA OPERATIVIDAD DE LA GERENCIA	INFORME TECNIC	4	panii ivinag	STIMBILITY OF ST	1	OTTO DESCRIPTION	Reservation (1)	1	RIS STATE		1			
000	EVALUAR E IMPLEMENTAR LOS SERVICIOS DE COMUNICACIONES Y VIDEO VIGILANCIA PARA LA SEGURIDAD DE LA CIUDADANIA	ACCION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Parlie i
001	ASEGURAR UNA ADECUADA OPERATIVIDAD DE LA RED DE COMUNICACIONES Y SERVIDORES	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
002	BRINDAR EL SOPORTE NECESARIO PARA EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE COMUNICACION Y VIDEO VIGILANCIA	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
003	MANTENER EN ADECUADA OPERATIVIDAD LOS SISTEMAS Y SERVICIOS DE CONTROL DE LA VIDEO VIGILANCIA IVOZIDATA/GPS/FIBRA OPTICA/OTROS AFRICADO DE LA VIDEO VIGILANCIA	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	



Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

## UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

### OBSERVACIÓN:

- Crganizar y administrar el proceso de determinación de tributos, de recaudación en via ordinaria y coactiva, y la fisalización de las obligaciones tributarias de los contribuyentes.

	ACTIVIDAD/TAREA	META FÍSI	CA ANUAL				CF	ONOGRAI	MA DE PRO	OGRAMAC	ION FÍSIC	A MENSU	AL	Julian States	
Nº	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
100	EFECTUAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO SOBRE ACTIVIDADES DE LAS AREAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS DEL SISTEMA EN GESTION DE CALIDAD DE LA MSI (ISO 9001:2015)	ACCION	12	1	1	1	1	A 25 0 1	1	1	1	1	1	1	1
101	SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE AUDITORIA INTERNA PROGRAMADA EN EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
200	EFECTUAR ACCIONES DE PLANEAMIENTO, SUPERVISION Y MONITOREO DE LA ACTIVIDADES DE LAS AREAS, PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS: ACTUALIZACION DE INFORMACION PREDIAL. FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE COBRO	ACCION	12	1	hat 1	<u> </u>	1	1	1	1	1	1	1	1	1
201	SEGUIR ACCIONES ACORDADAS	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
300	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	1,138	68	62	94	105	86	105	125	135	105	98	95	60
301	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRACION	DOCUMENTO	1,138	68	62	94	105	86	105	125	135	105	98	95	60







Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

## UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE

#### OBSERVACIÓN:

SE ENCARGA DE ADMINISTRAR EL PROCESO DE ATENCION NCIAL Y NO PRESENCIAL AL CONTRIBUYENTE , ASI COMO EL REGISTRO DE CONTRIBUYENTES Y PREDIOS Y LA DETERMINACION DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS A PARTIR DE LO DECLARADO POR EL CONTRIBUYENTE.

	ACTIVIDAD/TAREA	META FÍSICA	ANUAL				CR	ONOGRAN	A DE PRO	GRAMAC	ION FÍSIC	A MENSU	AL		
Ν°	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC
100	ASEGURAR LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS CONTRIBUYENTES EN FORMA NO PRESENCIAL	PORCENTAJE DE	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
101	EFECTUAR ENCUESTAS DE SATISFACCION DE ATENCION NO PRESENCIAL CON RESPECTO A LAS LLAMADAS TEL FFONICAS Y CORREOS ELECTRONICOS	PORCENTAJE DE	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
102	ASEGURAR LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS (VIA TELEFÓNICA Y VÍA EMAIL) A FIN DE GARANTIZAR UNA MEJORA EN LA SATISFACCIÓN DEL CONTRIBUYENTE	PORCENTAJE DE	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
200	ATENDER DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL CONTRIBUYENTE	PORCENTAJE DE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
201	REALIZAR LA ATENCIÓN DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS DENTRO DEL PLAZO DE 09 MESES	PORCENTAJE DE	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
202	REALIZAR LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES NO CONTENCIOSAS DENTRO DEL PLAZO DE 45 DÍAS	PORCENTAJE DE	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
203	CONTROLAR LA CALIDAD DE LAS DECLARACIONES JURADAS EMITIDAS EN LA PLATAFORMA Y FISCALIZACION	PORCENTAJE DE	67	70	60	70	70	60	70	70	60	70	70	60	70
204	OPTIMIZAR LA ATENCIÓN DE LAS RESOLUCIONES GERENCIALES Y SUBGERENCIALES EMITIDAS POR LA GAT	PORCENTAJE DE	87	70	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	70
205	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA DOCUMENTACION DE LAS DECLARACIONES JURADAS RECIBIDAS EN ARCHIVO	PORCENTAJE DE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
300	ESTIMULAR A LOS CONTRIBUYENTES A CONVERTIRSE EN VPSI	INFORME	4	No. 161	No rectal	135 61		Marines.	1			1		Aleman S	E 1
301	INCREMENTAR Y/O MANTENER A LOS CONTRIBUYENTES VPSI , OTORGANDO INCENTIVOS Y BENEFICIOS.	INFORME	4	Marito Stille	BANKS IN FIRM	1	ero se aniembre		1			1			







Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

## UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA

### OBSERVACIÓN:

PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACCIONES DE FISCALIZACION DESTINADAS A VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS MUNICIPALES SUSTANCIALES Y FORMALES

	ACTIVIDAD/TAREA	META FÍSIC	A ANUAL				CR	ONOGRAN	A DE PRO	OGRAMAC	ION FÍSIC	A MENSU	AL		
No	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
100	EFECTUAR LA FISCALIZACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CORRECTO Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.	REGISTRO	8,000	500	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	500
101	EFECTUAR EVALUACIONES A LOS PREDIOS A FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.	REGISTRO	8,000	500	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	500
102	EFECTUAR LA ACTUALIZACIÓN VOLUNTARIA POR INDUCCIÓN	PORCENTAJE	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
103	EMITIR VALORES TRIBUTARIOS COMO CONCLUSIÓN DEL PROCESO DE FISCALIZACIÓN.	RESOLUCION	1,800	50	50	200	150	150	200	150	150	200	150	150	200







Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

## UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE CONTROL DE CUMPLIMIENTO

#### **OBSERVACIÓN:**

- ADMNISTRAR EL PROCESO DE RECAUDACION DE LA DEUDA TRIBUTARIA REGISTRADA DE LA CUENTA CORRIENTE DEL SISTEMA DE GESTION TRIBUTARIA Y CONTROLAR OPORTUNAMENTE LA COBRANZA ORDINARIA DE LA DEUDA TRIBUTARIA, ASISMISMO SE ENCARGA DE ADMINISTRAR EL PROCESO DE EJECUCION

	ACTIVIDAD/TAREA	META FÍSIC	A ANUAL				CR	ONOGRAN	A DE PRO	OGRAMAC	ION FÍSIC	A MENSU	AL		
No	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC
100	GESTIONAR LA COBRANZA ORDINARIA	DOCUMENTO	86,512	1	18,001	7,001	5,501	8,001	5,501	5,501	8,001	5,501	5,501	8,001	10,001
101	GESTIONAR LA COBRANZA EN FORMA PERSONAL, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONICO A CONTRIBUYENTES QUE MANTENGAN DELIDA TRIBUTARIA	CONTRIBUYENTE	36,900	2.100	4,000	2,900	2,900	4,000	2,900	2,900	4,000	2,500	2,500	4,000	2,200
102	REALIZAR LA INDUCCION DE PAGOS A LOS CONTRIBUYENTES MEDIANTE REQUERIMIENTOS, CARTAS, ESQUELAS, ENTRE OTROS	CARTA	68,000		18,000	4,000	4,000	7,000	4,000	4,000	7,000	4,000	4,000	7,000	5,000
103	EMITIR Y NOTIFICAR DE VALORES DE COBRANZA TRIBUTARIA	DOCUMENTO	18,500			3,000	1,500	1,000	1,500	1,500	1,000	1,500	1,500	1,000	5,000
104	LOGRAR EL INCREMENTO DEL 15% EN LAS OPERACIONES QUE SE REALICEN POR EL PROCEDIMIENTO DE PAGO EN INFA VIA WEB DE LA MILNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
200	GESTIONAR LA COBRANZA COACTIVA	REPORTE	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
201	SUSPENDER EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA Y/O LEVANTAMIENTO DE MEDIDAS CAUTELARES	REPORTE	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
202	REALIZAR MEDIDAS CAUTELARES Y OTRAS ACCIONES DE COBRANZA A DEUDAS MAYORES A S/. 5000 EXIGIBLES COACTIVAMENTE	PORCENTAJE	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
203	REALIZAR MEDIDAS CAUTELARES Y OTRAS ACCIONES DE COBRANZA A DEUDAS MENORES A S/. 5000 EXIGIBLES COACTIVAMENTE	PORCENTAJE	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
204	REALIZAR MEDIDAS CAUTELARES Y OTRAS ACCIONES DE COBRANZA DE DEUDAS EXIGIBLES COACTIVAMENTE DE LAS SUCESIONES Y SOCIEDADES CONVUIGALES	PORCENTAJE	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17





Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

## UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE AUTORIZACIONES Y CONTROL URBANO

### OBSERVACIÓN:

- MANTENER ACTUALIZADO EL CATASTRO, CONTROL Y SUPERVISION DEL PROCESO DE EDIFICACIÓN Y URBANIZACIÓN DEL DISTRITO, REGULAR LA ACTIVIDAD COMERCIAL, LA PUBLICIDAD EXTERIOR, EN CONCORDANCIA CON EL DESARROLLO INTEGRAL Y ARMÓNICO DEL DISTRITO.

	A CTIVIDADITADE A	META FÍSIC	CA ANUAL				CR	ONOGRAM	A DE PRO	OGRAMA	CION FÍSIC	A MENSU	AL		
N°	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
100	BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA A LAS ACTIVIDADES Y TAREAS A CARGO DE LA GERENCIA Y SUBGERENCIAS	INFORME	12	ks 13	kille vit	3	Consultation of the last of th	90.00	3			3			3
101	MONITOREAR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS A CARGO DE LA GERENCIA Y SUBGERENCIAS.	INFORME	12		and the second second	3	Variety of Carety (1992)	MERCH TRESCE	3	MINISTER STATE	200000000	3	HPRI SCOTING OF		3
200	MONITOREAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD SGC ISO 9001: 2015 IMPLEMENTADO EN LAS SUBGERENCIAS.	PORCENTAJE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
201	GESTIONAR EL SERVICIO DE LA AUDITORIA ORIENTADA AL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD ISO 9001:2015	DOCUMENTO	2			1			e II vitatara						-
202	MONITOREAR CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y OBJETIVOS DE CALIDAD EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR EL ÓRGANO COMPETENTE	PORCENTAJE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
300	BRINDAR ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN TÉCNICA AL VECINO Y/O ADMINISTRADO EN LA GERENCIA.	PORCENTAJE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
301	ATENDER LAS CONSULTAS TÉCNICAS PROGRAMADAS SEGÚN LA AGENDA DE CITAS DE LA GERENCIA	PORCENTAJE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
400	PROMOVER ACTIVIDADES Y TAREAS QUE CONTRIBUYAN A LA MEJORA CONTINUA	DOCUMENTO	2		Balletin (				1					ALEXA DE	
401	IMPULSAR CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES Y TAREAS QUE CONTRUBUYAN A LA MEJORA CONTINUA	DOCUMENTO	2	BOHETE COMB	apomara rea				1		everence sign			PLANT WAS A	4
500	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	4,000	Alia del	E ALVARIA	1,000			1,000	en ta		1,000			1,000
501	ADMINISTRAR Y GESTIONAR LAS ACTIVIDADES Y TAREAS QUE INVOLUCREN A LA GERENCIA Y SUBGERENCIAS.	DOCUMENTO	4,000	25.004 0159		1,000		1	1,000			1,000			1,000







Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS

	ACTIVIDADITADE	META FÍSICA	ANUAL				CR	ONOGRAM	A DE PRO	GRAMAC	ION FÍSIC	A MENSU	AL		
Ν°	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
100	BRINDAR ATENCION OPORTUNA DE LOS PROCEDIMIENTOS TUPA SOLICITADOS POR EL VECINO Y/O ADMINISTRADO VINCULADOS A LICENCIAS DE EDIFICACION	SUPERVISION	1,320	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
101	REALIZAR LA EMISION DE LICENCIAS DE EDIFICACION	LICENCIA	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
102	REALIZAR LA SUPERVISION DE OBRAS (VERIFICACIONES TECNICAS)	SUPERVISION	1,320	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
103	REALIZAR LA EMISION DE LOS CERTIFICADOS DE PARAMETROS URBANISTICOS Y EDIFICATORIOS	CERTIFICADO	864	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72
200	MANTENER Y SOSTENER EL PROCESO CERTIFICADO CON LA NORMA ISO 9001:2015 IMPLEMENTADO EN LA SUBGERENCIA	INFORME	4	Value 188	le Herrich	E 101			1			1			1
201	MONITOREAR Y CUMPLIR CON LOS INDICADORES DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD PARA EL PROCEDIMIENTO CERTIFICADO	INFORME	4	22,707,000	an re-intro-cata	1	141.00.00		1			1	ALL VALUE OF THE PARTY OF THE P	AND THE PERSON	1
300	MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO EN LA ATENCION AL ADMINISTRADO A LA ORIENTACION TECNICA MEDIANTE CITAS PROGRAMADAS	PERSONA ATEND	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
301	PROGRAMAR Y ATENDER LAS CONSULTAS TECNICAS SEGUN AGENDA DE CITAS	PERSONA ATEND	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
400	PROMOVER Y CUMPLIR ACTIVIDADES Y TAREAS QUE CONTRIBUYAN A LA MEJORA CONTINUA	INFORME	2	<b>16</b> 66					1	Barrier Ba	DE BU				1
401	PROMOVER Y CUMPLIR CON LAS METAS ESTABLECIDAS QUE CONTRIBUYAN A LA MEJORA CONTINUA	INFORME	2		DIA 8-15 (***)/180	SEASO VICTORIA		na sa sa sa sa sa sa sa sa sa sa sa sa sa	1	PETROPO HINDING			ANT 3-10 ORAS	MINISTER HINES	1
500	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA DE LICENCIAS DE EDIFICACION	DOCUMENTO	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
501	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA DE LICENCIAS DE EDIFICACION	DOCUMENTO	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500





Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO

	ACTIVIDAD/TABEA	META FÍSIC	A ANUAL				CR	ONOGRAN	A DE PRO	OGRAMAC	ION FÍSIC	A MENSU	AL.		
Nº	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC
100	BRINDAR ATENCION OPORTUNA DE LOS PROCEDIMIENTOS TUPA SOLICITADOS POR EL ADMINISTRADO	AUTORIZACION	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
101	EMITIR CERTIFICADOS DE ITSE POSTERIOR <9 DIAS	PORCENTAJE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
102	EMITIR RESOLUCIONES DE IMPROCEDENCIA EN PLAZO <12 DIAS	PORCENTAJE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
103	EMITIR CERTIFICADOS DE ITSE PREVIA <05 DIAS	PORCENTAJE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
104	EMITIR RESOLUCIONES DE IMPROCEDENCIA DE DETALLE EN PLAZO <30 DIAS	PORCENTAJE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
105	REALIZAR LA EMISION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	LICENCIA	732	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61
106	REALIZAR LA EMISION DE LAS AUTORIZACIONES DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR	AUTORIZACION	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
107	REALIZAR LA EMISION DE AUTORIZACIONES DE ANUNCIOS EN CASO DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS	AUTORIZACION	648	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54
200	REALIZAR ACCIONES DE CONTROL PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN EL DISTRTITO	INSPECCION	502	30	72	50	30	30	30	30	30	30	30	70	70
201	VERIFICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD MEDIANTE VISITAS INOPINADAS A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	INSPECCION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
202	VERIFICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD MEDIANTE VISITAS INOPINADAS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	INSPECCION	62		42	20		i							400
203	VERIFICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD MEDIANTE VISITAS INOPINADAS A LOCALES COMERCIALES EN CAMPAÑA NAVIDEÑA	INSPECCION	80				1		İ					40	40
300	MEJORAR EL POTENCIAL HUMANO MEDIANTE TALLERES INTERNOS	INFORME	4	W- 15	10 m	a 31		GOLDEN :	1	E SANS		1			1
301	REALIZAR TALLERES INTERNOS CON EL PERSONAL A FIN DE DAR A CONOCER LA NORMATIVIDAD SOBRE TEMAS REI ACIONADOS COMPETENCIA DE LA SUBGERENCIA	INFORME	4	etic with	HORIGIC APRIOR	1	10-10-10-10-10-1		1	RESULTABLE PA	LANGE CONTAINED	1		NUMBER OF STREET	1
400	BRINDAR ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN OPORUNA AL VECINO Y/O ADMINISTRADO	PERSONA ATEND	200	<b>展</b> 北角	125.FE	50	- 茶稿	Parent.	50	100	decide.	50			50
401	PROGRAMAR Y ATENDER LAS CONSULTAS REALIZADAS A LA SUBGERENCIA MEDIANTE UNA PROGRAMACIÓN EN LA AGENDA DE CITAS	PERSONA ATEND	200			50	Sevination .		50			50		a wall to the said	50
500	PROMOVER ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN A LA MEJORA CONTINUA	INFORME	2				OBA	MAGN	1		denil				4 91
501	IMPULSAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN A LA MEJORA CONTINUA	INFORME	2	me i di yang			1007,284		1	BILLY AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND	AND STATE OF THE S				1
600	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
601	GESTIONAR Y ADMINISTRATION S LAS TAREAS QUE INVOLUCREN A LA SUBGERENCIA	DOCUMENTO	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500



Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

## UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE CATASTRO

#### OBSERVACIÓN:

EFECTUAR EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PREDIAL Y DE COMPONENTE URBANO PARA FORMULAR, MANTENER Y ACTUALIZAR EL CATASTRO DEL DISTRITO, ASÍ COMO DEL PROCESO Y SUMINISTRO DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL A LOS USUARIOS

	ACTIVIDADITADEA	META FÍSICA	ANUAL				CR	ONOGRA	MA DE PRO	GRAMA	CION FÍSIC	A MENSU	AL		
Ν°	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	ACTUALIZAR Y EFECTUAR EL MANTENIMIENTO DE LA BASE DE DATOS CATASTRAL PREDIAL Y VIA PUBLICA DEL DISTRITO EN ATENCIÓN A EXPEDIENTES. DOCUMENTOS SIMPLES Y SOLICITUDES INGRESADOS A LA SC	PORCENTAJE DE	100		PS 44	25	- 488	e divisio	25		statura i	25			25
101	EFECTUAR INSPECCIONES PARA ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS CATASTRAL PREDIAL DEL DISTRITO	PORCENTAJE DE	100			25			25			25	2011/10/2019/00		25
102	EFECTUAR INSPECCIONES DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE GRÁFICA	INSPECCION	8			2			2			2			2
103	EMITIR LAS RESOLUCIONES Y CERTIFICADOS DE JURISDICCIÓN, NOMENCLATURA Y NUMERACIÓN MUNICIPAL	PORCENTAJE DE	100	-		25			25			25			25
104	VISAR PLANOS, EMITIR PLANOS CATASTRALES Y HOJAS INFORMATIVAS EN ATENCIÓN A EXPEDIENTES INGRESADOS A	PORCENTAJE DE	100			25			25			25			25
200	PROMOVER ACTIVIDADES Y TAREAS QUE CONTRIBUYAN A LA MEJORA CONTINUA DE LA SUBGERENCIA DE CATASTRO	EVENTO	8	161-163	il Catal	2			2			2			2
201	ELABORAR DOCUMENTO O MANUAL SOBRE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACION CATASTRAL QUE SE IMPLEMENTAN EN	DOCUMENTO	1		KIN FEMTURES		N. E. HAROLING				7 Valle (2-12)				1
202	EFECTUAR ACTIVIDADES DE DIFUSION, ORIENTACION Y ADIESTRAMIENTO A DISTINTAS ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD SOBRE EL USO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL-SIC Y/O PROCESOS QUE ATIENDE LA SUBGERENCIA	EVENTO	8			2			2			2			2
300	MANTENER Y SOSTENER EL PROCESO CERTIFICADO CON LA NORMA ISO 9001IMPLEMENTADO EN LA SUBGERENCIA PARA EL PROCESO DE VERIFICACION CATASTRAL A SOLICITUD DE PARTE	PORCENTAJE DE	100			100			100			100			100
301	DAR CUMPLIMIENTO A LOS INDICADORES DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD EN EL PLAZO ESTABLECIDO POR EL ORGANO COMPETENTE	PORCENTAJE DE	100		Internation (Section)	100	A PRINCIPAL	PENERSON (0)	100	2012 41/12/10		100	EU-10120101		100
400	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	1,200	i ai	E-215-118	300			300	Straw's		300			300
401	ADMINISTRAR Y GESTIONAR TODA LAS TAREAS Y ACTIVIDADES QUE INVOLUCREN A LA SUBGERENCIA DE CATASTRO	DOCUMENTO	1,200		In a service of	300		angusta di Marilio	300	Wall to thick	SHASING IN	300		CHESIS SEED	300







Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

## UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO DISTRITAL

### OBSERVACIÓN:

- DIRIGIR ESTRATEGICAMENTE LA GESTION DE ELABORACION DE PROYECTOS, EJECUCION DE OBRAS, AUTORIZACIONES EN AREA PUBLICA Y MANTENIMIENTO URBANO

	ACTIVIDAD/TAREA	META FÍSIC	A ANUAL				CRO	ONOGRAM	A DE PRO	GRAMAC	ION FÍSIC	A MENSU	AL		
Nº	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
100	ELABORAR REPORTES DEL ESTADO SITUACIONAL, AVANCES Y ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LA PREINVERSIÓN, INVERSIÓN Y POST-INVERSIÓN DE PIP's	DOCUMENTO	636	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
101	GESTIONAR LOS AVANCES DE LOS ESTUDIOS DE PRE-INVERSIÓN DE ACUERDO A LAS LEYES DE: CONTRATACIONES DEL FSTADO E INVIERTE PE	DOCUMENTO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
102	GESTIONAR LOS AVANCES DE LAS OBRAS EJECUTADAS POR PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
103	GESTIONAR LOS AVANCES Y ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LA POST-INVERSIÓN, MANTENIMIENTO URBANO E INFRAESTRUCTURA	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
104	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DISTRITAL	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1





Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

## UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO

### OBSERVACIÓN:

- DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO DEL MOBILIRIO Y LA INFRAESTRUCUTRA PUBLICA, EN EL AMBITO DE LA VIA PUBLICA

	ACTIVIDADITADEA	META FÍSIC	A ANUAL				CR	ONOGRAN	IA DE PRO	GRAMAC	ION FÍSIC	A MENSU	AL		
Nº	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
1000	MANTENER LA INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO	M2	26,350	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,150
1001	MANTENER Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO LOS PAVIMENTOS (VEREDA, BERMAS Y CALZADAS)	M2	2,350	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	150
1002	MANTENER Y CONSERVAR EL BUEN ESTADO DE LOS SARDINELES DE CONCRETO.	METRO LINEAL	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
1003	MANTENER EN UN BUEN ESTADO DE CONSERVACION LAS SEÑALES HORIZONTALES DEL DISTRITO.	M2	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
1004	MANTENER EN BUEN ESTADO LAS SEÑALES VERTICALES DEL DISTRITO.	INTERVENCION	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
1005	MANTENER EN UN BUEN ESTADO DE CONSERVACION LOS SEMAFOROS DEL DISTRITO.	INTERVENCION	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
1006	MANTNER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS ORNAMENTALES DE USO PUBLICO.	INTERVENCION	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
1007	MANTENER Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO EL MOBILIARIO URBANO Y EL ORNATO DEL DISTRITO.	INTERVENCION	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
1008	MANTENER Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO LA CALZADAS CON MEZCLA ASFALTICA	M2	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
2000	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRACION	NUMERO	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	
2001	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRACION DE LA SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO.	NUMERO	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	14,75
3000	VELAR CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE LAS PLAYAS DE ESTACIONAMIENTO CONCESIONADAS	FISCALIZACION R	132	12	12	12	12	12	12	6	12	12	12	12	6
3001	VELAR POR EL CUMPLMIENTO DE LOS CONTRATOS DE LAS PLAYAS DE ESTACIONAMIENTO CONCESIONADAS.	FISCALIZACION R	132	12	12	12	12	12	12	6	12	12	12	12	6





Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS

	ACTIVIDAD/TAREA	META FÍSIC	CA ANUAL				CR	ONOGRA	A DE PRO	OGRAMAC	ION FÍSIC	A MENSU	AL		
N°	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
100	ELABORAR REPORTES DE LAS AUTORIZACIONES DE USO DE LA VÍA PÚBLICA Y LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	DOCUMENTO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
101	GESTIONAR LA AUTORIZACIÓN PROVISIONAL DE USO Y OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	45600000
102	GESTIONAR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PÚBLICAS POR PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
103	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1







Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE PROYECTOS

	ACTIVIDADITADITA	META FÍSIC	CA ANUAL				CR	RONOGRAM	A DE PR	OGRAMA	CION FÍSIC	A MENSU	JAL		
Nº	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
100	ELABORAR Y/O APROBAR LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA.	DOCUMENTO	4		1	便一排	L Q B M		1 1 1		STATE OF	1	1		
101	GESTIONAR LA ELABORACION DE LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS.	DOCUMENTO	4		1				1			1	1		
200	ELABORAR Y EJECUTAR, LOS PROGRAMAS DE INVERSION Y/O EXPEDIENTES TECNICOS DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA.	DOCUMENTO	7		1	1		1	10011	1	1				
201	GESTIONAR LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA A NIVEL PERFIL.	DOCUMENTO	7		1	1		1	1	1	1		1		
300	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
301	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA.	DOCUMENTO	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35







Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

## UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE SOSTENIBILIDAD

### OBSERVACIÓN:

- PROMOVER LA IMPLEMENTACION DE POLÍTICAS AMBIENTALES PARA LA GESTION MUNICIPAL Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL DISTRITO

		META FÍSIC	CA ANUAL				CR	RONOGRAI	MA DE PR	OGRAMA	CION FÍSIC	A MENSU	AL		
Ν°	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC
100	FORTALECER LA SOSTENIBILIDAD EN EL DISTRITO	DOCUMENTO	20	1	-	3	23-31-11	1	3	1		3	1	1	3
101	SUPERVISAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO LOCAL SOSTENIBLE	DOCUMENTO	8		,	2			2			2		200	2
102	GESTIONAR Y MONITOREAR LA ASIGNACION DE RECURSOS PARA LA EJECUCION Y OPERATIVIDAD DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE SOSTENIBILIDAD	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
200	GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE SOSTENIBILIDAD	DOCUMENTO	16		2		2	1	2	1	2	1	2	1	1
201	REALIZAR Y/O PARTICIPAR EN REUNIONES DE COORDINACION, MONITOREO Y CAPACITACION INTERNA, PARA PROMOVER EL DESARROLLO LOCAL SOSTENIBLE Y LA MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO.	DOCUMENTO	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	U.
202	PROMOVER LOS CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD EN LA POBLACION RESIDENTE Y FLOTANTE DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO	REPORTE	6		1		1		1		1		1		1
300	PROMOVER ACCIONES DE VISIBILIDAD SOBRE SOSTENIBILIDAD EN EL DISTRITO	DOCUMENTO	8	<b>6</b>	HALES	2	intigate		2			2			2
301	PROMOVER LA VISIBILIDAD EN MATERIA DE SOSTENIBILIDAD	DOCUMENTO	4			1			1			1			1
302	EVALUAR LAS ACCIONES DE VISIBILIDAD EN MATERIA DE SOSTENIBILIDAD, MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO	INFORME	4			1			1			1	,		1







Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

## UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE MOVILIDAD URBANA

#### OBSERVACIÓN:

GESTIONAR E IMPLEMENTAR LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE EN EL DISTRITO.

	ACTIVIDADITADEA	META FÍSIC	CA ANUAL				CR	ONOGRAM	A DE PR	OGRAMA	ION FÍSIC	A MENSU	AL		
Nº	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
100	FORTALECER LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE EN EL DISTRITO	DOCUMENTO	4	All di	i sug	44 46	1	<b>建</b> 酸液	1	81 3 EA			1		1
101	PROPONER NORMAS, PROYECTOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES SOBRE MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE	DOCUMENTO	2	METER THE THE	SALESCE PROPERTY	12/12/1 12/10/1	1	DOMESTIC CONTROL OF STREET		Monar Harrier grad	JIM PO SIMANA	acuty manager (a)	1		
102	MONITOREAR LA IMPLEMENTACION DE PROYECTOS RELACIONADOS AL PLAN DE MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE	INFORME	2	1.7	5				1						1
200	PROMOVER Y DIFUNDIR EL USO DE MODOS ALTERNATIVOS DE MOVILIDAD SOSTENIBLE EN EL DISTRITO	ACTIVIDAD	16	1		6. 55 <b>1</b>	2	1	1	2	1	2	2	. 1	
201	SENSIBILIZAR Y CAPACITAR A LA CIUDADANIA EN MATERIA DE MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE	ACTIVIDAD	13	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1
202	REALIZAR TALLERES DE CICLISMO URBANO PARA PROMOVER EN LOS VECINOS Y EN LOS COLEGIOS EL USO DE LA BICICI ETA	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
203	FOMENTAR ACTIVACIONES URBANAS PARA EL INCENTIVO DE LA MOVILIDAD A PIE	ACTIVIDAD	3				1			1			1		
204	REALIZAR EL MONITOREO DE LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE EN EL DISTRITO	INFORME	3			1				1				1	
300	PROMOVER Y DIFUNDIR EL USO DE MODOS ALTERNATIVOS DE MOVILIDAD SOSTENIBLE EN LAS EMPRESAS Y/O INSTITUCIONES	INFORME	27	Size did	5			6	1		7			7	1
301	SENSIBILIZAR Y COMPROMETER A EMPRESAS Y/O INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS PARA INCORPORAR POLÍTICAS DE MOVILIDAD	ACTIVIDAD	26			5		2200 722	6			7		1	7
302	REALIZAR TALLERES PARA PROMOVER LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE EN EMPRESAS Y/O INSTITUCIONES	INFORME	25		5			6			7			7	
303	MONITOREAR LA IMPLEMENTACION DE MOBILIARIO E INFRAESTUCTURA QUE REALIZAN EN SUS INSTALACIONES, LAS EMPRESAS VIO INSTITUCIONES	UNIDAD	3				1			1			1		
304	MONITOREAR EL DESARROLLO DE PLANES, ESTUDIOS Y/O PROYECTOS QUE PROMUEVAN LAS EMPRESAS Y/O INSTITUCIONES SOBRE MOVILIDAD SOSTENIBLE	INFORME	2						1						1
400	IMPLEMENTAR MOBILIARIO Y SEÑALETICA PARA LA MOVILIDAD SOSTENIBLE	M2	300	Av el	E DELTA	6. 4	100		a sale i	100		ank are	100		
401	INSTALAR MOBILIARIO PARA FACILITAR EL USO DE LA BICICLETA EN EL DISTRITO	UNIDAD	78				25	1		1	25	1		25	
402	IMPLEMENTAR SEÑALIZACION HORIZONTAL Y VERTICAL PARA FACILITAR LA MOVILIDAD SOSTENIBLE	M2	300				100			100			100		
403	IMPLEMENTAR SEÑALETICA INFORMATIVA Y DE UBICACION PARA PEATONES Y CICLISTAS	UNIDAD	6				2			2			2		
500	SUPERVISAR EL SISTEMA DE BICI PUBLICA	UNIDAD	4						481		nelpain.				
501	SUPERVISAR LA OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LA CONCESION DEL SISTEMA DE BICI PUBLICA	UNIDAD	4		J. (1985 - 1750)	1	11 -114/1/02	Transport Control	1			1	NA SENSWINE	MANAGEMENT STATES	







Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 2

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL

	A CTIVIDAD TAREA	META FÍSIC	A ANUAL				CRO	ONOGRAN	IA DE PRO	OGRAMAC	ION FÍSIC	A MENSU	AL		
N°	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
100	FORTALECER Y CONDUCIR EL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL LOCAL - SGAL	INFORME	8		in a series	<u>. 1</u>	1	1	1		1	1	1	1	
101	PROPONER NORMAS, ESTUDIOS E INSTRUMENTOS DE GESTION Y PLANIFICACION AMBIENTAL	INFORME	8			1	1	1	1		1	1	1	1	
102	FOMENTAR ACCIONES DE COORDINACION CON LAS AREAS DE LA MUNICIPALIDAD Y ACTORES DE LA SOCIEDAD CIVIL	ACCION	7				1	1	1		1	1	1	Ì	
200	IMPLEMENTAR MECANISMOS DE PROMOCION DE LA CIUDADANIA AMBIENTAL	ACTIVIDAD	220		10	23	23	22	23	22	21	21	23	22	10
201	REALIZAR ACCIONES DE SENSIBILIZACION, CAPACITACION Y EDUCACION AMBIENTAL	ACTIVIDAD	220	11100	10	23	23	22	23	22	21	21	23	22	10
202	FOMENTAR EL ACTIVISMO AMBIENTAL PARA LA CONFORMACION DE BRIGADAS Y VOLUNTARIOS AMBIENTALES	ACCION	8		1		2	i	2			2			3
203	IMPLEMENTAR MEDIDAS Y ESTRATEGIAS DE ECOEFICIENCIA PARA LA REDUCCION DEL CONSUMO ENERGETICO	REPORTE	4			1			1			1			2
300	EJECUTAR ACCIONES DE VIGILANCIA, SUPERVISION Y CONTROL AMBIENTAL	DOCUMENTO	430	15	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	1
301	REALIZAR ACCIONES DE SUPERVISION AMBIENTAL	OPERATIVOS	400	15	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	1
302	ATENDER LAS DENUNCIAS AMBIENTALES, QUEJAS Y RECLAMOS	DOCUMENTO	430	15	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	1
400	IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA LA CONSERVACIÓN AMBIENTAL DEL BOSQUE EL OLIVAR	DOCUMENTO	4	ker au	Name 1	1	LE ASIA	gerlet.	1		d busi	1			
401	EJECUTAR ACCIONES PARA PROMOVER EL AREA DE CONSERVACION AMBIENTAL BOSQUE EL OLIVAR	ACCION	2	E31-31 178-29	(Sec. 1997)   11-11-12	5.00 1111 11112	20,000,000,000,000,000	1		DCS OFFICE	No. of Control of Cont		1		
402	PROMOVER ACCIONES DE INVESTIGACION DEL AREA DE CONSERVACION AMBIENTAL BOSQUE EL OLIVAR	DOCUMENTO	4		AMES I	1			1			1			
500	VALORIZACION DE RESIDUOS MUNICIPALES	TONELADA	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	6
501	PROMOVER LA MINIMIZACION Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS INORGANICOS DOMICILIARIOS	TONELADA	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	5
502	PROMOVER LA MINIMIZACION Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS NO DOMICILIARIOS	TONELADA	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	1
503	PROMOVER EL APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS ORGANICOS DOMICILIARIOS	VIVIENDA	460	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	30	3
600	EDUCACION Y SENSIBILIZACION A LA POBLACION EN MATERIA DE RESIDUOS SOLIDOS	PERSONA	110	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
601	REALIZAR ACCIONES DE CAPACITACION SOBRE GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN INSTITUCIONES PIDRI ICAS Y PRIVADAS	PERSONA	110	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
602	PROMOVER LOS ESPACIOS PUBLICOS ABIERTOS, PARA FORTALECER LA CULTURA AMBIENTAL EN EL MANEJO DE	ACCION	88	4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
700	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE ÁREAS VERDES PÚBLICAS	M2	14,191,624	,182,635	,182,635	,182,635	,182,635	,182,635	,182,635	,182,635	,182,635	,182,635	,182,635	,182,635	,182,63
701			11,997,027	999,752	999,752	999,752	999,752	999,752	999,752	999,752	999,752	999,752	999,752	999,752	999,75
702	SUPERVISAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES PUBLICAS  MANTENER EL TALUD Y EXPLANADA DE LA COSTA VERDE  PRENCIA  O PRES  O	WE S	1,322,117	110,176	110,176	110,176	110,176	110,176	110,176	110,176	110,176	110,176	110,176	110,176	110,17
703	REALIZAR LABORES FORESTALES DE LOS SECTORES CATASTRALES 10, 11 Y 14	NIDAD	2,750	200	200	250	250	250	250	250	250	250	250	200	15



Fecha: 17/08/2018 Pagina: 2 de 2

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL

		META FÍSICA	ANUAL				CR	ONOGRA	MA DE PRO	OGRAMAC	ION FÍSIC	A MENSU	AL		
Ν°	INDICADOR INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
704	MANTENER LAS ÁREAS VERDES DE LOS SECTORES CATASTRALES 11 Y 14	M2	872,480	72.707	72,707	72,707	72,707	72,707	72,707	72,707	72,707	72,707	72,707	72,707	72,707
705	OPERAR LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS DE RIEGO	OPERACION	102	9	8	8	8	9	8	8	9	9	9	8	9
706	MANTENER LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS DE RIEGO	MANTENIMIENTO	152	13	12	13	13	12	12	14	13	12	13	13	12
707	OPERAR LOS SISTEMAS DE RIEGO INSTALADOS EN PARQUES Y BERMAS CENTRALES DEL DISTRITO	OPERACION	116	12	12	12	12	8	8	8	8	8	8	8	12
708	MANTENER LOS SISTEMAS DE RIEGO INSTALADOS EN PARQUES Y BERMAS CENTRALES DEL DISTRITO	MANTENIMIENTO	7			1							5		1
800	RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	TONELADA	47,266	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939
801	SUPERVISAR EL SERVICIO DE RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	TONELADA	47,266	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939	3,939
900	ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS	KILOMETRO	73,747	6,146	6,146	6,146	6,146	6,146	6,146	6,146	6,146	6,146	6,146	6,146	6,146
901	SUPERVISAR EL SERVICIO DE ALMACENAMIENTO, BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS	KILOMETRO	73,747	6,146	6,146	6,146	6,146	6,146	6,146	6,146	6,146	6,146	6,146	6,146	6,146







Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

## UNIDAD ORGANICA: GERENCIA SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES

#### OBSERVACIÓN:

- CAUTELAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION DE COMPETENCIA MUNICIPAL Y PROPORCIONAR CONDICIONES ADECUADAS PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA A TRAVEZ DE ACCIONES DE PREVENCION CONTRA SITUACIONES DE VIOLENCIA O DELINCUENCIA, ACCIONES DE DEFENSA CIVIL ANTE RIESGO DE DESAS'

	STOCKHEROVICE SECURIO CARCADO	META FÍSIC	A ANUAL				CR	ONOGRAN	IA DE PRO	GRAMAC	ION FÍSIC	A MENSU	AL		
Nº	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
100	REALIZAR REUNIONES DEL OBSERVATORIO DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRANSITO	REUNION	12	1	1	<b>使一</b> 剩	1	1	1	1	1	1	1	1	1
101	REALIZAR Y ORGANIZAR LAS REUNIONES DEL OBSERVATORIO DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRANSITO	REUNION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
200	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA DE LA GSCGRD	DOCUMENTO	2,350	150	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
201	IMPULSAR Y MONITOREAR LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA GSCGRD	DOCUMENTO	2,350	150	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
300	EVITAR Y REDUCIR LAS CONDICIONES DE RIESGO DE LA POBLACIÓN	PROGRAMA	3			E	1		184-1						1
301	FORTALECER EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	PROCEDIMEINTO:	3			1		1		1					(1
302	DESARROLLAR MEDIDAS Y/O RECOMENDACIONES PARA MINIMIZAR LOS RIESGOS EN ZONAS EN PELIGRO	INFORME	6		1		1		1		1		1		1
303	EVALUAR Y/O ACTUALIZAR ZONAS DE REFUGIO TEMPORAL	INFORME	4			1			1			1			1
400	DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES	INFORME	18	1	2	# - 1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
401	ADMINISTRAR LA MEJORA Y/O DESEMPEÑO DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA DE SAN ISIDRO	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
402	GESTIONAR LOS BIENES DE AYUDA HUMANITARIA	KIT	50						25						25
500	FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LA POBLACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	INFORME	32	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2	3	3
501	DESARROLLAR SIMULACROS Y SIMULACIONES	REPORTE	4	20.50	31115 17 -32-34			1		811	1		1	1	
502	PROMOVER LA FORMACIÓN DE BRIGADAS DEL DISTRITO	BRIGADA	2					1				1			
503	DESARROLLAR ACCIONES PARA LA RESPUESTA COMUNITARIA E INSTITUCIONAL ANTE EMERGENCIAS O DESASTRES	PERSONA	200			50			50			50			50
600	DESARROLLAR EL CONVENIO ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO Y LA INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERU	DOCUMENTO	29	3	3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3
601	EJECUTAR EL CONVENIO ENTRE LA MSI Y EL CGBVP	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
602	MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL CONVENIO	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
603	ELABORAR PROPUESTAS DE CONVENIO ENTRE LA MSI Y EL CGBVP	DOCUMENTO	5	1	1								1	1	1





Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE SERENAZGO

### OBSERVACIÓN:

- BRINDA PROTECCIÓN A LOS VECINOS A TRAVEZ DE LAS DIVERSAS ACCIONES PREVENTIVAS Y DISUASIVAS EN EL DISTRITO.

		META FÍSIC	A ANUAL				CR	ONOGRAN	A DE PRO	GRAMAC	ION FÍSIC	A MENSU	AL		
Nº	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
100	REALIZAR REPORTES DE CASOS DEL CENTRO DE CONTROL EN APOYO AL PERSONAL OPERATIVO	SECTOR	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
101	DETECTAR CASOS POR EL CENTRO DE CONTROL E INTERVENIDOS POR PERSONAL DE SERENAZGO	SECTOR	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
200	REALIZAR OPERATIVOS DE SERENAZGO	OPERATIVOS	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
201	EJECUTAR OPERATIVOS DE SATURACION	OPERATIVOS	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
202	EJECUTAR OPERATIVOS DE SERENAZGO SIN FRONTERAS	OPERATIVOS	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
300	REALIZAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION	CAMPAÑA	3	1632 Bill	t de la constant	162 mild			t redit i	1					1
301	REALIZAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION PREVENTIVA Y DISUASIVA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EL FIN DE REDUCIR LA INCIDENCIA DELICTIVA EN EL DISTRITO	CAMPAÑA	3			1				1					1
400	COORDINAR LA GESTION ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	2,500	150	200	200	200	200	200	200	200	200	250	250	250
401	COORDINAR LA GESTION ADMINISTRATIVA DE SERENAZGO	DOCUMENTO	2,500	150	200	200	200	200	200	200	200	200	250	250	250
500	PROMOVER LA CAPACITACION AL PERSONAL	CURSO	6	Mar 191	1		1		£ 47 % 1		1		4004		1
501	GESTIONAR CURSOS AL PERSONAL DE SERENAZGO PARA BRINDARLE MAYOR CONOCIMIENTO DURANTE SU LABOR	CURSO	6		1		1		1		1		1		1
600	EJECUTAR EL PATRULLAJE PREVENTIVO - DISUASIVO	KILOMETRO	36,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
601	EJECUTAR EL PATRULLAJE OPERATIVO EN LOS VEHICULOS EN LOS DIFERENTES SECTORES DE RESPONSABILIDAD DEL DISTRITO	KILOMETRO	36,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000







Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE TRANSITO

### OBSERVACIÓN:

- SE ENCARGA DE ORGANIZAR, DIRIGIR Y SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TRANSPORTE URBANO Y TRANSITO, EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES DE DESARROLLO URBANO Y EN COORDINACION CON LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, Y AUTORIDADES COMPETEN

		META FÍSIC	A ANUAL				CR	ONOGRAN	A DE PRO	GRAMAC	ION FÍSIC	A MENSU	AL		
Nº	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
100	ATENDER LAS DENUNCIAS CIUDADANAS DE OPERATIVOS DE TRANSITO POR INFRACCIONES AL RNT	ACCION	1,329,600	110,800	110,800	110,800	110,800	110,800	110,800	110,800	110,800	110,800	110,800	110,800	110,800
101	REGULAR EL HORARIO Y EL TIEMPO PARA EL USO DE LOS ESPACIOS DE ESTACIONAMIENTO PUBLICO	ACCION	1,320,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000
102	REALIZAR EL INTERNAMIENTO Y TRASLADO DE VEHICULOS AL DEPOSITO MUNICIPAL	ACCION	9,600	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
103	EJECUTAR OPERATIVOS PARA DETECTAR VEHICULOS QUE INFINGEN EL RNT	OPERATIVO	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
200	EJECUTAR OPERATIVOS DE CONTROL DE TRANSITO PARA LA ERRADICACION DE LA INFORMALIDAD EN EL USO DE LAS VIAS	OPERATIVO	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
201	IDENTIFICAR MEDIANTE OPERATIVOS LAS ZONAS CON MAYOR AFLUENCIA DE PROBLEMAS DE TRANSITO EN EL DISTRITO	OPERATIVOS	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
300	EJECUTAR EL CONTROL EN RELACION A VEHICULOS MAL ESTACIONADOS (ORD. 429-MSI)	ACCION	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
301	EJECUTAR OPERATIVOS EN RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS CON APOYO DE FISCALIZACION EN RELACION A LA	OPERATIVO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
302	REALIZAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION EN CUMPLIMIENTO DEL RNT, SEGURIDAD VIAL Y AFINES	CAMPAÑA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
303	EJECUTAR EL CONTROL DE VEHICULOS MAL ESTACIONADOS (ORD. 429).	OPERATIVOS	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
304	ATENDER CON AUXILIO MECANICO - REMOLQUE	ACCION	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
305	ATENDER CON AUXILIO MECANICO - PASES DE CORRIENTE	ACCION	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
400	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
401	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA DE LA SUB .GERENCIA DE TRANSITO	DOCUMENTO	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
500	PROMOVER CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION SOBRE LE RNT Y DEMAS NORMAS MUNICIPALES	ACCION	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
501	REALIZAR EL INTERNAMIENTO Y TRALADO DE VEHICULOS AL DEPOSITO MUNICIPAL	ACCION	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
502	PROMOVER CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION SOBRE EL RNT Y DEMAS NORMAS MUNICIPALES	CAMPAÑA	7			1	1	1		1	1	1	1		
600	RACIONALIZAR EL USO DE LOS ESPACIOS PUBLICOS DESTINADOS AL ESTACIONAMIENTO DE VEHICULOS	SOLES M3	2,160,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000
601	REALIZAR EL COBRO DE LA TASA POR EL USO DE LOS ESPACIOS PUBLICOS DESTINADOS PARA ESTACIONAMIENTO VEHICUI AR EN EL DISTRITO	SOLES M3	2,160,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000
602	REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS PUBLICOS AUTORIZADOS AL COBRO DE LA TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICUII AR CANDADO DE LA TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICUII AR CANDADO DE LA TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICUII AR CANDADO DE LA TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICUII AR CANDADO DE LA TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICUII AR CANDADO DE LA TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICUII AR CANDADO DE LA TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICUII AR CANDADO DE LA TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICUII AR CANDADO DE LA TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICUII AR CANDADO DE LA TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICUII AR CANDADO DE LA TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICUII AR CANDADO DE LA TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICUII AR CANDADO DE LA TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICUII AR CANDADO DE LA TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICUII AR CANDADO DE LA TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICUII AR CANDADO DE LA TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICUII AR CANDADO DE LA TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICUII AR CANDADO DE LA TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICUII AR CANDADO DE LA TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICUII AR CANDADO DE LA TASA POR ESTACIONAMIENTO DE LA TASA PO	ESPACIOS	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150



Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

### UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE FISCALIZACION

### OBSERVACIÓN:

- SE ENCARGA DE CAUTELAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION DE COMPETENCIA MUNICIPAL, RELACIONADA CON EL CONTROL URBANO, PUBLICIDAD EXTERIOR, OBRAS DE EDIFICACION, ACTIVIDADES COMERCIALES Y DE SERVICIO, CONTROL SANITARIO, TENENCIA DE ANIMALES, MANEJO DE RISIDUOS SOLIDOS

		META FÍSIC	A ANUAL				CR	ONOGRAM	A DE PRO	GRAMAC	ION FÍSIC	MENSU.	AL		
N°	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
100	FISCALIZAR Y CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y POLÍTICAS MUNICIPALES	ACTA	7,315	605	610	610	610	610	610	610	610	610	610	610	610
101	REALIZAR INSPECCIONES PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES MUNICIPALES VIGENTES	ACTA	7,200	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
102	EJECUTAR OPERATIVOS	ACTA	115	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
200	RESOLVER RECURSOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCION	690	30	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
201	RESOLVER RECURSOS DE RECONSIDERACION	RESOLUCION	690	30	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
202	ELABORAR EL INFORME TECNICO DEL RECURSO DE APELACION	INFORME	350	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
300	INICIAR PROCEDIMIENTO SANCIONADORY DISPONER LA APLICACION DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS (PECUNIARIAS Y NO PECUNIARIAS)	RESOLUCION	3,000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
301	EMITIR NOTIFICACIONES PREVENTIVAS	NOTIFICACION	1,050	60	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
302	EMITIR RESOLUCIONES DE SANCION	RESOLUCION	3,000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
303	EJECUTAR MEDIDAS COMPLEMENTARIAS	ACTA	3,000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
400	POTENCIAR LA CAPACIDAD DEL FACTOR HUMANO RESPECTO A LA ESPECIALIZACION Y APLICACION DE LAS NORMAS Y DISPOSICIONES.	CAPACITACION	11		1	2	- 1	1	2		1	2	1		
401	PROGRAMAR CURSOS DE CAPACITACION EXTERNOS PARA MOTIVAR LA PRACTICA DE LAS NORMAS Y DISPOSICIONES	CAPACITACION	3			1			1			1			
402	PROMOVER CAPACITACIONES AL PERSONAL RESPECTO A LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL VIGENTE	CAPACITACION	8		1	1	1	1	1		1	1	1		
500	FORTALECER Y MEJORAR EL CONTROL Y FISCALIZACION DE LAS DISPOSICIONES	CHARLA	8		1	MA PART	1	# B # 1	1		May 1	1	1		
501	PROGRAMAR CHARLAS INFORMATIVAS DIRIGIDAS A LOS VECINOS	CHARLA	8		1	1	1	1	1		1	1	1		
600	EJECUTAR LA COBRANZA COACTIVA DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS	RESOLUCION	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
601	EVALUAR EL CUMPLIMIENTOV DE LOS REQUISITOS DE LAS MEDIDAS DE COBRANZA COACTIVA	RESOLUCION	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
700	FORTALECER Y MEJORAR EL CONTROL Y SENSIBILIZACION	CAMPAÑA	10	h+ 14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
701	BRINDAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION	CAMPAÑA	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
800	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	2,950	200	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
801	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATION DE LA SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	DOCUMENTO	2,950	200	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250



Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

### UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

#### OBSERVACIÓN:

LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO TIENE COMO OBJETIVO FOMENTAR EL BIENESTAR Y DESARROLLO A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR, SALUD, DESARROLLO SOCIAL, RECREACIÓN, DEPORTE Y CONTROL DE TENENCIA RESPONSABLE DE ANIMALES, A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN VECINAL.

		META FÍSIC	A ANUAL				CRO	NOGRAN	A DE PRO	OGRAMAC	ION FÍSIC	A MENSU	AL		
No	INDICADOR INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
1000	REALIZAR LA GESTIÓN ADMNISTRATIVA DE LA GDH	DOCUMENTO	604	50	50	51	50	50	51	50	50	51	50	50	51
1001	EMITIR DOCUMENTOS PARA LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LA GERENCIA Y UNIDADES A CARGO.	DOCUMENTO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
1002	SUPERVISAR Y ADIMINISTRAR PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL DEL DISTRITO	INFORME	4	Î	7	1			1			1			1
2000	PROMOCIONAR Y FORTALECER LAS ORGANIZACIONES SOCIALES	PERSONA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2001	SUPERVISAR Y ADMINISTRAR EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA PANTEC	PERSONA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5







Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 2

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE SALUD, BIENESTAR Y DEPORTES

		META FÍSICA	ANUAL				CRO	ONOGRAM	A DE PRO	GRAMAC	ION FÍSIC	A MENSU	AL		
Ν°	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
100	BRINDAR ATENCIÓN BÁSICA DE SALUD	CARNET	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
101	FOMENTAR Y PROMOCIONAR DE LAS CAMPAÑAS Y JORNADAS DE SALUD	BENEFICIARIO	2,520	100	100	500	120	120	500	120	120	500	120	120	100
102	BRINDAR CONSULTAS MÉDICAS EN CONSULTORIO Y A DOMICILIO	CONSULTA	1,320	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
103	CERTIFICAR LA SALUD E HIGIENE DEL PORTADOR DEL CARNÉ DE SANIDAD	CARNET	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
104	BRINDAR ATENCIÓN DE SALUD FAMILIAR PRENUPCIAL	CERTIFICADO	235	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	15
105	OFRECER ATENCIÓN OPORTUNA DE PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERÍA	BENEFICIARIO	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
106	BRINDAR ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y NUTRICIONAL A LA COMUNIDAD	BENEFICIARIO	3,060	270	270	270	250	250	250	250	250	250	250	250	250
107	REALIZAR LA EVALUACIÓN NUTRICIONAL A NIÑOS DE CUNA JARDÍN MUNICIPAL	BENEFICIARIO	720				80	80	80	80	80	80	80	80	80
108	BRINDAR CHARLAS Y TALLERES NUTRICIONALES	ACCION	62	6	5	5	5	5	5	6	5	5	5	5	5
200	EFECTUAR LA PROMOCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL SANITARIO	INSPECCION	1,540	60	130	130	130	130	130	130	130	130	190	190	60
201	SUPERVISAR Y ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE SALUD ALIMENTARIA	INSPECCION	1,540	60	130	130	130	130	130	130	130	130	190	190	60
202	FOMENTAR LA SALUD ALIMENTARIA A TRAVÉS DE EVENTOS	EVENTO	5				1	1			1		1	1	
203	PREVENIR Y SUPERVISAR EL AGUA EN EL DISTRITO	ACCION	120		30	30			20			20			20
204	SUPERVISAR Y ADMINISTRAR EL LABORATORIO DE LA MSI	ENSAYOS	750	50	50	50	100	50	100	100	50	50	50	50	50
205	GENERAR ENSAYOS PARA ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	ACCION	33	3	2	2	5	2	4	3	2	2	4	2	2
206	ADMINISTRAR LOS REGISTROS DEL SISTEMA DE CALIDAD	REGISTRO	168	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
300	EFECTUAR LA PLANIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EDUCACIÓN Y CONTROL DE LA TENENCIA DE ANIMALES	ATENCION	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
301	SUPERVISAR Y ADMINISTRAR DE LOS SERVICIOS DE SALUD ANIMAL	ATENCION	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
302	FOMENTAR LA TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS A TRAVÉS DE CAMPAÑAS Y EVENTOS VETERINARIOS	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
400	SUPERVISAR Y ADMINISTRA LA ACTIVIDAD DEPORTIVA EN EL DISTRITO	USUARIO	13,110	1,200	1,100	1,100	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,100	1,050
401	SUPERVISAR Y ADMINISTRAR EL GIMNASIO MUNICIPAL	USUARIOS	10,850	1,000	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	850
402		USUARIOS	2,260	200	200	200	180	180	180	180	180	180	180	200	200
403	SUPERVISAR Y ADMINISTRAR EL GIMNASIO MUNICIPAL -PLAZA 31  SUPERVISAR Y PROMOCIONAR LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS	ACTIVIDAD EFECT	4			1			1			1			1
404	SUPERVISAR Y ADMINISTRAR EL COMPLEJO DEPORTIVO	HORAS ALQUILAD	6.000	500	500	500	500	500	600	500	500	500	400	500	500



Fecha: 17/08/2018 Pagina: 2 de 2

## UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE SALUD, BIENESTAR Y DEPORTES

		META FÍSICA	A ANUAL				CRO	NOGRAM	A DE PRO	GRAMAC	ION FÍSICA	A MENSUA	\L		
Ν°	INDICADOR INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
500	PROMOVER LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	ATENCION	500	35	35	40	45	45	45	45	45	45	45	45	30
501	SUPERVISAR Y ADMINISTRAR LA DEMUNA	ATENCION	500	35	35	40	45	45	45	45	45	45	45	45	30
502	BRINDAR CHARLAS Y CAPACITACIONES EN COLEGIOS DEL DISTRITO	CHARLA	9		İ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
503	FOMENTAR LOS DERECHOS Y DEBERES DEL NIÑO Y ADOLESCENTE A TRAVÉS DE EVENTOS	EVENTO	3				1		1			1			
504	REALIZAR ACCIONES DE ACERCAMIENTO Y OPERATIVO CONTRA EL TRABAJO INFANTIL	ACCION	26		2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	4
600	ATENDER A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ATENCION	3,350	150	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	200
601	FOMENTAR TALLERES OCUPACIONALES Y PRODUCTIVOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ATENCION	3,350	150	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	200
602	FOMENTAR ACTIVIDADES Y EVENTOS CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD, FAMILIA Y COMUNIDAD	PARTICIPANTES	2,300	100	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
700	BRINDAR ASISTENCIA SOCIAL	PARTICIPANTE	4,980	420	420	420	420	420	420	420	420	420	420	390	390
701	REALIZAR ACCIONES PARA AYUDA SOCIAL COMUNITARIA	CASOS	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
702	ADMINISTRAR LA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO	ATENCION	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
703	ADMINISTRAR LOS SERVICIOS EN LA CUNA JARDÍN MUNICIPAL	ALUMNO	800			80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
704	SUPERVISAR Y ADMINISTRAR DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE	ACTIVIDAD	3			1		1							1
705	SUPERVISAR Y ADMINISTRAR LOS TALLERES Y SERVICIOS EN LOS CENTROS DE ENCUENTRO VECINAL	PARTICIPANTES	4,740	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	370	370
706	PROMOVER LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS PARA LOS VECINOS DEL DISTRITO (EVENTOS, PASEOS, VISITAS, OTROS)	PARTICIPANTES	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
707	FOMENTAR Y PROMOVER ACTIVIDADES PARA LOS JOVENES RESIDENTES Y FLOTANTES EN EL DISTRITO	ACCION	6		2					2					2
800	ADMINISTRAR EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	RACION	300,030	25,482	23,016	25,482	24,660	25,482	24,660	25,482	25,482	24,660	25,482	24,660	25,482
801	ADMINISTRAR LOS ALIMENTOS DEL PVL	RACION	300,030	25,482	23,016	25,482	24,660	25,482	24,660	25,482	25,482	24,660	25,482	24,660	25,482
900	MEJORAR LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA	ESTABLECIMIENT	21			E - 63	- 200	ne en	6	6	6	3			
901	REALIZAR LA VIGILANCIA SANITARIA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS	ACCION	7					ziron gama sansa	1	1	1	1	1	1	1
1100	BRINDAR ACCESO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES A SERVICIOS ESPECIALIZADOS	PERSONA	3,000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
1101	ATENDER A PERSONAS ADULTAS MAYORES ATENDIDAS INVOLUCRANDO AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL	PERSONA	3,000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
1200	SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE ESCUELAS DEPORTIVAS	PERSONA	2,100	250	250	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
1201	ADMINISTRAR LAS ESCUELAS DEPORTIVAS ORIENTADAS A LA MASIFICACIÓN PUDAD DE SUPERIOR DE SUPE	ALUMNO	2,100	250	250	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160



Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL

		META FÍSICA	A ANUAL				CR	ONOGRAN	A DE PRO	OGRAMAC	ION FÍSIC	A MENSU	AL		
Ν°	INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
1000	PROMOVER EL AGERCAMIENTO DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL VECINO	PERSONA/MES	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
1001	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON LAS JUNTAS VECINALES	REUNION	116	8	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
1002	REALIZAR EL RECORRIDO DE CAMPO CON PERSONAL OPERATIVO DE LAS DEMAS GERENCIAS	NUMERO DE JORI	116	8	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
1003	ATENDER A LOS VECINOS DE MANERA PERSONALIZADA	PERSONA/MES	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
2000	GENERAR ESPACIOS DE CONFRATERNIDAD Y UNION PARA LA BUENA VECINDAD	EVENTO	9		1	166 451	1		( total 1	1			1		1
2001	REALIZAR EVENTOS QUE CONTRIBUYAN A LA INTEGRACION DE VECINOS DE LOS DISTINTOS GRUPOS ETARIOS DEL DISTRITO	EVENTO	9		1	1	1	1	1	1	1		1		1
3000	APLICAR EL USO DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION PARA LA CANALIZACION DE SOLICITUDES VECINALES	ACCION	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
3001	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS VECINALES MEDIANTE EL SISTEMA CALL CENTER	ACCION	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
3002	ATENDER A LOS VECINOS EN PLATAFORMA TELEFONICA EN CASOS INFORMATIVOS CORREOS - TELEFONO - GESTION DE ICAL IDAD NORMA ISO 9001-2008	PORCENTAJE	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
3003	REALIZAR EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE LLAMADAS DE SALIDA A LOS VECINOS	CAMPAÑA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3004	LOGRAR LA SATISFACCION DE LOS USUARIOS GESTION DE CALIDAD NORMA ISO 9001 MONITOREAR LOS SISTEMAS DE GESTION (GESTION DE CALIDAD ISO 9001-2008 ENCLIESTA SATISFACCION DE INFORMACION)	PORCENTAJE	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
4000	GENERAR PROCESOS QUE INCENTIVAN LA PARTICIPACION VECINAL A TRAVES DE ESPACIOS DEMOCRATICOS DE CONCERTACION	ETAPAS	4		High A						Hereil	1	1	1	
4001	COBERTURAR EL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	ACCION	2				1	1							
4002	EFECTUAR LAS ELECCIONES DE LOS REPRESENTANTES VECINALES	ETAPAS	4									1	1	1	







Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

### UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO

### OBSERVACIÓN:

- FORMULAR EL PLANEAMIENTO URBANISTICO DEL DISTRITO Y EL DESARROLLO INTEGRAL ARMONICO EN EL TIEMPO Y ESPACIO URBANO DISTRITAL

		META FÍSIC	A ANUAL				CF	RONOGRA	MA DE PR	OGRAMA	CION FÍSIC	A MENSU	IAL		
No	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
100	ORGANIZAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE PLANEAMIENTO URBANO	ACTA	18		2	(t)	2	1	2	1	2	1	2	1	2
101	PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE PLANEAMIENTO URBANO	ACTA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
102	PROPONER O ACTUALIZAR LA PRIORIZACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION URBANA A NIVEL DISTRITAL	INFORME	4		1				1			1			1
103	COORDINAR LAS ACCIONES DEL PROGRAMA +CIUDAD	ACTA	6		1		1		1		1		1		1
200	PROPONER INSTRUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS DE PLANEAMIENTO URBANO	INFORME	9			1	NAS.		2	a cit	1	1			3
201	INFORMAR LA GESTION DE RATIFICACIÓN O APROBACION DE INSTRUMENTOS TECNICOS NORMATIVOS ANTE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA	INFORME	4			1			1			1			
202	ELABORAR PROPUESTAS DE PLANES ESPECÍFICOS	INFORME	2	11-11-2					1						
203	FORMULAR PROPUESTAS DE NORMAS URBANAS	INFORME	3					1			1			-	
300	FORMULAR INFORMES TECNICOS DE VIALIDAD Y TRANSITO	INFORME	8			2			2	<b>医</b> 类菌		2			
301	ELABORAR INFORME DE EVALUACION DE ZONAS RIGIDAS	INFORME	4			1			1			1			
302	ELABORAR REPORTE DE EVALUACION Y MONITOREO DE ESTUDIOS DE IMPACTO VIAL	INFORME	4			1			1			1			
400	FORMULAR PROPUESTAS DE DISEÑO URBANO Y ACTIVACIONES URBANAS	INFORME	16			4			4			4			
401	FORMULAR PROPUESTAS DE DISEÑO URBANO	INFORME	8			2			2	2		2			
402	FORMULAR PROPUESTAS DE ACTIVACION URBANA	INFORME	8			2				2		2			





Fecha: 17/08/2018 Pagina: 1 de 1

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE CULTURA Y TURISMO

		META FÍSICA	ANUAL				CR	ONOGRAN	IA DE PRO	GRAMAC	ION FÍSIC	A MENSU	AL		
Nº	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC
1000	BRINDAR UN SERVICIO DE INFORMACIÓN DEL CONOCIMIENTO AL PÚBLICO	ATENCION	23,000	1,500	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	1,500
1001	OFRECER ATENCIONES A USUARIOS DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL E INFANTIL	ATENCION	23,000	1,500	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	1,500
1002	EFECTUAR EL PLAN LECTOR "SAN ISIDRO LEE"	ACCION	3						1	11		1		1	
2000	TRASLADAR LA OFERTA CULTURAL A ESPACIOS PÚBLICOS "AL AIRE LIBRE"	EVENTO CULTUR	11	1	2	2	2	1	1			. 1			
2001	PROMOVER EVENTOS CULTURALES EN ESPACIOS PÚBLICOS "AL AIRE LIBRE"	EVENTO CULTUR	11	1	2	2	2	1	1			1			1
3000	FORTALECER LA PROPUESTA CULTURAL DEL CENTRO CULTURAL EL OLIVAR	EVENTO CULTUR	250	4	4	20	19	23	27	23	26	26	27	35	16
3001	PROMOVER ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN EL CCO	EVENTO CULTUR	250	4	4	20	19	23	27	23	26	26	27	35	5202
4000	PROMOVER LA GESTIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN LA CASA DE LA CULTURA	EVENTO CULTUR	51	10	10	4	3	3	3	3	3	3	3	3	
4001	PROMOVER ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN LA CASA DE LA CULTURA	EVENTO CULTUR	51	10	10	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5000	FORTALECER LA PROPUESTA TURÍSTICA EN EL OLIVAR	EVENTO CULTURA	45	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	
5001	PROMOVER TOURS PEATONALES EL EL OLIVAR	EVENTO CULTUR	45	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	
6000	ADMINISTRAR EL MUSEO MARINA NUÑEZ DEL PRADO	ACCION	12	1	resta	1	ja 1	1	1	Sm 3	1	1	1	1	
6001	ADMINISTRAR, CONSERVAR Y MANTENER EL MUSEO MARINA NÚÑEZ DEL PRADO	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7

