



Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 816

San Isidro, 13 DIC. 2011

EL GERENTE MUNICIPAL

Visto, el Informe N° 333 -2011-0500-GPPDC/MSI, emitido por la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, mediante el cual alcanza la Reformulación del Plan Operativo Institucional 2011.

CONSIDERANDO

Que, según Resolución de Gerencia Municipal N° 998-2010-0200-GM/MSI, se aprobó el "Plan Operativo Institucional 2011" de la Municipalidad de San Isidro;

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 156-2009-0200-GM/MSI, del 16 de Febrero del 2009, se aprobó la Directiva N° 003 - 2009/ MSI "Evaluación y Reformulación del Plan Operativo" y en sus Disposiciones Específicas, 8.4 Reformulación del Plan Operativo Institucional establece los pasos para la reformulación del Plan Operativo Institucional en el presente año;

Que, a solicitud de las diferentes unidades orgánicas se modificaron sus planes operativos a partir del segundo trimestre 2011, en lo correspondiente a sus actividades, indicadores y metas físicas, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 447-2011-0200-GM/MSI; asimismo, el plan operativo para el tercer trimestre 2011 mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 603-2011-0200-GM/MSI;

Que, todas las modificaciones del Plan Operativo Institucional deben buscar mantener una consistencia entre este instrumento de gestión y un ya modificado Presupuesto Institucional;

Que, la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, alcanza el proyecto de Reformulación del Plan Operativo Institucional 2011, elaborado en el marco de las disposiciones contenidas en la Directiva N° 003-2009/MSI "Evaluación y Reformulación del Plan Operativo", aprobada por Resolución de Gerencia Municipal 156-2009-0200-GM/MSI;

Estando a lo opinado por la Gerencia de Asesoría Jurídica con Informe N° 1815-2011-0400-GAJ/MSI;

De conformidad con la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley 27972 y en uso de las facultades conferidas mediante Resolución de Alcaldía N° 019-2007-ALC/MSI;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR, la Reformulación del Plan Operativo al cuarto trimestre 2011, en lo referido a Metas Presupuestarias, Programación de Proyectos, actividades, indicadores y Presupuesto de las Gerencias y Subgerencias, según lo expuesto en el informe emitido por la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, cuyos anexos y Exposición de Motivos se adjuntan a la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR el cumplimiento de la presente Resolución a todas las unidades orgánicas involucradas en la presente Resolución trasladando copia de la misma.





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR la supervisión de la presente Resolución a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo de esta corporación.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.




ROBERTO LÓPEZ BUSTILLO
GERENTE MUNICIPAL

Copia de la Reformulación del Plan Operativo al Cuarto trimestre 2011, se remitirá al correo electrónico del Secretario General, Procurador Público, a los Gerentes, Jefes de Oficina, Subgerentes y Jefes de Equipo Funcional y sus respectivas Secretarías



Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80 ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL IV Trimestre 2011



Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo
Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto

REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL IV Trimestre 2011

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

- ✦ El Plan Operativo Institucional 2011 (POI-2011), fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 998-2010-0200-GM/MSI de fecha 17 de diciembre de 2010.
- ✦ La Reformulación del Plan Operativo Institucional de acuerdo a la Directiva N° 003-2009/MSI "Evaluación y Reformulación del Plan Operativo", aprobada por Resolución de Gerencia Municipal N° 156-2009-0200-GM/MSI, en el numeral 8 - Disposiciones Específicas, expresa lo siguiente:
 - 8.4.1 "Las áreas que requieran realizar modificaciones a su programación de actividades e indicador, deberán remitir a la Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto, la exposición de motivos para la reformulación..."
 - 8.4.2 "...la reformulación del Plan Operativo Institucional se realizará cuando se efectúen la creación y eliminación de metas presupuestales, por reestructuración organizacional, modificación de la estructura orgánica e instrumentos de gestión como el ROF, MOF, CAP"
- ✦ Con Resolución de Gerencia Municipal N° 447-2011-0200-GM/MSI, se aprobó la Reformulación del Plan Operativo al segundo trimestre 2011, en lo referido a las metas presupuestarias, programación de proyectos, indicador y presupuesto de las Gerencias y Subgerencias de acuerdo al Informe N° 148-2011-0500-GPPDC/MSI, de la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo.
- ✦ Con Resolución de Gerencia Municipal N° 603-2011-0200-GM/MSI, se aprobó la Reformulación del Plan Operativo al tercer trimestre 2011, en lo referido a metas físicas de las Gerencias, Subgerencias y Equipos Funcionales.
- ✦ A continuación se ofrece los motivos para la presente reformulación del Plan Operativo Institucional:

I. Por Solicitud de las áreas:

Siendo el Plan Operativo Institucional un documento flexible que puede ser sujeto a variaciones de índole coyuntural, dado el desarrollo de las actividades en los trimestres que anteceden, se ha visto por conveniente su modificación en función a la solicitud de las unidades orgánicas de la denominación de actividades, indicadores y metas físicas para el último trimestre 2011.

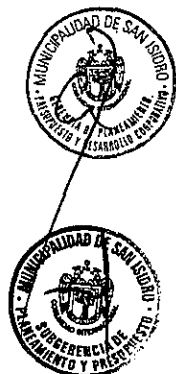
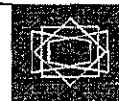
De esta manera las unidades orgánicas informaron a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, las metas en las cuales se han considerado realizar cambios, siendo las que se indican a continuación:

1. Equipo Funcional de Gestión Documentaria:

Mediante Informe N° 0147-2011-0601-EFGD/MSI de fecha 10 de octubre 2011, nos alcanza su propuesta para la programación de sus actividades correspondientes a una (1) meta presupuestaria. (**Meta 009 Administrar el Sistema de Trámite Documentario**).

2. Subgerencia de Defensa Civil:

Mediante Informe N° 332-2011-12.30-SDCI-GACU/MSI de fecha 28 de octubre 2011, nos alcanza su propuesta para la reprogramación de su actividad correspondiente a una (1) meta





presupuestaria, (0041 – Realizar acciones técnicas de inspección, prevención, capacitación y apoyo social).

3. Gerencia de Recursos Humanos:

Mediante Memorándum N° 1476 – 2011-0900-GRH/MSI de fecha 16 de Noviembre 2011, nos alcanza su propuesta para la programación de sus actividades correspondientes a una (1) meta presupuestaria. **(Meta 0032 Administrar los procesos de selección, pago, control y registro de personal activo y cesante).**

4. Gerencia de Desarrollo Social:

Mediante Memorándum N° 1021-2011-16.00-GDS/MSI de fecha 22 de Noviembre 2011, nos alcanza su propuesta para la programación de sus actividades correspondientes a tres (3) metas presupuestaria. **(Meta 0060 Apoyo al ciudadano y a la familia en el distrito de San Isidro), (Meta 0061 Brindar atención básica de Salud Humana) y (Meta 0062 Efectuar la Planificación, Prevención, Educación y Control del Medio Ambiente)**

II. Por creación de nuevas metas presupuestales:

Según las incorporaciones y modificaciones presupuestales realizadas en el presente periodo del año, se habilitó las metas presupuestales de la 123 a 125, las mismas que se incluyen en la presente reformulación y se presentan a continuación, según el área responsable de la ejecución física de las mismas:

METAS	DESCRIPCION	AREA
0123	MEJORAMIENTO URBANO VIAL DE LA CALLE LAS CAMELIAS - DISTRITO SAN ISIDRO	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
0124	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION EN LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO EMPLEANDO VIRTUALIZACIÓN Y SERVICIOS DE ÚLTIMA GENERACION DE, DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA - LIMA	GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN
0125	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO LIMA - LIMA	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA



De esta manera ha quedado establecido la Reformulación del Plan Operativo Institucional, a partir del cuarto trimestre del presente año, con las modificaciones correspondientes.

A continuación se presenta la matriz de programación del Plan Operativo Institucional de las diferentes unidades orgánicas.





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80 ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

III. Matriz de programación Plan Operativo Institucional reformulado:





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80 ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

IV. Documentos de las áreas que solicitaron la reformulación de su Plan Operativo:



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

FORMATO N° 2 - PROGRAMACION DE ACTIVIDADES, INDICADOR Y PRESUPUESTO

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE GESTION DOCUMENTARIA

0009 - ADMINISTRAR EL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO																							Techo: S/. 150,000.00	
Objetivo General		Objetivo Especifico	Actividad		Indicador		Meta Anual	Meta Mensual												Presupuesto Asignado x Actividad				
Nº			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
1	DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA CALIDAD CONTINUA EN LOS SERVICIOS PUBLICOS CON TRANSPARENCIA.	MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	ADMINISTRAR EL CENTRO DE NOTIFICACIONES	PERMANENTE	EFICIENCIA EN LA ATENCION DE NOTIFICACIONES	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100.00	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	16,424.39			
2		MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	ADMINISTRAR EL TRAMITE DOCUMENTARIO	PERMANENTE	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y DERIVADOS	NUMERO DE DOCUMENTOS	48,800.00	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	107,380.60			
3	MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	ADMINISTRAR EL ARCHIVO CENTRAL	PERMANENTE	EFICIENCIA DE LA ATENCION DE SOLICITUDES DE INFORMACION	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	98.00	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	18,806.02			
4		MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	DIGITALIZACION DE NOTIFICACIONES EN EL SITDAC (MODULO DE NOTIFICACIONES)	PERMANENTE	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS	NUMERO DE DOCUMENTOS	5,400.00	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	534.35			
5	MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL ARCHIVO CENTRAL (ESTANTERIA)	TEMPORAL	ADQUISICION DE ESTANTERIA	ACCION	1.00	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	877.38			
6		MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	DIGITALIZACION DE LA DOCUMENTACION EN SISTEMA DE SITDAC	PERMANENTE	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS	NUMERO DE DOCUMENTOS	38,400.00	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	2,313.35			
7	MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	DIGITALIZACION DE EXPEDIENTES MATRIMONIALES	PERMANENTE	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS	PORCENTAJE DE AVANCE	72.00	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	215.68			



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

Fecha Imp.: 01/12/2011
Hora Imp.: 02:09:35 pm
Usuario Imp.: JRODRIGUEZ

FORMATO N° 2 - PROGRAMACION DE ACTIVIDADES, INDICADOR Y PRESUPUESTO

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE GESTION DOCUMENTARIA

Meta Presupuestaria

0009 - ADMINISTRAR EL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

Techo: S/ 150,000.00																				
N°	Objetivo General	Objetivo Especifico	Actividad		Indicador		Meta Anual	Meta Mensual												Presupuesto Asignado x Actividad
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
8	DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA EFECTIVA CONTINUIDAD EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS CON TRANSPARENCIA.	MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100.00	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	3,448.23	



Responsable del Area
Sello y Firma

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

FORMATO N° 2 - PROGRAMACION DE ACTIVIDADES, INDICADOR Y APOYO SOCIAL

FORMATO N° 2 - PROGRAMACION DE ACTIVIDADES, INDICADOR Y PRESUPUESTO																				
AREA: SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL										0041 - REALIZAR ACCIONES TECNICAS DE INSPECCION, PREVENCION, CAPACITACION Y APOYO SOCIAL.										
Meta Presupuestaria										Techo: S/ 100,000.00										
N°	Objetivo General	Objetivo Especifico	Actividad		Indicador		Meta Anual	Meta Mensual												Presupuesto Asignado x Actividad
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	GARANTIZAR UN DISTRITO SEGURO, MEDIANTE LA PREVENCION Y PARTICIPACION DE CIUDADANOS CON LA PARTICIPACION VECINAL.	FORTALECER LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO CON LA PARTICIPACION CIUDADANA.	CAPACITACION DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL	PERMANENTE	CAPACITACION EN DEFENSA CIVIL	NUMERO DE CAPACITACIONES	72.00	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7,428.20	
2		FORTALECER LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO CON LA PARTICIPACION CIUDADANA.	EJERCICIO DE EVACUACION (SIMULACRO)	PERMANENTE	EJERCICIO DE EVACUACION REALIZADOS	NUMERO DE SOLICITUDES	60.00	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4,559.82	
3		OPTIMIZAR LOS RECURSOS Y FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA.	INSPECCIONES TECNICAS DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL	PERMANENTE	INSPECCIONES TECNICAS	NUMERO DE INSPECCIONES	3,600.00	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	62,748.08	
4		OPTIMIZAR LOS RECURSOS Y FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA.	VISITAS DE DEFENSA CIVIL	PERMANENTE	INSPECCIONES INOPINADAS	NUMERO DE INSPECCIONES	600.00	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	3,235.74	
5		OPTIMIZAR LOS RECURSOS Y LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA.	ACTIVIDADES DE PREVENCION, ATENCION DE EMERGENCIAS Y TEMAS DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL	PERMANENTE	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100.00	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	10,195.09	
6		FORTALECER LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO CON LA PARTICIPACION CIUDADANA.	OTRAS ACTIVIDADES PERMANENTES	PERMANENTE	ACCIONES REALIZADAS	NUMERO DE ACCIONES	2,700.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,493.42	
7		FORTALECER LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO CON LA PARTICIPACION CIUDADANA.	ATENCION AL ADMINISTRADO SOBRE DEFENSA CIVIL (PLATAFORMA)	PERMANENTE	CANTIDAD DE ATENCIONES	ATENCION	11,400.00	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	800	8,288.10	
8		FORTALECER LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO CON LA PARTICIPACION CIUDADANA.	PROGRAMA DE MODERNIZACION MUNICIPAL	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	100.00	0	0	0	12	11	11	11	11	11	11	11	0.00	



Responsable del Area
Sello y Firma

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

Fecha Imp.: 01/12/2011
Hora Imp.: 02:10:52 pm
Usuario Imp.: JRODRIGUEZ

FORMATO N° 2 - PROGRAMACION DE ACTIVIDADES, INDICADOR Y PRESUPUESTO

AREA: SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL, BIENESTAR Y DESARROLLO

Meta Presupuestaria

0032 - ADMINISTRAR LOS PROCESOS DE SELECCION, PAGO, CONTROL Y REGISTRO DE PERSONAL ACTIVO Y CESANTE

N°		Objetivo General	Objetivo Especifico	Actividad		Indicador		Meta Anual	Meta Mensual												Techo:	SI: 50,000.00
				Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Presupuesto Asignado x Actividad	
1	PROMOVER EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL TALENTO HUMANO.	POTENCIAR TRASCENDENTALMENTE EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO.	ATENCION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PRESENTADOS	PERMANENTE	RESOLUCIONES	NUMERO DE RESOLUCIONES	147.00	12	15	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	402.41	
2		POTENCIAR TRASCENDENTALMENTE EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO.	ELABORACION DE PLANILLAS DE PAGO DEL PERSONAL PERMANENTE ACTIVO	PERMANENTE	PLANILLAS DE PAGO	NUMERO DE PLANILLAS	115.00	10	15	10	10	10	10	10	9	8	8	8	8	9	14,617.14	
3		POTENCIAR TRASCENDENTALMENTE EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO.	ELABORACION DE LISTADO DE PAGO DE CONTRAPRESTACION ECONOMICA - CAS	PERMANENTE	LISTADOS DE PAGO	NUMERO DE LISTADOS	12.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00	
4		POTENCIAR TRASCENDENTALMENTE EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO.	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100.00	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	25,204.14	
5		POTENCIAR TRASCENDENTALMENTE EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO.	EVALUACION DE POSTULANTES CAS - D.L. 1057	PERMANENTE	EVALUACIONES CAS - D.L. 1057	NUMERO DE EVALUACIONES	950.00	50	100	80	80	80	80	100	80	80	100	80	80	50	0.00	
6		POTENCIAR TRASCENDENTALMENTE EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO.	ADMINISTRACION DE CONVENIOS DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES Y PROFESIONALES	PERMANENTE	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	NUMERO DE ACCIONES	270.00	40	25	25	25	25	25	25	16	16	16	16	25	25	9,540.00	



Responsable del Area
Sello y Firma

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

Fecha Imp.: 01/12/2011
Hora Imp.: 02:11:10 pm
Usuario Imp.: JRODRIGUEZ

FORMATO N° 2 - PROGRAMACION DE ACTIVIDADES, INDICADOR Y PRESUPUESTO																				
0060 - APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO																				
AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL																				
Meta Presupuestaria																				
Techo: S/. 150,000.00																				
N°	Objetivo General	Objetivo Especifico	Actividad		Indicador	Meta Anual	Meta Mensual												Presupuesto Asignado x Actividad	
			Denominación	Tipo			Denominación	Unidad de Medida	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N
1	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, ORIENTADO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, ARTICULANDO EL BENEFICIO AL ADULTO MAYOR, JOVENES Y NIÑOS DEL DISTRITO.	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	ATENCIÓNES DE SERVICIO SOCIAL	PERMANENTE	ATENCIÓNES DE SERVICIO SOCIAL	NUMERO DE ATENCIONES DE SERVICIO SOCIAL	174.00	50	30	30	8	8	8	8	8	8	8	8	8	22,672.94
2		PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	ATENCIÓNES DE CUNA JARDIN	PERMANENTE	ATENCIÓNES DE CUNA JARDIN	NUMERO DE NIÑOS MATRICULADOS BENEFICIARIOS	87.08	50	50	90	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
3		PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN CUNA JARDIN	PERMANENTE	RACIONES DISTRIBUIDAS	NUMERO DE RACIONES	17,300.00	0	0	1,800	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	24,903.70
4		FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.	EMPADRONAMIENTO PROGRAMA ADULTO MAYOR	TEMPORAL	EMPADRONAMIENTO DE ADULTO MAYOR	NUMERO DE ADULTOS MAYORES EMPADRONADOS	430.00	0	0	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	30
5		PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	CURSOS COMPUTACIÓN PARA ADULTOS	TEMPORAL	CURSOS PARA ADULTOS MAYORES	NUMERO DE CURSOS DE CAPACITACION	112.00	0	7	7	14	14	14	14	14	14	14	14	0	21,400.88
6		PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	TALLERES PARA EL ADULTO MAYOR	PERMANENTE	TALLERES PARA EL ADULTO MAYOR	NUMERO DE PARTICIPANTES	4,000.00	0	100	200	500	500	500	500	500	400	400	400	300	7,828.96
7		PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	ACTIVIDADES CON EL ADULTO MAYOR	TEMPORAL	EVENTOS CON EL ADULTO MAYOR: SENSIBILIZACIÓN, PREVENCIÓN, BIENESTAR Y ESPARCIMIENTO	NUMERO DE EVENTOS	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1	30,885.40



Responsable del Area
Sello y Firma

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

FORMATO N° 2 - PROGRAMACION DE ACTIVIDADES, INDICADOR Y PRESUPUESTO

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL

Meta Presupuestaria

0080 - APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO

Techo: S/ 150,000.00																				
N°	Objetivo General	Objetivo Especifico	Actividad		Indicador		Meta Anual	Meta Mensual												Presupuesto Asignado x Actividad
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
8	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL ORIENTADO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, ARTICULANDO EL BENEFICIO AL ADULTO MAYOR, JÓVENES Y NIÑOS DEL DISTRITO.	FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DEL VECINO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS DE MANERA SOSTENIBLE.	EMPADRONAMIENTO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	TEMPORAL	EMPADRONAMIENTO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	NUMERO DE EMPADRONADOS (DISCAPACITADO)	67.00	5	5	5	2	2	7	7	7	7	7	7	6	2,100.28
9	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	TALLERES OMAPED	PERMANENTE	TALLERES SOBRE DISCAPACIDAD	NUMERO DE PARTICIPANTES	1,005.00	0	80	80	208	90	90	90	90	90	90	90	0	5,625.47
10	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	ACTIVIDADES OMAPED	PERMANENTE	ACTIVIDADES: SENSIBILIZACIÓN, PREVENCIÓN, BIENESTAR Y ESPARCIMIENTO PARA PCDS	NUMERO DE PARTICIPANTES	1,254.00	40	70	70	194	100	100	100	100	100	200	100	80	9,597.46
11	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	PASEO TURISTICO PROGRAMA ADULTO MAYOR	TEMPORAL	PASEOS TURISTICOS ADULTO MAYOR	NUMERO DE PASEOS TURISTICOS PROGRAMA ADULTO MAYOR	15.00	0	0	0	2	2	2	1	2	2	2	2	0	4,385.34
12	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	PASEO RECREACIONAL OMAPED	TEMPORAL	PASEOS RECREACIONALES OMAPED	NUMERO DE PASEOS TURISTICOS PROGRAMA ADULTO MAYOR	4.00	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	10,309.33



Responsable del Area
Sello y Firma

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

FORMATO N° 2 - PROGRAMACION DE ACTIVIDADES, INDICADOR Y PRESUPUESTO

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL

Meta Presupuestaria

0081 - BRINDAR ATENCION BASICA DE SALUD HUMANA

Objetivo		Actividad		Indicador		Meta Anual	Meta Mensual												Presupuesto Asignado x Actividad
N°	Objetivo General	Objetivo Especifico	Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, ORIENTADO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, ARTICULANDO EL MANEJO AL ADULTO MAYOR, LAS MUJERES Y NIÑOS DEL DISTRITO.	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCION ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	REALIZAR JORNADAS PREVENTIVAS DE SALUD	TEMPORAL	JORNADAS PREVENTIVAS ESPECIFICAS DE SALUD	NUMERO DE JORNADAS	7.00	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	14,695.89
2		PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCION ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	CAMPANAS DE SALUD	TEMPORAL	CAMPANAS COMUNIDAD DE SALUD	NUMERO DE CAMPANAS	3.00	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	6,113.28
3		FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCION DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.	ATENCION A DOMICILIO DEL ADULTO MAYOR	PERMANENTE	CONSULTAS MEDICAS DEL ADULTO MAYOR A DOMICILIO	NUMERO DE CONSULTAS	670.00	80	80	80	70	70	70	70	70	70	70	70	63,997.94
4		PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCION ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	CONSULTAS MEDICAS	PERMANENTE	CONSULTAS MEDICAS	NUMERO DE CONSULTAS	330.00	15	30	30	30	30	30	30	30	30	30	15	6,067.11
5		FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCION DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.	PROCEDIMIENTOS	PERMANENTE	PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA (TORICO) Y MEDICO QUIRURGICO	NUMERO DE PROCEDIMIENTOS	880.00	40	80	80	80	80	80	80	80	80	80	40	9,490.53
6		FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCION DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.	ATENCION DE CARNE DE SANIDAD	PERMANENTE	CARNE DE SANIDAD	NUMERO DE CARNETS EXPEDIDOS	10,600.00	800	900	900	900	900	900	900	900	900	900	800	21,875.81
7		FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCION DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.	ATENCION PRENUPIAL	PERMANENTE	CERTIFICADO PRENUPIAL	NUMERO DE CERTIFICADOS	240.00	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	751.40



Responsable del Area
Sello y Firma

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

FORMATO N° 2 - PROGRAMACION DE ACTIVIDADES, INDICADOR Y PRESUPUESTO																					
AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL																					
Meta Presupuestaria																					
0081 - BRINDAR ATENCIÓN BÁSICA DE SALUD HUMANA																					
N°	Objetivo General	Objetivo Especifico	Actividad		Tipo	Indicador		Meta Anual	Meta Mensual												Presupuesto Asignado x Actividad
			Denominación			Denominación	Unidad de Medida		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
8	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, ORIENTADO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, ARTICULANDO EL BENEFICIO AL ADULTO MAYOR, JOVENES Y NIÑOS DEL DISTRITO.	FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.	ATENCIÓN ANÁLISIS CLÍNICOS		PERMANENTE	MUESTRAS TOMADAS Y PROCESADAS EN EL LABORATORIO CLÍNICO	NÚMERO DE MUESTRAS TOMADAS Y PROCESADAS	340.00	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	20	34,244.07	
9		FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.	ATENCIÓN ODONTOLÓGICA		PERMANENTE	EXÁMEN ODONTOLÓGICO	NÚMERO DE CONSULTAS	11,300.00	900	950	950	950	950	950	950	950	950	950	900	1,430.13	
10		FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.	ATENCIÓN PSICOLÓGICA		PERMANENTE	CONSULTA PSICOLÓGICA	NÚMERO DE ATENCIONES	600.00	40	50	50	65	65	65	50	50	65	65	50	713.61	
11		PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	CONSEJERÍA		PERMANENTE	CONSEJERÍA ET/S/HIV SIDA (PRENUPCIAL, SEROLÓGICO + CARNE DE SANIDAD, ELISA)	NÚMERO DE CONSEJERÍAS	300.00	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25.70	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

Fecha Imp.: 01/12/2011
Hora Imp.: 02:11:38 pm
Usuario Imp.: JRODRIGUEZ

FORMATO N° 2 - PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES, INDICADOR Y PRESUPUESTO																				
AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL																				
Meta Presupuestaria																				
0062 - EFECTUAR LA PLANIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EDUCACIÓN Y CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE																				
Objetivo General		Objetivo Especifico	Actividad		Indicador		Meta Anual	Meta Mensual												Presupuesto Asignado x Actividad
N°			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL ORIENTADO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, ARTICULANDO EL BENEFICIO AL ADULTO MAYOR, JÓVENES Y NIÑOS DEL DISTRITO.	FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.	ATENCIÓN REGISTRO CANINO	PERMANENTE	REGISTRO CANINO	NUMERO DE REGISTROS	570.00	30	30	60	60	60	60	15	45	60	60	60	30	6,039.09
2		FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.	ATENCIÓN VETERINARIA	PERMANENTE	CONSULTA VETERINARIA	NUMERO DE CONSULTAS	604.00	20	20	50	70	70	70	4	70	70	70	20		2,221.87
3		FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.	PROCEDIMIENTOS DE SALUD ANIMAL	PERMANENTE	PROCEDIMIENTOS VETERINARIOS	NUMERO DE PROCEDIMIENTOS	1,150.00	60	60	120	120	120	120	40	120	120	120	120	30	11,184.93
4		FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.	JORNADAS DE TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS	TEMPORAL	JORNADA Y/O CAMPAÑA REALIZADA	NUMERO DE JORNADAS	8.00	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	2,118.00
5		FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.	CHARLAS DE CAPACITACIÓN / EDUCACION EN SALUD VETERINARIA	TEMPORAL	CHARLAS	NUMERO DE CHARLAS	19.00	0	0	1	0	2	3	2	3	3	3	2	0	320.00
6		PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	EDUCACIÓN AMBIENTAL EN CENTRO EDUCATIVOS	TEMPORAL	CHARLAS EN COLEGIOS DEL DISTRITO	NUMERO DE CHARLAS	36.00	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	293.50
7		PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	EVENTOS CONMEMORATIVOS POR DÍAS AMBIENTALES	TEMPORAL	EVENTOS	NUMERO DE EVENTOS	3.00	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	874.78



Responsable del Área
Sello y Firma

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

FORMATO N° 2 - PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES, INDICADOR Y PRESUPUESTO

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL

Meta Presupuestaria

0002 - EFECTUAR LA PLANIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EDUCACIÓN Y CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE

Techo: S/. 40,000.00																				
N°	Objetivo General	Objetivo Especifico	Actividad		Indicador	Unidad de Medida	Meta Anual	Meta Mensual												Presupuesto Asignado x Actividad
			Denominación	Tipo				Denominación	E	F	M	A	M	A	J	J	A	S	O	
8	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL ORIENTADO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, ARTICULANDO EL BENEFICIO AL ADULTO MAYOR, JÓVENES Y NIÑOS DEL DISTRITO.	FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.	SERVICIO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	PERMANENTE	SERVICIOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL - CONTROL DE PLAGAS	NUMERO DE SERVICIOS REALIZADOS	7,850.00	350	350	350	750	700	800	750	800	800	850	850	500	15,653.42
9		FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.	VIGILANCIA Y MONITOREO	TEMPORAL	NUMERO DE ACCIONES	NUMERO DE ACCIONES	3.00	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	460.00
10		PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS JÓVENES CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	TALLERES AMBIENTALES CON CENTROS EDUCATIVOS	TEMPORAL	NUMERO DE ACCIONES	NUMERO DE TALLERES	5.00	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0.00
11		PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS JÓVENES CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	TEMPORAL	JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN	NUMERO DE JORNADAS	2.00	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	200.00



Responsable del Area
Sello y Firma

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

Fecha Imp.: 01/12/2011
Hora Imp.: 02:11:59 pm
Usuario Imp.: JRODRIGUEZ

FORMATO N° 2 - PROGRAMACION DE ACTIVIDADES, INDICADOR Y PRESUPUESTO																			
AREA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO																			
Meta Presupuestaria																			
0123 - MEJORAMIENTO URBANO VIAL DE LA CALLE LAS CAMELIAS - DISTRITO DE SAN ISIDRO																			
N°	Objetivo General	Objetivo Especifico	Actividad		Indicador		Meta Anual	Meta Mensual							Presupuesto Asignado x 'Actividad'				
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida		E	F	M	A	M	J	J		A	S	O	N
1	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, RESPECTANDO LA RESIDENCIALIDAD CON LA PARTICIPACIÓN VECINAL.	MEJORAMIENTO URBANO VIAL DE LA CALLE LAS CAMELIAS - EXPEDIENTE TECNICO	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	50.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	25	0.00



Responsable del Area
Sello y Firma

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

Fecha Imp.: 01/12/2011
Hora Imp.: 02:12:09 pm
Usuario Imp.: JRODRIGUEZ

FORMATO N° 2 - PROGRAMACION DE ACTIVIDADES, INDICADOR Y PRESUPUESTO																					
AREA: GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION																					
Meta Presupuestaria																					
0124 - MEJORAMIENTO Y AMPLIACION EN LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO EMPLEANDO VIRTUALIZACION Y SERVICIOS DE ULTIMA GENERACION DEL DISTRI																					
Techo: S/. 1,274,600.00																					
N°	Objetivo General	Objetivo Especifico	Actividad	Denominación	Tipo	Indicador		Meta Anual	Meta Mensual												Presupuesto Asignado x Actividad
						Denominación	Unidad de Medida		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	OPTIMIZAR EL DESARROLLO DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN.	OPTIMIZAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	MEJORA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	ACCIONES	PERMANENTE		ACCION	2,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	603,429.63	



Responsable del Área
Sello y Firma

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

Fecha Imp.: 01/12/2011
Hora Imp.: 02:12:13 pm
Usuario Imp.: JRODRIGUEZ

FORMATO Nº 2 - PROGRAMACION DE ACTIVIDADES, INDICADOR Y PRESUPUESTO																				
AREA: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA										0125 - AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA - LIMA										
Meta Presupuestaria										Techo: S/. 1,010,825.74										
Nº	Objetivo General	Objetivo Especifico	Actividad	Tipo	Indicador		Meta Anual	Meta Mensual												Presupuesto Asignado x Actividad
					Denominación	Unidad de Medida		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	GARANTIZAR UN DISTRITO SEGURO, MEDIANTE LA PREVENCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CON LA PARTICIPACIÓN VECINAL.	OPTIMIZAR LOS RECURSOS Y FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA.	MEJORA EN EL EQUIPAMIENTO DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	PERMANENTE	ACCIONES REALIZADAS	ACCION	2.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	616,684.73



Responsable del Area
Sello y Firma