



Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80 ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL III Trimestre 2011



Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo
Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto



REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL III Trimestre 2011

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

- ✦ El Plan Operativo Institucional 2011 (POI-2011), fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 998-2010-0200-GM/MSI de fecha 17 de diciembre de 2010.
- ✦ La Reformulación del Plan Operativo Institucional de acuerdo a la Directiva N° 003-2009/MSI "Evaluación y Reformulación del Plan Operativo", aprobada por Resolución de Gerencia Municipal N° 156-2009-0200-GM/MSI, en el numeral 8 - Disposiciones Específicas, expresa lo siguiente:
 - 8.4.1 "Las áreas que requieran realizar modificaciones a su programación de actividades e indicador, deberán remitir a la Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto, la exposición de motivos para la reformulación..."
 - 8.4.2 "...la reformulación del Plan Operativo Institucional se realizará cuando se efectúen la creación y eliminación de metas presupuestales, por reestructuración organizacional, modificación de la estructura orgánica e instrumentos de gestión como el ROF, MOF, CAP"
- ✦ Con Resolución de Gerencia Municipal N° 447-2011-0200-GM/MSI, se aprobó la Reformulación del Plan Operativo al segundo trimestre 2011, en lo referido a las metas presupuestarias, programación de proyectos, indicador y presupuesto de las Gerencias y Subgerencias de acuerdo al Informe N° 148-2011-0500-GPPDC/MSI, de la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo.
- ✦ A continuación se ofrece los motivos para la presente reformulación del Plan Operativo Institucional:

I. Por Solicitud de las áreas:

Dado que el Plan Operativo es un documento flexible que puede ser sujeto a variaciones de índole coyuntural y dado el desarrollo de las actividades en los trimestres que anteceden se ha visto por conveniente su modificación en función a la solicitud de las unidades orgánicas de la denominación de actividades, indicadores y metas físicas para los siguientes trimestres 2011.

De esta manera las unidades orgánicas informaron a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, las metas en las cuales se han considerado realizar cambios, siendo las que se indican a continuación:

1. Subgerencia de Inspecciones:

Mediante Memorándum N° 1042-2011-17.0.0-GF/MSI de fecha 07 de setiembre 2011, nos alcanza su propuesta para la programación de sus actividades correspondientes a una (1) meta presupuestaria recientemente creada que responde a la necesidad de efectuar actividades para el cumplimiento del Plan de Fiscalización 2011. (**Meta 122 Implementación del Plan de Sectorización y fiscalización del Distrito**).

2. Subgerencia de Obras Municipales:

Mediante Memorándum N° 452-2011-14.10-GOSM/MSI de fecha 08 de julio 2011, nos alcanza su propuesta para la reprogramación de su actividad correspondiente a una (1) meta presupuestaria, correspondiente a la iluminación de los Parques Quiñonez, Renán Elías,



República de Panamá, Mariscal Gamarra y Manuel A Fuente. **(0082 – Mejoramiento y ampliación de la iluminación en los parques 2-2 y 2-3 en el distrito de San Isidro).**

Mediante Memorándum N° 493-2011-14.10-SOM-GOSM/MSI de fecha 26 de Julio 2011, nos remite la propuesta para la reprogramación de sus metas **98, 83, 79, 77, 78 y 85** para el tercer trimestre 2011.

3. Equipo Funcional de Servicios Generales:

Con Informe N° 193-2001-0833-EFSG-SLSG-GAF/MSI de fecha 19 de julio 2011, nos alcanza la propuesta para la reformulación la denominación de su actividad adscrita a una (1) meta presupuestaria, "Limpieza de Locales de la MSI" **(029 Mantenimiento de la flota vehicular administrativa y locales de instalación municipal).**

4. Gerencia de Recursos Humanos:

Mediante Memorándum N° 0956-2011-0900-GRH/MSI de fecha 20 de julio 2011, nos alcanza su propuesta para la reformulación de las metas físicas de cuatro actividades correspondientes a dos (2) metas presupuestarias, referentes a la atención de expedientes administrativos, elaboración de planillas, administración de convenios de prácticas y programas de salud integral. **(0032 Administrar los procesos de selección, pago, control y registro del personal activo y cesante, 0033 Administrar los programas sociales y de salud de los trabajadores de la MSI).**

5. Subgerencia de Registro y Fiscalización Tributaria:

Mediante Memorándum N° 932-2011-1110-SRFT/MSI, de fecha 26 de julio de 2011, nos remiten la modificación de su Plan Operativo sobre "Digitalización del Archivo Documentario Tributario" **(0021 Administrar y mantener actualizado la Base Predial).**

6. Alcaldía

Mediante Memorándum N° 763-2011-0600-SG/MSI de fecha 26 de setiembre de 2011, nos remiten la modificación de su Plan Operativo en lo que corresponde a sus acciones permanentes de gestión **(001-Optimizar la gestión Municipal).**

7. Órgano de Control Institucional :

Mediante Memorándum N° 260-2011-0300-OCI/MSI, nos comunican la modificación del Plan Operativo, en sus actividades programadas para el tercer trimestre (0010- Planificar, organizar y dirigir el control de la gestión operativa y financiera.

8. Equipo Funcional de Acciones de Control:

Mediante Memorándum 076-2011-0301-EFAC-OCI/MSI, nos remite la modificación de su Plan Operativo, en sus actividades programadas para el tercer trimestre. **(0011- Evaluar la gestión operativa y financiera de la corporación según sistema nacional de control).**

9. Gerencia de Desarrollo Social:

Mediante Memorándum N° 707-2011-1600-GDSMSI, nos remiten la modificación de su Plan Operativo 2011, en sus metas presupuestarias **0055, 0058 y 0059**. Asimismo su Equipo Funcional de Bienestar y Servicio Social en sus metas **0060, 0062 y 0063**, en lo correspondiente al tercer trimestre de sus actividades rutinarias,



II. Por creación de nuevas metas presupuestales:

Según las incorporaciones y modificaciones presupuestales realizadas en el presente período del año, se habilitó las metas presupuestales de la 117 a 122, las mismas que se incluyen en la presente reformulación y se presentan a continuación, según el área responsable de la ejecución física de las mismas:

META MSI	DESCRIPCION	AREA
D117	MEJORAMIENTO VIAL DE LA INTERSECCIÓN DE LA AV. ENRIQUE CANAVAL MDREYRA - AV. PABLO CARRIQUIRY	SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES
D118	MEJORAMIENTO VIAL DE LA INTERSECCIÓN DE LA AV. DDS DE MAYO Y CALLE LDS ALAMOS	SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES
O119	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN EJE VIAL DE LA AV. CONQUISTADORES. CALLE SANTA LUISA, OLLANTA	GERENCIA DE OESARROLLO URBANO
O120	MEJORAMIENTO DE LA CALLE MIGUEL DE ECHENIQUE EN EL SUB SECTOR 1-4	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
D121	ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE ENCUENTRO VECINAL EN EL SECTOR S - CASA DEL VECINO.	GERENCIA DE DESARROLLO SDICIAL
O122	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SECTORIZACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL DISTRITO	SUBGERENCIA DE INSPECCIONES

De esta manera ha quedado establecido la Reformulación del Plan Operativo Institucional, a partir del tercer trimestre para el presente año, con las modificaciones e inclusión de nuevas metas.

A continuación se presenta la matriz de programación del Plan Operativo Institucional de las diferentes unidades orgánicas.



III. Matriz de programación Plan Operativo Institucional reformulado:



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

Fecha Imp.: 05/10/2011
 Hora Imp.: 4:43:22
 Usuario Imp.: PZUZUNAGA

AREA: ALCALDIA														
Meta Presupuestaria														
0001 - OPTIMIZAR LA GESTION MUNICIPAL														
Techo: \$ 90,000.00														
Nº	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Presupuesto Asignado x Actividad
1	DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS PUBLICOS CON TRANSPARENCIA	MODERNIZAR LA GESTION GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	PERMANENTE	CANTIDAD DE DOCUMENTOS	1,847.00	233	211	210	224	227	162	130	40	04,450.20
2	MODERNIZAR LA GESTION GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	DISPOSITIVOS MUNICIPALES	PERMANENTE	DOCUMENTOS EMITIDOS	502.00	82	32	83	33	47	38	46	35	1,504.88



Responsable del Área
 Sello y Firma

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

ÁREA: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL													
Meta Presupuestaria													
0010 - PLANIFICAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR EL CONTROL DE LA GESTIÓN OPERATIVA Y FINANCIERA													
Techo: S/. 20.000,00													
Nº	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	PERMANENTE	ACCIONES DE CONTROL	NUMERO DE MEMORANDOS DE PLANIFICACION Y PROGRAMAS	1	2	3	4	5	6	7	8	Presupuesto Asignado a Actividad
1	DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS PUBLICOS CON TRANSPARENCIA.	REALIZAR LA SUPERVISION DE LOS MEMORANDOS DE PLANIFICACION DE LAS ACCIONES DE CONTROL.	PERMANENTE	ACCIONES DE CONTROL	NUMERO DE MEMORANDOS DE PLANIFICACION Y PROGRAMAS	4.00	1	6	6	1	1	0	62.67
2	MODERNIZAR LA GESTION GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	REALIZAR LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LAS ACCIONES DE CONTROL	PERMANENTE	ACCIONES DE CONTROL	INFORME	3.00	0	6	6	6	0	0	62.67
3	MODERNIZAR LA GESTION GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	REALIZAR LA SUPERVISION DE LOS MEMORANDOS DE PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL	PERMANENTE	ACTIVIDADES DE CONTROL	NUMERO DE MEMORANDOS DE PLANIFICACION Y PROGRAMAS	15.00	0	1	3	0	1	2	125.34
4	MODERNIZAR LA GESTION GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	REALIZAR LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL, EMITIENDO INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTROL	PERMANENTE	ACTIVIDADES DE CONTROL	NUMERO DE INFORMES	19.00	4	6	1	6	2	2	8.00
5	MODERNIZAR LA GESTION GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	REALIZAR LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL, EMITIENDO DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	PERMANENTE	ACTIVIDADES DE CONTROL	NUMERO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	31.00	3	3	2	2	2	3	8.88
6	MODERNIZAR LA GESTION GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	OTROS QUE SE DERIVEN DEL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100.00	100	100	100	100	100	100	18.141.82



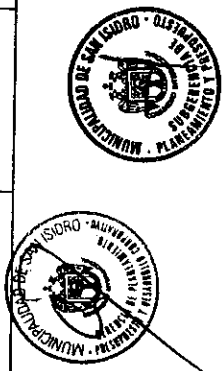
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

ÁREA: EQUIPO FUNCIONAL DE ACCIONES DE CONTROL									
Meta Presupuestaria									
0011 - EVALUAR LA GESTIÓN OPERATIVA Y FINANCIERA DE LA CORPORACIÓN SEGÚN SISTEMA NACIONAL DE CONTROL									
Techo: S/ 15,000.00									
Nº	Objetivo General	Objetivo Específico	Descripción	Acción de Control	Indicador	Unidad de Medida	Meta	Presupuesto Asignado	Presupuesto Asignado
1	DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA CALIDAD CONTINUA EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS CON TRANSPARENCIA.	MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	PROGRAMAR LAS ACCIONES DE CONTROL POSTERIOR	ACCION DE CONTROL	NUMERO DE MEMORANDOS DE PLANIFICACION Y PROGRAMAS	1	0	0	0
2		MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	TRANSPARENCIA DE LA GESTION	ACCION DE CONTROL	INFORME	3.00	0	0	0
3		MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	OTROS QUE SE OIERVEN DEL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	ACCION DE CONTROL	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100.00	100	100	100
								14,970.87	0.00
									0.00
									0.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

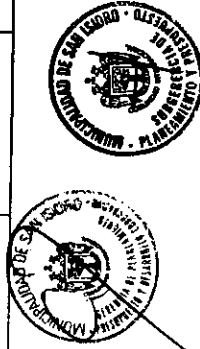
ÁREA: SUBGERENCIA DE REGISTRO Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA																				
Meta Presupuestaria																				
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL																				
Techo: \$/ 180,000.00																				
Nº	Objetivo General	Objetivo Específico	Descripción	Unidad de Medida	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Presupuesto Asignado a Actividad
1	DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS PUBLICOS CON TRANSPARENCIA.	MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	ACTUALIZACIÓN DE REGISTRO TRIBUTARIO	PERMANENTE	REGISTROS MODIFICADOS POR ACTUALIZACIÓN O MANTENIMIENTO DE BASE TRIBUTARIA	NUMERO DE REGISTROS	13,396.00	3,300	3,300	2,900	762	590	855	543	829	719	572	824	572	23,812.16
2		MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE	PERMANENTE	ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN PRESTADA A CONTRIBUYENTES	NUMERO DE ATENCIONES	21,140.00	1,920	3,550	1,920	1,650	1,550	1,400	1,750	1,650	1,550	1,600	1,250		31,571.93
3		MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	RESOLUCION DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS SIMPLES	PERMANENTE	EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS SIMPLES ATENDIDOS	NUMERO DE DOCUMENTOS	2,300.00	300	300	350	120	130	130	150	150	150	170	190	160	31,926.83
4		MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO DE FACULTAD DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	PERMANENTE	PREDIOS FISCALIZADOS	NUMERO DE PREDIOS	1,202.00	0	0	0	142	133	132	133	132	133	132	133	132	74,566.76
5		MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	ADMINISTRACION GENERAL Y ESPECIAL	PERMANENTE	ACCIONES QUE COMPLEMENTAN EJERCICIOS DE FUNCIONES	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100.00	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	18,122.32



Responsable del Área
 Sello y Firma

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

ÁREA: EQUIPO FUNCIONAL DE SERVICIOS GENERALES									
Meta Presupuestaria									
0029 - MANTENIMIENTO DE LA FLOTA VEHICULAR ADMINISTRATIVA Y LOCALES E INSTALACIONES MUNICIPALES									
Techo: S/ 2,298,578.00									
Nº	Objetivo General	Acciones de Mantenimiento	Acciones de Mantenimiento	Acciones de Mantenimiento	Acciones de Mantenimiento	Acciones de Mantenimiento	Acciones de Mantenimiento	Acciones de Mantenimiento	Presupuesto Asignado a Actividades
1	DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, MODERNIZANDO LA GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS CON TRANSPARENCIA	MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	PERMANENTE	ACCIONES DE MANTENIMIENTO	NUMERO DE ACCIONES	7,800.00	650	650	316,920.76
2		MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	PERMANENTE	ACCIONES DE MANTENIMIENTO	NUMERO DE ACCIONES	420.00	35	35	50,039.13
3		MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	PERMANENTE	ACCIONES DE LIMPIEZA	NUMERO DE ACCIONES	10,808.00	884	884	183,015.58
4		MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	PERMANENTE	PUESTOS DE VIGILANCIA	NUMERO DE PUESTOS CUBIERTOS	860.00	55	55	115,943.83
5		MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	NUMERO DE ACCIONES	1,440.00	120	120	1,617,769.54



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

Fecha Imp: 15/10/21
hora Imp: 04:44:12 pm
Usuario Imp: PZLUNAGA

ÁREA: SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, BIENESTAR Y DESARROLLO													
Meta Presupuestaria													
0032 - ADMINISTRAR LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, PAGO, CONTROL Y REGISTRO DE PERSONAL ACTIVO Y CESANTE													
Nº	Objetivo Específico	Descripción	Unidad de Medida	Frecuencia	Ciclo	Valor	Ciclo	Ciclo	Ciclo	Ciclo	Ciclo	Ciclo	Ciclo
1	POTENCIAR TRASCENDENTALMENTE EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO.	ATENCIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PRESENTADOS	PERMANENTE	RESOLUCIONES	147.00	12	15	12	12	12	12	12	12
2	POTENCIAR TRASCENDENTALMENTE EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO.	ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE PAGO DEL PERSONAL PERMANENTE ACTIVO	PERMANENTE	PLANILLAS DE PAGO	115.00	10	15	10	10	10	10	10	10
3	POTENCIAR TRASCENDENTALMENTE EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO.	ELABORACIÓN DE LISTADO DE PAGO DE CONTRAPRESTACIÓN ECONOMICA - CAS	PERMANENTE	LISTADOS DE PAGO	12.00	1	1	1	1	1	1	1	1
4	POTENCIAR TRASCENDENTALMENTE EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO.	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	100.00	100	100	100	100	100	100	100	100
5	POTENCIAR TRASCENDENTALMENTE EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO.	EVALUACIÓN DE POSTULANTES CAS - D.L. 1057	PERMANENTE	EVALUACIONES CAS - D.L. 1057	960.00	50	100	80	80	80	80	80	80
6	POTENCIAR TRASCENDENTALMENTE EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO.	ADMINISTRACIÓN DE CONVENIOS DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y PROFESIONALES	PERMANENTE	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	270.00	40	25	25	25	25	25	25	25
												402.41	14,517.14
												25,044.14	0.00
												9,540.00	0.00



Responsable del Área
Sello y Firma

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

0033 - ADMINISTRAR LOS PROGRAMAS SOCIALES Y DE SALUD DE LOS TRABAJADORES DE LA MSI														
Techo: S/ 250,000.00														
N°	Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de Medida	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Presupuesto Asignado y Autorizado
1	POTENCIAR EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL TALENTO HUMANO.	POTENCIAR TRASCENDENTALMENTE EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO.	EJECUCION DE PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL	TEMPORAL	PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL	NUMERO DE PARTICIPANTES	4,780.00	0	0	0	0	0	0	104,480.58
2	POTENCIAR TRASCENDENTALMENTE EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO.	POTENCIAR TRASCENDENTALMENTE EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO.	PROGRAMAS DE SALUD INTEGRAL PREVENTIVA Y SALUD OCUPACIONAL	TEMPORAL	GRADO DE PARTICIPACION	PORCENTAJE DE AVANCE	80.00	0	10	10	10	10	10	0.00
3	POTENCIAR TRASCENDENTALMENTE EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO.	POTENCIAR TRASCENDENTALMENTE EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO.	EVENTOS DE MOTIVACION E INTEGRACION DE PERSONAL	TEMPORAL	PORCENTAJE DE PARTICIPACION	PORCENTAJE DE PARTICIPACION	80.00	0	20	0	0	0	0	125,273.51
4	POTENCIAR TRASCENDENTALMENTE EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO.	POTENCIAR TRASCENDENTALMENTE EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO.	OTRAS ACCIONES Y ATENCIONES AL TRABAJADOR	TEMPORAL	NUMERO DE TRABAJADORES ATENDIDOS	NUMERO DE TRABAJADORES	11,330.00	800	750	750	750	750	600	10,266.91
5	POTENCIAR TRASCENDENTALMENTE EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO.	POTENCIAR TRASCENDENTALMENTE EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO.	PLAN DE CAPACITACION ESTRATEGICA 2010	PERMANENTE	CAPACITACION DEL PERSONAL	NUMERO DE HORAS DE CAPACITACION	3,000.00	250	250	250	250	250	250	10,000.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

ÁREA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL									
Meta Presupuestaria									
0055 - DIRIGIR ESTRATÉGICAMENTE LA GESTIÓN DE BIENESTAR SALUD Y PROYECCIÓN SOCIAL									
Techo: S/ 120,000.00									
Nº	Objetivo General	Objetivo Específico	Actividad	Indicador	Unidad de Medida	Meta	2011	2012	Presupuesto Asignado a Actividad
1	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, ORIENTADO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, ARTICULANDO EL BENEFICIO AL ADULTO MAYOR, JOVENES Y NIÑOS DEL DISTRITO.	FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE	ACTIVIDADES DE PLANIFICACION, SUPERVISION, MONITOREO Y CONTROL	PERMANENTE	NUMERO DE INFORMES	2,270.00	200	200	92,522.33
2		FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE	FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION	TEMPORAL	NUMERO DE PROYECTOS	8.00	0	0	6,110.25
3		FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE	ACREDITACION Y/O VALIDACION DE LABORATORIOS MSI	TEMPORAL	PORCENTAJE DE AVANCE	100.00	15	15	20,390.03
4		PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCION ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	CONVENIOS CON INSTITUCIONES EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD	TEMPORAL	NUMERO DE CONVENIOS	2.00	0	0	924.13



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

FORMA N° 2: PROGRAMACION DE ACTIVIDADES, INDICADORES Y PRESUPUESTO													
0058 - BRINDAR APOYO Y PROTECCIÓN AL NIÑO, ADOLESCENTE DEL DISTRITO													
Techo: S/ 40,000.00													
N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador	Unidad de Medida	Meta	1	2	3	4	5	6	7	Presupuesto Mensual a Asignar
1	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL ORIENTADO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA ARTICULANDO EL BENEFICIO AL ADULTO MAYOR, JOVENES Y NIÑOS DEL DISTRITO.	PERMANENTE GESTION INTEGRAL DEL CONSULTORIO JURIDICO MUNICIPAL	ATENCIÓNES EN EL CONSULTORIO JURIDICO MUNICIPAL	NUMERO DE CASOS ATENDIDOS	300.00	15	20	25	30	30	30	30	5,173.42
2	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	PERMANENTE GESTION INTEGRAL DEL CONSULTORIO JURIDICO MUNICIPAL	NUMERO DE CASOS NUEVOS EN CONSULTORIO JURIDICO MUNICIPAL	NUMERO DE CASOS ATENDIDOS	30.00	1	3	3	3	2	4	1	5,173.42
3	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	PERMANENTE GESTION INTEGRAL DEL DESARROLLO DE LA DEMUNA	ATENCIÓNES EN DEMUNA	NUMERO DE ATENCIONES	500.00	35	40	45	45	45	45	45	33,431.81
4	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	PERMANENTE GESTION INTEGRAL DEL DESARROLLO DE LA DEMUNA	CASOS NUEVOS EN DEMUNA	NUMERO DE CASOS ATENDIDOS	200.00	10	15	20	20	20	20	15	33,431.81



Responsable del Area
Sello y Firma

Fecha Imp.: 25/10/2011
Hora Imp.: 04:48:43 pm
Usuario Imp.: PZUZUNAGA

[illegible]

Pág. 1 de 1

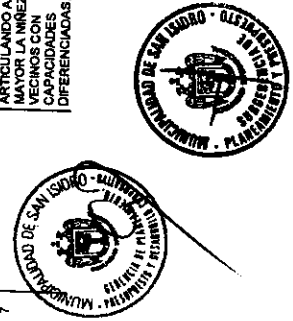
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

Fecha Imp.: 05/10/2011
 Hora Im.: 04:48:54 PM
 Usuario Imp.: PZLUNAGA

ÁREA: EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL																	
Meta Presupuestaria																	
0080 - APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO																	
Techo: S/ 150,000.00																	
Nº	Actividad	Denominación	Activo	PERMANENTE	ATENCIÓNES DE SERVICIO SOCIAL	ATENCIÓNES DE SERVICIO SOCIAL	NÚMERO DE ATENCIONES DE SERVICIO SOCIAL	Presupuesto Asignado a Actividad									
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, ORIENTADO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, ARTICULANDO EL BENEFICIO AL ADULTO MAYOR, JÓVENES Y NIÑOS DEL DISTRITO.	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	ATENCIONES DE SERVICIO SOCIAL	PERMANENTE	ATENCIÓNES DE SERVICIO SOCIAL	NÚMERO DE ATENCIONES DE SERVICIO SOCIAL	174.90	50	30	30	8	8	8	8	8	8	24,908.30
2	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	ATENCIONES DE CUNA JARDÍN	PERMANENTE	ATENCIÓNES DE CUNA JARDÍN	NÚMERO DE NIÑOS MATRICULADOS BENEFICIARIOS	87.08	50	50	90	95	95	95	95	95	95	10,207.88
3	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN CUNA JARDÍN	PERMANENTE	RACIONES DISTRIBUIDAS	NÚMERO DE RACIONES	17,300.90	0	0	1,800	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	24,903.70
4	FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.	FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.	EMPADRONAMIENTO PROGRAMA ADULTO MAYOR	TEMPORAL	EMPADRONAMIENTO DE ADULTO MAYOR	NÚMERO DE ADULTOS MAYORES EMPADRONADOS	430.00	0	0	0	50	50	50	50	50	50	72.23
5	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	CURSOS COMPUTACIÓN PARA ADULTOS	TEMPORAL	CURSOS PARA ADULTOS MAYORES	NÚMERO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN	112.00	0	7	7	14	14	14	14	14	14	22,394.08
6	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	TALLERES PARA EL ADULTO MAYOR	PERMANENTE	TALLERES PARA EL ADULTO MAYOR	NÚMERO DE PARTICIPANTES	4,000.00	0	100	200	500	500	500	500	500	500	8,030.73
7	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	ACTIVIDADES CON EL ADULTO MAYOR	TEMPORAL	EVENTOS CON EL ADULTO MAYOR: SENSIBILIZACIÓN, PREVENCIÓN, BIENESTAR Y ESPARCIMIENTO	NÚMERO DE EVENTOS		0	0	0	8	1	1	0	0	0	31,803.34



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO



Responsable del Área
 Sello y Firma

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

ÁREA: EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL										0080 - APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO										Fecha: SI 150.000,00	
Meta Presupuestaria																					
Nº	Objetivo Especifico	EMPADRONAMIENTO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	TEMPORAL	EMPADRONAMIENTO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	NUMERO DE EMPADRONADOS (DISCAPACITADOS)	5	5	5	2	2	7	7	7	7	7	6	Presupuesto Asignado a Actividad				
8	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, ORIENTADO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, ARTICULANDO EL SERVICIO AL ADULTO MAYOR, JOVENES Y NIÑOS DEL DISTRITO.	FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.	TEMPORAL	EMPADRONAMIENTO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	NUMERO DE EMPADRONADOS (DISCAPACITADOS)	67,00	5	5	5	2	2	7	7	7	7	6	2,160.28				
9	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	TALLERES OMAPED	PERMANENTE	TALLERES SOBRE DISCAPACIDAD	NUMERO DE PARTICIPANTES	1,008.00	0	80	90	208	90	90	90	90	90	0	5,625.47				
10	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	ACTIVIDADES OMAPED	PERMANENTE	ACTIVIDADES: REHABILITACIÓN, PREVENCIÓN, BIENESTAR, ESPARCIMIENTO PARA PCDS	NUMERO DE PARTICIPANTES	1,254.00	40	70	70	184	100	100	100	200	100	80	8,988.83				
11	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	PASEO TURISTICO PROGRAMA ADULTO MAYOR	TEMPORAL	PASEOS TURISTICOS ADULTO MAYOR	NUMERO DE PASEOS TURISTICOS PROGRAMA ADULTO MAYOR	15.00	0	0	0	2	2	1	2	2	2	0	6,735.34				
12	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	PASEO RECREACIONAL OMAPED	TEMPORAL	PASEOS RECREACIONALES OMAPED	NUMERO DE PASEOS TURISTICOS PROGRAMA ADULTO MAYOR	4.00	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	3,718.33				



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO



Responsable del Área
Sello y Firma

Fecha Imp.: 05/10/2014
hora Im.: 04:49:02 PM
Usuario Imp.: PZUZUNAGA

Fecha Imp.: 05/10/2014
hora Im.: 04:49:02 PM
Usuario Imp.: PZUZUNAGA



Pág. 1 de 2

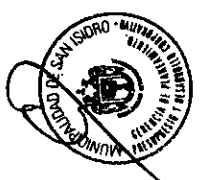
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

ÁREA: EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL																	
Meta Presupuestaria																	
0082 - EFECTUAR LA PLANIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EDUCACIÓN Y CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE																	
N°	Actividad	Denominación	Activo	SERVICIO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	PERMANENTE	SERVICIOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL - CONTROL DE PLAGAS	NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS	7.850.00	350	350	350	350	350	350	350	350	Presupuesto Asignado a Actividades
8	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, ORIENTADO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, ARTICULANDO EL BENEFICIO AL ADULTO MAYOR, JÓVENES Y NIÑOS DEL DISTRITO.	FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.	PERMANENTE	SERVICIO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL		SERVICIOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL - CONTROL DE PLAGAS	NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS	7.850.00	350	350	350	350	350	350	350	350	18,342.62
9		FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.	TEMPORAL	VIGILANCIA Y MONITOREO		NÚMERO DE ACCIONES	NÚMERO DE ACCIONES	3.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
10		PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	TEMPORAL	TALLERES AMBIENTALES CON CENTROS EDUCATIVOS		NÚMERO DE ACCIONES	NÚMERO DE TALLERES	5.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
11		PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.	TEMPORAL	JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE		JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN	NÚMERO DE JORNADAS	2.00	0	0	0	0	0	0	0	0	300.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

0003 - PROMOVER ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE SALUD ALIMENTARIA														
Meta Presupuestaria														
Techo: S/ 90,000.00														
N	Actividad	PERMANENTE	TEMPORAL	ENSAYOS DE FISICOQUIMICA	ENSAYOS DE MICROBIOLOGIA	EVENTOS	EDUCACIÓN	INSPECCIONES REALIZADAS	NUMERO DE ENSAYOS	NUMERO DE ENSAYOS	NUMERO DE EVENTOS	NUMERO DE PARTICIPANTES	NUMERO DE INSPECCIONES	Presupuesto Asignado a Actividad
1	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, OPERATIVO AL MEJORAR LA SALUD DE LA VIDA, ARTICULANDO EL SERVICIO AL ADULTO MAYOR, JOVENES Y NIÑOS DEL OISTRITO.	FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.		ANALISIS DE MUESTRAS DE ALIMENTOS POR EL LABORATORIO DE FISICOQUIMICA					180.00	10	10	10	10	12,182.54
2		FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.		ANALISIS DE MUESTRAS DE ALIMENTOS DE LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA	PERMANENTE				710.00	100	80	50	50	64,867.13
3	PROMOVER LOS PROCESOS SOCIALES QUE IMPULSA LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON CAPACIDADES DIFERENCIADAS.		TEMPORAL	EVENTOS DE EDUCACIÓN SALUD ALIMENTARIA										
4	FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.	EDUCACIÓN EN BPM	PERMANENTE	EDUCACIÓN					0.00	0	0	0	0	515.88
5	FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.	VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO	PERMANENTE	INSPECCIONES REALIZADAS					1,310.00	60	180	100	100	73.49
									2,180.00	180	180	180	180	11,509.99



Responsable del Area
Sello y Firma

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

Fecha: 06/10/2011
 Hora Imp.: 05:00:16 pm
 Usuario Imp.: PZUZUNAGA

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES													
Meta Presupuestaria													
0077 - MEJORAMIENTO VIAL DE LA AV. FAUSTINO SANCHEZ CARRION (EX PERSHING) EN EL TRAMO AV. JAVIER PRADO OESTE - AV. FELIPE SANTIAGO SALAVERRY EN EL SECTOR 01.													
Techo: S/ 195,000.00													
1	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	PROMOVER EL REORDENAMIENTO VIAL DEL DISTRITO.	MEJORAMIENTO VIAL FAUSTINO SANCHEZ CARRION Y JAVIER PRADO	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	100.00	0	0	0	0	0	0.00





Isidi

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

Fecha : 06/10/
Hora Imp.: 05:00:31 pm
Usuario Imp.: PZUZUNAGA

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES												
Meta Presupuestaria												
0078 - MEJORAMIENTO DE LA AV. JAVIER PRADO OESTE EN EL TRAMO AV. FAUSTINO SANCHEZ CARRION (EX AV. PERSHING) - AV. GENERAL FELIPE SANTIAGO SALAVERRY.												
Techo: S/ 402,804.00												
N	Proyecto	Descripción	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	Presupuesto Asignado y Ejecutado						
						100.00	0	0	0	0	0	0.00
1	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO CONCERTADO, CONSERVANDO LA RESIDENCIALIDAD Y PARTICIPACIÓN VECINAL.	MEJORAMIENTO VAL JPRADO FAUSTINO SANCHEZ										



Responsable del Area
Sello y Firma

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES													
Meta Presupuestaria													
0092 - MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA ILUMINACION EN LOS PARQUES DE LOS SUBSECTORES 2-2 Y 2-3													
Techo: \$/ 107,192.00													
Nº	Objetivo específico	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	100.00	0	0	0	0	0	0	0	Presupuesto Asignado a Actividad
1	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO CONCERTANDO LA RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE PARTICIPACIÓN VECINAL.	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO CONCERTANDO LA RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE PARTICIPACIÓN VECINAL.	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	100.00	0	0	0	0	0	0	0	0.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

0053 - ACNDICIONAMIENTO DE LA NUEVA SEDE INSTITUCIONAL MSI													
Techo: S/ 507,423.00													
Nº	AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES	Meta Presupuestaria	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE OBRA CIVIL	PORCENTAJE DE AVANCE	100.00	0	0	0	0	0	0	0
1	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, CONCERTANDO LA RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, RESPECTANDO LA RESIDENCIALIDAD CON LA PARTICIPACIÓN VECINAL.	AMPLIACION DEL 2º Y 3º PISO	GRADO DE AVANCE OBRA CIVIL	PORCENTAJE DE AVANCE	100.00	0	0	0	0	0	0	0
2		FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, RESPECTANDO LA RESIDENCIALIDAD CON LA PARTICIPACIÓN VECINAL.	MURO CORTINA	GRADO DE AVANCE OBRA CIVIL	PORCENTAJE DE AVANCE	55.00	0	0	0	0	0	0	0
3		FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, RESPECTANDO LA RESIDENCIALIDAD CON LA PARTICIPACIÓN VECINAL.	MURO CORTINA	GRADO DE AVANCE OBRA CIVIL	PORCENTAJE DE AVANCE	0.00	0	0	0	0	0	0	0
4		FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, RESPECTANDO LA RESIDENCIALIDAD CON LA PARTICIPACIÓN VECINAL.	ACONDICIONAMIENTO DE OFICINAS	GRADO DE AVANCE OBRA CIVIL	PORCENTAJE DE AVANCE	100.00	0	0	0	0	0	0	0
5		FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, RESPECTANDO LA RESIDENCIALIDAD CON LA PARTICIPACIÓN VECINAL.	ACONDICIONAMIENTO DE OFICINAS	GRADO DE AVANCE OBRA CIVIL	PORCENTAJE DE AVANCE	0.00	0	0	0	0	0	0	0
6		FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, RESPECTANDO LA RESIDENCIALIDAD CON LA PARTICIPACIÓN VECINAL.	ESTACIONAMIENTOS	GRADO DE AVANCE OBRA CIVIL	PORCENTAJE DE AVANCE	100.00	0	0	0	0	0	0	0
													8,297.73



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

AREA: SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD										Meta Presupuestaria										0085 - MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN EL BOSQUE EL OLIVAR SECTOR 3-3 DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA										Techo: S/. 771,681.00									

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

[illegible]

Responsable del Area
Sello y Firma

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

0117 - MEJORAMIENTO VIAL DE LA INTERSECCIÓN DE LA AV. ENRIQUE CANAVAL MOREYRA - AV. PABLO CARRIQUIRY, DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA 2, LIMA														Techo:	S/ 3,594.00
AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES															
Meta Presupuestaria															

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

0118 - MEJORAMIENTO VIAL DE LA INTERSECCIÓN DE LA AV. 2 DE MAYO - CALLE LOS ALAMOS, DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA - LIMA											
Techo: S/ 5,025.00											
Metas Presupuestaria											
Nº	Fortalecer el desarrollo urbano concertado, mejorando la calidad de vida y sostenibilidad.	Fortalecer el desarrollo urbano concertado, mejorando la calidad de vida y sostenibilidad.	Liquidación de obra	Temporal	Grado de avance	Porcentaje de avance	100.00	0	0	0	0.00
1											



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

ÁREA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO																
Meta Presupuestaria																
0119 - MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN DEL EJE VIAL DE LA AV. LOS CONQUISTADORES, CALLE SANTA LUISA, CALLE D. HERNÁNDEZ Y CALLE OLLANTA DEL SECTOR 3.																
Techo: S/ 1,030,000.00																



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

Fecha Imp.: 08/10/2011
 hora Im 05:02:11
 Usuario Imp.: PZUZUNAGA

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO												
Meta Presupuestaria												
0120 - MEJORAMIENTO DE LA CALLE MIGUEL DE ECHENIQUE EN EL SUB SECTOR 1-4, DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA - LIMA												
Techo: S/ 234,381.00												
N°	Actividad	Fortalecer el desarrollo urbano, concertando la residencialidad y sostenible.	Mejoramiento de la calle Miguel de Echenique en el sub sector 1-4	Temporal	Grado de Avance	Porcentaje de Avance	90.50	0	0	0	0	0.00
1												



Responsable del Area
 Sello y Firma

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

ESTADO											
ÁREA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL											
Meta Presupuestaria											
0121 - ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE ENCUENTRO VECINAL EN EL SECTOR 5 2 CASA DEL VECINO, DISTRITO DE SAN ISIDRO 2 LIMA 2 LIMA											
Techo: S/ 1,932,803.00											
Nº	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL ORIENTADO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, PARTICIPANDO EL SERVICIO AL ADULTO MAYOR, JÓVENES Y NIÑOS DEL DISTRITO.	FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.	ACONDICIONAMIENTO CASA DEL VECINO SECTOR 5	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	30.00	0	0	0	0.00
1											0.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

D122 - IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SECTORIZACION Y FISCALIZACION DEL DISTRITO													
Meta Presupuestaria													
Techo: S/ 519,292.00													
N°	Denominación	ACCION	TEMPORAL	PAPAELETAS IMPUESTAS	ACCION	TEMPORAL	PAPAELETAS IMPUESTAS	ACCION	TEMPORAL	PAPAELETAS IMPUESTAS	ACCION	TEMPORAL	PAPAELETAS IMPUESTAS
1	PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO EN EL DISTRITO ORDENADO Y ARMÓNICO	IMPOSICION DE PAPELETAS DE INFRACCIONES	TEMPORAL	2,340.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO EN EL DISTRITO ORDENADO Y ARMÓNICO	EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LAS INFRACCIONES COMETIDAS	TEMPORAL	25.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
												Presupuesto Anualizado	275,438.15
												Presupuesto Anualizado	2,481.98





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80 ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

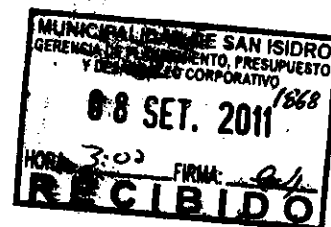
IV. Documentos de las áreas que solicitaron la reformulación de su Plan Operativo:





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"



MEMORANDUM N° 1042-2011-17.0.0-GF/MSI

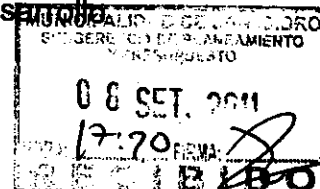
A : **ROBERTO TORRES HUERTA**
Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo

DE : **JUAN MANUEL CAVERO SOLANO**
Gerente de Fiscalización

ASUNTO : **MODIFICACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2011**

REF. : b) PASE N° 2524-2011-0200-GM/MSI
a) INFORME N° 196-2011-0500-GPPDC/MSI

FECHA : **SAN ISIDRO, 07 DE SETIEMBRE DEL 2011**



Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez hacer de su conocimiento que ante la puesta en marcha del Proyecto de implementación del "Plan de Sectorización y Fiscalización del Distrito" aprobado mediante el documento de la referencia a), adjunto al presente se remite la modificación del Plan Operativo Institucional – 2011, correspondiente a la Subgerencia de Inspecciones, conforme a los requerimientos señalados en el documento de la referencia b).

Al respecto, debo precisar que, en dicha modificación se está eliminando la actividad 5, considerada en la meta 42, la misma que ha sido considerada en la actividad 2 de la nueva meta propuesta ante la implementación del Plan anteriormente señalado.

Asimismo, respecto a la programación de las actividades a desarrollarse, éstas se llevarán a cabo desde el mes de Octubre del 2011 hasta enero del 2012.

Atentamente,



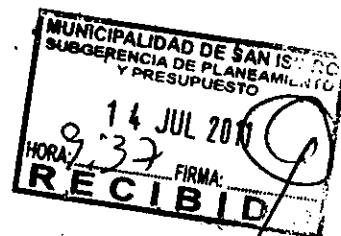
MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Juan Manuel Caveró Solano
GERENTE DE FISCALIZACIÓN



Municipalidad
de
San Isidro

"Decenio de las personas con Discapacidad en el Perú"
"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80 ANIVERSARIO SAN ISIDRO"



MEMORANDUM N° 0452 - 2011-14.10-SOM-GOSM/MSI

AL : **SR. JESUS ORELLANA VILLANUEVA**
Subgerente de Planeamiento y Presupuesto

DE : **ARQ. PATRICIA ASCORRA CALDERON**
Subgerente de Obras Municipales

ASUNTO : Reformulación del POI III TRIMESTRE en la META SIGA 82

FECHA : San Isidro, 08 de Julio de 2011

Por medio del presente comunico el proceso A.M.C. N° 039-2011/CE/MSI -- "Mejoramiento y Ampliación de la Iluminación en los Parques de los Subsectores 2-2 y 2-3 en el Distrito de San Isidro, Parques Renan Elías, República de Panamá, Mariscal Gamarra y Manuel La Fuente" tiene Buena Pro Consentida y cuenta con Contrato N° 032

Motivo por el cual se solicita la Reformulación del POI en la meta SIGA 0082 correspondiente al Proyecto denominado: "Mejoramiento y Ampliación de la Iluminación en los Parques de los Subsectores 2-2 y 2-3 en el Distrito de San Isidro" según el anexo adjunto; a fin llevar el control del avance físico del mismo.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES

Arq. PATRICIA VIVIANA ASCORRA CALDERON
Sub-Gerente de Obras Municipales



PAC/Italy
c.c.:
Gerencia de Obras y Servicios Municipales
Sra. Luzmila LLanos



Municipalidad
de
San Isidro

"Decenio de las personas con Discapacidad en el Perú"
"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80 ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

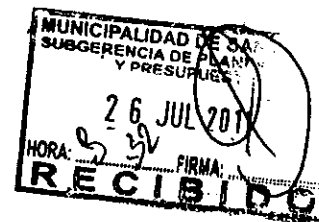
MEMORANDUM N° 493 - 2011-14.10-SOM-GOSM/MSI

AL : **SR. JESUS ORELLANA VILLANUEVA**
Subgerente de Planeamiento y Presupuesto

DE : **ARQ. PATRICIA ASCORRA CALDERON**
Subgerente de Obras Municipales

ASUNTO : Reformulación del POI III TRIMESTRE - 2011

FECHA : San Isidro, 26 de Julio de 2011



Por medio del presente comunico a usted que se han presentado ampliaciones de plazo en algunos proyectos de inversión pública que se encuentran en la etapa de ejecución de obra.

Motivo por el cual se solicita la reprogramación de los proyectos que a continuación se detallan según meta del MSI: 98, 83, 79, 77, 78 y 85.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES

Patricia Viviana Ascorra Calderon
Arq. PATRICIA VIVIANA ASCORRA CALDERON
Sub-Gerente de Obras Municipales

PAC/Italy

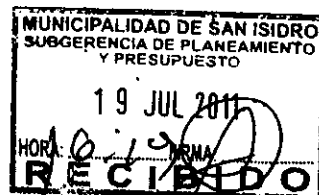
c.c.:

Gerencia de Obras y Servicios Municipales
Sra. Luzmila LLanos



Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80 ANIVERSARIO SAN ISIDRO"



INFORME N° 193 -2011-0833-EFSG-SLSG-GAF/MSI

A : JESUS ORELLANA VILLANUEVA
Sub Gerente de Planeamiento y Presupuesto

DE : JORGE CAMAC VICUÑA
Jefe de Equipo Funcional de Servicios Generales

ASUNTO : REFORMULACIÓN DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

FECHA : San Isidro, 19 de Julio del 2011

Por el presente tengo el agrado de dirigirme a usted, para solicitarle la reformulación del Plan Operativo Institucional del Equipo Funcional de Servicios Generales, a partir de Julio del 2011, por lo que se debe modificar de acuerdo a lo indicado líneas abajo en la Actividad 03 del POI, donde dice Limpieza de Locales y Mobiliario de la MSI, debe decir **LIMPIEZA DE LOCALES DE LA MSI**.

Sin otro particular.

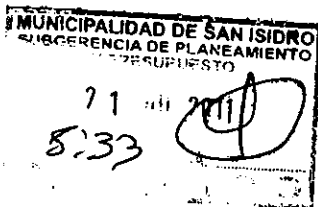
Atentamente,

JVC/lqh



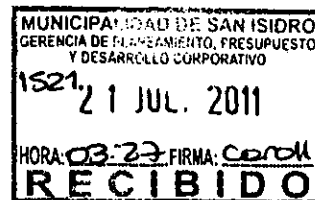
MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO


JORGE CAMAC VICUÑA
Jefe de Servicios Generales



Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Pichu para el Mundo"
"80 Aniversario de San Isidro"



MEMORÁNDUM N° 0956-2011-0900 - GRH/MSI

A : **Mg. ROBERTO TORRES HUERTA**
Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo

DE : **ING. VÍCTOR ROMERO CÁRDENAS**
Gerente de Recursos Humanos

ASUNTO : Reformulación II Semestre POI 2011

REFERENCIA : a. Formato N° 2 – Programación de Actividades, Indicador y Presupuesto
b. Informe N° 08-2011 Dr. Julio Ostos Hidalgo

FECHA : San Isidro, 20 de julio de 2011

Tengo el agrado de dirigirme a usted para comunicarle que luego de la Evaluación del I Semestre POI 2011, solicito se autorice la reformulación de las metas programadas en el POI para el II Semestre de 2011, según documento de la referencia "a" (Formato N° 2 – Programación de Actividades, Indicador y Presupuesto, de la Meta Presupuestaria N° 0032 – Administrar los Procesos de Selección, Pago, Control y Registro de Personal Activo y Cesante; y reformulación de las metas programadas en la Meta Presupuestaria N° 0033 – Administrar los Programas Sociales y de Salud de los Trabajadores de la MSI).

Asimismo, para el cumplimiento de la Meta Presupuestaria N° 033 (Modificada) – Administrar los Programas Sociales de Salud de los Trabajadores de la MSI, se requiere una ampliación presupuestal, conforme a lo solicitado en los documentos de la referencia "a" y "b".

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Ing. VÍCTOR ROMERO CÁRDENAS
Gerente de Recursos Humanos



Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80 ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

MEMORANDUM N° 932-2011-1110-SRFT/MSI

A : Sr. Jesús Luis Orellana Villanueva
Subgerente de Planeamiento y Presupuesto

DE : Abog. Ysmael Torres Vásquez
Subgerente de Registro y Fiscalización Tributaria

ASUNTO : Reformulación del Plan Operativo 2011 de la SRFT-GAT

FECHA : San Isidro, 26 de julio del 2011

Tengo el agrado de dirigirme a Ud para solicitarle se sirva retirar del Plan Operativo 2011 de la Subgerencia de Registro y Fiscalización Tributaria, la actividad 6 "Digitalización de Archivo Documentario Tributario", a partir del III Trimestre 2011, en razón de hallarse en la fase preparatoria (evaluación y programación) por parte de la Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicación.

Al respecto debe señalarse que el proyecto de "Digitalización del Archivo Documentario Tributario" sigue siendo parte del Plan Estratégico de Gobierno Electrónico 2011-2014", que se halla en desarrollo.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Gerencia de Administración Tributaria

Abog. YSMAEL TORRES VASQUEZ
Subgerente de Registro y Fiscalización Tributaria



PYTV/ltc.



Municipalidad
de
San Isidro

MEMORANDUM No. 763-2011-0600-SG/MSI

DE : SECRETARIO GENERAL
Dr. Fernando Pickmann Lamadrid

A : SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO
Sr. Jesús Orellana

ASUNTO : FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FECHA : Setiembre 26, 2011

Con relación al Plan Operativo Institucional, les agradeceré reformular la proyección de cantidad de documentos emitidos de Alcaldía en la Meta 1 - Optimizar la Gestión Municipal, para los próximos meses como sigue:

Julio	130
Agosto	40
Setiembre	65
Octubre	50
Noviembre	55
Diciembre	40

Atentamente,
 MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

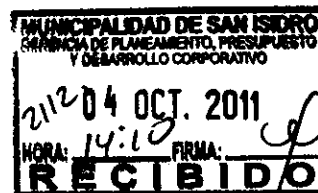
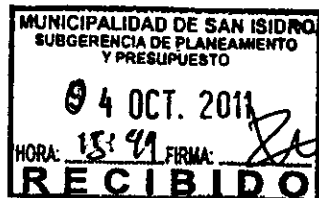
JOSE FERNANDO PICKMANN LAMADRID
Secretario General

cc.: Gerente Municipal - Sr. Roberto López
Gerente de Planeamiento - Sr. Roberto Torres



Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"



MEMORANDUM N° 260 -2011-0300-OCI/MSI

A : **Sr. ROBERTO TORRES HUERTA**
Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo

DE : **LIC. KARIN SÁNCHEZ DÁVILA**
Gerente del Órgano de Control Institucional (e)

ASUNTO : Evaluación 3er Trimestre - POI 2011 del OCI

REFERENCIA : Memorándum Múltiple N° 27-2011-500-GPPDC/MSI

FECHA : San Isidro, 04 de Octubre del 2011

Me dirijo a usted, en atención al documento de la referencia, a fin de remitirle adjunto al presente, el Formato de la "Evaluación al 3er Trimestre del Plan Operativo Institucional 2011" de la Gerencia del Órgano de Control Institucional, dentro del plazo establecido; cabe precisar, que dicho formato fue registrado y enviado mediante el aplicativo informático de la Evaluación del POI.

Asimismo, solicito considerar la reformulación de las metas de los meses de Julio y Agosto.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

KARIN SÁNCHEZ DÁVILA
Gerente del Órgano de Control Institucional (e)

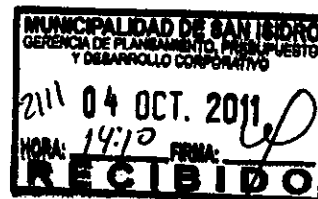
Adjunto:
Formato N° 4 "Evaluación por trimestre", en un (01) folio.

KSD/gao



Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80º ANIVERSARIO SAN ISIDRO"



MEMORANDUM N° 046 -2011-0301-EFAC-OCI/MSI

A : Sr. ROBERTO TORRES HUERTA
Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo

DE : CPC. NANCY ESPADA AMARO
Jefe del Equipo Funcional de Acciones de Control

ASUNTO : Evaluación 3er Trimestre - POI 2011 del EFAC

REFERENCIA : Memorándum Múltiple N° 27-2011-500-GPPDC/MSI

FECHA : San Isidro, 04 de Octubre del 2011

Me dirijo a usted, en atención al documento de la referencia, a fin de remitirle adjunto al presente, el Formato de la "Evaluación al 3er Trimestre del Plan Operativo Institucional 2011" de la Equipo Funcional de Acciones de Control, dentro del plazo establecido; cabe precisar, que dicho formato fue registrado y enviado mediante el aplicativo informático de la Evaluación del POI.

Asimismo, solicito considerar la reformulación de las metas de los meses de Julio y Agosto.

Atentamente,


MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
CPC. NANCY E. ESPADA AMARO
Jefe del Equipo Funcional de Acciones de Control

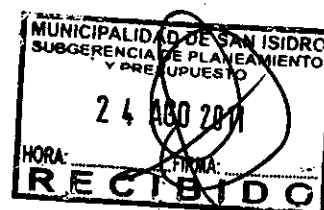
Adjunto:
Formato N° 4 "Evaluación por trimestre", en un (01) folio.

NEA/gao



Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"



MEMORANDUM N° 707-2011-1600-GDS/MSI

A : Sr. Roberto Torres Huerta
Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo

De : Sr. Víctor Arana Hurtado
Gerente de Desarrollo Social

Asunto : Información Complementaria-Reformulación Plan Operativo III Trimestre POI 2011

Fecha : San Isidro, 24 de agosto del 2011

Es grato dirigirme a usted, en relación al asunto del rubro para adjunto al presente, remitirle Información Complementaria en relación a la Reformulación del III Trimestre del Plan Operativo de 2011 de las Metas Presupuestales 0060, 0062, 0063 del Equipo Funcional de Bienestar y Servicio Social y las Metas Presupuestales 0055, 0058 y 0059 de la Gerencia de Desarrollo Social.

Por lo indicado, adjunto los cuadros de las metas referidas con las programaciones de las actividades del III trimestre 2011 con cambios en su programación julio, agosto, setiembre 2011.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

VICTOR ARANA HURTADO
Gerente de Desarrollo Social

Cc EFBSS

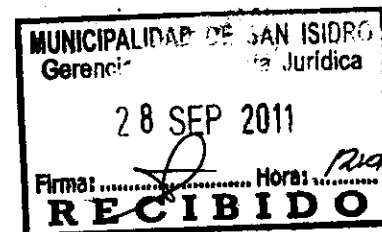
VAH/JATL.



Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

INFORME N° 234 -2011-0500-GPPDC/MSI

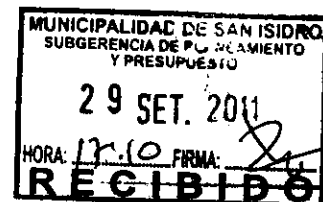


A : ALBERTO VELEZ ARTEAGA
Gerente de Asesoría Jurídica

DE : ROBERTO TORRES HUERTA
Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo

ASUNTO : Reformulación Plan Operativo Institucional 2011 – III Trimestre

FECHA : San Isidro, 23 de setiembre de 2011



Por la presente, me dirijo a usted, en relación al cumplimiento a lo dispuesto en la Directiva N° 003-2009/MSI "Evaluación y Reformulación del Plan Operativo", sobre el proyecto de Reformulación del Plan Operativo Institucional 2011 – III Trimestre; en tal sentido, informo a usted lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

1. Plan Operativo Institucional 2011 (período anual) aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 998-2010-0200-GM-MSI.
2. Directiva N° 003-2009/MSI "Evaluación y Reformulación del Plan Operativo" aprobada por Resolución de Gerencia Municipal N° 156-2009-0200-GM/MSI de fecha 16 de febrero 2009, que estipula las disposiciones y criterios metodológicos para la Reformulación del Plan Operativo Institucional.
3. Reformulación del Plan Operativo Institucional al segundo trimestre 2011, aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 447-2011-0200-GM/MSI.
4. Plan de Gobierno 2011-2014 de la actual gestión municipal, en el que se aprecia lineamientos de política.

II. MARCO LEGAL

1. Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades", artículo 86°, numeral 3
2. Ley N° 28522, "Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico". Quinta Disposición Complementaria -
3. Decreto Legislativo N° 1088,
4. Ley N° 28411 "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto".

III. ANALISIS

1. Con relación a la Reformulación del Plan Operativo Institucional de acuerdo a la Directiva N° 003-2009/MSI "Evaluación y Reformulación del Plan Operativo", aprobada por Resolución de Gerencia Municipal N° 156-2009-0200-GM/MSI, en el numeral 8 - Disposiciones Específicas, se expresa lo siguiente:

8.4.1 "Las áreas que requieran realizar modificaciones a su programación de actividades e indicador, deberán remitir a la Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto, la exposición de motivos para la reformulación..."

8.4.2 "...la reformulación del Plan Operativo Institucional se realizará cuando se efectúen la creación y eliminación de metas presupuestales, por reestructuración organizacional, modificación de la estructura orgánica e instrumentos de gestión como el ROF, MOF, CAP"



2. El Plan Operativo fue aprobado con fecha 17 de diciembre de 2010, y considerando que la nueva gestión posee un plan de gobierno con lineamientos y políticas establecidas para el periodo 2011-2014, las unidades orgánicas realizaron la revisión del citado documento de gestión solicitando la reformulación de actividades, indicadores y metas físicas para los siguientes trimestres 2011.

De esta manera "A solicitud de las áreas", las siguientes unidades orgánicas informaron oportunamente a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, las metas en las cuales se ha considerado realizar cambios:

- Gerencia de Recursos Humanos
- Subgerencia de Inspecciones
- Subgerencia de Obras Municipales
- Equipo Funcional de Servicios Generales

3. De otro lado, "Por creación de nuevas metas presupuestales", según incorporaciones y modificaciones presupuestales realizadas en el presente periodo del año, se habilitó las metas presupuestales internas de la 117 a la 122, las mismas que se incluyen en la presente reformulación, según el área responsable de la ejecución física de las mismas: Gerencia de Desarrollo Social y Subgerencia de Obras Municipales.

IV. CONCLUSIONES

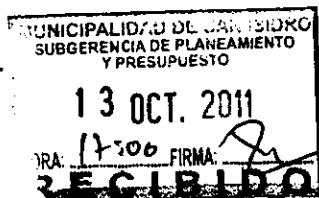
Se considera pertinente la Reformulación del Plan Operativo Institucional (POI), de acuerdo a las consideraciones expuestas a fin que se integre y tenga la debida consistencia con el Presupuesto Institucional Modificado para el presente periodo, cuya finalidad es una gestión dinámica, eficiente, eficaz y sostenible.

Se remite adjunto al presente la propuesta de Reformulación del Plan Operativo Institucional y la Resolución de Gerencia Municipal, a fin que de encontrarlo conforme se continúe con su trámite de aprobación.

Atentamente,

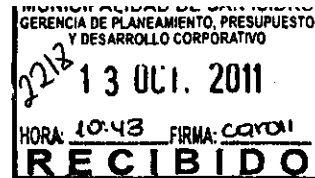


MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
M^g. ROBERTO TORRES HUERTA
Gerente de Planeamiento, Presupuesto y
Desarrollo Corporativo



Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"



RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° **603**-2011-0200-GM/MSI

San Isidro, 11 OCT. 2011

EL GERENTE MUNICIPAL

Visto, el Informe N° 234-2011-0500-GPPDC/MSI, emitido por la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, mediante el cual alcanza la Reformulación del Plan Operativo Institucional 2011.

CONSIDERANDO

Que, según Resolución de Gerencia Municipal N° 998-2010-0200-GM/MSI, se aprobó el "Plan Operativo Institucional 2011" de la Municipalidad de San Isidro;

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 156-2009-0200-GM/MSI, del 16 de Febrero del 2009, se aprobó la Directiva N° 003 - 2009/ MSI "Evaluación y Reformulación del Plan Operativo" y en sus Disposiciones Específicas, 8.4 Reformulación del Plan Operativo Institucional establece los pasos para la reformulación del Plan Operativo Institucional en el presente año;

Que, a solicitud de las diferentes unidades orgánicas se modificaron sus planes operativos a partir del segundo trimestre 2011, en lo correspondiente a sus actividades, indicadores y metas físicas, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 447-2011-0200-GM/MSI;

Que, todas las modificaciones del Plan Operativo Institucional deben buscar mantener una consistencia entre este instrumento de gestión y un ya modificado Presupuesto Institucional;

Que, la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, alcanza el proyecto de Reformulación del Plan Operativo Institucional 2011, elaborado en el marco de las disposiciones contenidas en la Directiva N° 003-2009/MSI "Evaluación y Reformulación del Plan Operativo", aprobada por Resolución de Gerencia Municipal 156-2009-0200-GM/MSI;

Estando a lo opinado por la Gerencia de Asesoría Jurídica con Informe N° 1405 -2011-0400-GAJ/MSI;

De conformidad con la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley 27972 y en uso de las facultades conferidas mediante Resolución de Alcaldía N° 019-2007-ALC/MSI;

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: APROBAR, la Reformulación del Plan Operativo al tercer trimestre 2011, en lo referido a Metas Presupuestarias, Programación de Proyectos, actividades, indicadores y Presupuesto de las Gerencias y Subgerencias, según lo expuesto en el informe emitido por la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, cuyos anexos y Exposición de Motivos se adjuntan a la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO: ENCARGAR el cumplimiento de la presente Resolución a todas las unidades orgánicas involucradas en la presente Resolución trasladando copia de la misma a: Subgerencia de Inspecciones, Gerencia de Recursos Humanos, Equipo Funcional de Servicios Generales, Subgerencia de Obras Municipales y Gerencia de Desarrollo Social.





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

ARTICULO TERCERO: ENCARGAR la supervisión de la presente Resolución a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo de esta corporación.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Roberto López Bustillo
Gerente Municipal

ROBERTO LOPEZ BUSTILLO
GERENTE MUNICIPAL

Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo	
PROVEIDO N° 1548- 2011 -0500-GPPDC/MSI	
Fecha: 13 OCT. 2011	
☒ Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto	
☐ Subgerencia de Desarrollo Corporativo	
☐ OPI	
☐ Secretaria	
☐ Otros:	
☐ Urgente	☐ Plazo
☒ Conocimiento y Fines	☐ Proyectar Respuesta
☐ Informar	☐ Seguimiento
☐ Trámite	☐ Archivo
☐ Evaluar	☐ Desagüe
OBSERVACION: _____	

