



Municipalidad
de
San Isidro

El Secretario General que suscribe
Certifica que el Presente Documento
es Copia Fiel del Original.



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

HUGO MILKO ORTEGA POLAR
Secretario General

"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

RESOLUCION DE ALCALDIA N° **359**

SAN ISIDRO, 21 SET. 2018

EL TENIENTE ALCALDE ENCARGADO DEL DESPACHO DE ALCALDIA

VISTO:

El Informe N° 108-2018-0500-GPPDC/MSI de la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, el Informe N° 661-2018-0510-SPP-GPPDC/MSI de la Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto; y

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 338 de fecha 21 de setiembre del 2017, se aprobó el Plan Operativo Institucional 2018- POI 2018 de la Municipalidad de San Isidro;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 163 de fecha 19 de abril del 2018 y Resolución de Alcaldía N° 238 de fecha 22 de junio del 2018, se aprobó la Formalización de las Modificatorias para el I Trimestre y II Trimestre del año 2018, respectivamente;

Que, el numeral 71.3 del artículo 71° del TUO de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF, establece que *"Los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica"*;

Que, la Directiva N° 016-2017/MSI "Directiva de Formulación, Seguimiento, Evaluación y Modificación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad de San Isidro", aprobada por Resolución de Gerencia Municipal N° 284-2017-0200-GM/MSI de fecha 17 de noviembre del 2017, señala que la modificación del Plan Operativo Institucional se efectuara como máximo hasta en cuatro (04) ocasiones durante el año y será aprobada mediante Resolución de Alcaldía;

Que, el inciso 7.3.4 del numeral 7.3 del artículo VII de la citada Directiva, señala que *"La Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto, elaborará el informe que contendrá la exposición de motivos de la modificación, de acuerdo a las solicitudes presentada por las áreas, remitiéndola a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, quien a su vez presentará un informe adjuntando un proyecto de Resolución y lo enviará a la Gerencia de Asesoría Jurídica para su revisión y remisión a la Gerencia Municipal, quien autorizará se traslade a la Secretaría General para su aprobación final mediante Resolución de Alcaldía suscrita por el Titular"*;

Que, de acuerdo a los documentos del Visto, la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo solicita que en cumplimiento de la precitada Directiva, se expida la Resolución de Alcaldía que apruebe la formalización de la modificación del Plan Operativo Institucional para el III Trimestre 2018 de la Municipalidad de San Isidro, adjuntando su Exposición de Motivos;



El Secretario General que suscribe
Certifica que el Presente Documento
es Copia Fiel del Original.



Municipalidad
de
San Isidro



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

HUGO MILKO ORTEGA POLAR
Secretario General

359

Que, estando a lo opinado por la Gerencia de Asesoría Jurídica mediante Informe N° 0559-2018-0400-GAJ/MSI;

En uso de las facultades establecidas en numeral 6 del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR la formalización de la modificación del Plan Operativo Institucional para el III Trimestre 2018, de las áreas de la Municipalidad de San Isidro, conforme al Anexo que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR el cumplimiento de la presente Resolución, bajo responsabilidad a todos los órganos y unidades orgánicas de la entidad.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, el control del proceso de modificación del Plan Operativo Institucional materia de la presente Resolución.

ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el portal institucional (www.munisidro.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

JAVIER BEDOYA DEMEGRI

Teniente Alcalde
Encargado del despacho de Alcaldía



Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo

PROVEIDO N° 1184 2018-0500-GPPDC/MSI

Fecha: 24 / 09 / 2018

Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto
 Subgerencia de Desarrollo Corporativo
 OPI
 Secretaria
 Otros:

Urgente Plazo
 Conocimiento y Fines Proyectar Respuesta
 Informar Seguimiento
 Trámite Archivo
 Evaluar Difundir

OBSERVACION:



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto

PASE N° 1149 2018-05-10-SPP/MSI

Fecha: 24 / 09 / 18

A: *Pedro Tizme*
Oron Oron ()*

Urgente Seguimiento (*)
 Conocimiento y Fines Plazo
 Informar Trámite
 Proyectar Respuesta Archivo
 Evaluar Devolución

Observaciones: *Publicar en Web*
- Responsables para
Difusión:



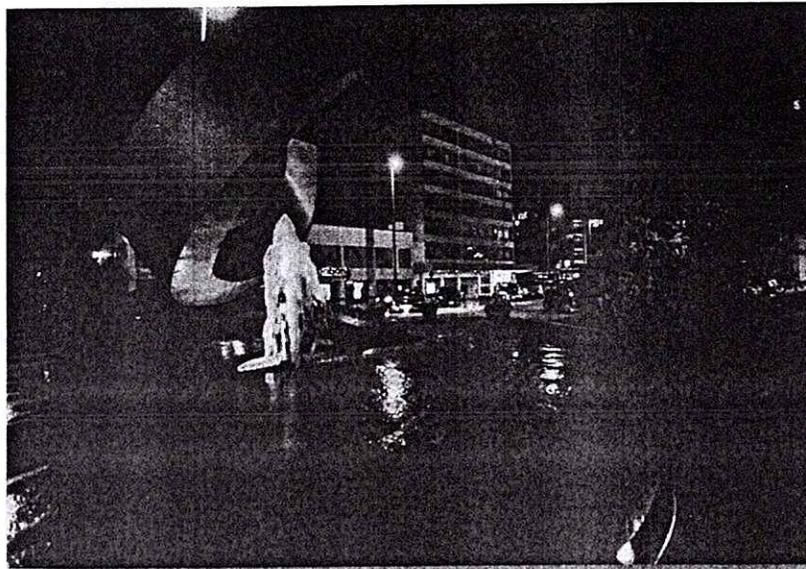



El Secretario General que suscribe
Certifica que el Presente Documento
es Copia Fiel del Original.



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

HUGO MILKO ORTEGA POLAR
Secretario General



MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

III TRIMESTRE 2018



Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo

Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto

Municipalidad de San Isidro

Calle Augusto Tamayo 180, Piso 4 - San Isidro

T: 5139000-Anexo 2410

MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

III TRIMESTRE 2018

Tabla de Contenidos

Exposición de motivos	2
I. ANTECEDENTES	2
II. BASE DE LA EXPOSICIÓN	2
III. CONTENIDO	2
3.1. GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GEST. DE RIESGO DE DESAST	3
3.2. GERENCIA DE DESARROLLO DISTRITAL	3
3.3. SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS	4
3.4. GERENCIA DE CULTURA Y TURISMO	4
3.5. SUBGERENCIA DE SALUD, BIENESTAR Y DEPORTE	4
3.6. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	5
IV. CONCLUSIÓN	6
V. MATRIZ DE PROGRAMACIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL REFORMULADO	6



El Secretario General que suscribe
Certifica que el Presente Documento
es Copia Fiel del Original.



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

HUGO MILKO ORTEGA POLAR
Secretario General



EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

I. ANTECEDENTES

- o Plan Operativo Institucional 2018, aprobado por Resolución de Alcaldía N° 338 del 21 de setiembre de 2017.
- o Modificación POI Primer Trimestre, aprobado por Resolución de Alcaldía N° 163 del 19 de Abril de 2018.
- o Modificación POI Segundo Trimestre, aprobado por Resolución de Alcaldía N° 238 del 22 de Junio de 2018.

II. BASE DE LA EXPOSICIÓN

Directiva N° 016-2017/MSI

La Modificación del Plan Operativo Institucional se realiza de acuerdo a la Directiva N° 016-2017/MSI - "Directiva de Formulación, Seguimiento, Evaluación y Modificación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad de San Isidro", aprobada por Resolución de Gerencia Municipal N° 284-2017-0200-GM/MSI de fecha 17 de noviembre de 2017, cuyo numeral 7.3.1 de la modificación del Plan Operativo Institucional, expresa lo siguiente:

7.3.1 "Las áreas que requieran realizar modificaciones a su programación de actividades, unidad de medida y metas físicas deberán remitir a la Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto a través de la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, la exposición de motivos por los cuales solicitan la modificación, a través del Formato F-6: Exposición de Motivos para la Modificación POI, adjuntando al Formato F-2: Matriz de Programación".

III. CONTENIDO

La presente modificación para el Tercer Trimestre 2018 del Plan Operativo Institucional, se presenta atendiendo los siguientes aspectos:

- La aplicación y cumplimiento de la **Directiva N° 016-2017/MSI** - "Directiva de Formulación, Seguimiento, Evaluación y Modificación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad de San Isidro".
- La atención de las solicitudes de modificación del Plan Operativo de parte de las Unidades de Línea vinculados a los servicios públicos como la Gerencia de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgo de Desastres, la Gerencia de Desarrollo Distrital, la Gerencia de Cultura y Turismo, la Gerencia de Desarrollo Humano y del Órgano de Control Institucional.



3.1 GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES

- ❖ Memorandum N° 334-2018-1400-GSCGRD/MSI de la **Gerencia de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgo de Desastres**, mediante el cual solicita:
 - **Creación Proyecto 0200:** "Ejecución del Componente 2 (Adecuados Módulos de Seguridad) - Mejoramiento del Servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de San Isidro". Se determinó como unidad de medida "Documento" y como meta física 01 en el mes de Julio y 01 en el mes de Agosto.
 - **Creación Tarea 0201:** "Construcción e implementación de los módulos de seguridad ciudadana del componente 2: - Benemérita Guardia Civil. - Ovalo Quiñones. - Andrés Avelino Cáceres. - Pablo Carriquiry.". Se determinó como unidad de medida "Documento" y como meta física 01 en el mes de Julio y 01 en el mes de Agosto.

- ❖ Memorandum N° 377-2018-1400-GSCGRD/MSI de la **Gerencia de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgo de Desastres**, mediante el cual solicita:
 - **Creación Proyecto 0300:** "Instalación de Estructuras de Información (TOTEM) en zonas seguras". Se determinó como unidad de medida "Informe" y como meta física 01 en el mes de Setiembre.
 - **Creación Tarea 0301:** "Ejecución del componente 2, adecuada señalización de los puntos de encuentro (Refugio Temporal)". Se determinó como unidad de medida "Informe" y como meta física 01 en el mes de Setiembre.

Estas modificaciones corresponden básicamente a la incorporación de dos proyectos de inversión pública destinados al mejoramiento de los servicios de seguridad ciudadana y gestión de riesgo de desastres en el distrito.



3.2 GERENCIA DE DESARROLLO DISTRITAL

- ❖ Memorandum N° 252-2018-1300-GDD/MSI de la **Gerencia de Desarrollo Distrital**, mediante el cual solicita:
 - **Creación Proyecto 01700:** "Mejoramiento de la Iluminación de la Av. Coronel Pedro Portillo, Subsector 2-2 y 2-3, Distrito de San Isidro - Lima - Lima". Se determinó como unidad de medida "Requerimiento" y como meta física 01 en el mes de Julio.
 - **Creación Tarea 01701:** "Supervisión de Obra - Mejoramiento de la Iluminación de la Av. Coronel Pedro Portillo, Subsector 2-2 y 2-3, Distrito de San Isidro - Lima - Lima". Se determinó como unidad de medida "Requerimiento" y como meta física 01 en el mes de Julio.



El Secretario General que suscribe
Certifica que el Presente Documento
es Copia Fiel del Original.



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

HUGO MILKO ORTEGA POLAR
Secretario General



3.3 SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

- ❖ Informe N° 248-2018-1320-SOPU-GDD/MSI de la **Subgerencia de Obras Públicas** mediante el cual solicita la reprogramación de sus metas físicas en las tareas siguientes:
- **Modificación Tarea 101:** "Gestionar la autorización de uso y ocupación de la vía pública". Julio (15), Agosto (15), Setiembre (15), Octubre (10), Noviembre (10) y Diciembre (5).
 - **Modificación Tarea 102:** "Gestionar la ejecución de las obras por proyectos de inversión pública". Julio (30), Agosto (30), Setiembre (30), Octubre (20), Noviembre (20) y Diciembre (10).
 - **Modificación Tarea 103:** "Gestión administrativa de la Subgerencia". Julio (65), Agosto (65), Setiembre (65), Octubre (50), Noviembre (50) y Diciembre (25).

Dichas modificaciones se plantean debido a un desfase entre las cantidades formuladas en la programación contra su ejecución, de tal manera se busca dar una consistencia y sensibilización al correcto desarrollo de las tareas.

3.4 GERENCIA DE CULTURA Y TURISMO

- ❖ Memorandum N° 384-2018-1800-GCT/MSI de la **Gerencia de Cultura y Turismo**, mediante el cual solicita la reprogramación de sus metas físicas en las tareas siguientes:
- **Modificación Tarea 102:** Plan Lector "San Isidro Lee". Julio (0), Agosto (0), Setiembre (0), Octubre (0), Noviembre (1) y Diciembre (0).
 - **Modificación Tarea 201:** "Promoción de eventos culturales en espacios públicos "Al Aire Libre". Julio (0), Agosto (1), Setiembre (1), Octubre (0), Noviembre (0) y Diciembre (0).
 - **Modificación Tarea 301:** "Promover actividades artísticas y culturales en el Centro Cultural El Olivar". Julio (20), Agosto (26), Setiembre (30), Octubre (30), Noviembre (25) y Diciembre (16).
 - **Modificación Tarea 401:** "Promover actividades artísticas y culturales en la Casa de la Cultura". Octubre (4), Noviembre (4) y Diciembre (3).

La Gerencia de Cultura y Turismo, replantea la ejecución de sus tareas programadas, de acuerdo a lo aprobado por la Alta Dirección con relación a la cantidad de los eventos que se brindan en espacios públicos al aire libre, reduciéndola debido al cierre de instalaciones por remodelación integral de la Casa de la Cultura, cuya fecha estimada de apertura será en el mes de Octubre 2018.

3.5 SUBGERENCIA DE SALUD, BIENESTAR Y DEPORTE

- ❖ Memorandum N° 700-2018-1500-GDH/MSI de la **Subgerencia de Salud, Bienestar y Deporte** mediante el cual solicita la reprogramación de las metas físicas en las siguientes tareas:



- **Modificación Tarea 102:** "Brindar consultas médicas en consultorio y a domicilio". Julio (120), Agosto (100) y Setiembre (100).
- **Modificación Tarea 104:** "Brindar atención de Salud Familiar Prenupcial". Agosto (50), Setiembre (30), Octubre (30), Noviembre (30) y Diciembre (40).
- **Modificación Tarea 202:** "Fomento de la Salud Alimentaria a través de eventos". Julio (1), Agosto (1), Setiembre (1), Octubre (0), Noviembre (0) y Diciembre (0).
- **Modificación Tarea 402:** "Supervisión y Administración del Gimnasio Municipal - Plaza 31". Julio (150), Agosto (150), Setiembre (150), Octubre (150), Noviembre (180) y Diciembre (200).
- **Modificación Tarea 702:** "Administración de la unidad local de empadronamiento". Julio (9), Agosto (10), Setiembre (10), Octubre (10), Noviembre (10) y Diciembre (10).
- **Modificación Tarea 703:** "Administración de los servicios de la Cuna Jardín Municipal". Julio (80), Agosto (80), Setiembre (80), Octubre (80), Noviembre (80) y Diciembre (80).
- **Modificación Tarea 707:** "Fomento y Promoción de los jóvenes residentes y flotantes en el distrito". Julio (0), Agosto (0), Setiembre (0), Octubre (1), Noviembre (0) y Diciembre (1).
- **Modificación Tarea 801:** "Administración de los alimentos del PVL". Julio (25,482), Agosto (25,482), Setiembre (24,660), Octubre (25,482), Noviembre (24,660) y Diciembre (25,482).

La presente solicitud de modificación responde a las evaluaciones que se han realizado con cada área de la Gerencia respecto a las actividades que realizarán durante el último semestre. La mayoría de ellas corresponde a incrementos de las cantidades programadas, solo en algunos casos se están realizando reducciones en los montos programados por meses, las cuales responden a temas administrativos y la demanda externa.

El Secretario General que suscribe
Certifica que el Presente Documento
es Copia Fiel del Original.

3.6 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

HUGO MIKO ORTEGA POLAR
Órgano de Control Institucional

- ❖ Memorándum N° 390-2018-0300-OCI/MSI del **Órgano de Control Institucional** mediante el cual solicita la reprogramación de sus metas físicas en las siguientes tareas:

- **Modificación Tarea 102:** "Ejecución de procedimientos". Julio (0), Agosto (12), Setiembre (12), Octubre (12), Noviembre (6) y Diciembre (0).
- **Modificación Tarea 303:** "Evaluación de denuncias". Julio (2), Agosto (2), Setiembre (2), Octubre (2), Noviembre (2) y Diciembre (2).
- **Modificación Tarea 306:** "Verificar cumplimiento de normativa expresa: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley N° 27806 D.S. 043-2003-PCM)". Julio (1), Agosto (0), Setiembre (0), Octubre (0), Noviembre (0) y Diciembre (0).
- **Modificación Tarea 309:** "Verificar el cumplimiento de encargos legales". Julio (1), Agosto (0), Setiembre (0), Octubre (0), Noviembre (0) y Diciembre (0).



- **Modificación Tarea 311:** "Gestión administrativa de la OCI". Julio (33), Agosto (33), Setiembre (33), Octubre (33), Noviembre (33) y Diciembre (15).
- **Modificación Tarea 313:** "Atención y orientación personalizada hacia los ciudadanos". Julio (3), Agosto (3), Setiembre (3), Octubre (3), Noviembre (3) y Diciembre (3).
- **Modificación Tarea 314:** "Supervisión de los servicios relacionados". Julio (0), Agosto (0), Setiembre (0), Octubre (0), Noviembre (0) y Diciembre (0).

Estas modificaciones obedecen a que en referencia al PAC del 2018 aprobado mediante R.C. N° 036-2018-CG del 29 de enero 2018 no contempla las tareas 306, 309 y 314. Por otro lado las labores 102, 303, 311 y 313 incrementan sus metas físicas debido al aumento de su demanda.

IV. CONCLUSIÓN

Se presenta la formalización de la modificación del Plan Operativo Institucional del tercer trimestre 2018, poniendo a consideración de la Alta Dirección, a fin que de tenerlo a bien el Titular de la Entidad, emita la Resolución de Alcaldía correspondiente.

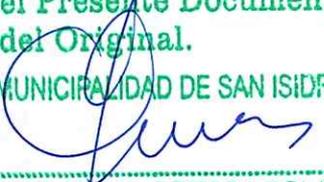


V. MATRIZ DE PROGRAMACIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL REFORMULADO



El Secretario General que suscribe
Certifica que el Presente Documento
es Copia Fiel del Original.



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

HUGO MILKO ORTEGA POLAR
Secretario General

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES

OBSERVACIÓN:

(AUTELAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION DE COMPETENCIA MUNICIPAL Y PROPORCIONAR CONDICIONES ADECUADAS PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA A TRAVEZ DE ACCIONES DE PREVENCION CONTRA SITUACIONES DE VIOLENCIA O DELINCUENCIA, ACCIONES DE DEFENSA CIVIL ANTE RIESGO DE DESAS

N°	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
0100	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCION DE EMERGENCIAS DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS VOLUNTARIOS N° 100 DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO. LIMA. LIMA	DOCUMENTO	1		1										
0101	GESTIONAR LA ADQUISICION DE UN VEHICULO PARA BOMBEROS CON UNA UNIDAD AEREA DE GRAN ALTURA EQUIPADA PARA RESCATE	DOCUMENTO	1		1										
0200	EJECUCION DEL COMPONENTE 2 (ADECUADOS MODULOS DE SEGURIDAD) - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO	DOCUMENTO	2							1	1				
0201	CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DE LOS MODULOS DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL COMPONENTE 2: - BENEMERITA GUARDIA CIVIL - OVALO QUIÑONES - ANDRES AVELINO CACERES - PABLO CARRIQUIRY. MEJORAMIENTO DEL SERVI	DOCUMENTO	2							1	1				
0300	INSTALACION DE ESTRUCTURAS DE INFORMACION (TOTEM) EN ZONAS SEGURAS	INFORME	1									1			
0301	EJECUCION DEL COMPONENTE 2, ADECUADA SEÑALIZACION DE LOS PUNTOS DE ENCUENTRO (REFUGIO TEMPORAL)	INFORME	1									1			



El Secretario General que suscribe
Certifica que el Presente Documento
es Copia Fiel del Original.



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
HUGO MILKO ORTEGA POLAR
Secretario General

El Secretario General que suscribe
Certifica que el Presente Documento
es Copia Fiel del Original.



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

HUGO MILKO ORTEGA POLAR
Secretario General

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO DISTRITAL

OBSERVACIÓN:

ELABORAR ESTRATEGICAMENTE LA GESTION DE ELABORACION DE PROYECTOS, EJECUCION DE OBRAS, AUTORIZACIONES EN AREA PUBLICA Y MANTENIMIENTO URBANO

Nº	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
0100	MEJORAMIENTO DEL ORNATO PUBLICO EN LA AV. REPUBLICA DE COLOMBIA, CALLE AUGUSTO TAMAYO, PARQUE JUAN DE ARONA Y PLAZA 27 DE NOVIEMBRE.	REQUERIMIENTO	4	4											
0101	EJECUCION DE OBRA DEL MEJORAMIENTO DEL ORNATO PUBLICO EN LA AV. REPUBLICA DE COLOMBIA, CALLE AUGUSTO TAMAYO. PARQUE JUAN DE ARONA Y PLAZA 27 DE NOVIEMBRE.	REQUERIMIENTO	1	1											
0102	SUPERVISIÓN DE OBRA DEL MEJORAMIENTO DEL ORNATO PUBLICO EN LA AV. REPUBLICA DE COLOMBIA, CALLE AUGUSTO TAMAYO. PARQUE JUAN DE ARONA Y PLAZA 27 DE NOVIEMBRE.	REQUERIMIENTO	1	1											
0103	GESTION DE PROYECTO	REQUERIMIENTO	2	2											
0200	MEJORAMIENTO DE LA CALLE AUGUSTO TAMAYO Y LA CALLE AZUCENAS EN EL SECTOR 4, DISTRITO DE SAN ISIDRO CENTRO POBLADO DE SAN ISIDRO. DISTRITO DE SAN ISIDRO. LIMA. LIMA	REQUERIMIENTO	2	2											
0201	EJECUCION DE OBRA - MEJORAMIENTO DE LA CALLE AUGUSTO TAMAYO Y LA CALLE AZUCENAS EN EL SECTOR 4, DISTRITO DE SAN ISIDRO CENTRO POBLADO DE SAN ISIDRO. DISTRITO DE SAN ISIDRO. LIMA. LIMA	REQUERIMIENTO	1	1											
0202	SUPERVISION DE OBRA - MEJORAMIENTO DE LA CALLE AUGUSTO TAMAYO Y LA CALLE AZUCENAS EN EL SECTOR 4, DISTRITO DE SAN ISIDRO CENTRO POBLADO DE SAN ISIDRO. DISTRITO DE SAN ISIDRO. LIMA. LIMA	REQUERIMIENTO	1	1											
0300	CREACION DE LA CASA DE LA CULTURA EN EL SECTOR 3, DISTRITO DE SAN ISIDRO, LIMA, LIMA	REQUERIMIENTO	2	1	1										
0301	EJECUCION DE OBRA - CREACION DE LA CASA DE LA CULTURA EN EL SECTOR 3, DISTRITO DE SAN ISIDRO, LIMA, LIMA	REQUERIMIENTO	1	1											
0302	SUPERVISION DE OBRA - CREACION DE LA CASA DE LA CULTURA EN EL SECTOR 3, DISTRITO DE SAN ISIDRO, LIMA, LIMA	REQUERIMIENTO	1		1										
0400	MEJORAMIENTO DE LA AV REPUBLICA DE COLOMBIA Y CALLE AUGUSTO TAMAYO EN EL SECTOR 4, DISTRITO DE SAN ISIDRO. LIMA. LIMA	REQUERIMIENTO	2	2											
0401	EJECUCION DE OBRA - MEJORAMIENTO DE LA AV REPUBLICA DE COLOMBIA Y CALLE AUGUSTO TAMAYO EN EL SECTOR 4 DISTRITO DE SAN ISIDRO. LIMA. LIMA	REQUERIMIENTO	1	1											
0402	SUPERVISION DE OBRA - MEJORAMIENTO DE LA AV REPUBLICA DE COLOMBIA Y CALLE AUGUSTO TAMAYO EN EL SECTOR 4 DISTRITO DE SAN ISIDRO. LIMA. LIMA	REQUERIMIENTO	1	1											
0500	MEJORAMIENTO DE LA CALLE LAS BEGONIAS, DISTRITO DE SAN ISIDRO, LIMA, LIMA	REQUERIMIENTO	2	2											
0501	EJECUCION DE OBRA - MEJORAMIENTO DE LA CALLE LAS BEGONIAS, DISTRITO DE SAN ISIDRO, LIMA, LIMA	REQUERIMIENTO	1	1											
0502	SUPERVISION DE OBRA - MEJORAMIENTO DE LA CALLE LAS BEGONIAS, DISTRITO DE SAN ISIDRO, LIMA, LIMA	REQUERIMIENTO	1	1											
0600	MEJORAMIENTO DEL ORNATO PUBLICO EN LA CALLE LAS BEGONIAS, DISTRITO DE SAN ISIDRO, LIMA, LIMA	REQUERIMIENTO	2	2											
0601	EJECUCION DE OBRA - MEJORAMIENTO DEL ORNATO PUBLICO EN LA CALLE LAS BEGONIAS, DISTRITO DE SAN ISIDRO, LIMA. LIMA	REQUERIMIENTO	1	1											
0602	SUPERVISION DE OBRA - MEJORAMIENTO DEL ORNATO PUBLICO EN LA CALLE LAS BEGONIAS, DISTRITO DE SAN ISIDRO, LIMA. LIMA	REQUERIMIENTO	1	1											
0700	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y ESPARCIMIENTO EN EL PARQUE TALAMANTES DE BAEZA MELCHOR, TERCERA ETAPA. DISTRITO DE SAN ISIDRO. LIMA. LIMA	REQUERIMIENTO	2		2										
0701	EJECUCION DE OBRA - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y ESPARCIMIENTO EN EL PARQUE TALAMANTES DE BAEZA MELCHOR. TERCERA ETAPA. DISTRITO DE SAN ISIDRO. LIMA. LIMA	REQUERIMIENTO	1		1										
0702	SUPERVISION DE OBRA - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y ESPARCIMIENTO EN EL PARQUE TALAMANTES DE BAEZA MELCHOR. TERCERA ETAPA. DISTRITO DE SAN ISIDRO. LIMA. LIMA	REQUERIMIENTO	1		1										
0800	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE ENCUENTRO VECINAL LOS HALCONES EN EL SECTOR 4-4, DISTRITO DE SAN ISIDRO. LIMA. LIMA	REQUERIMIENTO	1		1										
0801	EJECUCION DE OBRA - MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE ENCUENTRO VECINAL LOS HALCONES EN EL SECTOR 4-4 DISTRITO DE SAN ISIDRO. LIMA. LIMA	REQUERIMIENTO	1		1										



El Secretario General que suscribe
Certifica que el Presente Documento
es Copia Fiel del Original.

MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
HUGO MILKO ORTEGA POLAR
Secretario General

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO DISTRITAL

OBSERVACIÓN:

REGISTRAR ESTRATEGICAMENTE LA GESTION DE ELABORACION DE PROYECTOS, EJECUCION DE OBRAS, AUTORIZACIONES EN AREA PUBLICA Y MANTENIMIENTO URBANO

Nº	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL												
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0900	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ILUMINACION EN LA CALLE BURGOS, DISTRITO DE SAN ISIDRO, LIMA, LIMA	REQUERIMIENTO	1			1										
0901	EJECUCION DE OBRA - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ILUMINACION EN LA CALLE BURGOS, DISTRITO DE SAN ISIDRO, LIMA LIMA	REQUERIMIENTO	1			1										
01000	MEJORAMIENTO URBANO-VIAL DEL ENTORNO COMPRENDIDO POR LA AV AREQUIPA, CAMINO REAL, JAVIER PRADO OESTE Y PAZ SOLDAN EN EL FUNDO CONDE DE SAN ISIDRO. LIMA. LIMA	REQUERIMIENTO	2		2											
01001	EJECUCION DE OBRA - MEJORAMIENTO URBANO-VIAL DEL ENTORNO COMPRENDIDO POR LA AV AREQUIPA, CAMINO REAL JAVIER PRADO OESTE Y PAZ SOLDAN EN EL FUNDO CONDE DE SAN ISIDRO. LIMA LIMA	REQUERIMIENTO	1		1											
01002	SUPERVISION DE OBRA - MEJORAMIENTO URBANO-VIAL DEL ENTORNO COMPRENDIDO POR LA AV AREQUIPA, CAMINO REAL JAVIER PRADO OESTE Y PAZ SOLDAN EN EL FUNDO CONDE DE SAN ISIDRO. LIMA. LIMA	REQUERIMIENTO	1		1											
01100	MEJORAMIENTO URBANO DE LOS PASAJES PEATONALES Y NUCLEOS DE ESTACIONAMIENTO EN EL SECTOR 5, DISTRITO DE SAN ISIDRO. LIMA. LIMA	REQUERIMIENTO	3		1	2										
01101	EJECUCION DE OBRA - MEJORAMIENTO URBANO DE LOS PASAJES PEATONALES Y NUCLEOS DE ESTACIONAMIENTO EN EL SECTOR 5, DISTRITO DE SAN ISIDRO LIMA LIMA	REQUERIMIENTO	2		1	1										
01102	SUPERVISION DE OBRA - MEJORAMIENTO URBANO DE LOS PASAJES PEATONALES Y NUCLEOS DE ESTACIONAMIENTO EN EL SECTOR 5, DISTRITO DE SAN ISIDRO. LIMA. LIMA	REQUERIMIENTO	1			1										
01200	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE ENCUENTRO VECINAL EN EL SECTOR 01, DISTRITO DE SAN ISIDRO. LIMA. LIMA	REQUERIMIENTO	1		1											
01201	EJECUCION DE OBRA - MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE ENCUENTRO VECINAL EN EL SECTOR 01, DISTRITO DE SAN ISIDRO. LIMA. LIMA	REQUERIMIENTO	1		1											
01300	CREACION DEL PARQUE ECOLOGICO EN EL MALECON DE LA COSTA VERDE, SECTOR 02, DISTRITO DE SAN ISIDRO-LIMA-LIMA	REQUERIMIENTO	2		2											
01301	EJECUCION DE OBRA - CREACION DEL PARQUE ECOLOGICO EN EL MALECON DE LA COSTA VERDE, SECTOR 02, DISTRITO DE SAN ISIDRO-LIMA-LIMA	REQUERIMIENTO	1		1											
01302	SUPERVISION DE OBRA - CREACION DEL PARQUE ECOLOGICO EN EL MALECON DE LA COSTA VERDE, SECTOR 02, DISTRITO DE SAN ISIDRO-LIMA-LIMA	REQUERIMIENTO	1		1											
01400	ADQUISICION DE CAMIONES DE CARGA EN LA SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO (03 MINI CARGADORES FRONTALES. 02 CAMIONES BARANDA REBATIBLES. 02 RODILLOS VIBRATORIOS. 01 CAMION GRUA. 01 CAMION	REQUERIMIENTO	1			1										
01401	ADQUISICION DE BIENES - MAQUINARIA PESADA DE LA SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO	REQUERIMIENTO	1			1										
01500	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA EL RIEGO DE AREAS VERDES EN EL SECTOR 2, DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA - LIMA	INFORME	3				1	1	1							
01501	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA EL RIEGO DE AREAS VERDES EN EL SECTOR 2, DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA - LIMA	INFORME	3				1	1	1							
01600	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y DEL EQUIPO FUNCIONAL DE SERVICIOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO - LIMA - LIMA	REQUERIMIENTO	2			2										
01601	EJECUCION DE OBRA - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y DEL EQUIPO FUNCIONAL DE SERVICIOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO - LIMA - LIMA	REQUERIMIENTO	1			1										
01602	SUPERVISION DE OBRA - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y DEL EQUIPO FUNCIONAL DE SERVICIOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO - LIMA - LIMA	REQUERIMIENTO	1			1										
01700	MEJORAMIENTO DE LA ILUMINACION DE LA AV. CORONEL PORTILLO, SUBSECTOR 2-2 Y 2-3, DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA - LIMA	REQUERIMIENTO	1								1					
01701	SUPERVISION DE OBRA - PIP: MEJORAMIENTO DE LA ILUMINACION DE LA AV. CORONEL PORTILLO, SUBSECTOR 2-2 Y 2-3, DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA - LIMA	REQUERIMIENTO	1								1					
04000	CREACION E IMPLEMENTACION DEL CENTRO DE ENCUENTRO VECINAL - CASA DEL VECINO DEL SECTOR 05, DISTRITO DE SAN ISIDRO-LIMA-LIMA	REQUERIMIENTO	2	1	1											
04001	ADQUISICION DE BIENES - CREACION E IMPLEMENTACION DEL CENTRO DE ENCUENTRO VECINAL - CASA DEL VECINO DEL SECTOR 05, DISTRITO DE SAN ISIDRO-LIMA-LIMA	REQUERIMIENTO	1		1											
04002	CONTRATACION DE SERVICIO - CREACION E IMPLEMENTACION DEL CENTRO DE ENCUENTRO VECINAL - CASA DEL VECINO DEL SECTOR 05, DISTRITO DE SAN ISIDRO-LIMA-LIMA	REQUERIMIENTO	1	1												



UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS

OBSERVACIÓN:

Nº	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL												
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
100	AUTORIZAR LA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA Y EJECUCIÓN DE OBRAS POR PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	RESOLUCION	500	30	30	30	30	30	30	30	65	65	65	50	50	25
101	GESTIONAR LA AUTORIZACIÓN DE USO Y OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA	DOCUMENTO	76	1	1	1	1	1	1	1	15	15	15	10	10	5
102	GESTIONAR LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	DOCUMENTO	146	1	1	1	1	1	1	1	30	30	30	20	20	10
103	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA	RESOLUCION	500	30	30	30	30	30	30	30	65	65	65	50	50	25



El Secretario General que suscribe
Certifica que el Presente Documento
es Copia Fiel del Original.



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

HUGO MILKO ORTEGA POLAR
Secretario General

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE CULTURA Y TURISMO

OBSERVACIÓN:

Nº	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL												
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
100	BRINDAR UN SERVICIO DE INFORMACIÓN DEL CONOCIMIENTO AL PÚBLICO	ATENCION	23,000	1,500	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	1,500
101	OFRECER ATENCIONES A USUARIOS DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL E INFANTIL	ATENCION	23,000	1,500	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	1,500
102	PLAN LECTOR "SAN ISIDRO LEE"	ACCION	2							1					1	
200	TRASLADAR LA OFERTA CULTURAL A ESPACIOS PÚBLICOS "AL AIRE LIBRE"	EVENTO CULTUR.	9	1	2	2	2			1						1
201	PROMOCIÓN DE EVENTOS CULTURALES EN ESPACIOS PÚBLICOS "AL AIRE LIBRE"	EVENTO CULTUR.	10	1	2	2	2			1		1	1			
300	FORTALECER LA PROPUESTA CULTURAL DEL CENTRO CULTURAL EL OLIVAR	EVENTO CULTUR.	259	6	6	25	19	23	27	23	26	26	27	35	16	
301	PROMOVER ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN EL CCO	EVENTO CULTUR.	253	6	6	25	19	23	27	20	26	30	30	25	16	
400	ESTABLECER GESTIONES EN LA CASA DE LA CULTURA	EVENTO CULTUR.	24	10	10	4										
401	PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN LA CASA DE LA CULTURA	EVENTO CULTUR.	35	10	10	4								4	4	3
500	FORTALECER LA PROPUESTA TURÍSTICA EN EL OLIVAR	EVENTO	45	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	
501	PROMOVER TOURS PEATONALES EL EL OLIVAR	EVENTO	45	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	
600	ADMINISTRAR EL MUSEO DE MARINA NUÑEZ DEL PRADO	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
601	ADMINISTRACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL MUSEO MARINA NUÑEZ DEL PRADO	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



El Secretario General que suscribe
Certifica que el Presente Documento
es Copia Fiel del Original.



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

HUGO MILKO ORTEGA POLAR
Secretario General



UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE SALUD, BIENESTAR Y DEPORTES

OBSERVACIÓN:

El Secretario General que suscribe
Certifica que el Presente Documento
es Copia Fiel del Original

MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
HUGO MILKO ORTEGA POLAR
Secretario General

Nº	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL												
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
100	BRINDAR ATENCIÓN BÁSICA DE SALUD	CARNET	18,600	1,600	1,800	1,600	1,600	1,600	1,600	1,400	1,400	1,600	1,600	1,600	1,600	1,400
101	FOMENTO Y PROMOCIÓN DE LAS CAMPAÑAS Y JORNADAS DE SALUD	BENEFICIARIO	1,870	100	120	400	100	450	100	100	100	100	100	100	100	100
102	BRINDAR CONSULTAS MÉDICAS EN CONSULTORIO Y A DOMICILIO	CONSULTA	1,040	60	80	90	90	90	90	120	100	100	80	80	60	
103	CERTIFICAR LA SALUD E HIGIENE DEL PROTADOR DEL CARNÉ DE SANIDAD	CARNET	18,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,400	1,400	1,600	1,600	1,600	1,600	1,400
104	BRINDAR ATENCIÓN DE SALUD FAMILIAR PRENUPIAL	BENEFICIARIO	530	50	50	50	50	50	50	50	50	30	30	30	40	
105	OFRECER ATENCIÓN OPORTUNA DE PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERÍA	ACCION	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
106	BRINDAR ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y NUTRICIONAL A LA COMUNIDAD	CONSULTA	1,640	130	140	140	140	140	140	130	140	140	140	130	130	
200	EFFECTUAR LA PROMOCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL SANITARIO	INSPECCION	1,420	50	120	120	120	120	120	120	120	120	180	180	50	
201	SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD ALIMENTARIA	INSPECCION	1,420	50	120	120	120	120	120	120	120	120	180	180	50	
202	FOMENTO DE LA SALUD ALIMENTARIA A TRAVÉS DE EVENTOS	EVENTO	5				1		1	1	1	1				
203	PREVENCIÓN Y SUPERVISIÓN DE AGUA EN EL DISTRITO	ACCION	150	10	15	15	15	15	15	15	15	15	10	10		
204	SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL LABORATORIO MSI	ENSAYOS	1,140	100	50	50	100	70	250	250	50	70	50	50	50	
300	EFFECTUAR LA PLANIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EDUCACIÓN Y CONTROL DE LA TENENCIA DE ANIMALES	ATENCION	5,300	200	300	500	500	500	500	500	500	500	300	500	500	
301	SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD ANIMAL	ATENCION	5,300	200	300	500	500	500	500	500	500	500	300	500	500	
302	FOMENTAR LA TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS A TRAVÉS DE CAMPAÑAS Y EVENTOS VETERINARIOS	ACTIVIDAD	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
400	SUPERVISION Y ADMINISTRACION DE LA ACTIVIDAD DEPORTIVA EN EL DISTRITO	USUARIOS	11,980	1,100	1,100	1,100	700	1,000	1,000	950	1,050	1,050	1,050	980	900	
401	SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL GIMNASIO MUNICIPAL	USUARIOS	9,800	900	900	900	500	800	800	800	900	900	900	800	700	
402	SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL GIMNASIO MUNICIPAL - PLAZA 31	USUARIOS	2,180	200	200	200	200	200	200	150	150	150	150	180	200	
403	SUPERVISIÓN Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	EVENTO DEPORT	4			1				1			1		1	
404	SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL COMPLEJO DEPORTIVO	HORAS ALQUILAC	5,300	500	400	400	400	500	600	400	500	400	400	400	400	
500	DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE	ATENCION	500	35	35	40	45	45	45	45	45	45	45	45	45	30
501	SUPERVISION Y ADMINISTRACION DE LA DEMUNA	ATENCION	500	35	35	40	45	45	45	45	45	45	45	45	45	30
502	BRINDAR CHARLAS Y CAPACITACIONES EN COLEGIOS DEL DISTRITO	CHARLA	9			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
503	FOMENTO DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL NIÑO Y ADOLESCENTE A TRAVÉS DE EVENTOS	EVENTO	3				1		1			1				



UNIDAD ORGANICA: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OBSERVACIÓN:

N°	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL												
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
313	ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN PERSONALIZADA HACIA LOS CIUDADANOS	ATENCION	24	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3
314	SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS RELACIONADOS	DOCUMENTO	6	1	1	1	1	1	1	1						



El Secretario General que suscribe
Certifica que el Presente Documento
es Copia Fiel del Original.



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

HUGO MILKO ORTEGA POLAR
Secretario General