



Municipalidad
de
San Isidro

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

**El Secretario General que suscribe
Certifica que el Presente Documento
es Copia Fiel del Original.**

16 JUL. 2019

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 335

San Isidro, 15 JUL. 2019

EL ALCALDE DE SAN ISIDRO



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

ERICK ARIAS VENTOCILLA
Secretario General

VISTOS:

El Informe N° 154-2019-0500-GPPDC/MSI de la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo y el Informe N° 1481-2019-0510-SPP-GPPDC/MSI de la Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto; y,

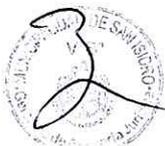
CONSIDERANDO:

Que, el numeral 13.3 del artículo 13° del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, entre otros, señala que el Presupuesto del Sector Público tiene como finalidad el logro de resultados a favor de la población y del entorno, así como mejorar la equidad en observancia a la sostenibilidad y responsabilidad fiscal conforme a la normativa vigente, y se articula con los instrumentos del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (SINAPLAN);

Que, mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD, modificada por Resoluciones de Presidencia de Consejo Directivo N° 053-2018-CEPLAN/PCD y N° 016-2019-CEPLAN/PCD, se aprueba la "Guía para el Planeamiento Institucional", la cual establece las pautas para el planeamiento institucional que comprende la política y los planes que permiten la elaboración o modificación del Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Institucional (POI), en el marco del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua;

Que, de acuerdo con el numeral 6.3 de la citada "Guía para el Planeamiento Institucional", el Plan Operativo Institucional Anual en ejecución se modifica, además, cuando se presentan las siguientes circunstancias: a) Cambios en la programación de metas físicas de las Actividades Operativas e Inversiones, que estén relacionados al mejoramiento continuo de los procesos y/o su priorización; y, b) Incorporación de nuevas Actividades Operativas e Inversiones por cambios en el entorno, cumplimiento de nuevas disposiciones normativas dictadas por el Ejecutivo o el Legislativo, entre otros que contribuyan con la implementación y cumplimiento de la estrategia del Plan Estratégico Institucional; así como, que durante la ejecución del POI Anual se recomienda realizar hasta cuatro (4) modificaciones (una por trimestre), dependiendo de la necesidad de la entidad que permita asegurar el logro de los resultados, y que el POI Anual Modificado se fija al cierre de cada trimestre;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 337 del 29 de agosto 2018, se aprobó el Plan Operativo Institucional 2019 de la Municipalidad de San Isidro; y, por Resolución de Alcaldía N° 174 del 10 de abril de 2019 se aprueba la modificación del Plan Operativo Institucional 2019 - Primer Trimestre, de la Municipalidad de San Isidro;



El Secretario General que suscribe
Certifica que el Presente Documento
es Copia Fiel del Original 16 JUL. 2019



Municipalidad
de
San Isidro



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO "Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 335

ERICK ARIAS VENTOCILLA
Secretario General

Que, en este contexto, de acuerdo con sus funciones previstas en el Reglamento de Organización y Funciones - ROF, aprobado por Ordenanza N° 451-MSI y modificatorias, con los documentos del visto, la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, a través de la Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto, solicita se apruebe la modificación del Plan Operativo Institucional 2019 del segundo trimestre, el mismo que contiene las modificaciones propuestas por las diversas áreas de la municipalidad, y la exposición de motivos correspondiente;

Que, por tales consideraciones, procede la aprobación de la modificación del Plan Operativo Institucional 2019 – Segundo Trimestre;

Que, estando a lo opinado por la Gerencia de Asesoría Jurídica mediante Informe N° 0331-2019-0400-GAJ/MSI; y,

Estando a lo expuesto, y en uso de las facultades conferidas en el numeral 6) del Artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 y modificatorias;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR la modificación del Plan Operativo Institucional 2019 - Segundo Trimestre, de la Municipalidad de San Isidro; el mismo que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR el cumplimiento de la presente Resolución, bajo responsabilidad, a todos los órganos y unidades orgánicas de la entidad.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, el control del proceso de modificación del Plan Operativo Institucional, materia de la presente Resolución.

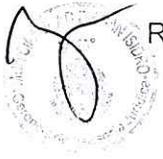
ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el portal institucional de esta entidad.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

AUGUSTO CACERES VIÑAS
Alcalde





MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

II TRIMESTRE 2019

Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo
Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto
Municipalidad de San Isidro
Calle Augusto Tamayo 180, Piso 4 - San Isidro
T: 5139000-Anexo 2410



MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

II TRIMESTRE 2019

Tabla de Contenidos

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.....	2
I. ANTECEDENTES.....	2
II. BASE DE LA EXPOSICIÓN	2
III. CONTENIDO	2
3.1. GERENCIA DE DESARROLLO DISTRITAL	3
3.2. GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	5
3.3. SUBGERENCIA DE SALUD, BIENESTAR Y DEPORTE	7
3.4. SUBGERENCIA DE CONTROL DE CUMPLIMIENTO	11
3.5. GERENCIA MUNICIPAL.....	12
3.6. SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA.....	16
3.7. GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	16
3.8. SUBGERENCIA DE SERENAZGO.....	24
3.9. GERENCIA DE CULTURA Y TURISMO.....	25
3.10. SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA	26
3.11. CONCEJO MUNICIPAL	27
3.12. SECRETARÍA GENERAL	28
3.13. SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL	30
3.14. GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO CORPORAT...30	
3.15. GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA	33
3.16. SUBGERENCIA DE TRÁNSITO	35
IV. CONCLUSIÓN.....	38
V. MATRIZ DE PROGRAMACIÓN POI REFORMULADO.....	38





"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

I. ANTECEDENTES

- o Plan Operativo Institucional 2019, aprobado por Resolución de Alcaldía N° 337 del 29 de agosto del 2018.
- o Modificación del Plan Operativo Institucional 2019 del Primer Trimestre, aprobado por Resolución de Alcaldía N° 174 del 10 de abril del 2019.

II. BASE DE LA EXPOSICION

La Modificación del Plan Operativo Institucional se realiza de acuerdo a la Directiva N° 016-2017/MSI - "Directiva de Formulación, Seguimiento, Evaluación y Modificación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad de San Isidro", aprobada por Resolución de Gerencia Municipal N° 284-2017-0200-GM/MSI de fecha 17 de noviembre de 2017, cuyo numeral 7.3.1 de la modificación del Plan Operativo Institucional, expresa lo siguiente:

7.3.1 "Las áreas que requieran realizar modificaciones a su programación de actividades, unidad de medida y metas físicas deberán remitir a la Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto a través de la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, la exposición de motivos por los cuales solicitan la modificación, a través del Formato F-6: Exposición de Motivos para la Modificación POI, adjuntando al Formato F-2: Matriz de Programación".

III. CONTENIDO

La presente modificación del Plan Operativo Institucional 2019, se presenta atendiendo los siguientes requerimientos:





3.1 GERENCIA DE DESARROLLO DISTRITAL

❖ Mediante Memorandum N° 126-2019-1300-GDD/MSI de fecha 28.03.2019 la **Gerencia de Desarrollo Distrital**, solicita:

- **Creación Proyecto 001500:** "Mejoramiento urbano, ambiental y vial del Bosque El Olivar en el subsector 3-3, Distrito de San Isidro, Lima, Lima", con unidad de medida "Documento" y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
AGOSTO	1

- **Creación Componente 001501:** "Expediente técnico", con unidad de medida "Documento" y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
AGOSTO	1

- **Creación Proyecto 001600:** "Mejoramiento de Transitabilidad vehicular y peatonal en las Calles las Moreras y Moshe Ben Maimon Maimones (Tramo: Av. Javier Prado - Av. Aurelio Miroquesada) Distrito de San Isidro, Lima, Lima", con unidad de medida "Documento" y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
JULIO	1

- **Creación Componente 001601:** "Expediente técnico", con unidad de medida "Documento" y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
JULIO	1

- **Creación Proyecto 001700:** "Mejoramiento del Ornato Público en las Moreras y Moshe Ben Maimon Maimones (Tramo: Av. Javier Prado - Av. Aurelio Miroquesada)", con unidad de medida "Documento" y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
JULIO	1

- **Creación Componente 001701:** "Expediente técnico", con unidad de medida "Documento" y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
JULIO	1

- **Creación Proyecto 001800:** "Mejoramiento del Parque Ernesto Alayza Grundy Sector 2, subsector 2-6, Distrito de San Isidro, Lima, Lima", con unidad de medida "Documento" y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
JULIO	1





- **Creación Componente 001801:** "Expediente técnico", con unidad de medida "Documento" y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
JULIO	1

- ❖ Mediante Memorándum N° 143-2019-1300-GDD/MSI de fecha 03.04.2019 la **Gerencia de Desarrollo Distrital**, solicita:

- **Creación Proyecto 001200:** "Mejoramiento Urbano-Vial de la Av. Dos de Mayo en las urbanizaciones Country Club, Lobatón, Orrantia y Risso, Distrito de San Isidro, Lima, Lima", con unidad de medida "Documento" y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
AGOSTO	1

- **Creación Componente 001201:** "Expediente técnico", con unidad de medida "Documento" y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
AGOSTO	1

- **Creación Proyecto 001300:** "Mejoramiento del Parque José Luis Bustamante y Rivero en el subsector 4-4 y Parque Mora en el subsector 2-6, Distrito de San Isidro, Lima, Lima", con unidad de medida "Documento" y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
JULIO	1

- **Creación Componente 001301:** "Expediente técnico", con unidad de medida "Documento" y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
JULIO	1

- ❖ Mediante Memorándum N° 163-2019-1300-GDD/MSI de fecha 16.04.2019 la **Gerencia de Desarrollo Distrital**, solicita:

- **Creación Proyecto 001400:** "Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de San Isidro, Lima, Lima", con unidad de medida "Equipo" y la siguiente programación física:

MES	EQUIPO
SETIEMBRE	218

- **Creación Componente 001401:** "C.12 Adecuado sistema complementario de control de seguridad", con unidad de medida "Equipo" y la siguiente programación física:

MES	M2
SETIEMBRE	218





❖ Mediante Memorandum N° 235-2019-1300-GDD/MSI de fecha 28.05.2019 la **Gerencia de Desarrollo Distrital**, solicita:

- **Creación Proyecto 001900:** “Remodelación de edificación pública en la Municipalidad de San Isidro, Distrito de San Isidro, Lima, Lima”, con unidad de medida “M2” y la siguiente programación física:

MES	M2
AGOSTO	277.20

- **Creación Componente 001901:** “Estudio definitivo”, con unidad de medida “Documento” y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
JUNIO	1

- **Creación Componente 001902:** “Acondicionamiento de la infraestructura”, con unidad de medida “M2” y la siguiente programación física:

MES	M2
AGOSTO	277.20

- **Creación Componente 001903:** “Implementación de mobiliario”, con unidad de medida “Mobiliario” y la siguiente programación física:

MES	MOBILIARIO
AGOSTO	166

- **Creación Componente 001904:** “Liquidación”, con unidad de medida “Documento” y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
SETIEMBRE	1

3.2 GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

❖ Mediante Memorandum N° 444-2019-1500-GDH/MSI de fecha 10.06.2019 la **Gerencia de Desarrollo Humano**, solicita:

- **Creación Actividad 3000:** “Promover el cuidado infantil y la adecuada alimentación”, con unidad de medida “Visita Domiciliaria” y la siguiente programación física:

MES	VISITA DOMICILIARIA
ABRIL	-
MAYO	15
JUNIO	15
JULIO	15
AGOSTO	15
SETIEMBRE	15
OCTUBRE	15
NOVIEMBRE	15
DICIEMBRE	15





- **Creación Tarea 3001:** “Realizar inspección domiciliaria oportuna y completa a niños menores de un año con anemia”, con unidad de medida “Visita Domiciliaria” y la siguiente programación física:

MES	ACCIÓN
ABRIL	-
MAYO	15
JUNIO	15
JULIO	15
AGOSTO	15
SETIEMBRE	15
OCTUBRE	15
NOVIEMBRE	15
DICIEMBRE	15

- ❖ Mediante Memorándum N° 456-2019-1500-GDH/MSI de fecha 18.06.2019 la **Gerencia de Desarrollo Humano**, solicita:

- **Modificación Actividad 2000:** “Promocionar y fortalecer las organizaciones sociales”, con unidad de medida “Persona” y la siguiente programación física:

MES	PERSONA
ABRIL	5
MAYO	-
JUNIO	-
JULIO	5
AGOSTO	5
SETIEMBRE	5
OCTUBRE	5
NOVIEMBRE	5
DICIEMBRE	5

- **Modificación Tarea 2001:** “Supervisar y administrar el programa de complementación alimentaria PANTBC”, con unidad de medida “Persona” y la siguiente programación física:

MES	PERSONA
ABRIL	5
MAYO	-
JUNIO	-
JULIO	5
AGOSTO	5
SETIEMBRE	5
OCTUBRE	5
NOVIEMBRE	5
DICIEMBRE	5





3.3 SUBGERENCIA DE SALUD, BIENESTAR Y DEPORTE

❖ Mediante Memorandum N° 296-2019-1500-GDH/MSI de fecha 10.04.2019 la Subgerencia de Salud, Bienestar y Deporte, solicita:

- **Modificación Tarea 101:** “Fomentar y promocionar las campañas y jornadas de salud”, con unidad de medida “Beneficiario” y la siguiente programación física:

MES	BENEFICIARIO
ABRIL	200
MAYO	120
JUNIO	200
JULIO	120
AGOSTO	120
SETIEMBRE	120
OCTUBRE	120
NOVIEMBRE	120
DICIEMBRE	100

- **Modificación Actividad 700:** “Brindar asistencia social”, con unidad de medida “Participante” y la siguiente programación física:

MES	PARTICIPANTE
ABRIL	1,120
MAYO	1,120
JUNIO	1,120
JULIO	1,120
AGOSTO	1,120
SETIEMBRE	1,120
OCTUBRE	1,120
NOVIEMBRE	1,020
DICIEMBRE	1,020

- **Modificación Tarea 703:** “Administrar los servicios en la Cuna Jardín Municipal”, con unidad de medida “Alumno” y la siguiente programación física:

MES	ALUMNO
ABRIL	75
MAYO	75
JUNIO	75
JULIO	75
AGOSTO	75
SETIEMBRE	75
OCTUBRE	75
NOVIEMBRE	75
DICIEMBRE	75





- **Modificación Tarea 704:** “Supervisar y administrar el Programa de Vaso de Leche”, con unidad de medida “Actividad” y la siguiente programación física:

MES	ACTIVIDAD
ABRIL	1
MAYO	1
JUNIO	-
JULIO	-
AGOSTO	-
SETIEMBRE	-
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	1

- **Modificación Tarea 705:** “Supervisar y administrar los talleres y servicios en los centros de encuentro vecinal”, con unidad de medida “Participante” y la siguiente programación física:

MES	PARTICIPANTE
ABRIL	1,100
MAYO	1,100
JUNIO	1,100
JULIO	1,100
AGOSTO	1,100
SETIEMBRE	1,100
OCTUBRE	1,100
NOVIEMBRE	1,000
DICIEMBRE	1,000

- **Modificación Actividad 800:** “Administrar el Programa del Vaso de Leche”, con unidad de medida “Ración” y la siguiente programación física:

MES	RACIÓN
ABRIL	26,250
MAYO	27,125
JUNIO	26,250
JULIO	27,125
AGOSTO	27,125
SETIEMBRE	26,250
OCTUBRE	27,125
NOVIEMBRE	26,250
DICIEMBRE	27,125

- **Modificación Tarea 801:** “Administrar los alimentos del PVL”, con unidad de medida “Ración” y la siguiente programación física:

MES	RACIÓN
ABRIL	26,250
MAYO	27,125
JUNIO	26,250
JULIO	27,125
AGOSTO	27,125
SETIEMBRE	26,250





OCTUBRE	27,125
NOVIEMBRE	26,250
DICIEMBRE	27,125

- **Modificación Actividad 900:** “Mejorar la inocuidad agroalimentaria”, con unidad de medida “Acción” y la siguiente programación física:

MES	ACCIÓN
ABRIL	1
MAYO	1
JUNIO	1
JULIO	1
AGOSTO	1
SETIEMBRE	1
OCTUBRE	1
NOVIEMBRE	1
DICIEMBRE	1

- **Modificación Tarea 901:** “Realizar la vigilancia sanitaria de alimentos agropecuarios primarios y piensos”, con unidad de medida “Acción” y la siguiente programación física:

MES	ACCIÓN
ABRIL	1
MAYO	1
JUNIO	1
JULIO	1
AGOSTO	1
SETIEMBRE	1
OCTUBRE	1
NOVIEMBRE	1
DICIEMBRE	1



- **Modificación Actividad 1100:** “Brindar acceso de personas adultas mayores a servicios especializados”, con unidad de medida “Persona” y la siguiente programación física:

MES	PERSONA
ABRIL	1,200
MAYO	1,200
JUNIO	1,200
JULIO	1,200
AGOSTO	1,200
SETIEMBRE	1,200
OCTUBRE	1,200
NOVIEMBRE	1,200
DICIEMBRE	1,200





- **Modificación Tarea 1101:** “Atender a personas adultas mayores involucrando al entorno familiar y social”, con unidad de medida “Persona” y la siguiente programación física:

MES	PERSONA
ABRIL	1,200
MAYO	1,200
JUNIO	1,200
JULIO	1,200
AGOSTO	1,200
SETIEMBRE	1,200
OCTUBRE	1,200
NOVIEMBRE	1,200
DICIEMBRE	1,200

- ❖ Mediante Memorándum N° 444-2019-1500-GDH/MSI de fecha 10.06.2019 la **Gerencia de Desarrollo Humano**, solicita:

- **Modificación Tarea 107:** “Realizar la evaluación nutricional a niños de cuna jardín municipal”, con unidad de medida “Beneficiario” y la siguiente programación física:

MES	BENEFICIARIO
ABRIL	70
MAYO	70
JUNIO	70
JULIO	65
AGOSTO	65
SETIEMBRE	65
OCTUBRE	65
NOVIEMBRE	65
DICIEMBRE	65

- **Modificación Tarea 205:** “Generar ensayos para aseguramiento de calidad”, con unidad de medida “Acción” y la siguiente programación física:

MES	ACCIÓN
ABRIL	3
MAYO	2
JUNIO	2
JULIO	4
AGOSTO	3
SETIEMBRE	2
OCTUBRE	2
NOVIEMBRE	2
DICIEMBRE	4

- **Modificación Tarea 504:** “Realizar acciones de acercamiento y operativo contra el trabajo infantil”, con unidad de medida “Acción” y la siguiente programación física:

MES	ACCIÓN
ABRIL	-





MAYO	2
JUNIO	2
JULIO	4
AGOSTO	2
SETIEMBRE	2
OCTUBRE	2
NOVIEMBRE	2
DICIEMBRE	4

3.4 SUBGERENCIA DE CONTROL DE CUMPLIMIENTO

❖ Mediante Memorandum N° 190-2019-1100-GAT/MSI de fecha 05.04.2019 la Subgerencia de Control de Cumplimiento solicita:

- **Modificación Actividad 200:** “Gestionar la cobranza coactiva”, con unidad de medida “Resolución” y la siguiente programación física:

MES	RESOLUCIÓN
ABRIL	400
MAYO	400
JUNIO	400
JULIO	400
AGOSTO	400
SETIEMBRE	400
OCTUBRE	400
NOVIEMBRE	400
DICIEMBRE	400

- **Modificación Tarea 201:** “Suspender el procedimiento de ejecución coactiva y/o levantamiento de medidas cautelares”, con unidad de medida “Resolución” y la siguiente programación física:

MES	RESOLUCIÓN
ABRIL	100
MAYO	100
JUNIO	100
JULIO	100
AGOSTO	100
SETIEMBRE	100
OCTUBRE	100
NOVIEMBRE	100
DICIEMBRE	100

- **Modificación Tarea 202:** “Emitir resoluciones de medidas cautelares”, con unidad de medida “Resolución” y la siguiente programación física:

MES	RESOLUCIÓN
ABRIL	300
MAYO	300
JUNIO	300





JULIO	300
AGOSTO	300
SETIEMBRE	300
OCTUBRE	300
NOVIEMBRE	300
DICIEMBRE	300

- **Modificación Tarea 203:** “Gestionar la cobranza de forma personal, correo electrónico y telefónico a contribuyentes que mantengan deuda tributaria coactiva”, con unidad de medida “Contribuyente” y la siguiente programación física:

MES	CONTRIBUYENTE
ABRIL	180
MAYO	180
JUNIO	180
JULIO	180
AGOSTO	180
SETIEMBRE	180
OCTUBRE	180
NOVIEMBRE	180
DICIEMBRE	180

- **Modificación Tarea 204:** “Elaborar otros documentos coactivos”, con unidad de medida “Documento” y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
ABRIL	180
MAYO	180
JUNIO	180
JULIO	180
AGOSTO	180
SETIEMBRE	180
OCTUBRE	180
NOVIEMBRE	180
DICIEMBRE	180



2.5 GERENCIA MUNICIPAL

- ❖ Mediante Memorándum N° 224-2019-0200-GM/MSI de fecha 21.06.2019 la **Gerencia Municipal**, solicita:

- **Modificación Actividad 100:** “Planificar, organizar y dirigir las actividades”, con unidad de medida “Documento” y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
ABRIL	371
MAYO	-
JUNIO	-
JULIO	-





AGOSTO	-
SETIEMBRE	-
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-

- **Modificación Tarea 101:** “Gestionar la documentación administrativa”, con unidad de medida “Documento” y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
ABRIL	371
MAYO	-
JUNIO	-
JULIO	-
AGOSTO	-
SETIEMBRE	-
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-

- **Modificación Tarea 102:** “Aprobar las disposiciones, directivas y normas”, con unidad de medida “Documento” y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
ABRIL	1
MAYO	-
JUNIO	-
JULIO	-
AGOSTO	-
SETIEMBRE	-
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-

- **Modificación Tarea 103:** “Tramitar convenios de cooperación interinstitucional”, con unidad de medida “Documento” y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
ABRIL	-
MAYO	-
JUNIO	-
JULIO	-
AGOSTO	-
SETIEMBRE	-
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-

- **Modificación Tarea 104:** “Participar en reuniones de coordinación con las diversas Unidades Orgánicas”, con unidad de medida “Documento” y la siguiente programación física:





MES	DOCUMENTO
ABRIL	70
MAYO	-
JUNIO	-
JULIO	-
AGOSTO	-
SETIEMBRE	-
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-

- **Modificación Actividad 200:** "Asistir a los comités de promoción de la inversión pública", con unidad de medida "Documento" y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
ABRIL	1
MAYO	-
JUNIO	-
JULIO	-
AGOSTO	-
SETIEMBRE	-
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-

- **Modificación Tarea 201:** "Realizar acciones administrativas del comité", con unidad de medida "Documento" y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
ABRIL	1
MAYO	-
JUNIO	-
JULIO	-
AGOSTO	-
SETIEMBRE	-
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-

- **Creación Actividad 300:** "Planificar, organizar y dirigir la gestión administrativa y actividades de la municipalidad", con unidad de medida "Reunión" y la siguiente programación física:

MES	REUNIÓN
MAYO	63
JUNIO	63
JULIO	63
AGOSTO	63
SETIEMBRE	63
OCTUBRE	63
NOVIEMBRE	63





DICIEMBRE	63
-----------	----

- **Creación Tarea 301:** “Conducir y supervisar la gestión administrativa, dirigiendo y coordinando acciones con las unidades orgánicas de la municipalidad”, con unidad de medida “Reunión” y la siguiente programación física:

MES	REUNIÓN
MAYO	60
JUNIO	60
JULIO	60
AGOSTO	60
SETIEMBRE	60
OCTUBRE	60
NOVIEMBRE	60
DICIEMBRE	60

- **Creación Tarea 302:** “Implementar las propuestas de mejora en los procesos de la entidad a través de las unidades orgánicas correspondientes”, con unidad de medida “Informe” y la siguiente programación física:

MES	INFORME
MAYO	-
JUNIO	-
JULIO	1
AGOSTO	-
SETIEMBRE	-
OCTUBRE	1
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-

- **Creación Tarea 303:** “Coordinar con otras entidades públicas y/o privadas”, con unidad de medida “Reunión” y la siguiente programación física:

MES	REUNIÓN
MAYO	3
JUNIO	3
JULIO	3
AGOSTO	3
SETIEMBRE	3
OCTUBRE	3
NOVIEMBRE	3
DICIEMBRE	3

- **Creación Tarea 304:** “Monitorear y realizar el seguimiento a la implementación de las recomendaciones emitidas por el Órgano de Control Institucional”, con unidad de medida “Acción” y la siguiente programación física:

MES	ACCIÓN
MAYO	10
JUNIO	10
JULIO	10





AGOSTO	10
SETIEMBRE	10
OCTUBRE	10
NOVIEMBRE	10
DICIEMBRE	10

- **Creación Tarea 305:** “Gestionar el sistema de control interno”, con unidad de medida “Documento” y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
MAYO	-
JUNIO	-
JULIO	-
AGOSTO	-
SETIEMBRE	1
OCTUBRE	1
NOVIEMBRE	1
DICIEMBRE	-

3.6 SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

- ❖ Mediante Informe N° 041-2019-1120-SFT-GAT/MSI de fecha 12.04.2019 la **Subgerencia de Fiscalización Tributaria** solicita:

- **Modificación Tarea 103:** “Emisión de valores en los procesos de fiscalización concluidos de oficio”, con unidad de medida “Porcentaje” y la siguiente programación física:

MES	PORCENTAJE
ABRIL	98
MAYO	98
JUNIO	98
JULIO	98
AGOSTO	98
SETIEMBRE	98
OCTUBRE	98
NOVIEMBRE	98
DICIEMBRE	98



3.7 GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

- ❖ Mediante Memorandum N° 167-2019-1000-GTIC/MSI de fecha 16.04.2019 la **Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación** solicita:

- **Modificación Actividad 1000:** “Gestionar la infraestructura tecnológica CCO, plataforma y seguridad digital”, con unidad de medida “Informe Técnico” y la siguiente programación física:





MES	INFORME TÉCNICO
ABRIL	6
MAYO	7
JUNIO	7
JULIO	7
AGOSTO	6
SETIEMBRE	6
OCTUBRE	6
NOVIEMBRE	6
DICIEMBRE	6

- **Modificación Tarea 1001:** “Desarrollar actividades de mantenimiento preventivo de software y hardware para estaciones de trabajo”, con unidad de medida “Informe Técnico” y la siguiente programación física:

MES	INFORME TÉCNICO
ABRIL	-
MAYO	1
JUNIO	1
JULIO	1
AGOSTO	-
SETIEMBRE	-
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-

- **Modificación Tarea 1002:** “Desarrollar actividades de mantenimiento correctivo de software y hardware de los equipos informáticos de la MSI” y con unidad de medida “Informe Técnico”.

- **Modificación Tarea 1003:** “Brindar las instalaciones y configuraciones de equipos y periféricos en atención a las necesidades de la MSI”, con unidad de medida “Informe Técnico” y la siguiente programación física:

MES	INFORME TÉCNICO
ABRIL	-
MAYO	-
JUNIO	-
JULIO	-
AGOSTO	-
SETIEMBRE	-
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-

- **Modificación Tarea 1004:** “Realizar actividades de implementación, configuración y mantenimiento de la central telefónica (call center)”, con unidad de medida “Informe Técnico” y la siguiente programación física:

MES	INFORME TÉCNICO
ABRIL	-
MAYO	-





JUNIO	-
JULIO	-
AGOSTO	-
SETIEMBRE	-
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-

- **Modificación Tarea 1005:** “Brindar soporte técnico a equipos de cómputo, periféricos, redes de comunicación y telefonía en atención a las necesidades de los usuarios de la MSI”, con unidad de medida “Informe Técnico” y la siguiente programación física:

MES	INFORME TÉCNICO
ABRIL	1
MAYO	1
JUNIO	1
JULIO	1
AGOSTO	1
SETIEMBRE	1
OCTUBRE	1
NOVIEMBRE	1
DICIEMBRE	1

- **Modificación Tarea 1006:** “Realizar actividades de prevención para la seguridad de la información” y con unidad de medida “Informe Técnico”.
- **Modificación Tarea 1007:** “Desarrollar la actualización, integración, monitoreo y mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la MSI” y con unidad de medida “Informe Técnico”.
- **Modificación Tarea 1008:** “Realizar actividades de soporte preventivo y correctivo a la base de datos” y con unidad de medida “Informe Técnico”.
- **Modificación Tarea 1009:** “Brindar el soporte de la base de datos a los usuarios de la MSI a través de llamadas telefónicas”, con unidad de medida “Informe Técnico” y la siguiente programación física:

MES	INFORME TÉCNICO
ABRIL	-
MAYO	-
JUNIO	-
JULIO	-
AGOSTO	-
SETIEMBRE	-
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-





- **Modificación Tarea 1010:** “Brindar el soporte de la base de datos a los usuarios y analistas desarrolladores de la MSI” y con unidad de medida “Informe Técnico”.
- **Modificación Actividad 2000:** “Gestionar actividades de la plataforma tecnológica del centro de control - CCO y video seguridad”, con unidad de medida “Informe Técnico” y la siguiente programación física:

MES	INFORME TÉCNICO
ABRIL	5
MAYO	5
JUNIO	5
JULIO	5
AGOSTO	5
SETIEMBRE	5
OCTUBRE	5
NOVIEMBRE	5
DICIEMBRE	5

- **Modificación Tarea 2001:** “Garantizar el correcto funcionamiento y mantenimiento de la red de comunicaciones de la plataforma tecnológica del CCO y sus equipos que conforman el sistema de video seguridad” y con unidad de medida “Informe Técnico”.
- **Modificación Tarea 2002:** “Garantizar el correcto funcionamiento de la plataforma tecnológica del CCO”, con unidad de medida “Informe Técnico” y la siguiente programación física:

MES	INFORME TÉCNICO
ABRIL	-
MAYO	-
JUNIO	-
JULIO	-
AGOSTO	-
SETIEMBRE	-
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-



- **Modificación Tarea 2003:** “Garantizar el correcto funcionamiento de la red de comunicaciones y sus equipos que la conforman del sistema de video seguridad”, con unidad de medida “Informe Técnico” y la siguiente programación física:

MES	INFORME TÉCNICO
ABRIL	-
MAYO	-
JUNIO	-
JULIO	-
AGOSTO	-
SETIEMBRE	-





OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-

- **Creación Tarea 2005:** “Garantizar el funcionamiento y mantenimiento de las cámaras de video seguridad”, con unidad de medida “Informe Técnico” y la siguiente programación física:

MES	INFORME TÉCNICO
ABRIL	1
MAYO	1
JUNIO	1
JULIO	1
AGOSTO	1
SETIEMBRE	1
OCTUBRE	1
NOVIEMBRE	1
DICIEMBRE	1

- **Creación Tarea 2006:** “Garantizar el funcionamiento y mantenimiento de la plataforma de acceso e interconexión de la red de video seguridad”, con unidad de medida “Informe Técnico” y la siguiente programación física:

MES	INFORME TÉCNICO
ABRIL	1
MAYO	1
JUNIO	1
JULIO	1
AGOSTO	1
SETIEMBRE	1
OCTUBRE	1
NOVIEMBRE	1
DICIEMBRE	1



- **Creación Tarea 2007:** “Garantizar el funcionamiento y mantenimiento del sistema de radiocomunicaciones así como de los equipos de radio móvil/base y portátil”, con unidad de medida “Informe Técnico” y la siguiente programación física:

MES	INFORME TÉCNICO
ABRIL	1
MAYO	1
JUNIO	1
JULIO	1
AGOSTO	1
SETIEMBRE	1
OCTUBRE	1
NOVIEMBRE	1
DICIEMBRE	1





- **Modificación Actividad 3000:** “Gestionar los activos digitales, los procesos y el desarrollo de sistemas de información”, con unidad de medida “Informe Técnico” y la siguiente programación física:

MES	INFORME TÉCNICO
ABRIL	5
MAYO	3
JUNIO	6
JULIO	3
AGOSTO	5
SETIEMBRE	3
OCTUBRE	5
NOVIEMBRE	3
DICIEMBRE	6

- **Modificación Tarea 3003:** “Realizar los servicios de implementación de nuevos requerimientos de sistemas, módulos y programas para servicios al ciudadano”, con unidad de medida “Informe Técnico” y la siguiente programación física:

MES	INFORME TÉCNICO
ABRIL	1
MAYO	-
JUNIO	1
JULIO	-
AGOSTO	1
SETIEMBRE	-
OCTUBRE	1
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	1

- **Modificación Tarea 3004:** “Ejecutar los servicios de implementación de cambios en los sistemas, módulos y programas informáticos para la optimización de procesos para servicios al ciudadano”, con unidad de medida “Informe Técnico” y la siguiente programación física:

MES	INFORME TÉCNICO
ABRIL	1
MAYO	-
JUNIO	1
JULIO	-
AGOSTO	1
SETIEMBRE	-
OCTUBRE	1
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	1

- **Creación Tarea 3006:** “Realizar las gestiones administrativas correspondientes al monitoreo y control de calidad de los sistemas informáticos del MSI”, con unidad de medida “Informe Técnico” y la siguiente programación física:

MES	INFORME TÉCNICO
ABRIL	-





MAYO	-
JUNIO	1
JULIO	-
AGOSTO	-
SETIEMBRE	-
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	1

- **Modificación Actividad 4000:** “Elaborar estrategias, planes y proyectos de innovación tecnológica y Gobierno Digital”, con unidad de medida “Informe Técnico” y la siguiente programación física:

MES	INFORME TÉCNICO
ABRIL	4
MAYO	2
JUNIO	3
JULIO	3
AGOSTO	2
SETIEMBRE	3
OCTUBRE	4
NOVIEMBRE	2
DICIEMBRE	4

- **Modificación Tarea 40001:** “Cumplir los compromisos y actividades orientadas por la Secretaría de Gobierno Digital (invitaciones, recomendaciones, acciones de competencia, ENRIAP, etc.)”, con unidad de medida “Informe” y la siguiente programación física:

MES	INFORME TÉCNICO
ABRIL	-
MAYO	-
JUNIO	-
JULIO	-
AGOSTO	-
SETIEMBRE	-
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-

- **Modificación Tarea 40004:** “Implementar la Ley de Protección de datos personales en la MSI”, con unidad de medida “Informe Técnico” y la siguiente programación física:

MES	INFORME TÉCNICO
ABRIL	-
MAYO	-
JUNIO	-
JULIO	-
AGOSTO	-
SETIEMBRE	-
OCTUBRE	-





NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	1

- **Modificación Tarea 40005:** “Formular e implementar el Plan de Trabajo para la migración del IPV4 al IPV6”, con unidad de medida “Informe Técnico” y la siguiente programación física:

MES	INFORME TÉCNICO
ABRIL	1
MAYO	-
JUNIO	-
JULIO	1
AGOSTO	-
SETIEMBRE	-
OCTUBRE	1
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-

- **Modificación Tarea 40006:** “Formular el Plan de Gobierno Digital para la MSI” y con unidad de medida “Informe Técnico”.

- **Modificación Tarea 40007:** “Formular e implementar el Plan de Contingencia de Tecnologías de la Información y Comunicación de la MSI”, con unidad de medida “Informe Técnico” y la siguiente programación física:

MES	INFORME TÉCNICO
ABRIL	1
MAYO	-
JUNIO	-
JULIO	-
AGOSTO	-
SETIEMBRE	-
OCTUBRE	1
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-

- **Modificación Tarea 40009:** “Desarrollar proyectos y actividades de innovación en el Lab de San Isidro”, con unidad de medida “Informe Técnico” y la siguiente programación física:

MES	INFORME TÉCNICO
ABRIL	-
MAYO	-
JUNIO	-
JULIO	-
AGOSTO	-
SETIEMBRE	-
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-





- **Modificación Tarea 40011:** “Desarrollar actividades de innovación tecnológica internas y externas en la MSI” y con unidad de medida “Informe Técnico”.
- **Modificación Tarea 4012:** “Realizar capacitaciones internas y externas en el programa de innovación y datos abiertos con actividades de inducción”, con unidad de medida “Informe Técnico” y la siguiente programación física:

MES	INFORME TÉCNICO
ABRIL	-
MAYO	-
JUNIO	-
JULIO	-
AGOSTO	-
SETIEMBRE	-
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-

3.8 SUBGERENCIA DE SERENAZGO

❖ Mediante Memorandum N° 612-2019-1400-GSCGRD/MSI de fecha 29.04.2019 la Subgerencia de Serenazgo solicita:

- **Creación Actividad 700:** “Ejecutar el Convenio de Cooperación Interinstitucional celebrado entre la MSI y la PNP”, con unidad de medida “Servicio” y la siguiente programación física:

MES	SERVICIO
ABRIL	1
MAYO	1
JUNIO	1
JULIO	1
AGOSTO	1
SETIEMBRE	1
OCTUBRE	1
NOVIEMBRE	1
DICIEMBRE	1

- **Creación Tarea 701:** “Ejecutar el servicio de seguridad con efectivos policiales”, con unidad de medida “Servicio” y la siguiente programación física:

MES	SERVICIO
ABRIL	1
MAYO	1
JUNIO	1
JULIO	1
AGOSTO	1
SETIEMBRE	1
OCTUBRE	1
NOVIEMBRE	1
DICIEMBRE	1





3.9 GERENCIA DE CULTURA Y TURISMO

❖ Mediante Memorandum N° 318-2019-1800-GCT/MSI de fecha 14.06.2019 la **Gerencia de Cultura y Turismo** solicita:

- **Modificación Actividad 1000:** “Brindar un servicio de información del conocimiento al público”, con unidad de medida “Atención” y la siguiente programación física:

MES	ATENCIÓN
ABRIL	1,500
MAYO	1,500
JUNIO	1,500
JULIO	1,500
AGOSTO	1,500
SETIEMBRE	1,500
OCTUBRE	1,200
NOVIEMBRE	1,200
DICIEMBRE	1,000

- **Modificación Tarea 1001:** “Ofrecer atenciones a usuarios de la biblioteca municipal e infantil”, con unidad de medida “Atención” y la siguiente programación física:

MES	ATENCIÓN
ABRIL	1,500
MAYO	1,500
JUNIO	1,500
JULIO	1,500
AGOSTO	1,500
SETIEMBRE	1,500
OCTUBRE	1,200
NOVIEMBRE	1,200
DICIEMBRE	1,000



- **Modificación Tarea 1002:** “Efectuar el plan lector San Isidro Lee”, con unidad de medida “Acción” y la siguiente programación física:

MES	ACCIÓN
ABRIL	-
MAYO	-
JUNIO	-
JULIO	-
AGOSTO	-
SETIEMBRE	1
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	1
DICIEMBRE	-





- **Modificación Actividad 5000:** “Fortalecer la propuesta turística en El Olivar”, con unidad de medida “Evento Cultural” y la siguiente programación física:

MES	EVENTO CULTURAL
ABRIL	4
MAYO	3
JUNIO	2
JULIO	2
AGOSTO	2
SETIEMBRE	2
OCTUBRE	2
NOVIEMBRE	2
DICIEMBRE	2

- **Modificación Tarea 5001:** “Promover tours peatonales en El Olivar”, con unidad de medida “Evento Cultural” y la siguiente programación física:

MES	EVENTO CULTURAL
ABRIL	4
MAYO	3
JUNIO	2
JULIO	2
AGOSTO	2
SETIEMBRE	2
OCTUBRE	2
NOVIEMBRE	2
DICIEMBRE	2

3.10 SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

- ❖ Mediante Informe N° 664-2019-0830-SL-GAF/MSI de fecha 18.06.2019 la **Subgerencia de Logística** solicita:

- **Modificación Actividad 3000:** “Efectuar la evaluación de la ejecución de las contrataciones”, con unidad de medida “Documento” y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
ABRIL	3
MAYO	3
JUNIO	3
JULIO	3
AGOSTO	3
SETIEMBRE	3
OCTUBRE	3
NOVIEMBRE	3
DICIEMBRE	3

- **Modificación Tarea 3002:** “Modificar el plan anual de contrataciones”, con unidad de medida “Documento” y la siguiente programación física:





MES	DOCUMENTO
ABRIL	2
MAYO	2
JUNIO	2
JULIO	2
AGOSTO	2
SETIEMBRE	2
OCTUBRE	2
NOVIEMBRE	2
DICIEMBRE	2

3.11 CONCEJO MUNICIPAL

❖ Mediante Memorandum N° 342-2019-0600-SG/MSI de fecha 19.06.2019 el **Concejo Municipal** solicita:

- **Modificación Actividad 100:** "Establecer normas legales aprobadas por el Concejo Municipal", con unidad de medida "Norma" y la siguiente programación física:

MES	NORMA
ABRIL	4
MAYO	4
JUNIO	4
JULIO	4
AGOSTO	4
SETIEMBRE	4
OCTUBRE	4
NOVIEMBRE	4
DICIEMBRE	4



- **Modificación Tarea 101:** "Aprobar acuerdos de concejo y ordenanzas municipales", con unidad de medida "Norma" y la siguiente programación física:

MES	NORMA
ABRIL	4
MAYO	4
JUNIO	4
JULIO	4
AGOSTO	4
SETIEMBRE	4
OCTUBRE	4
NOVIEMBRE	4
DICIEMBRE	4





- **Modificación Actividad 300:** “Coordinar reuniones de comisiones de regidores”, con unidad de medida “Dictamen” y la siguiente programación física:

MES	DICTAMEN
ABRIL	2
MAYO	2
JUNIO	2
JULIO	2
AGOSTO	2
SETIEMBRE	2
OCTUBRE	2
NOVIEMBRE	2
DICIEMBRE	2

- **Modificación Tarea 301:** “Realizar reuniones de comisiones de regidores”, con unidad de medida “Dictamen” y la siguiente programación física:

MES	DICTAMEN
ABRIL	2
MAYO	2
JUNIO	2
JULIO	2
AGOSTO	2
SETIEMBRE	2
OCTUBRE	2
NOVIEMBRE	2
DICIEMBRE	2



3.12 SECRETARÍA GENERAL

- ❖ Mediante Memorandum N° 342-2019-0600-SG/MSI de fecha 19.06.2019 la **Secretaría General** solicita:

- **Modificación Actividad 300:** “Emitir normas legales”, con unidad de medida “Norma” y la siguiente programación física:

MES	NORMA
ABRIL	4
MAYO	4
JUNIO	4
JULIO	4
AGOSTO	4
SETIEMBRE	4
OCTUBRE	4
NOVIEMBRE	4
DICIEMBRE	4

- **Modificación Tarea 301:** “Emitir acuerdos de concejo y ordenanzas municipales”, con unidad de medida “Norma” y la siguiente programación física:





MES	NORMA
ABRIL	4
MAYO	4
JUNIO	4
JULIO	4
AGOSTO	4
SETIEMBRE	4
OCTUBRE	4
NOVIEMBRE	4
DICIEMBRE	4

- **Modificación Actividad 400:** “Realizar la gestión del centro de notificaciones”, con unidad de medida “Documento” y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
ABRIL	4,280
MAYO	4,280
JUNIO	4,280
JULIO	4,280
AGOSTO	4,280
SETIEMBRE	4,280
OCTUBRE	4,280
NOVIEMBRE	4,280
DICIEMBRE	4,280

- **Modificación Tarea 402:** “Notificar documentos fuera del distrito (Courier)”, con unidad de medida “Documento” y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
ABRIL	80
MAYO	80
JUNIO	80
JULIO	80
AGOSTO	80
SETIEMBRE	80
OCTUBRE	80
NOVIEMBRE	80
DICIEMBRE	80

- **Modificación Tarea 602:** “Realizar orientaciones en plataforma”, con unidad de medida “Acción” y la siguiente programación física:

MES	ACCIÓN
ABRIL	7,500
MAYO	7,500
JUNIO	7,500
JULIO	7,500
AGOSTO	7,500
SETIEMBRE	7,500
OCTUBRE	7,500
NOVIEMBRE	7,500
DICIEMBRE	7,500





3.13 SUBGERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL

❖ Mediante Informe N° 328-2019-1510-SPV-GDH/MSI de fecha 21.06.2019 la Subgerencia de Participación Vecinal solicita:

- **Modificación Actividad 2000:** “Generar espacios de confraternidad y unión para la buena vecindad”, con unidad de medida “Evento” y la siguiente programación física:

MES	EVENTO
ABRIL	5
MAYO	5
JUNIO	5
JULIO	5
AGOSTO	5
SETIEMBRE	5
OCTUBRE	5
NOVIEMBRE	5
DICIEMBRE	5

- **Modificación Tarea 2001:** “Realizar eventos que contribuyan a la integración de vecinos de los distintos grupos etarios del distrito”, con unidad de medida “Evento” y la siguiente programación física:

MES	EVENTO
ABRIL	5
MAYO	5
JUNIO	5
JULIO	5
AGOSTO	5
SETIEMBRE	5
OCTUBRE	5
NOVIEMBRE	5
DICIEMBRE	5



3.14 GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO CORPORATIVO

❖ Mediante Memorandum N° 203-2019-0500-GPPDC/MSI de fecha 25.06.2019 la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo solicita:

- **Modificación Actividad 2000:** “Dirigir, supervisar y monitorear la gestión de planeamiento estratégico y operativo, de presupuesto y otros afines”, con unidad de medida “Documento” y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
ABRIL	5
MAYO	4
JUNIO	5
JULIO	4
AGOSTO	2





SETIEMBRE	1
OCTUBRE	2
NOVIEMBRE	2
DICIEMBRE	11

- **Modificación Tarea 2001:** “Conducir la gestión de planeamiento institucional”, con unidad de medida “Documento” y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
ABRIL	2
MAYO	-
JUNIO	1
JULIO	1
AGOSTO	-
SETIEMBRE	-
OCTUBRE	1
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-

- **Modificación Tarea 2002:** “Conducir la gestión de presupuestaria institucional”, con unidad de medida “Documento” y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
ABRIL	2
MAYO	3
JUNIO	3
JULIO	3
AGOSTO	2
SETIEMBRE	1
OCTUBRE	1
NOVIEMBRE	2
DICIEMBRE	11

- **Modificación Tarea 2003:** “Dirigir y supervisar el proceso del presupuesto participativo 2020”, con unidad de medida “Documento” y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
ABRIL	1
MAYO	1
JUNIO	-
JULIO	-
AGOSTO	-
SETIEMBRE	-
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-

- **Modificación Actividad 3000:** “Dirigir, supervisar y monitorear la gestión por procesos, simplificación administrativa y organización institucional”, con unidad de medida “Documento” y la siguiente programación física:





MES	DOCUMENTO
ABRIL	2
MAYO	1
JUNIO	2
JULIO	2
AGOSTO	1
SETIEMBRE	2
OCTUBRE	2
NOVIEMBRE	1
DICIEMBRE	2

- **Modificación Tarea 3001:** “Conducir la gestión del desarrollo institucional”, con unidad de medida “Documento” y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
ABRIL	-
MAYO	-
JUNIO	1
JULIO	-
AGOSTO	-
SETIEMBRE	1
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	1

- **Modificación Tarea 3002:** “Conducir el sistema de información estadística de la MSI”, con unidad de medida “Documento” y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
ABRIL	2
MAYO	1
JUNIO	1
JULIO	2
AGOSTO	1
SETIEMBRE	1
OCTUBRE	2
NOVIEMBRE	1
DICIEMBRE	1

- **Modificación Actividad 5000:** “Planificar, organizar y monitorear el proceso de cooperación técnica”, con unidad de medida “Documento” y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
ABRIL	-
MAYO	-
JUNIO	2
JULIO	-
AGOSTO	-
SETIEMBRE	2
OCTUBRE	-





NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	2

- **Modificación Tarea 5001:** “Gestionar la demanda de cooperación técnica según necesidad de las áreas y lineamientos de la Alta Dirección”, con unidad de medida “Documento” y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
ABRIL	-
MAYO	-
JUNIO	1
JULIO	-
AGOSTO	-
SETIEMBRE	1
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	1

- **Modificación Tarea 5002:** “Monitorear la ejecución, seguimiento y evaluación de los convenios de cooperación suscritos”, con unidad de medida “Documento” y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
ABRIL	-
MAYO	-
JUNIO	1
JULIO	-
AGOSTO	-
SETIEMBRE	1
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	1



3.15 GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

- ❖ Mediante Memorandum N° 682-2019-0400-GAJ/MSI de fecha 24.06.2019 la **Gerencia de Asesoría Jurídica** solicita:

- **Modificación Actividad 100:** “Realizar procedimientos administrativos diversos”, con unidad de medida “Documento” y la siguiente programación física:

MES	DOCUMENTO
ABRIL	190
MAYO	160
JUNIO	114
JULIO	98
AGOSTO	116
SETIEMBRE	111
OCTUBRE	121
NOVIEMBRE	131





DICIEMBRE	107
-----------	-----

- **Modificación Tarea 102:** “Atender procedimientos de separación convencional y divorcio ulterior”, con unidad de medida “Resolución” y la siguiente programación física:

MES	RESOLUCIÓN
ABRIL	10
MAYO	10
JUNIO	8
JULIO	8
AGOSTO	10
SETIEMBRE	10
OCTUBRE	10
NOVIEMBRE	10
DICIEMBRE	8

- **Modificación Tarea 103:** “Evaluar opiniones legales con respecto a la defensa legal de servidores y funcionarios de elección popular”, con unidad de medida “Informe” y la siguiente programación física:

MES	INFORME
ABRIL	1
MAYO	-
JUNIO	-
JULIO	-
AGOSTO	1
SETIEMBRE	1
OCTUBRE	1
NOVIEMBRE	1
DICIEMBRE	-

- **Creación Tarea 105:** “Emitir opinión legal de los procedimientos sancionadores, de edificación, defensa civil, así como absolver consultas de las unidades orgánicas”, con unidad de medida “Informe” y la siguiente programación física:

MES	INFORME
ABRIL	179
MAYO	150
JUNIO	106
JULIO	90
AGOSTO	105
SETIEMBRE	110
OCTUBRE	110
NOVIEMBRE	120
DICIEMBRE	99





3.16 SUBGERENCIA DE TRÁNSITO

❖ Mediante Memorándum N° 908-2019-1400-GSCGRD/MSI de fecha 21.06.2019 la **Subgerencia de Tránsito** solicita:

- **Modificación Actividad 100:** “Atender las denuncias ciudadanas de operativos de tránsito por infracciones al RNT”, con unidad de medida “Acción” y la siguiente programación física:

MES	ACCIÓN
ABRIL	77,802
MAYO	80,329
JUNIO	70,800
JULIO	70,800
AGOSTO	70,800
SETIEMBRE	70,800
OCTUBRE	70,800
NOVIEMBRE	70,800
DICIEMBRE	70,800

- **Modificación Tarea 101:** “Regular el horario y el tiempo para el uso de los espacios de estacionamiento público”, con unidad de medida “Acción” y la siguiente programación física:

MES	ACCIÓN
ABRIL	77,002
MAYO	79,529
JUNIO	70,000
JULIO	70,000
AGOSTO	70,000
SETIEMBRE	70,000
OCTUBRE	70,000
NOVIEMBRE	70,000
DICIEMBRE	70,000

- **Modificación Tarea 103:** “Ejecutar operativos para detectar vehículos que infrinjan la Ordenanza 448”, con unidad de medida “Operativo” y la siguiente programación física:

MES	OPERATIVO
ABRIL	399
MAYO	577
JUNIO	453
JULIO	200
AGOSTO	200
SETIEMBRE	200
OCTUBRE	200
NOVIEMBRE	200
DICIEMBRE	200





- **Modificación Tarea 301:** “Ejecutar operativos en recuperación de espacios públicos con apoyo de fiscalización en relación a la Ordenanza 429”, con unidad de medida “Operativo” y la siguiente programación física:

MES	OPERATIVO
ABRIL	227
MAYO	343
JUNIO	168
JULIO	100
AGOSTO	100
SETIEMBRE	100
OCTUBRE	100
NOVIEMBRE	100
DICIEMBRE	100

- **Modificación Tarea 302:** “Realizar campañas de sensibilización en cumplimiento del RNT - seguridad vial y afines”, con unidad de medida “Campaña” y la siguiente programación física:

MES	CAMPAÑA
ABRIL	21
MAYO	20
JUNIO	12
JULIO	10
AGOSTO	10
SETIEMBRE	10
OCTUBRE	10
NOVIEMBRE	10
DICIEMBRE	10

- **Modificación Actividad 500:** “Promover campañas de sensibilización sobre el RNT y demás normas municipales”, con unidad de medida “Acción” y la siguiente programación física:

MES	ACCIÓN
ABRIL	119
MAYO	141
JUNIO	59
JULIO	40
AGOSTO	40
SETIEMBRE	40
OCTUBRE	40
NOVIEMBRE	40
DICIEMBRE	40

- **Modificación Tarea 501:** “Ejecutar operativos para detectar vehículos menores (motos) que infringen las Ordenanzas 425 y 429”, con unidad de medida “Acción” y la siguiente programación física:

MES	ACCIÓN
ABRIL	119
MAYO	141
JUNIO	59





JULIO	40
AGOSTO	40
SETIEMBRE	40
OCTUBRE	40
NOVIEMBRE	40
DICIEMBRE	40

- **Modificación Actividad 600:** "Racionalizar el uso de los espacios públicos destinados al estacionamiento de vehículos", con unidad de medida "Soles M3" y la siguiente programación física:

MES	SOLES M3
ABRIL	-
MAYO	-
JUNIO	-
JULIO	-
AGOSTO	-
SETIEMBRE	-
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-

- **Modificación Tarea 601:** "Realizar el cobro de la tasa por el uso de los espacios públicos destinados para estacionamiento vehicular en el distrito", con unidad de medida "Soles M3" y la siguiente programación física:

MES	SOLES M3
ABRIL	-
MAYO	-
JUNIO	-
JULIO	-
AGOSTO	-
SETIEMBRE	-
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-

- **Modificación Tarea 602:** "Realizar el mantenimiento de los espacios públicos autorizados al cobro de la tasa por estacionamiento vehicular", con unidad de medida "Espacios" y la siguiente programación física:

MES	ESPACIOS
ABRIL	-
MAYO	-
JUNIO	-
JULIO	-
AGOSTO	-
SETIEMBRE	-
OCTUBRE	-
NOVIEMBRE	-
DICIEMBRE	-





IV. CONCLUSION



Se presenta la formalización de la modificación del Plan Operativo Institucional del segundo trimestre 2019, poniendo a consideración de la Alta Dirección, a fin que de tenerlo a bien el Titular de la Entidad, emita la Resolución de Alcaldía correspondiente.

V. MATRIZ DE PROGRAMACIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL REFORMULADO



UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO DISTRITAL

OBSERVACIÓN:

- DIRIGIR ESTRATEGICAMENTE LA GESTION DE ELABORACION DE PROYECTOS, EJECUCION DE OBRAS, AUTORIZACIONES EN AREA PUBLICA Y MANTENIMIENTO URBANO

N°	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
00200	CREACIÓN DEL PARQUE ECOLÓGICO EN EL MALECÓN DE LA COSTA VERDE SECTOR 02, DISTRITO DE SAN ISIDRO, LIMA, LIMA	M2	12,459		1,195	5,632	5,632								
00201	ADECUADA DISPOSICIÓN DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS EN BENEFICIO DEL VECINO	M2	5,735		550	2,592	2,592								
00202	ADECUADA INTEGRACIÓN DE ESPACIOS PARA LAS ACTIVIDADES RECREACIONALES	M2	4,027		386	1,820	1,820								
00203	ADECUADA PROMOCIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS MÚLTIPLES	M2	2,697		259	1,219	1,219								
00204	ADECUADAS CONDICIONES DE ILUMINACIÓN Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	EQUIPO	233				233								
00205	SUPERVISIÓN DE OBRA	DOCUMENTO	4		1	1	1		1						
00206	LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA	DOCUMENTO	1								1				
00300	MEJORAMIENTO DEL ORNATO PÚBLICO EN LA CALLE LAS BEGONIAS, DISTRITO DE SAN ISIDRO, LIMA, LIMA	DOCUMENTO	3		1	1	1								
00301	SUPERVISIÓN DE OBRA	DOCUMENTO	2		1	1									
00302	LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA	DOCUMENTO	1				1								
00400	MEJORAMIENTO DE LA CALLE LAS BEGONIAS, DISTRITO DE SAN ISIDRO, LIMA, LIMA	DOCUMENTO	3		1	1	1								
00401	SUPERVISIÓN DE OBRA	DOCUMENTO	2		1	1									
00402	LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA	DOCUMENTO	1				1								
00500	MEJORAMIENTO DE LA AV. REPÚBLICA DE COLOMBIA Y LA CALLE AUGUSTO TAMAYO EN EL SECTOR 4, DISTRITO DE SAN ISIDRO, LIMA, LIMA	M2	2,599		1,330	665	604								
00501	OBRAS CIVILES	M2	2,599		1,330	665	604								
00502	SUPERVISIÓN DE OBRA	DOCUMENTO	4		1	1	1		1						
00503	LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA	DOCUMENTO	1								1				
00600	MEJORAMIENTO DE LA CALLE AUGUSTO TAMAYO Y LA CALLE AZUCENAS EN EL SECTOR 4, DISTRITO DE SAN ISIDRO, CENTRO PORRIANO, SAN ISIDRO, LIMA, LIMA	M2	4,889		2,842	1,478	568								
00601	OBRAS CIVILES	M2	4,889		2,842	1,478	568								
00602	SUPERVISIÓN DE OBRA	DOCUMENTO	4		1	1	1		1						
00603	LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA	DOCUMENTO	1								1				
00700	MEJORAMIENTO DEL ORNATO PÚBLICO EN LA AV. REPÚBLICA DE COLOMBIA, CALLE AUGUSTO TAMAYO, PARQUE JUAN DE ARONA Y PLAZA 27 DE NOVIEMBRE DISTRITO DE SAN ISIDRO, LIMA, LIMA	M2	4,064		2,390	1,076	598								
00701	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS DECORATIVAS LED Y POSTES ORNAMENTALES	EQUIPO	116		68	31	17								
00702	MEJORAMIENTO DE ÁREAS DE TRANSITABILIDAD EN PARQUE Y PLAZA	M2	1,277		751	338	188								
00703	MEJORAMIENTO DE ÁREAS VERDES	M2	2,787		1,639	738	410								
00704	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO	MOBILIARIO	29				29								
00705	SUPERVISIÓN DE OBRA	DOCUMENTO	4		1	1	1		1						
00706	LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA	DOCUMENTO	1								1				
00800	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y DEL EQUIPO FUNCIONAL DE	M2	76		76										



UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO DISTRITAL

OBSERVACIÓN:

- DIRIGIR ESTRATEGICAMENTE LA GESTION DE ELABORACION DE PROYECTOS, EJECUCION DE OBRAS, AUTORIZACIONES EN AREA PUBLICA Y MANTENIMIENTO URBANO

N°	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
00801	CONSTRUCCIÓN DE ALMACÉN Y TALLER	M2	76		76										
00802	SUPERVISIÓN DE OBRA	DOCUMENTO	2		1		1								
00803	LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA	DOCUMENTO	1					1							
00900	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y DEL EQUIPO FUNCIONAL DE SERVICIOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO, DISTRITO DE SAN ISIDRO, IIMA, IIMA (SFG/INDA FTAPA)	M2	66				66								
00901	CONSTRUCCIÓN DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS	M2	1,325				66	199	530	530					
00902	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO	EQUIPO	87							87					
00903	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO	MOBILIARIO	209							209					
00904	SUPERVISIÓN DE OBRA	DOCUMENTO	5				1	1	1	1		1			
00905	LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA	DOCUMENTO	1										1		
001001	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS VOLUNTARIOS N° 100 DE SAN ISIDRO, DISTRITO DE SAN ISIDRO, IIMA, IIMA	EQUIPO													
00100	ADQUISICIÓN DE UNIDADES VEHICULARES Y EQUIPAMIENTO	EQUIPO	1									1			
001101	CREACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA EN EL SECTOR 3, DISTRITO DE SAN ISIDRO, LIMA, LIMA	DOCUMENTO	1		1										
00110	LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA	DOCUMENTO	1		1										
001201	MEJORAMIENTO URBANO VIAL DE LA AV. DOS DE MAYO EN LAS URBANIZACIONES COUNTRY CLUB, LOBATÓN, ORRANTIA Y RISSO, DISTRITO DE SAN ISIDRO, IIMA, IIMA	DOCUMENTO	1									1			
00120	EXPEDIENTE TÉCNICO	DOCUMENTO	1									1			
001301	MEJORAMIENTO DEL PARQUE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO EN EL SUBSECTOR 4-4 Y PARQUE MORA EN EL SUBSECTOR 2-6, DISTRITO DE SAN ISIDRO, IIMA, IIMA	DOCUMENTO	1								1				
00130	EXPEDIENTE TÉCNICO	DOCUMENTO	1								1				
001401	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO, LIMA, LIMA	EQUIPO	218										218		
00140	C.12 ADECUADO SISTEMA COMPLEMENTARIO DE CONTROL DE SEGURIDAD	EQUIPO	218										218		
001501	MEJORAMIENTO URBANO, AMBIENTAL Y VIAL DEL BOSQUE EL OLIVAR EN EL SUBSECTOR 3-3, DISTRITO DE SAN ISIDRO, IIMA, IIMA	DOCUMENTO	1									1			
00150	EXPEDIENTE TÉCNICO	DOCUMENTO	1									1			
001601	MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS CALLES LAS MORERAS Y MOSHE BEN MAIMONES (TRAMO: AV. JAVIER PRADO - AV. ALFREDO MIRÓQUISADA), DISTRITO DE SAN ISIDRO, IIMA, IIMA	DOCUMENTO	1								1				
00160	EXPEDIENTE TÉCNICO	DOCUMENTO	1								1				
001701	MEJORAMIENTO DEL ORNATO PÚBLICO EN LAS MORERAS Y MOSHE BEN MAIMONES (TRAMO: AV. JAVIER PRADO - AV. ALFREDO MIRÓQUISADA), DISTRITO DE SAN ISIDRO, IIMA, IIMA	DOCUMENTO	1								1				
00170	EXPEDIENTE TÉCNICO	DOCUMENTO	1								1				
001801	MEJORAMIENTO DEL PARQUE ERNESTO ALAYZA GRUNDY SECTOR 2 SUBSECTOR 2-6, DISTRITO DE SAN ISIDRO, LIMA, IIMA	DOCUMENTO	1								1				
00180	EXPEDIENTE TÉCNICO	DOCUMENTO	1								1				
001901	REMODELACIÓN DE EDIFICACIÓN PÚBLICA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO, DISTRITO DE SAN ISIDRO, IIMA, IIMA	M2	277									277			
00190	ESTUDIO DEFINITIVO	DOCUMENTO	1							1					
00190	ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA	M2	277									277			
00200	IMPLEMENTACIÓN DE MOBILIARIO	M2	166									166			



UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO DISTRITAL

OBSERVACIÓN:

- DIRIGIR ESTRATEGICAMENTE LA GESTION DE ELABORACION DE PROYECTOS, EJECUCION DE OBRAS, AUTORIZACIONES EN AREA PUBLICA Y MANTENIMIENTO URBANO

Nº	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
00190	LIQUIDACIÓN	DOCUMENTO	1									1			
00200	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD Y BIENESTAR DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO DE SAN ISIDRO DFI DISTRITO DE SAN ISIDRO - PROVINCIA DE IMA - DEPARTAMENTO DE IMA CON CÓDIGO ÚNICO N° 2368797	ACCION	1							1					
00200	COMPRA DE INMUEBLE PARA EL CENTRO MÉDICO MUNICIPAL	ACCION	1							1					



UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

OBSERVACIÓN:

- LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO TIENE COMO OBJETIVO FOMENTAR EL BIENESTAR Y DESARROLLO A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR, SALUD, DESARROLLO SOCIAL, RECREACIÓN, DEPORTE Y CONTROL DE TENENCIA RESPONSABLE DE ANIMALES, A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN VECINAL.

N°	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1000	REALIZAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA GDH	DOCUMENTO	604	50	50	51	50	50	51	50	50	51	50	50	51
1001	EMITIR DOCUMENTOS PARA LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LA GERENCIA Y UNIDADES A CARGO.	DOCUMENTO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
1002	SUPERVISAR Y ADMINISTRAR PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL DEL DISTRITO	INFORME	5	1		1			1				1		1
2000	PROMOCIONAR Y FORTALECER LAS ORGANIZACIONES SOCIALES	PERSONA	50	5	5	5	5			5	5	5	5	5	5
2001	SUPERVISAR Y ADMINISTRAR EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA PANTBC	PERSONA	50	5	5	5	5				5	5	5	5	5
3000	PROMOVER EL CUIDADO INFANTIL Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN	VISITA DOMICILIAI	120					15	15	15	15	15	15	15	15
3001	REALIZAR INSPECCIÓN DOMICILIARIA OPORTUNA Y COMPLETA A NIÑOS MENORES DE UN AÑO CON ANEMIA	VISITA DOMICILIAI	120					15	15	15	15	15	15	15	15



UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE SALUD, BIENESTAR Y DEPORTES

OBSERVACIÓN:

N°	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	BRINDAR ATENCIÓN BÁSICA DE SALUD	CARNET	14,300	1,300	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,000
101	FOMENTAR Y PROMOCIONAR LAS CAMPAÑAS Y JORNADAS DE SALUD	BENEFICIARIO	1,920	100	100	500	200	120	200	120	120	120	120	120	100
102	BRINDAR CONSULTAS MÉDICAS EN CONSULTORIO Y A DOMICILIO	CONSULTA	1,230	80	80	80	110	110	110	110	110	110	110	110	110
103	CERTIFICAR LA SALUD E HIGIENE DEL PORTADOR DEL CARNÉ DE SANIDAD	CARNET	14,300	1,300	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,000
104	BRINDAR ATENCIÓN DE SALUD FAMILIAR PRENUPIAL	CERTIFICADO	190	20	20	20	15	15	15	15	15	15	15	15	10
105	OFRECER ATENCIÓN OPORTUNA DE PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA	BENEFICIARIO	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
106	BRINDAR ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y NUTRICIONAL A LA COMUNIDAD	BENEFICIARIO	3,060	270	270	270	250	250	250	250	250	250	250	250	250
107	REALIZAR LA EVALUACIÓN NUTRICIONAL A NIÑOS DE CUNA JARDÍN MUNICIPAL	BENEFICIARIO	600				70	70	70	65	65	65	65	65	65
108	BRINDAR CHARLAS Y TALLERES NUTRICIONALES	ACCION	62	6	5	5	5	5	5	6	5	5	5	5	5
200	EFECTUAR LA PROMOCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL SANITARIO	INSPECCION	1,540	60	130	130	130	130	130	130	130	130	190	190	60
201	SUPERVISAR Y ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE SALUD ALIMENTARIA	INSPECCION	1,540	60	130	130	130	130	130	130	130	130	190	190	60
202	FOMENTAR LA SALUD ALIMENTARIA A TRAVÉS DE EVENTOS	EVENTO	3				1		1				1		
203	PREVENIR Y SUPERVISAR EL AGUA EN EL DISTRITO	ENSAYOS	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
204	SUPERVISAR Y ADMINISTRAR EL LABORATORIO DE LA MSI	ENSAYOS	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
205	GENERAR ENSAYOS PARA ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	ACCION	31	3	2	2	3	2	2	4	3	2	4	2	2
206	ADMINISTRAR LOS REGISTROS DEL SISTEMA DE CALIDAD	REGISTRO	168	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
300	EFECTUAR LA PLANIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EDUCACIÓN Y CONTROL DE LA TENENCIA DE ANIMALES	ATENCION	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
301	SUPERVISAR Y ADMINISTRAR DE LOS SERVICIOS DE SALUD ANIMAL	ATENCION	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
302	FOMENTAR LA TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS A TRAVÉS DE CAMPAÑAS Y EVENTOS VETERINARIOS	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
400	SUPERVISAR Y ADMINISTRAR LA ACTIVIDAD DEPORTIVA EN EL DISTRITO	USUARIO	13,110	1,200	1,100	1,100	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,080	1,100	1,050
401	SUPERVISAR Y ADMINISTRAR EL GIMNASIO MUNICIPAL	USUARIOS	10,850	1,000	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	850
402	SUPERVISAR Y ADMINISTRAR EL GIMNASIO MUNICIPAL -PLAZA 31	USUARIOS	2,260	200	200	200	180	180	180	180	180	180	180	200	200
403	SUPERVISAR Y PROMOCIONAR LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS	ACTIVIDAD EFECT	4			1			1			1			1
404	SUPERVISAR Y ADMINISTRAR EL COMPLEJO DEPORTIVO	HORAS ALQUILAD	6,000	500	500	500	500	500	600	500	500	500	400	500	500
500	PROMOVER LA DEFENSA DE LOS DERECHOS DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	ATENCION	500	35	35	40	45	45	45	45	45	45	45	45	30
501	SUPERVISAR Y ADMINISTRAR LA DEMUNA	ATENCION	500	35	35	40	45	45	45	45	45	45	45	45	30
502	BRINDAR CHARLAS Y CAPACITACIONES EN COLEGIOS DEL DISTRITO	CHARLA	9			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
503	FOMENTAR LOS DERECHOS Y DEBERES DEL NIÑO Y ADOLESCENTE A TRAVÉS DE EVENTOS	EVENTO	3				1		1			1			
504	REALIZAR ACCIONES DE ACERCAMIENTO Y OPERATIVO CONTRA EL TRABAJO INFANTIL	ACCION	24		2	2		2	2	4	2	2	2	2	4



UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE SALUD, BIENESTAR Y DEPORTES

OBSERVACIÓN:

Nº	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
600	ATENDER A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ATENCION	3,350	150	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	200
601	FOMENTAR TALLERES OCUPACIONALES Y PRODUCTIVOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ATENCION	3,350	150	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	200
602	FOMENTAR ACTIVIDADES Y EVENTOS CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD, FAMILIA Y COMUNIDAD	PARTICIPANTES	2,300	100	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
700	BRINDAR ASISTENCIA SOCIAL	PARTICIPANTE	11,140	420	420	420	1,120	1,120	1,120	1,120	1,120	1,120	1,120	1,020	1,020
701	REALIZAR ACCIONES PARA AYUDA SOCIAL COMUNITARIA	CASOS	235	15	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
702	ADMINISTRAR LA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO	ATENCION	340	20	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
703	ADMINISTRAR LOS SERVICIOS EN LA CUNA JARDIN MUNICIPAL	ALUMNO	755			80	75	75	75	75	75	75	75	75	75
704	SUPERVISAR Y ADMINISTRAR DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE	ACTIVIDAD	4			1	1	1							1
705	SUPERVISAR Y ADMINISTRAR LOS TALLERES Y SERVICIOS EN LOS CENTROS DE ENCUENTRO VECINAL	PARTICIPANTES	10,900	400	400	400	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,000	1,000
706	PROMOVER LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS PARA LOS VECINOS DEL DISTRITO (EVENTOS, PASEOS, VISITAS, OTROS)	PARTICIPANTES	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
707	FOMENTAR Y PROMOVER ACTIVIDADES PARA LOS JOVENES RESIDENTES Y FLOTANTES EN EL DISTRITO	ACCION	6		2						2				2
800	ADMINISTRAR EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	RACION	314,605	25,482	23,016	25,482	26,250	27,125	26,250	27,125	27,125	26,250	27,125	26,250	27,125
801	ADMINISTRAR LOS ALIMENTOS DEL PVL	RACION	314,605	25,482	23,016	25,482	26,250	27,125	26,250	27,125	27,125	26,250	27,125	26,250	27,125
900	MEJORAR LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA	ACCION	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1
901	REALIZAR LA VIGILANCIA SANITARIA DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS	ACCION	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1
1100	BRINDAR ACCESO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES A SERVICIOS ESPECIALIZADOS	PERSONA	11,550	250	250	250	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
1101	ATENDER A PERSONAS ADULTAS MAYORES INVOLUCRANDO AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL	PERSONA	11,550	250	250	250	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
1200	SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE ESCUELAS DEPORTIVAS	PERSONA	2,100	250	250	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
1201	ADMINISTRAR LAS ESCUELAS DEPORTIVAS ORIENTADAS A LA MASIFICACIÓN	ALUMNO	2,100	250	250	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160



UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE CONTROL DE CUMPLIMIENTO

OBSERVACIÓN:

- ADMINISTRAR EL PROCESO DE RECAUDACION DE LA DEUDA TRIBUTARIA REGISTRADA DE LA CUENTA CORRIENTE DEL SISTEMA DE GESTION TRIBUTARIA Y CONTROLAR OPORTUNAMENTE LA COBRANZA ORDINARIA DE LA DEUDA TRIBUTARIA, ASISMISMO SE ENCARGA DE ADMINISTRAR EL PROCESO DE EJECUCI

N°	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIONAR LA COBRANZA ORDINARIA	DOCUMENTO	98,512	12,001	18,001	7,001	5,501	8,001	5,501	5,501	8,001	5,501	5,501	8,001	10,001
101	GESTIONAR LA COBRANZA EN FORMA PERSONAL, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONICO A CONTRIBUYENTES QUE MANTENGAN DEUDA TRIBUTARIA	CONTRIBUYENTE	36,900	2,100	4,000	2,900	2,900	4,000	2,900	2,900	4,000	2,500	2,500	4,000	2,200
102	REALIZAR LA INDUCCION DE PAGOS A LOS CONTRIBUYENTES MEDIANTE REQUERIMIENTOS, CARTAS, ESQUELAS, ENTRE OTROS	CARTA	80,000	12,000	18,000	4,000	4,000	7,000	4,000	4,000	7,000	4,000	4,000	7,000	5,000
103	EMITIR Y NOTIFICAR DE VALORES DE COBRANZA TRIBUTARIA	DOCUMENTO	18,500			3,000	1,500	1,000	1,500	1,500	1,000	1,500	1,500	1,000	5,000
104	LOGRAR EL INCREMENTO DEL 15% EN LAS OPERACIONES QUE SE REALICEN POR EL PROCEDIMIENTO DE PAGO EN LINEA VIA WFR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
200	GESTIONAR LA COBRANZA COACTIVA	RESOLUCION	3,651	17	17	17	400	400	400	400	400	400	400	400	400
201	SUSPENDER EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION COACTIVA Y/O LEVANTAMIENTO DE MEDIDAS CAUTELARES	RESOLUCION	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
202	EMITIR RESOLUCIONES DE MEDIDAS CAUTELARES	RESOLUCION	2,751	17	17	17	300	300	300	300	300	300	300	300	300
203	GESTIONAR LA COBRANZA EN FORMA PERSONAL, CORREO ELECTRONICO Y TELEFONICO A CONTRIBUYENTES QUE MANTENGAN DEUDA TRIBUTARIA COACTIVA	CONTRIBUYENTE	1,671	17	17	17	180	180	180	180	180	180	180	180	180
204	ELABORAR OTROS DOCUMENTOS COACTIVOS	DOCUMENTO	1,671	17	17	17	180	180	180	180	180	180	180	180	180



UNIDAD ORGANICA: GERENCIA MUNICIPAL

OBSERVACIÓN:

- Ejecutar y hacer cumplir las políticas del Concejo Municipal y de Alcaldía, planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades de la municipalidad con estricta sujeción a las normas legales.

N°	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	PLANIFICAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR LAS ACTIVIDADES	DOCUMENTO	1,422	350	350	351	371								
101	GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	1,200	300	300	300	300								
102	APROBAR LAS DISPOSICIONES, DIRECTIVAS Y NORMAS	DOCUMENTO	76	25	25	25	1								
103	TRAMITAR CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	DOCUMENTO	1			1									
104	PARTICIPAR EN REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LAS DIVERSAS UNIDADES ORGÁNICAS	DOCUMENTO	145	25	25	25	70								
200	ASISTIR A LOS COMITÉS DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	DOCUMENTO	2		1		1								
201	REALIZAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DEL COMITÉ	DOCUMENTO	2		1		1								
300	PLANIFICAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ACTIVIDADES DE LA MUNICIPALIDAD	REUNION	504					63	63	63	63	63	63	63	63
301	CONDUCCION Y SUPERVISAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, DIRIGIENDO Y COORDINANDO ACCIONES CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD	REUNION	480					60	60	60	60	60	60	60	60
302	IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS DE MEJORA EN LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD A TRAVÉS DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS CORRESPONDIENTES	INFORME	2							1			1		
303	COORDINAR CON OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS	REUNION	24					3	3	3	3	3	3	3	3
304	MONITOREAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ACCION	80					10	10	10	10	10	10	10	10
305	GESTIONAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	DOCUMENTO	3									1	1	1	



UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION

OBSERVACIÓN:

- ADMINISTRAR, DESARROLLAR, MANTENER LOS RECURSOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS, Y BRINDAR SEGURIDAD A LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Nº	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1000	GESTIONAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA CCO, PLATAFORMA Y SEGURIDAD DIGITAL	INFORME TECNIC	87	10	10	10	6	7	7	7	6	6	6	6	6
1001	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SOFTWARE Y HARDWARE PARA ESTACIONES DE TRÁNSITO	INFORME TECNIC	6	1	1	1		1	1	1					
1002	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SOFTWARE Y HARDWARE DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DE I A MSI	INFORME TECNIC	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1003	BRINDAR LAS INSTALACIONES Y CONFIGURACIONES DE EQUIPOS Y PERIFÉRICOS EN ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE I A MSI	INFORME TECNIC	3	1	1	1									
1004	REALIZAR ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACION, CONFIGURACION Y MANTENIMIENTO DE LA CENTRAL TELEFONICA (CALL CENTER)	INFORME TECNIC	3	1	1	1									
1005	BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICO, REDES DE COMUNICACIÓN Y TELEFONÍA EN ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DE I A MSI	INFORME TECNIC	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1006	REALIZAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN PARA LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	INFORME TECNIC	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1007	DESARROLLAR LA ACTUALIZACIÓN, INTEGRACIÓN, MONITOREO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE I A MSI	INFORME TECNIC	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1008	REALIZAR ACTIVIDADES DE SOPORTE PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA BASE DE DATOS	INFORME TECNIC	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1009	BRINDAR EL SOPORTE DE LA BASE DE DATOS A LOS USUARIOS DE LA MSI A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFONICAS	INFORME TECNIC	3	1	1	1									
1010	BRINDAR EL SOPORTE DE LA BASE DE DATOS A LOS USUARIOS Y ANALISTAS DESARROLLADORES DE LA MSI	INFORME TECNIC	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2000	GESTIONAR ACTIVIDADES DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DEL CENTRO DE CONTROL, CCO Y VIDEO DE SEGURIDAD	INFORME TECNIC	57	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2001	GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE COMUNICACIONES, DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DEL CCO Y SUS EQUIPOS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DE VIDEO SEGURIDAD	INFORME TECNIC	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2002	GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DEL CCO	INFORME TECNIC	3	1	1	1									
2003	GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE COMUNICACIONES Y SUS EQUIPOS QUE LA CONFORMAN DEL SISTEMA DE VIDEO SEGURIDAD	INFORME TECNIC	3	1	1	1									
2004	REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES A LA PLATAFORMA DE VIDEO VIGILANCIA DE SEGURIDAD DE I A MSI	INFORME TECNIC	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2005	GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS CÁMARAS DE VIDEO SEGURIDAD	INFORME TECNIC	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1
2006	GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DE ACCESO E INTERCONEXIÓN DE LA RED DE VIDEO SEGURIDAD	INFORME TECNIC	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1
2007	GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RADIOCOMUNICACIONES ASÍ COMO DE LOS EQUIPOS DE RADIO MÓVIL BASE Y PORTÁTIL	INFORME TECNIC	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1
3000	GESTIONAR LOS ACTIVOS DIGITALES, LOS PROCESOS Y EL DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	INFORME TECNIC	54	5	5	5	5	3	6	3	5	3	5	3	6
3001	REALIZAR LOS SERVICIOS DE IMPLEMENTACION DE NUEVOS REQUERIMIENTOS DE SISTEMAS, MODULOS, PROGRAMAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE LAS UNIDADES ORGANICAS DE I A MUNICIPALIDAD	INFORME TECNIC	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3002	DESARROLLAR LOS SERVICIOS DE IMPLEMENTACION DE CAMBIOS EN LOS SISTEMAS, MODULOS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE LAS UNIDADES ORGANICAS DE I A MUNICIPALIDAD	INFORME TECNIC	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3003	REALIZAR LOS SERVICIOS DE IMPLEMENTACION DE NUEVOS REQUERIMIENTOS DE SISTEMAS, MODULOS Y PROGRAMAS PARA SERVICIOS AL CIUDADANO	INFORME TECNIC	8	1	1	1	1		1		1		1		1
3004	EJECUTAR LOS SERVICIOS DE IMPLEMENTACION DE CAMBIOS EN LOS SISTEMAS, MODULOS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS PARA SERVICIOS AL CIUDADANO	INFORME TECNIC	8	1	1	1	1		1		1		1		1
3005	REALIZAR EL CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN DE LAS ORDENES DE TRABAJO PARA EL ACCESO A LOS SISTEMAS DE INFORMACION (INDICADOR: PORCENTAJE DE ATENCIÓN DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO)	INFORME TECNIC	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3006	REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES AL MONITOREO Y CONTROL DE CALIDAD DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS	INFORME TECNIC	2						1						1
4000	ELABORAR ESTRATEGIAS, PLANES Y PROYECTOS DE INNOVACION TECNOLÓGICA Y GOBIERNO DIGITAL	INFORME TECNIC	48	6	7	8	4	2	3	3	2	3	4	2	4
4001	CUMPLIR LOS COMPROMISOS Y ACTIVIDADES ORIENTADAS POR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL (INVITACIONES, RECOMENDACIONES, ACCIONES DE COMPETENCIA FENIAP, ETC)	INFORME	1			1									
4002	GESTIONAR LOS MATERIALES, UTILES DE OFICINA, REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LAS IMPRESORAS DE LA MSI	REQUERIMIENTO	2			1							1		



UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION

OBSERVACIÓN:

- ADMINISTRAR, DESARROLLAR, MANTENER LOS RECURSOS Y SISTEMAS INFORMATICOS, Y BRINDAR SEGURIDAD A LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Nº	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
4003	EVALUAR EL PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2018 DE LA MSI	INFORME TECNICO	1		1										
4004	IMPLEMENTAR LA LEY DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES EN LA MSI	INFORME TECNICO	4	1	1	1									1
4005	FORMULAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE TRABAJO PARA LA MIGRACIÓN DEL IPV4 AL IPV6	INFORME TECNICO	5		1	1	1				1			1	
4006	FORMULAR EL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL PARA LA MSI	INFORME TECNICO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4007	FORMULAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE CONTINGENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA MSI	INFORME TECNICO	2				1							1	
4008	IMPULSAR LA INICIATIVA DEL "CERO PAPEL" Y EL DESPLIEGUE DE LOS CERTIFICADOS DIGITALES, FIRMA DIGITAL A FIN DE PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO EN EL TRÁMITE DOCUMENTARIO INTERNO EN LA MSI	INFORME TECNICO	4			1				1			1		1
4009	DESARROLLAR PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE INNOVACION EN EL LAB SAN ISIDRO	INFORME TECNICO	3	1	1	1									
4010	REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE EVALUACION DEL PROGRAMA DE INNOVACION Y DATOS ABIERTOS	INFORME TECNICO	1	1											
4011	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INTERNAS Y EXTERNAS EN LA MSI	INFORME TECNICO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4012	REALIZAR CAPACITACIONES INTERNAS Y EXTERNAS EN EL PROGRAMA DE INNOVACION Y DATOS ABIERTOS CON ACTIVIDADES DE INNOVACION	INFORME TECNICO	3	1	1	1									



UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE SERENAZGO

OBSERVACIÓN:

- BRINDA PROTECCIÓN A LOS VECINOS A TRAVEZ DE LAS DIVERSAS ACCIONES PREVENTIVAS Y DISUASIVAS EN EL DISTRITO.

Nº	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	REALIZAR REPORTES DE CASOS DEL CENTRO DE CONTROL EN APOYO AL PERSONAL OPERATIVO	SECTOR	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
101	DETECTAR CASOS POR EL CENTRO DE CONTROL E INTERVENIDOS POR PERSONAL DE SERENAZGO	SECTOR	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
200	REALIZAR OPERATIVOS DE SERENAZGO	OPERATIVOS	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
201	EJECUTAR OPERATIVOS DE SATURACION	OPERATIVOS	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
202	EJECUTAR OPERATIVOS DE SERENAZGO SIN FRONTERAS	OPERATIVOS	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
300	REALIZAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION	CAMPAÑA	3			1					1				1
301	REALIZAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION PREVENTIVA Y DISUASIVA DE SEGURIDAD CIUDADANA CON EL FIN DE REDUCIR LA INCIDENCIA DELICTIVA EN EL DISTRITO	CAMPAÑA	3			1					1				1
400	COORDINAR LA GESTION ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	2,500	150	200	200	200	200	200	200	200	200	250	250	250
401	COORDINAR LA GESTION ADMINISTRATIVA DE SERENAZGO	DOCUMENTO	2,500	150	200	200	200	200	200	200	200	200	250	250	250
500	PROMOVER LA CAPACITACION AL PERSONAL	CURSO	6		1		1		1		1		1		1
501	GESTIONAR CURSOS AL PERSONAL DE SERENAZGO PARA BRINDARLE MAYOR CONOCIMIENTO DURANTE SU LABOR OPERATIVA	CURSO	6		1		1		1		1		1		1
600	EJECUTAR EL PATRULLAJE PREVENTIVO - DISUASIVO	KILOMETRO	36,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
601	EJECUTAR EL PATRULLAJE OPERATIVO EN LOS VEHICULOS EN LOS DIFERENTES SECTORES DE RESPONSABILIDAD DEL DISTRITO	KILOMETRO	36,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
700	EJECUTAR EL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CELEBRADO ENTRE LA MSI Y LA PNP	SERVICIO	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1
701	EJECUTAR EL SERVICIO DE SEGURIDAD CON EFECTIVOS POLICIALES	SERVICIO	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1



UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE CULTURA Y TURISMO

OBSERVACIÓN:

Nº	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1000	BRINDAR UN SERVICIO DE INFORMACIÓN DEL CONOCIMIENTO AL PÚBLICO	ATENCION	15,800	1,000	1,200	1,200	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,200	1,200	1,000
1001	OFRECER ATENCIONES A USUARIOS DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL E INFANTIL	ATENCION	15,800	1,000	1,200	1,200	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,200	1,200	1,000
1002	EFFECTUAR EL PLAN LECTOR "SAN ISIDRO LEE"	ACCION	2									1		1	
2000	TRASLADAR LA OFERTA CULTURAL A ESPACIOS PÚBLICOS "AL AIRE LIBRE"	EVENTO CULTUR/	6				2	1	1			1			1
2001	PROMOVER EVENTOS CULTURALES EN ESPACIOS PÚBLICOS "AL AIRE LIBRE"	EVENTO CULTUR/	6				2	1	1			1			1
3000	FORTALECER LA PROPUESTA CULTURAL DEL CENTRO CULTURAL EL OLIVAR	EVENTO CULTUR/	250	4	4	20	19	23	27	23	26	26	27	35	16
3001	PROMOVER ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN EL CCO	EVENTO CULTUR/	250	4	4	20	19	23	27	23	26	26	27	35	16
4000	PROMOVER LA GESTIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN LA CASA DE LA CULTURA	EVENTO CULTUR/	51	10	10	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4001	PROMOVER ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN LA CASA DE LA CULTURA	EVENTO CULTUR/	51	10	10	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5000	FORTALECER LA PROPUESTA TURÍSTICA EN EL OLIVAR	EVENTO CULTUR/	27		3	3	4	3	2	2	2	2	2	2	2
5001	PROMOVER TOURS PEATONALES EN EL OLIVAR	EVENTO CULTUR/	27		3	3	4	3	2	2	2	2	2	2	2
6000	ADMINISTRAR EL MUSEO MARINA NUÑEZ DEL PRADO	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6001	ADMINISTRAR, CONSERVAR Y MANTENER EL MUSEO MARINA NUÑEZ DEL PRADO	ACCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE LOGISTICA

OBSERVACIÓN:

N°	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1000	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	1,560	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130
1001	EMITIR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	1,560	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130
2000	EFFECTUAR LA PROGRAMACION ANUAL DE LAS CONTRATACIONES	DOCUMENTO	2							1				1	
2001	CONSOLIDAR Y VALORIZAR LAS CONTRATACIONES REQUERIDAS EN EL CUADRO DE NECESIDADES	DOCUMENTO	1							1					
2002	ELABORAR EL PROYECTO DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	DOCUMENTO	1										1		
3000	EFFECTUAR LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS CONTRATACIONES	DOCUMENTO	36		4	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3001	EVALUAR LA EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	DOCUMENTO	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3002	MODIFICAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	DOCUMENTO	25		3	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4000	GESTIONAR LA EJECUCIÓN DE LAS CONTRATACIONES	CORREO ELECTR	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
4001	FORMULAR INDAGACIONES DE MERCADO	CORREO ELECTR	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
4002	ASISTIR Y ASESORAR A LOS COMITÉS DE SELECCIÓN RESPECTO A LA EJECUCIÓN DE LA NORMATIVA SOBRE CONTRATACIONES DEL ESTADO	ACCION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4003	GENERAR Y ADMINISTRAR CONTRATOS, ADENDAS, ADICIONALES Y COMPLEMENTARIOS	DOCUMENTO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5000	ARTICULAR MECANISMOS PARA MEJORAR EL SISTEMA LOGISTICO	DOCUMENTO	1											1	
5001	FORMULAR DIRECTIVAS Y PROCEDIMIENTOS SOBRE ACCIONES QUE OPTIMICEN EL SISTEMA LOGISTICO	DOCUMENTO	1										1		



UNIDAD ORGANICA: SECRETARIA GENERAL

OBSERVACIÓN:

Nº	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	3,210	260	260	260	270	270	270	270	270	270	270	270	270
101	EMITIR DOCUMENTOS DE SECRETARIA GENERAL	DOCUMENTO	3,210	260	260	260	270	270	270	270	270	270	270	270	270
200	ATENDER Y SUPERVISAR LAS ACCIONES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE	ACCION	1,260	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
201	ATENDER SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	ACCION	1,260	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
300	EMITIR DE NORMAS LEGALES	NORMA	54	6	6	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4
301	EMITIR ACUERDOS DE CONCEJO Y ORDENANZAS MUNICIPALES	NORMA	54	6	6	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4
400	REALIZAR LA GESTION DEL CENTRO DE NOTIFICACIONES	DOCUMENTO	55,120	5,200	5,700	5,700	4,280	4,280	4,280	4,280	4,280	4,280	4,280	4,280	4,280
401	DISTRIBUIR DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS DENTRO DEL DISTRITO	DOCUMENTO	50,400	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200
402	NOTIFICAR DOCUMENTOS FUERA DEL DISTRITO (COURIER)	DOCUMENTO	4,720	1,000	1,500	1,500	80	80	80	80	80	80	80	80	80
500	REALIZAR LA GESTION DEL ARCHIVO CENTRAL	METRO LINEAL	3,050	120	120	1,194	300	300	383	300	50	133	50	50	50
501	CAPACITAR A LAS UNIDADES ORGANICAS RESPECTO AL ORDENAMIENTO DE LA DOCUMENTACION A SER TRANSFERIDA AL ARCHIVO CENTRAL	CAPACITACION	10			5	5								
502	ORGANIZAR Y CLASIFICAR DOCUMENTOS	METRO LINEAL	250			84			83			83			
503	REORDENAR Y TRASLADAR DOCUMENTOS AL NUEVO ARCHIVO	METRO LINEAL	2,000			1,000	250	250	250	250					
504	SELECCIONAR DOCUMENTOS QUE PERDIERON VIGENCIA ADMINISTRATIVA, CONTABLE Y TRIBUTARIA PARA SER ELIMINADOS	METRO LINEAL	200	70	70	60									
505	EJECUTAR PROCESOS TECNICOS ARCHIVISTICOS, ORGANIZACION Y DESCRIPCION DE SERIES DOCUMENTALES	METRO LINEAL	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
600	ATENDER ADMINISTRADOS EN PLATAFORMA	DOCUMENTO	49,800	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150
601	RECEPCIONAR DOCUMENTOS DE GESTION DOCUMENTARIA (EXPEDIENTES Y OTROS)	DOCUMENTO	49,800	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150	4,150
602	REALIZAR ORIENTACIONES EN PLATAFORMA	ACCION	67,860	120	120	120	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500



UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL

OBSERVACIÓN:

Nº	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1000	PROMOVER EL ACERCAMIENTO DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES AL VECINO	PERSONA/MES	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1001	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON LAS JUNTAS VECINALES	REUNION	116	8	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
1002	REALIZAR EL RECORRIDO DE CAMPO CON PERSONAL OPERATIVO DE LAS DEMAS GERENCIAS	NUMERO DE JORN	116	8	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
1003	ATENDER A LOS VECINOS DE MANERA PERSONALIZADA	PERSONA/MES	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
1004	SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES Y/O SERVICIOS MUNICIPALES	PERSONA/MES	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
1005	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON VECINOS	REUNION	116	8	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
2000	GENERAR ESPACIOS DE CONFRATERNIDAD Y UNION PARA LA BUENA VECINDAD	EVENTO	47		1	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2001	REALIZAR EVENTOS QUE CONTRIBUYAN A LA INTEGRACION DE VECINOS DE LOS DISTINTOS GRUPOS ETARIOS DEL DISTRITO	EVENTO	47		1	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3000	APLICAR EL USO DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION PARA LA CANALIZACION DE SOLICITUDES VECINALES	ACCION	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
3001	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS VECINALES MEDIANTE EL SISTEMA CALL CENTER	ACCION	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
3002	ATENDER A LOS VECINOS EN PLATAFORMA TELEFONICA EN CASOS INFORMATIVOS CORREOS - TELEFONO - GESTION DE CALIDAD NORMA ISO 9001-2008	PORCENTAJE	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
3003	REALIZAR EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE LLAMADAS DE SALIDA A LOS VECINOS	CAMPAÑA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3004	LOGRAR LA SATISFACCION DE LOS USUARIOS GESTION DE CALIDAD NORMA ISO 9001 MONITOREAR LOS SISTEMAS DE GESTION (GESTION DE CALIDAD ISO 9001-2008 ENCUESTA SATISFACCION DE INFORMACION)	PORCENTAJE	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
4000	GENERAR PROCESOS QUE INCENTIVAN LA PARTICIPACION VECINAL A TRAVES DE ESPACIOS DEMOCRATICOS DE CONCERTACION	ETAPAS	5									1	2	1	1
4001	COBERTURAR EL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	ACCION	2				1	1							
4002	EFECTUAR LAS ELECCIONES DE LOS REPRESENTANTES VECINALES	ETAPAS	4									1	1	1	1
4003	EFECTUAR LAS ELECCIONES DE LOS REPRESENTANTES DEL CONSEJO DE COORDINACION LOCAL DISTRITAL	ETAPAS	1										1		



UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO CORPORATIVO

OBSERVACIÓN:

- CONDUCIR EFICIENTEMENTE LOS PROCESOS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO, LOS PROCESOS PRESUPUESTARIOS, DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y SEGUIMIENTO DE LAS INVERSIONES.

Nº	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1000	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA GERENCIA	DOCUMENTO	2,783	284	234	254	204	254	179	254	234	194	234	204	254
1001	REALIZAR EL TRÁMITE Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	2,735	280	230	250	200	250	175	250	230	190	230	200	250
1002	REALIZAR REUNIONES CON LAS SUBGERENCIAS (SPP Y SDC) PARA REPLICAR LAS REUNIONES DE DIRECTORIO Y OTROS ASÍ COMO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE NORMAS DE CONTROL INTERNO APPLICABLES A GPPIC.	DOCUMENTO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2000	DIRIGIR, SUPERVISAR Y MONITOREAR LA GESTIÓN DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO, DE PRESUPUESTO Y OTROS AFINES	DOCUMENTO	53	4	8	6	5	4	4	4	2	1	2	2	11
2001	CONDUCIR LA GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	13	3	3	2	2		1	1			1		
2002	CONDUCIR LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	37	1	5	3	2	3	3	3	2	1	1	2	11
2003	DIRIGIR Y SUPERVISAR EL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2020	DOCUMENTO	3			1	1	1							
3000	DIRIGIR, SUPERVISAR Y MONITOREAR LA GESTIÓN POR PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	21	2	1	3	2	1	2	2	1	2	2	1	2
3001	CONDUCIR LA GESTIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	5			2			1			1			1
3002	CONDUCIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA MSI	DOCUMENTO	16	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1
4000	DIRIGIR, SUPERVISAR Y MONITOREAR EL PROCESO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA EN LA ENTIDAD	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4001	MONITOREAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5000	PLANIFICAR, ORGANIZAR Y MONITOREAR EL PROCESO DE COOPERACIÓN TÉCNICA	DOCUMENTO	12	1	3	2			2			2			2
5001	GESTIONAR LA DEMANDA DE COOPERACIÓN TÉCNICA SEGÚN NECESIDAD DE LAS ÁREAS Y LINEAMIENTOS DE LA ALTA DIRECCIÓN	DOCUMENTO	5		1	1			1			1			1
5002	MONITOREAR LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS CONVENIOS DE COOPERACIÓN SUSCRITOS	DOCUMENTO	7	1	2	1			1			1			1



UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

OBSERVACIÓN:

-brindar asesoramiento juridico, interpretacion de las normas legales de competencia municipal.

N°	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	REALIZAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DIVERSOS	DOCUMENTO	1,191	15	13	15	190	160	114	98	116	111	121	131	107
101	ATENDER PROCEDIMIENTOS DE MATRIMONIO CIVIL Y CELEBRACIÓN DE BODAS	ATENCION	125	10	15	10	15	7	10	10	8	8	10	12	10
102	ATENDER PROCEDIMIENTOS DE SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR	RESOLUCION	114	10	10	10	10	10	8	8	10	10	10	10	8
103	EVALUAR OPINIONES LEGALES CON RESPECTO A LA DEFENSA LEGAL DE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS DE ELECCIÓN POPULAR	INFORME	18	5	3	5	1				1	1	1	1	
104	REALIZAR REUNIONES DE COORDINACION CON EL PERSONAL DE LA MSI	REUNION	29	2	2	2	3	2	3	3		3	3	3	3
105	EMITIR OPINIÓN LEGAL DE LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES, DE EDIFICACIÓN, DEFENSA CIVIL, ASÍ COMO ARSOLVER CONSULTAS DE LAS UNIDADES ORGANICAS	INFORME	1,069				179	150	106	90	105	110	110	120	99



UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE TRANSITO

OBSERVACIÓN:

-SE ENCARGA DE ORGANIZAR, DIRIGIR Y SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TRANSPORTE URBANO Y TRANSITO, EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES DE DESARROLLO URBANO Y EN COORDINACION CON LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, Y AUTORIDADES COMPET

Nº	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	ATENDER LAS DENUNCIAS CIUDADANAS DE OPERATIVOS DE TRANSITO POR INFRACCIONES AL RNT	ACCION	986,131	110,800	110,800	110,800	77,802	80,329	70,800	70,800	70,800	70,800	70,800	70,800	70,800
101	REGULAR EL HORARIO Y EL TIEMPO PARA EL USO DE LOS ESPACIOS DE ESTACIONAMIENTO PÚBLICO	ACCION	976,531	110,000	110,000	110,000	77,002	79,529	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000
102	REALIZAR EL INTERNAMIENTO Y TRASLADO DE VEHICULOS AL DEPOSITO MUNICIPAL	ACCION	9,600	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
103	EJECUTAR OPERATIVOS PARA DETECTAR VEHÍCULOS QUE INFRINJAN LA ORDENANZA 448	OPERATIVO	4,129	500	500	500	399	577	453	200	200	200	200	200	200
200	EJECUTAR OPERATIVOS DE CONTROL DE TRANSITO PARA LA ERRADICACION DE LA INFORMALIDAD EN EL USO DE LAS VIAS	OPERATIVO	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
201	IDENTIFICAR MEDIANTE OPERATIVOS LAS ZONAS CON MAYOR AFLUENCIA DE PROBLEMAS DE TRANSITO EN EL DISTRITO	OPERATIVOS	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
300	EJECUTAR EL CONTROL EN RELACION A VEHICULOS MAL ESTACIONADOS (ORD. 429-MSI)	ACCION	2,400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
301	EJECUTAR OPERATIVOS EN RECUPERACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS CON APOYO DE FISCALIZACIÓN EN RELACIÓN A LA ORDENANZA 429	OPERATIVO	1,350	4	4	4	227	343	168	100	100	100	100	100	100
302	REALIZAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL RNT, SEGURIDAD VIAL Y AFINES	CAMPAÑA	119	2	2	2	21	20	12	10	10	10	10	10	10
303	EJECUTAR EL CONTROL DE VEHICULOS MAL ESTACIONADOS (ORD. 429).	OPERATIVOS	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
304	ATENDER CON AUXILIO MECANICO - REMOLQUE	ACCION	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
305	ATENDER CON AUXILIO MECANICO - PASES DE CORRIENTE	ACCION	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
400	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
401	GESTIONAR LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA DE LA SUB .GERENCIA DE TRANSITO	DOCUMENTO	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
500	PROMOVER CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL RNT Y DEMÁS NORMAS MUNICIPALES	ACCION	679	40	40	40	119	141	59	40	40	40	40	40	40
501	EJECUTAR OPERATIVOS PARA DETECTAR VEHÍCULOS MENORES (MOTOS) QUE INFRINGEN LAS ORDENANZAS 425 Y 429	ACCION	679	40	40	40	119	141	59	40	40	40	40	40	40
502	PROMOVER CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION SOBRE EL RNT Y DEMAS NORMAS MUNICIPALES	CAMPAÑA	7			1	1	1		1	1	1	1		
600	RACIONALIZAR EL USO DE LOS ESPACIOS PUBLICOS DESTINADOS AL ESTACIONAMIENTO DE VEHICULOS	SOLES M3	540,000	180,000	180,000	180,000									
601	REALIZAR EL COBRO DE LA TASA POR EL USO DE LOS ESPACIOS PUBLICOS DESTINADOS PARA ESTACIONAMIENTO VEHICULOS AR FN EL DISTRITO	SOLES M3	540,000	180,000	180,000	180,000									
602	REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS PUBLICOS AUTORIZADOS AL COBRO DE LA TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULOS AR	ESPACIOS	450	150	150	150									

