



Municipalidad
de
San Isidro

INFORME DE GESTIÓN 2013



NUEVA SEDE



OBRAS



SEGURIDAD

INFORME DE GESTIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO AL 30 DE DICIEMBRE 2013

ÍNDICE

1.	PRESENTACIÓN	04
2.	EVOLUCIÓN DE LOS PRINCIPALES INDICADORES MACROECONÓMICOS DEL PAÍS	04
3.	INVERSIONES PRIVADAS EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO	05
3.1.	Anteproyectos y licencia de obras	05
3.2.	Edificaciones nuevas	06
4.	INVERSIONES PÚBLICAS EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO	
4.1.	Principales Obras de Inversión Pública	07
4.2.	Mapa de Inversión Pública por sectores urbanos	08
5.	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y AUTORIZACIONES DE PUBLICIDAD	
5.1.	Licencia de Funcionamiento	09
5.2.	Relación de Licencias de Funcionamiento otorgadas por giros y sectores	10
5.3.	Autorizaciones de Anuncios Definitivos	11
6.	DEFENSA CIVIL	12
7.	RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS - MSI	
7.1.	Recaudación de Ingresos	13
7.2.	Detalle de los Ingresos enero-diciembre 2012 Vs. 2013	14
8.	REGISTRO Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	15
8.1.	Contribuyentes y Predios Registrados	15
8.2.	Incremento y Depuración de la Base Predial-2013	16
8.3.	Saldo deudor Tributario 2013	16
9.	DESARROLLO URBANO	17
10.	SERVICIOS MUNICIPALES	18
10.1.	Servicio de Parqueo	18
10.2.	Servicio de Recojo de Residuos sólidos	19
11.	SEGURIDAD CIUDADANA	
11.1.	Ocurrencias delictivas	20
11.2.	Ocurrencias delictivas por sectores urbanos	21
11.3.	Transporte, tránsito y vialidad	22

12. DESARROLLO SOCIAL	23
12.1. Salud Humana	23
12.2. Salud Alimentaria	23
12.3. Programa Sociales - OMAPED	24
12.4. Programas Sociales – Adulto Mayor	24
13. EDUCACIÓN Y CULTURA	
13.1. Actividades Culturales	25
13.2. Talleres educativos	25
13.3. Servicios de Biblioteca	26
14. PARTICIPACIÓN VECINAL	27
15. FISCALIZACIÓN	28
SEGUNDA PARTE: LOGROS INSTITUCIONALES 2012	
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZA	30
GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO CORPORATIVO	34
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	37
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	39
GERENCIA DE AUTORIZACIONES Y CONTROL URBANO	43
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	48
GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES	53
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	59
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN	61
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	63
OFICINA DE CULTURA	69
OFICINA DE PARTICIPACIÓN VECINAL	71
PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	72
SECRETARIA GENERAL	73
GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA	75
GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	76

MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

INFORME DE GESTIÓN - MSI

Al 31 de diciembre 2013

1.- PRESENTACIÓN

El Informe de Gestión de la Municipalidad de San Isidro, presenta una síntesis de las actividades desarrolladas durante el ejercicio 2013 en el marco del Plan Operativo Institucional, expresados en cuadros estadísticos comparativos con el año anterior, gráficos e indicadores, que permiten interpretar la evolución del desarrollo de la gestión.

En tal sentido, este informe se convierte en una herramienta de análisis, balance y planificación, y además hace públicos los principales logros de gestión obtenidos por la Municipalidad de San Isidro durante el año 2013.

2.- EVOLUCIÓN DE LOS PRINCIPALES INDICADORES MACROECONÓMICOS DEL PAÍS

La producción nacional del año 2013 registró un crecimiento de 5.01%, sumando 52 meses de crecimiento continuo y el índice acumulado registró 5.02% logrando 15 años de sostenible crecimiento. Este año todos los sectores de la economía registraron crecimiento, destacando con mayor incidencia las actividades de comercio, construcción, servicios a transporte y comunicaciones, restaurantes y hoteles.

Los ingresos tributarios de SUNAT en el mes de diciembre 2013 registró un crecimiento de 9.9% en términos reales, y un acumulado de 3.3%, a pesar de la sensible caída del sector minero se pudo mantener un crecimiento positivo.

EVOLUCIÓN DE INDICADORES MACROECONÓMICOS 2013
(Variación Mensual y Acumulada %)

FECHA	PBI		DEMANDA INTERNA	INFLACIÓN		RECAUDACIÓN SUNAT		RECAUDACIÓN MSI	
	mensual	Acumulada	mensual	mensual	Acumulada	mensual	Acumulada	mensual	Acumulada
Diciembre 2008	5.03	9.76	8.51	0.36	6.65	6.00	5.30	20.72	19.85
Diciembre 2009	5.19	1.02	2.86	0.32	0.25	6.40	-12.40	-24.42	-4.40
Diciembre 2010	9.08	8.82	12.23	0.18	2.08	8.30	20.70	15.07	11.83
Diciembre 2011	5.96	6.92	5.40	0.27	4.74	9.30	12.90	26.30	-0.38
Diciembre 2012	4.31	6.29	6.00	0.26	2.65	16.30	7.40	4.87	18.63
Diciembre 2013	5.01	5.02	n.d.	0.17	2.86	9.90	13.70	-16.16	3.30
Año 2013									
Enero	6.44	6.44	11.78	0.12	0.12	0.90	0.90	15.50	15.50
Febrero	4.95	5.70	9.17	-0.09	0.03	7.30	3.60	13.70	8.90
Marzo	2.46	4.58	3.54	0.91	0.93	-2.80	1.30	-6.80	5.30
Abril	7.72	5.40	8.25	0.25	1.19	-5.20	0.70	17.10	6.80
Mayo	4.71	5.25	4.86	0.19	1.39	2.30	0.10	0.90	5.70
Junio	4.43	5.11	5.35	0.26	1.65	2.70	0.30	-8.70	4.30
Julio	4.63	5.04	5.61	0.55	2.21	0.40	0.30	12.80	5.00
Agosto	4.26	4.94	2.79	0.54	2.76	6.60	1.00	15.30	6.20
Setiembre	4.37	4.88	4.43	0.11	2.87	9.30	1.90	-14.23	4.40
Octubre	5.42	4.93	5.56	0.04	2.91	5.30	2.20	20.20	5.30
Noviembre	4.81	4.92	4.90	-0.22	2.69	7.60	2.70	-3.20	4.60
Diciembre	5.01	5.02	n.d.	0.17	2.86	9.90	3.30	-16.16	3.30

FUENTE: INEI, SUNAT, BCR, MSI
RECAUDACIÓN SUNAT: ingreso tributario (interno + aduanero).

La recaudación de La Municipalidad de San Isidro, presenta una disminución -16.16% en el mes de diciembre 2013 con respecto al mismo mes del año 2012, en tanto que en términos acumulados se incrementó en 3.3%.

El Índice de Precios al Consumidor de Lima Metropolitana, en el mes de diciembre registró 0.17% respecto al mes anterior y una inflación acumulada de 2.86%, cifra superior a la inflación registrada el 2012 (2.65%).

3.- INVERSIONES EN OBRAS PRIVADAS EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO

3.1 Anteproyectos y Licencias de Obras

La Subgerencia de Obras Privadas aprobó 150 anteproyectos por S/. 1,198.8 millones en el año 2013, superando significativamente a los S/. 528.8 millones del año 2012, la aprobación de los anteproyectos son un potencial considerable que daría paso a las nuevas licencias de construcciones en el distrito.

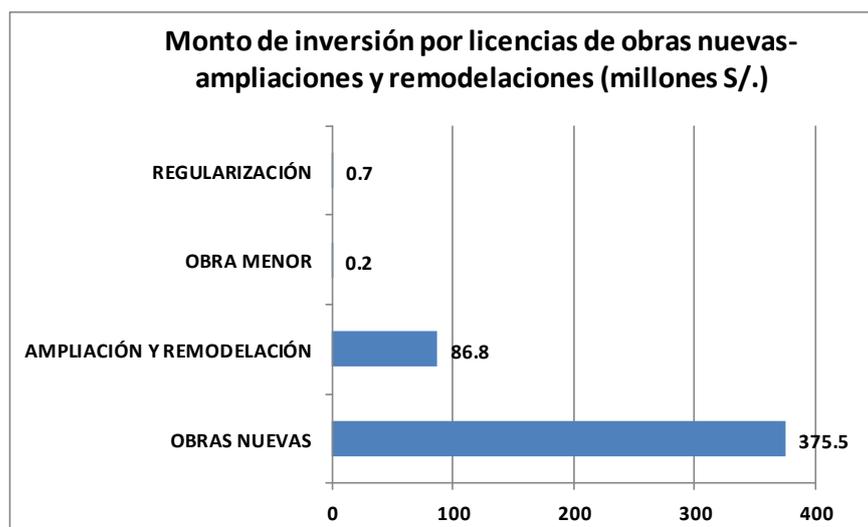
Respecto a las nuevas licencias de construcción, se aprobaron 103 licencias por un monto de S/. 375.5 millones, que representó una reducción de 2.5% menos que lo registrado en el mismo periodo 2012 (S/. 385.2 millones). Las ampliaciones y remodelaciones registraron S/ 86.8 millones el 2013, en contraste a S/. 62.7 millones registrados en el mismo periodo 2012.

LICENCIAS DE OBRA, CERTIFICADOS DE PARÁMETROS Y ANTEPROYECTO
Diciembre / 2012-2013

ORD	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	DICIEMBRE 2012		DICIEMBRE 2013		VARIACIÓN EN MONTO 2012/2013	
		Cantidad	Miles S/.	Cantidad	Miles S/.	S/.	%
1	ANTEPROYECTOS	161	528,821	150	1,198,788	669,967	126.7%
2	OBRAS NUEVAS	87	385,231	103	375,502	-9,728	-2.5%
3	AMPLIACIÓN Y REMODELACIÓN	211	62,732	198	86,806	24,074	38.4%
4	OBRA MENOR	15	172	11	164	-7	-4.3%
5	REGULARIZACIÓN	6	147	9	673	525	356.2%
TOTAL OBRAS		319	448,282	321	463,145	14,864	3.3%
6	DEMOLICIÓN	123	22,385	120	27,260	4,875	21.8%

FUENTE: GERENCIA DE AUTORIZACIONES - SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS

Los montos por demoliciones de construcciones totalizaron S/. 27.3 millones el 2013 en contraste a S/. 22.4 millones en el 2012.



3.2 Edificaciones Nuevas

San Isidro es uno de los distritos más ordenados y progresista de la capital, que combina el modernismo con la tradición, cuenta con un centro financiero y empresarial en proceso de consolidación y guarda innumerables centros históricos y zonas de carácter residencial.

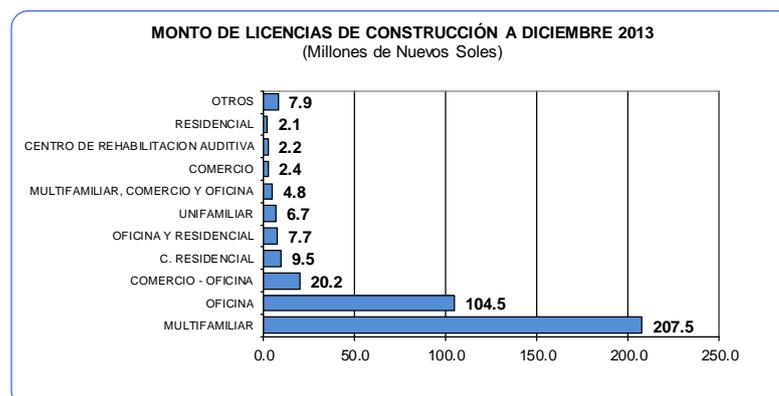
El mayor número de licencias otorgadas el presente año corresponde a edificaciones multifamiliares por S/. 207.5 millones, de los cuales S/. 94.4 millones se concentra en el sector 1, luego tenemos S/. 104 millones de inversión en edificaciones para oficinas empresarial, de los cuales S/. 96.1 millones se concentran en el sector 4, también licencias de construcción para uso de comercio-oficina por S/ 20 millones distribuidos en los sectores 3 y 4.

INVERSIÓN PRIVADA POR TIPO DE EDIFICACIÓN Y SECTORES EN EL MSI A DICIEMBRE 2013

Valor de Obra en Millones de Nuevos Soles

TIPO DE EDIFICACIÓN	SECTOR 1		SECTOR 2		SECTOR 3		SECTOR 4		SECTOR 5		TOTAL		%
	Num.	Monto	Num.	Monto	Num.	Monto	Num.	Monto	Num.	Monto	Num.	Monto	
MULTIFAMILIAR	17	94.4	6	15.6	8	25.0	7	45.81	12	26.68	50	207.5	55.2%
OFICINA					2	3.9	8	96.1	2	4.6	12	104.5	27.8%
COMERCIO - OFICINA					1	9.2	2	10.95			3	20.2	5.4%
C. RESIDENCIAL	1	7.0			1	2.5					2	9.5	2.5%
OFICINA Y RESIDENCIAL					1	7.7					1	7.7	2.0%
UNIFAMILIAR	3	1.3	7	4.5	2	0.4			1	0.53	13	6.7	1.8%
MULTIFAMILIAR, COMERCIO Y OFICINA					1	4.8					1	4.8	1.3%
COMERCIO							1	2.35			1	2.4	0.6%
CENTRO DE REHABILITACION AUDITIVA									1	2.21	1	2.2	0.6%
RESIDENCIAL			1	2.1							1	2.1	0.6%
LOCAL CON FINES RELIGIOSOS					1	2.0					1	2.0	0.5%
BIFAMILIAR			1	0.3			1	0.77	2	0.85	4	1.9	0.5%
BANCO					1	1.7					1	1.7	0.4%
RESTAURANTE Y CAFETERIA	1	0.9									1	0.9	0.2%
PLAYA DE ESTACIONAMIENTO	3	0.3			2	0.2	1	0.04	4	0.13	10	0.7	0.2%
RESTAURANTE							1	0.7			1	0.7	0.2%
TOTAL	25	103.9	15	22.5	20	57.3	21	156.77	22	35.0	103	375.50	100.0%
PORCENTAJE		28%		6%		15%		42%		9%		100%	

FUENTE: GERENCIA DE AUTORIZACIONES Y CONTROL URBANO- SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS



4.- INVERSIONES PÚBLICAS EN EL DISTRITO SAN ISIDRO

4.1 Principales Obras de Inversión Pública

Al finalizar el año 2013, las inversiones en obras de inversión pública totalizaron S/. 5.7 millones, repartidos en 15 proyectos, destacando en primer lugar "Mejoramiento del sistema de riego tecnificado en el Bosque del Olivar" por S/. 2.0 millones, "La puesta en valor de la Casa Marina Nuñez del Prado de Falcón" por S/. 1.3 millones, "Mejoramiento de la calle Barcelona e intersecciones aledañas" por S/. 0.6 millones, "Mejoramiento urbano vial de la calle las Camelias" entre otros, según se destaca en cuadro adjunto.

AVANCE FINANCIERO Y FISICO DE LAS PRINCIPALES OBRAS DE INVERSION PÚBLICA POR SECTOR 2013

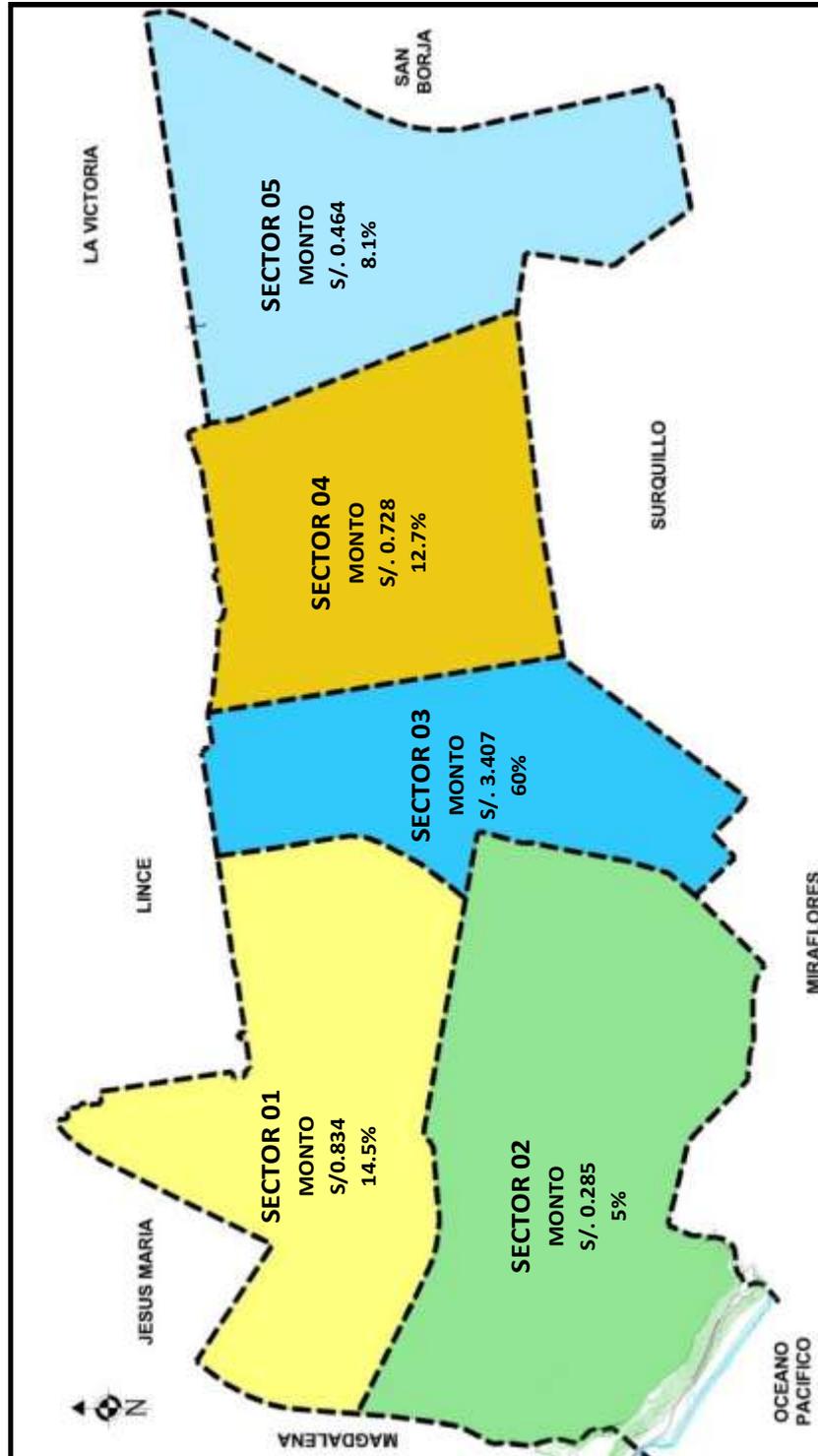
CÓDIGO SNIP	PROYECTO	MONTO ASIGNADO al 16-08-2013	AVANCE FINANCIERO		AVANCE FISICO %
			MONTO EJECUTADO	ACUMULADO %	
SECTOR 01					
189199	MEJORAMIENTO DE LA CALLE BARCELONA E INTERSECCIONES ALEDAÑAS EN EL SUBSECTOR 1-1, DISTRITO DE SAN ISIDRO-LIMA	580,941.00	556,782.28	95.84%	100.00%
171490	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO DEL PARQUE GUATEMALA, EN EL SECTOR 1, SUBSECTOR 1 - 5, DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA	278,937.00	263,588.00	94.50%	100.00%
168426	MEJORAMIENTO DE LA AV. AURELIO MIRO QUESADA Y AV. ALBERTO DEL CAMPO CUADRA 1 Y 2, DISTRITO DE SAN ISIDRO	25,501.00	13,714.90	53.78%	100.00%
	TOTAL SECTOR 1	885,379.00	834,085.18	94.21%	
SECTOR 02					
103471	INSTALACION DEL SISTEMA DE CANALIZACION ENTUBADO EN LA AV. ALVAREZ CALDERON, DISTRITO DE SAN ISIDRO-LIMA-LIMA	15,570.00	4,490.09	28.84%	100.00%
171450	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO DEL PARQUE BELEN, EN EL SECTOR 2, SUBSECTOR 2-6, DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA	344,215.00	281,176.74	81.69%	100.00%
	TOTAL SECTOR 2	359,785.00	285,666.83	79.40%	
SECTOR 03					
131933	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN EL BOSQUE EL OLIVAR SECTOR 3-3, DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA	2,007,831.00	2,007,830.00	100.00%	100.00%
173077	PUESTA EN VALOR DE LA CASA MARINA NUÑEZ DEL PRADO DE FALCÓN EN EL SUBSECTOR 3-3 EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO	1,301,545.00	1,295,727.00	99.55%	100.00%
120958	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO DE LA AV. AREQUIPA, CUADRA 27 AL 37 DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO-LIMA-LIMA	121,845.00	104,145.00	85.47%	100.00%
	TOTAL SECTOR 3	3,431,221.00	3,407,702.00	99.31%	
SECTOR 04					
168435	MEJORAMIENTO URBANO VIAL DE LAS CALLES LAS CAMELIAS - DISTRITO DE SAN ISIDRO-LIMA-LIMA	598,313.00	529,305.00	88.47%	100.00%
102935	ACONDICIONAMIENTO DE LA NUEVA SEDE INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO, DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA - MURO CORTINA	6,207.00	6,207.00	100.00%	98.50%
168095	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO EN EL PARQUE ANTEQUERA, SUBSECTOR 4 - 2, DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO	209,979.00	192,911.00	91.87%	100.00%
	TOTAL SECTOR 4	814,499.00	728,423.00	89.43%	
SECTOR 05					
136638	MEJORAMIENTO Y REMODELACION URBANISTICA DE LA AV. GUARDIA CIVIL, AV. JOSE GALVEZ BARRENECHEA Y OVALO QUINONES, DISTRITO DE SAN ISIDRO-LIMA-LIMA- SEGUNDA ETAPA	69,627.00	2,258.37	3.24%	100.00%
202587	MEJORAMIENTO DEL PARQUE GROJILLAS Y MILANOS EN EL SUBSECTOR 5-2, DEL DISTRITO DE SAN ISIDRO-LIMA-LIMA	34,870.00	33,549.00	96.21%	100.00%
202730	MEJORAMIENTO DE LA PLAZUELA DEL DERECHO EN EL SUBSECTOR 5-4, DISTRITO DE SAN ISIDRO-LIMA-LIMA	74,026.00	73,538.00	99.34%	100.00%
171754	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO DEL PARQUE TENIENTE ENRIQUE PALACIOS, EN EL SECTOR 5, SUBSECTOR 5-4, DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA - LIMA	412,382.00	355,473.00	86.20%	100.00%
	TOTAL SECTOR 5	590,905.00	464,818.37	78.66%	
	TOTAL SECTORES	6,081,789.00	5,720,695.38	94.06%	

FUENTE: GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES - SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES

4.2 Mapa de Inversión Pública por Sectores Urbanos

INVERSIÓN EN OBRAS DE INVERSIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2013

MONTO TOTAL DE INVERSIÓN: S/. 5.720 Millones
(MILLONES DE NUEVOS SOLES)



FUENTE: GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES – SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES

5.- LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y AUTORIZACIONES DE PUBLICIDAD

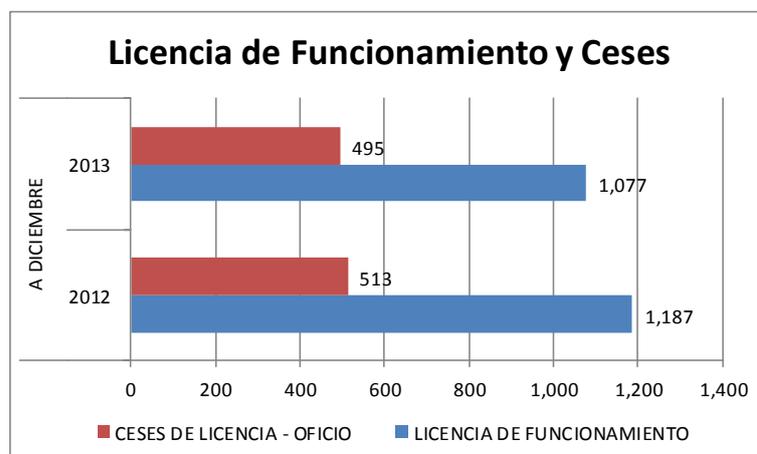
5.1 Licencias de Funcionamiento

La Subgerencia de Acceso al Mercado emitió 1,077 Licencias de Funcionamiento el año 2013 en contraste a 1,187 emitidas el 2012, que representó una disminución de 9.3%, esta reducción se da dentro del marco saturación de comercios en el distrito, considerando que el 62% de las licencias otorgadas corresponden a oficinas administrativas.

**LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO
A DICIEMBRE / 2012-2013
NÚMERO DE ATENCIONES**

ORD	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	A DICIEMBRE		VAR. 2013/2012	
		2012	2013	Cantidad	%
1	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	1,187	1,077	-110	-9.3%
2	CESES DE LICENCIA - OFICIO	513	495	-18	-3.5%

FUENTE: GERENCIA DE AUTORIZACIONES Y CONTROL URBANO - SUBGERENCIA DE ACCESO AL MERCADO



Respecto a los ceses de licencia de funcionamiento, se está depurando la base de datos, mediante la sensibilizando a los propietarios de comercios que figuran con licencias vigentes, pero que en realidad son comercios inactivos, a fin de que procedan al trámite de cese.

5.2 Relación de licencias de funcionamiento otorgadas por giros y sectores

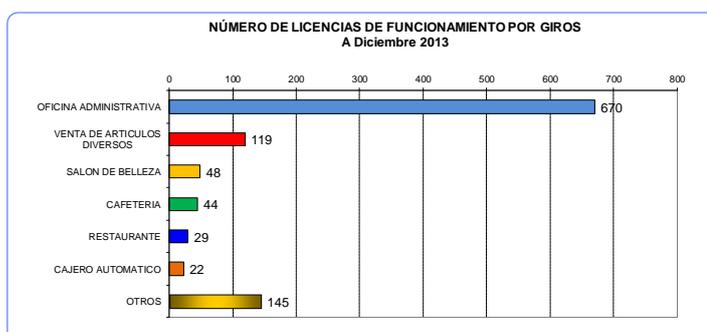
El año 2103 se otorgaron 1,077 licencias de funcionamiento, correspondiendo el 62.2% (670 licencias) al giro de oficinas administrativas, el 11.0% (119 licencias) al giro de ventas de artículos diversos, el 4.5% (48 licencias) al giro salón de belleza, el 4.1% (44 licencias) al giro cafetería y otros giros en menor número.

Es importante destacar que las 795 licencias de funcionamiento otorgadas, 439 (40.8%) se concentran en el sector 4, otras 322 (29.9%) se ubican en el sector 3, y 177 (16.4) en el sector 5 entre los principales.

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO ENERO - DICIEMBRE 2013
EN NÚMERO

ORD	GIROS	SECTOR 1	SECTOR 2	SECTOR 3	SECTOR 4	SECTOR 5	TOTAL	ESTRUCTURA %
1	OFICINA ADMINISTRATIVA	33	28	184	302	123	670	62.2%
2	VENTA DE ARTICULOS DIVERSOS	7	6	57	37	12	119	11.0%
3	SALON DE BELLEZA	4	7	19	10	8	48	4.5%
4	CAFETERIA	8	--	20	13	3	44	4.1%
5	RESTAURANTE	8	--	5	15	1	29	2.7%
6	CAJERO AUTOMATICO	4	3	--	12	3	22	2.0%
7	CONSULTORIO MEDICO	--	1	4	3	13	21	1.9%
8	BOUTIQUE	2	2	11	1	1	17	1.6%
9	BAZAR	6	1	5	1	--	13	1.2%
10	PLAYA DE ESTACIONAMIENTO	2	1	1	3	6	13	1.2%
11	CASA DE CAMBIO	--	1	1	9	--	11	1.0%
12	ESTUDIO JURIDICO	--	1	1	8	1	11	1.0%
13	ASESORIA INFORMATICA	--	1	--	5	--	6	0.6%
14	INMOBILIARIA	--	--	2	4	--	6	0.6%
15	AGENCIA BANCARIA	2	--	1	2	--	5	0.5%
16	ARQUITECTURA	--	1	1	--	3	5	0.5%
17	ESTUDIO CONTABLE	--	--	1	4	--	5	0.5%
18	MINIMARKET	1	--	1	3	--	5	0.5%
19	EDUCACION	3	--	1	--	--	4	0.4%
20	ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA	--	--	1	1	1	3	0.3%
21	LAVANDERIA	--	--	1	1	1	3	0.3%
22	LIBRERIA	1	1	1	--	--	3	0.3%
23	INMOBILIARIA	--	1	1	--	--	2	0.2%
24	ACTIVIDADES DE INGENIERIA	--	--	--	1	--	1	0.1%
25	AGENCIA DE VIAJES	--	--	--	1	--	1	0.1%
26	ALMACEN	--	--	--	--	1	1	0.1%
27	CENTRO OPTICO	--	--	--	1	--	1	0.1%
28	COMUNICACIONES	--	--	1	--	--	1	0.1%
29	ESTACION DE SERVICIO	1	--	--	--	--	1	0.1%
30	HOSPEDAJE	--	--	1	--	--	1	0.1%
31	OPTICA	--	--	1	--	--	1	0.1%
32	PIZZERIA	1	--	--	--	--	1	0.1%
33	RELOJERIA	--	--	--	1	--	1	0.1%
34	SERVICIO DE PUBLICIDAD	--	1	--	--	--	1	0.1%
35	SUPERMERCADO	--	--	--	1	--	1	0.1%
TOTAL GENERAL		83	56	322	439	177	1,077	
PARTICIPACIÓN %		7.7%	5.2%	29.9%	40.8%	16.4%	100.0%	100.0%

FUENTE: GERENCIA DE AUTORIZACIONES - SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS



5.3 Autorizaciones de Anuncios Definitivos

Al finalizar el año 2013, se entregaron 588 autorizaciones de publicidad definitivo en contraste a 578 autorizaciones emitidas en año 2012, que representó un incremento de 1.7%.

Las autorizaciones de publicidad temporal se incrementaron en 9.6% pasando de 1,582 a 1,734 autorizaciones, es preciso indicar que las autorizaciones de publicidad temporal corresponden a campañas estacionales principalmente grandes almacenes, financieras, AFPs entre otros.

Por sus características técnicas los elementos publicitarios se dividen en los siguientes tipos:

- Iluminados.- Aquellos en que el elemento es alumbrado por medios externos al propio elemento de publicidad exterior.
- Luminosos.- Aquellos que despiden o poseen luz propia en su interior.
- Simples.- Aquellos que no poseen ningún tipo de iluminación artificial y se definen solamente por sus características de apariencia y forma.

**AUTORIZACIONES DE PUBLICIDAD
A DICIEMBRE / 2012-2013
NÚMERO DE ATENCIONES**

ORD	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	A DICIEMBRE		VAR. 2013/2012	
		2012	2013	Cantidad	%
1	AUTORIZACIÓN DE PUBLICIDAD DEFINITIVO	578	588	10	1.7%
2	AUTORIZACIONES TEMPORAL DE ANUNCIOS	1,582	1,734	152	9.6%
3	RETIRO DE ANUNCIOS (CESE)	15	40	25	166.7%

FUENTE: GERENCIA DE AUTORIZACIONES Y CONTROL URBANO - SUBGERENCIA DE ACCESO AL MERCADO

**AUTORIZACIÓN DE PUBLICIDAD DEFINITIVO POR TIPO, SECTORES Y ÁREAS ENERO-DICIEMBRE 2013
EN NÚMERO**

ORD	TIPOS	ÁREAS	SECTOR 1	SECTOR 2	SECTOR 3	SECTOR 4	SECTOR 5	TOTAL
1	LUMINOSO		30	9	37	67	22	165
		[0-5>	16	5	24	38	12	95
		[5-10>	8	3	6	10	6	33
		10- A MAS	6	1	7	19	4	37
2	ILUMINADO		9	10	50	22	3	94
		[0-5>	5	9	44	17	2	77
		[5-10>	4		2	5	1	12
		10 A MAS		1	4			5
3	SIMPLE		67	34	92	111	25	329
		[0-5>	33	17	76	85	10	221
		[5-10>	9	10	4	6	5	34
		10 A MAS	25	7	12	20	10	74
			106	53	179	200	50	588
PORCENTAJE			14%	9%	30%	34%	9%	100%

FUENTE: GERENCIA DE AUTORIZACIONES - SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS

6.- DEFENSA CIVIL

La Subgerencia de Defensa Civil el 2013 realizó 850 visitas inspectivas en contraste a 1,195 inspecciones realizadas en el mismo periodo 2012, estas visitas responden a inspecciones inopinadas que se programan anualmente, y se ejecutan con la finalidad de minimizar los riesgos en la comunidad.

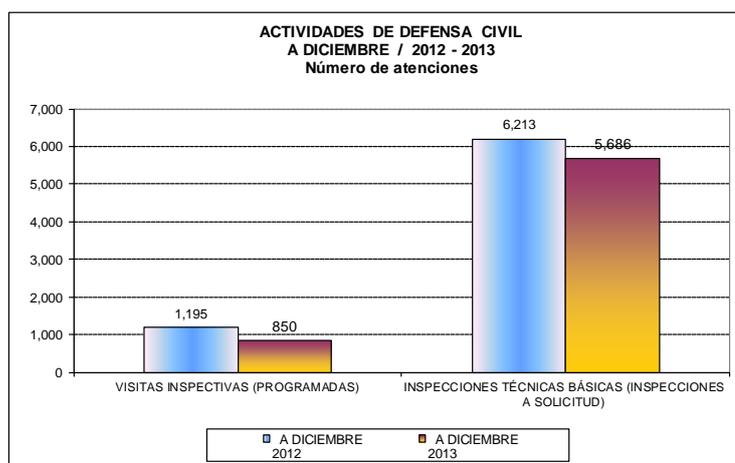
Así mismo, se realizaron 5,686 inspecciones a solicitud en el 2013, como requisito para la obtención de las licencias de funcionamiento que comprende las Inspecciones Técnicas ex post (áreas de 01 a 100 m²), Ex ante (mayor a 100 m²) y por renovación de certificado Ex ante y Ex post, en contraste a 6,213 inspecciones ejecutadas el 2012, es preciso indicar que las inspecciones a solicitud depende de la demanda de los usuarios, ya que es un requisito para la obtención de las licencias de funcionamiento.

ACTIVIDADES DE DEFENSA CIVIL A DICIEMBRE / 2013-2012 NÚMERO DE ATENCIONES

DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	A DICIEMBRE 2012	A DICIEMBRE 2013	VAR. 2013/2012	
			Cantidad	%
VISITAS INSPECTIVAS (PROGRAMADAS)	1,195	850	-345	-29%
INSPECCIONES TÉCNICAS BÁSICAS (INSPECCIONES A SOLICITUD)	6,213	5,686	-527	-8%
CAPACITACIÓN DE DEFENSA CIVIL (PERSONAS CAPACITADAS)	1,288	1,557	269	21%
EVALUACIÓN - SIMULACRO (PERSONAS PARTICIPANTES)	73,532	62,416	-11,116	-15%

FUENTE: GERENCIA DE AUTORIZACIONES Y CONTROL URBANO - SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL

También se capacitó en defensa civil a 1,557 personas entre trabajadores y vecinos, cifra mayor a los 1,288 capacitaciones realizadas el 2012, complementariamente se desarrollaron simulacros masivos el año 2013 con la participación de 62,416 personas en el marco de los simulacros programados a nivel nacional.



7.- RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS-MSI

7.1 Recaudación de Ingresos

Al finalizar el año fiscal 2013, la recaudación municipal (sin saldos de balance) registró S/. 170.5 millones de nuevos soles, cifra mayor en 3.3% a lo recaudado en el año 2012 (S/. 164.9 millones de nuevos soles).

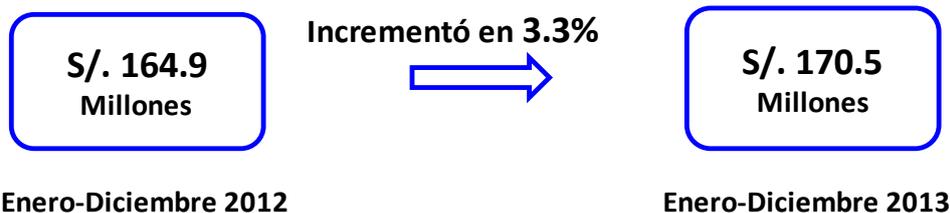
INGRESOS MENSUALES RECAUDADOS POR LA MSI - AÑOS: 2006 - 2013
(Miles de Nuevos Soles)

AÑO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2006	4,503	17,948	13,406	5,333	8,339	5,603	5,263	7,173	7,030	7,311	7,910	5,721	95,540
2007	5,568	25,194	9,577	6,442	10,038	5,502	8,259	9,126	6,548	7,241	8,566	7,083	109,144
2008	7,194	26,404	12,293	9,771	11,469	8,176	9,788	9,742	9,110	8,337	9,978	8,551	130,813
2009	5,606	28,467	12,579	8,221	11,132	7,626	7,040	13,304	7,687	5,866	11,061	6,462	125,051
2010	5,105	35,594	11,382	8,358	13,471	7,506	9,308	11,955	7,783	8,140	13,819	7,436	139,857
2011	4,816	37,405	13,843	7,747	12,376	7,498	6,895	12,233	7,743	6,494	12,890	9,135	139,073
2012	11,840	37,468	14,567	9,237	16,913	9,707	9,216	14,352	9,895	8,116	14,094	9,580	164,986
2013	13,465	40,225	13,573	10,812	17,069	8,862	10,391	16,194	8,487	9,759	13,640	8,031	170,508

FUENTE: SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF
NOTA: NO INCLUYE SALDO DE BALANCE, QUE REGISTRA S/. 38,509 MILES DE NUEVOS SOLES.

Es preciso señalar que el rubro impuestos predial el 2013 creció en 14.5%, el impuesto a la producción y consumo se incrementó en 10.6% y los ingresos por licencia de construcción aumentó en 23.6% respecto al año 2012, en contraste bajaron las tasas más importantes como Seguridad Ciudadana en 2.9% y parques y jardines en 12.1%, que en balance general significó un incremento total de los ingresos de 3.3% sin considerar el saldo de balance.

Recaudación Municipal a Diciembre 2012/2013



Nota: sin saldo de balance, que registra S/. 38.5 millones

7.2 Detalles de los ingresos enero-diciembre 2012 versus 2013

La estructura de la recaudación se compone en 99.3% (S/. 168.7 millones) por ingresos propios y en menor medida 0.7% (S/. 1.7 millones) a los recursos recibidos vía transferencias del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) a través del FONCOMUN, lo que ratifica la independencia financiera de la municipalidad de San Isidro en cuanto a la captación de ingresos.

INGRESO TOTAL MSI A DICIEMBRE / 2012 - 2013
Miles de Nuevos Soles

DESCRIPCIÓN	A DICIEMBRE 2012	A DICIEMBRE 2013	VAR. 2013/2012	
			Cantidad	%
1. INGRESOS CORRIENTES	163,342	168,731	5,389	3.3%
1.1 IMPUESTOS	86,146	92,071	5,925	6.9%
IMPUESTO PREDIAL	48,662	55,707	7,045	14.5%
ALCABALA	24,836	24,076	-759	-3.1%
ALA PRODUCCIÓN Y CONSUMO	6,166	6,817	651	10.6%
OTROS (fraccionamientos)	6,483	5,471	-1,012	-15.6%
1.2 TASAS	70,284	70,597	313	0.4%
SEGURIDAD CIUDADANA	27,880	27,059	-821	-2.9%
LIMPIEZA PÚBLICA	14,853	14,880	27	0.2%
PARQUES Y JARDINES	13,593	11,943	-1,650	-12.1%
ESTAC. VEHICULAR	2,914	2,832	-82	-2.8%
LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	6,167	7,621	1,455	23.6%
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	495	501	6	1.2%
ANUNCIOS Y PROPAGANDA	836	858	23	2.7%
OTROS	3,546	4,903	1,357	38.3%
1.3 MULTAS Y SANCIONES	4,532	4,049	-483	-10.6%
1.4 OTROS	2,379	2,014	-366	-15.4%
2. TRANSFERENCIAS	1,644	1,776	133	8.1%
2.1. FONCOMUN	1,432	1,544	112	7.8%
PLAN DE INCENTIVOS MUNICIPAL	196	215	19	--
OTROS	16	17	1	8.5%
TOTAL RECAUDACIÓN	164,986	170,508	5,522	3.3%

FUENTE: SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - SIAF

8. REGISTRO Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

8.1 Contribuyentes y Predios Registrados

Al finalizar el año 2013 se registraron 28,468 contribuyentes 4.1% más de lo registrado el año 2012, es importante indicar que 26,468 son persona natural (93%) de los contribuyentes son personas naturales y el 7% contribuyentes con personería jurídica.

Por el lado de los predios debemos señalar que el año 2013 se registró 2,917 predios más que lo registrado en el año 2012, destacando el incremento de 835 casa habitación y 2,969 estacionamientos.

CONTRIBUYENTES REGISTRADOS - A DICIEMBRE 2013

TIPO DE CONTRIBUYENTES	31 de Diciembre 2012	31 de Diciembre 2013	Variación Cantidad	Variación %
PERSONA NATURAL	25,429	26,468	1,039	4.1%
PERSONA JURIDICA	1,974	2,000	26	1.3%
TOTAL	27,403	28,468	1,065	3.9%

FUENTE: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

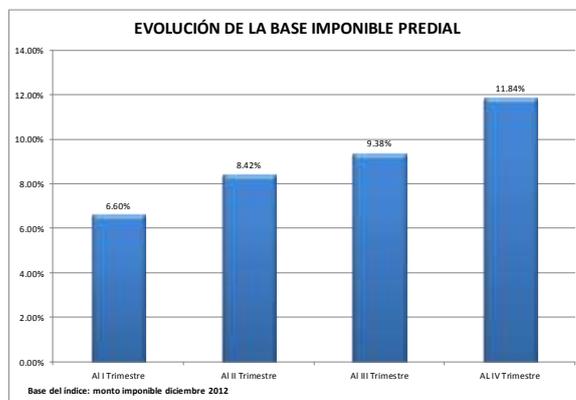
DETALLE DE LOS PREDIOS REGISTRADOS POR USO: DIC. 2012 A DIC. 2013

DESCRIPCIÓN	USO	30.DIC. 2012 (1)	31. DIC. 2013 (2)	DIFERENCIA (2) - (1)	VARIACIÓN %
Casa Habitación	1	22,864	23,699	835	3.8%
Oficinas Administrativas	2	4,917	4,953	36	0.7%
Locales Comerciales	3	2,361	2,432	71	3.1%
Oficinas Profesionales	4	229	224	-5	-2.0%
Playas de Estacionamiento	5	1,014	1,039	25	2.5%
Embajadas	6	13	14	1	7.7%
Organismos estatales, Instituciones sin fines de lucro	7	68	67	-1	-1.4%
Centros Educativos	8	95	95	0	0.0%
Clínicas, Hospitales, Policlínicos, Centros Médicos	9	16	16	0	0.0%
Hoteles	10	31	32	1	3.2%
Restaurantes y similares	11	110	114	4	3.9%
Grifos, Estaciones de Servicios	12	20	20	0	0.0%
Entidades Bancarias, Financieras y afines	13	179	166	-13	-7.9%
Grandes Almacenes, Supermercados y similares	14	16	16	0	0.0%
Terrenos sin construir	15	155	142	-13	-8.4%
Hostales, Hospedajes y similares	16	33	34	1	2.9%
Corredores y Seguros	17	103	109	6	5.8%
Locales de Juego y Diversión	18	8	8	0	0.0%
Subestaciones Eléctricas	19	60	58	-2	-3.3%
Centros de Salud de Atención Ambulatoria	20	228	230	2	0.9%
Inafecto	22	168	170	2	1.3%
Exonerado	23	6	4	-2	-50.0%
Estacionamiento en edificios, depósitos y azoteas	24	35,374	38,343	2,969	9.0%
TOTALES		68,068	71,985	3,917	6.1%

FUENTE: Subgerencia de Registro y Fiscalización Tributaria

8.2 Incremento y depuración de la base predial a diciembre 2013

Como resultado del incremento de predios por nuevas construcciones y el proceso de fiscalización predial, el monto de la base predial imponible al 2013 se incrementó 11.8% respecto al monto de la base predial imponible de diciembre 2012.



8.3 Saldo Deudor Tributario y Administrativo a Diciembre 2013

El saldo deudor tributario al mes de setiembre totaliza en S/. 81'893,318, correspondiendo S/. 68'708,550 a deudas de años anteriores y 13'184,767 a deudas del año actual. El saldo deudor administrativo totaliza 22'000,999, correspondiendo S/. 14'310,686 a deudas de años anteriores y S/. 7'690,313 a deudas del año actual. El saldo total por cobrar al mes de setiembre 2013 alcanza el monto de S/. 113'894,317, correspondiendo S/. 83'019,237 a saldo de deudas de años anteriores y S/. 20'875,080 a saldo de deuda del año actual.

**SALDO DEUDOR TRIBUTARIO Y ADMINISTRATIVO A SETIEMBRE 2013
MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO**

DESCRIPCIÓN DE CONCEPTOS	AÑOS ANTERIORES	AÑO ACTUAL	TOTAL GENERAL
1. DEUDOR TRIBUTARIO			
1.1 INGRESOS PRESUPUESTARIOS- IMPUESTO Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS			
Predial	11,436,765	4,520,509	15,957,274
Intereses por sanciones Tributarias	38,906,277	574,924	39,481,202
Otros	3,945,244	1,956,818	5,902,062
Subtotal Impuestos y contribuciones	54,288,287	7,052,251	61,340,538
1.2 INGRESOS PRESUPUESTARIOS- VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS			
Limpieza pública	3,764,509	1,803,117	5,567,625
Serenazgo	7,593,504	3,153,042	10,746,546
Parques y jardines	2,953,196	1,161,530	4,114,726
Otros	109,055	14,827	123,883
Subtotal de ventas y servicios	14,420,264	6,132,516	20,552,780
TOTAL DEUDOR TRIBUTARIO	68,708,550	13,184,767	81,893,318
2. DEUDOR ADMINISTRATIVO			
Multas e intereses - (Fiscalización)	14,289,360	7,684,385	21,973,744
Autorizaciones y Control Urbano	21,327	5,928	27,255
TOTAL DEUDOR ADMINISTRATIVO	14,310,686	7,690,313	22,000,999
TOTAL DEUDOR (Tributario+Administrativo)	83,019,237	20,875,080	103,894,317

FUENTE: RESUMEN DE SALDOS MOVIMIENTOS DIARIOS (CONTABLE)- CIERRE AL 30/09/2011 - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

9. DESARROLLO URBANO

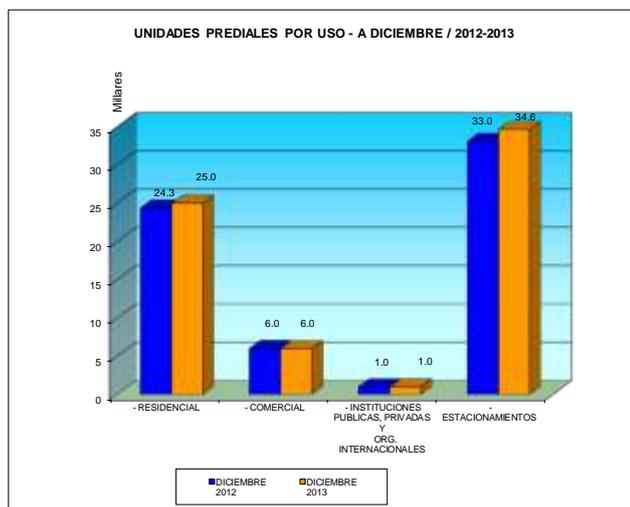
Al finalizar el año 2013, se registraron 79,354 unidades catastrales, cifra mayor en 3.6% a lo registrado en el 2012 (76,568 predios). Según usos las unidades residenciales se incrementaron en 2.6%, pasando de 24,341 a 24,969 y el número de estacionamientos también se incrementó en 1,572 estacionamientos, pasando de 33,049 a 34,621, este incremento se sustenta en las nuevas construcciones tanto en edificaciones empresariales como comerciales, donde se establece que el número de estacionamiento debe estar en función del área construida.

ORDENAMIENTO URBANO

UNIDADES CATASTRALES POR USO
DICIEMBRE / 2012 - 2013

DESCRIPCIÓN	Unidades		Variación 2013/ 2012	
	A DICIEMBRE		Cantidad (2) - (1)	%
	2012 (1)	2013 (2)		
- RESIDENCIAL	24,341	24,969	628	2.6%
- COMERCIAL	5,990	5,978	-12	-0.2%
- INSTITUCIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y ORG. INTERNACIONALES	965	963	-2	-0.2%
- ESTACIONAMIENTOS	33,049	34,621	1,572	4.8%
- OTROS	12,223	12,823	600	4.9%
TOTAL	76,568	79,354	2,786	3.6%

FUENTE: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO - SUBGERENCIA DE CATASTRO INTEGRAL
OTROS: incluye azoteas, depósitos, terrenos, desocupados, bienes comunes y no definidos



10.- SERVICIOS MUNICIPALES

10.1 Servicio de Parqueo

Los ingresos por servicio de parqueo que comprende el parqueo municipal y concesiones el 2013, registró S/. 2'395,019, que representó un disminución de 2.1% respecto a lo recaudado por este concepto el año 2012.

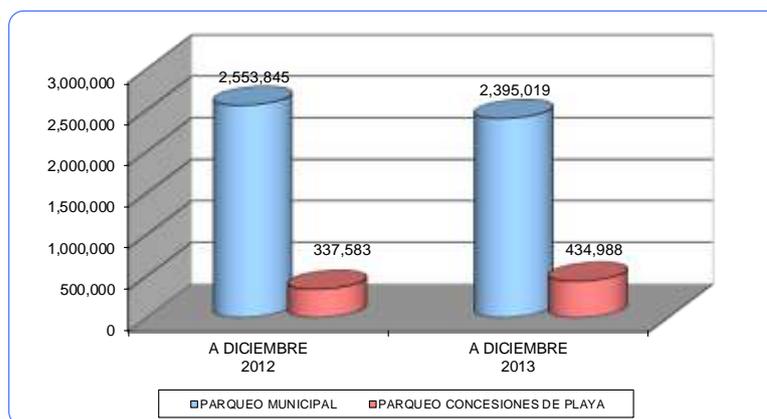
La recaudación por parqueo municipal (estacionamientos en las calles autorizadas) sumó S/. 2'395,019 que representó una disminución de 6.2% respecto a lo recaudado en el mismo periodo 2012 (S/. 2'553,845).

Sin embargo la recaudación por las playas de estacionamiento concesionadas se incrementó en 28.9%, debido a que las empresas concesionarias han realizado un cambio total en la parte administrativo, que ahora funciona transparentemente.

PARQUEO EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO
A Diciembre 2012-2013
En Nuevos soles

CONCEPTO	A DICIEMBRE 2012	A DICIEMBRE 2013	VARIACIÓN % 2013/2012
PARQUEO MUNICIPAL	2,553,845	2,395,019	-6.2%
PARQUEO CONCESIONES DE PLAYA	337,583	434,988	28.9%
- PLAYA DARTEANO	157,762	182,471	15.7%
- PLAYA ANDRÉS REYES	142,537	208,802	46.5%
- PLAYA OVALO GUTIÉRREZ	37,285	43,715	17.2%
TOTAL	2,891,428	2,830,007	-2.1%

FUENTE: GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES - SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD



10.2 Servicio de Recojo de Residuos Sólidos

El servicio de limpieza pública está tercerizado a la Empresa de Servicios RELIMA, que debe cumplir con los recojo de residuos sólidos, malezas, desmonte, barrido de calles, barrido de parques y plazas, mantenimiento lavado y desinfección de parques y plazas, cuyo cumplimiento está debidamente fiscalizados por inspectores de la Subgerencia de Servicios a la Ciudad.

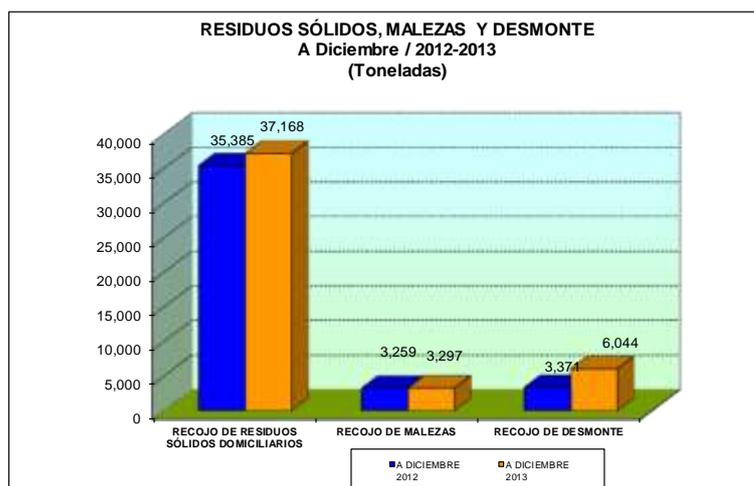
El año 2013 se recogió 37,168 TM de residuos sólidos domiciliarios, que significó 5% más respecto al año 2012. El recojo de desmonte (desecho de construcción) se incrementó en 79.3% y el kilometraje eje de barridos de calles registró 45,270 Km./eje que representó un incremento de 7.7%.

Estos mayores volúmenes de recolección de residuos se sustentan en el incremento del número de edificaciones tanto residenciales como comerciales.

LIMPIEZA PUBLICA SERVICIOS EJECUTADOS Y FISCALIZADOS A Diciembre / 2012-2013

DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	UNIDAD MEDIDA	A DICIEMBRE 2012	A DICIEMBRE 2013	VARIACIÓN % 2013/2012
RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS	TM	35,385	37,168	5.0%
RECOJO DE MALEZAS	TM	3,259	3,297	1.2%
RECOJO DE DESMONTE	TM	3,371	6,044	79.3%
BARRIDO DE CALLES	KM./EJE	42,251	45,270	7.1%
BARRIDOS DE PARQUES Y PLAZAS	M ²	24,809,809	25,032,830	0.9%
MANTENIMIENTO LAVADO Y DESINFECCIÓN DE PARQUES Y PLAZAS	M ²	2,528,820	2,366,175	-6.4%

FUENTE: GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES - SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD



11.- SEGURIDAD CIUDADANA

11.1 Ocurrencias delictivas

Al cierre del año 2013, se registraron 454 ocurrencias delictivas en contraste a 463 registradas en el año 2012, lo que representó una disminución de 2%.

Dentro de la clasificación de los trece actos delictivos, casi todos han disminuido a excepción de hurtos agravados que se incrementó en 87%, robos a transeúntes que aumentó en 48%, robo agravado subió en 22% y robo a domicilio que es lo más preocupante se elevó en 79%.

A pesar del incremento alarmante de la delincuencia a nivel regional, en San Isidro con gran esfuerzo se está controlando que estos actos delictivos no se desborden.

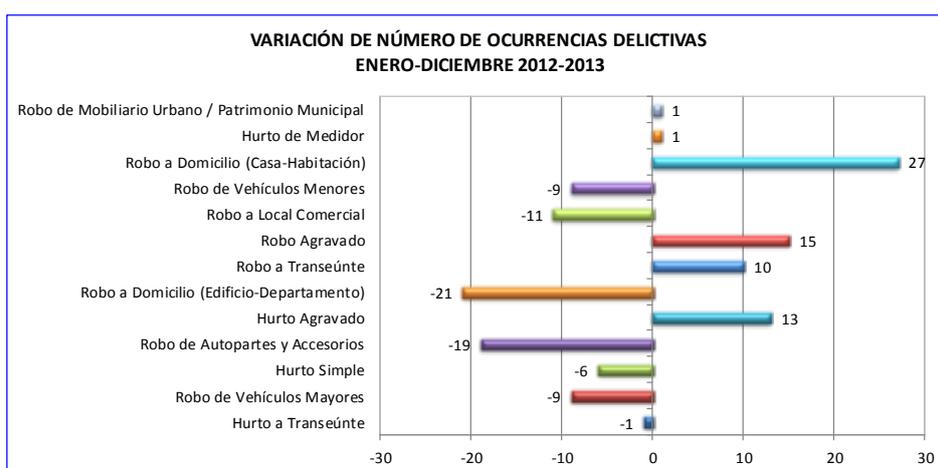
OCURRENCIAS DELICTIVAS

A Diciembre / 2012-2013

Número de acciones

DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	A DICIEMBRE	A DICIEMBRE	Variación 2013/2012	
	2012 (1)	2013 (2)	Cantidad	%
Hurto a Transeúnte	29	28	-1	-3%
Robo de Vehículos Mayores	41	32	-9	-22%
Hurto Simple	47	41	-6	-13%
Robo de Autopartes y Accesorios	73	54	-19	-26%
Hurto Agravado	15	28	13	87%
Robo a Domicilio (Edificio-Departamento)	79	58	-21	-27%
Robo a Transeúnte	21	31	10	48%
Robo Agravado	68	83	15	22%
Robo a Local Comercial	37	26	-11	-30%
Robo de Vehículos Menores	19	10	-9	-47%
Robo a Domicilio (Casa-Habitación)	34	61	27	79%
Hurto de Medidor	0	1	1	--
Robo de Mobiliario Urbano / Patrimonio Municipal	0	1	1	--
TOTAL	463	454	-9	-2%

FUENTE: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA



11.2 Ocurrencias delictivas por sectores urbanos

El hurto se configura en un delito que consiste en tomar con ánimo de lucro cosas ajenas contra la voluntad de su dueño, en tanto que robo es un delito que se comete apoderándose de cosas ajena empleando la violencia o intimidación sobre las personas.

Al finalizar el año 2013, se percibe que del total 454 hechos delictivos acontecidos en el Distrito de San Isidro, los sectores 1, 3 y 2 concentran el mayor número de ocurrencias delictivas 108, 97 y 77 respectivamente y en menor número de ocurrencias delictivas los sectores 4 y 5 con 77 y 82 respectivamente.

Según los tipos de delitos, dentro de los más frecuentes el 18% corresponde a robo agravado o graves, el 13.4% robo a domicilio (casa habitación), el 12.8% robo a domicilio (edificio-departamento) y el 11.9% corresponde a robos de autopartes y accesorios.

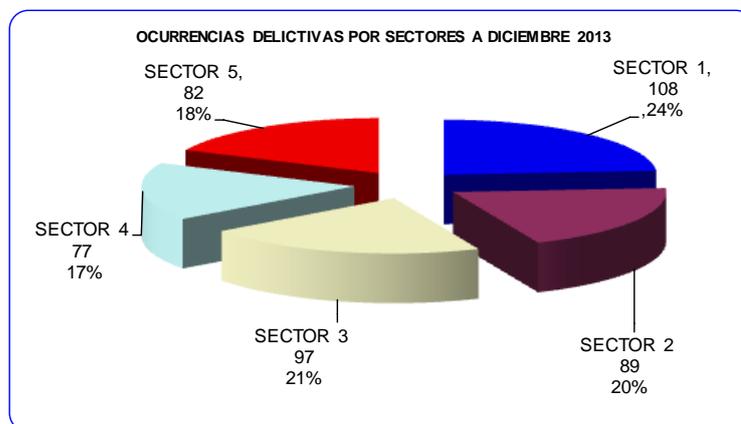
OCURENCIAS DELICTIVAS POR SECTORES

A Diciembre 2013

Número de acciones

DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	SECTOR 1	SECTOR 2	SECTOR 3	SECTOR 4	SECTOR 5	TOTAL	Estructura %
Robo Agravado	21	21	17	10	14	83	18.3%
Robo a Domicilio (Casa-Habitación)	18	12	7	12	12	61	13.4%
Robo a Domicilio (Edificio-Departamento)	24	12	8	4	10	58	12.8%
Robo de Autopartes y Accesorios	6	20	15	9	4	54	11.9%
Hurto Simple	11	3	12	9	6	41	9.0%
Robo a Transeúnte	7	5	10	5	5	32	7.0%
Robo de Vehículos Mayores	2	6	14	3	7	32	7.0%
Hurto Agravado	3	2	3	8	12	28	6.2%
Hurto a Transeúnte	6	4	5	6	6	27	5.9%
Robo a Local Comercial	5	2	5	10	4	26	5.7%
Robo de Vehículos Menores	5	2	1	1	1	10	2.2%
Hurto de Medidor	0	0	0	0	1	1	0.2%
Robo de Mobiliario Urbano / Patrimonio	0	1	0	0	0	1	0.2%
TOTAL	108	89	97	77	82	454	
PORCENTAJE	24%	20%	21%	17%	18%	100%	100%

FUENTE: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA



11.3 Transporte, tránsito y vialidad

La Subgerencia de Transporte, Tránsito y Vialidad en el marco del ordenamiento vial y prevención de riesgos realiza supervisión y control a los vehículos que transitan por el distrito en cuanto a emisión de gases, ruidos molestos y cumplimiento de las normas de transporte, emitiendo sanciones mediante las "Actas de Control" en convenio con la Municipalidad de Lima Metropolitana.

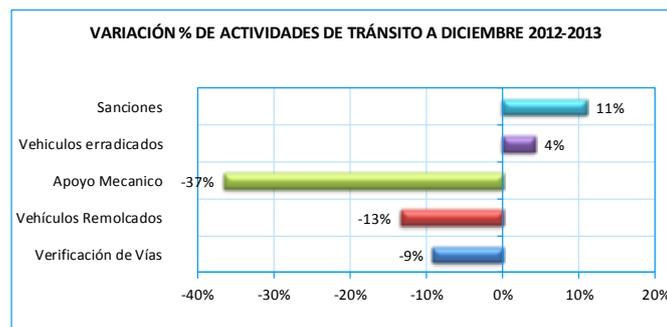
En ese aspecto percibimos que la erradicación de los vehículos mal estacionados, sigue incrementándose, constituyéndose en un factor de perturbación del tránsito vehicular.

ACTIVIDADES DE TRÁNSITO A DICIEMBRE / 2012- 2013

Número de acciones

DESCRIPCION DE LA ACCION	A DICIEMBRE 2013	A DICIEMBRE 2014	Variación 2013/2012	
			Cantidad	%
Verificación de Vías	186	169	-17	-9%
Vehículos Remolcados	824	714	-110	-13%
Apoyo Mecanico	63	40	-23	-37%
Vehiculos erradicados	60,909	63,440	2,531	4%
Sanciones	4,417	4,902	485	11%

Fuente: Subgerencia de Tránsito y Vialidad



Las estadísticas comparativas de los accidentes de tránsito del año 2013 respecto del año 2012, muestran un crecimiento de 38%. Los tipos de accidentes más frecuentes son accidentes de tránsito por choque que pasó de 147 a 218 es decir 71 accidentes más de lo registrado el 2012. Los accidentes por atropello que pasó de 23 a 29 incrementándose en 6. Estos accidentes en la mayoría de casos se deben a la imprudencia de los conductores que manejan en estado etílico, excesiva velocidad y la falta de respecto a las señalizaciones.

ACCIDENTES DE TRANSITO A DICIEMBRE / 2012- 2013

Número de acciones

DESCRIPCION DE LA ACCION	A DICIEMBRE 2012	A DICIEMBRE 2013	Variación 2013/2012	
			Cantidad	%
- Accidente de Tránsito Choque	147	218	71	48%
- Atropello	23	29	6	26%
- Accidente de Tránsito Despiste	30	29	-1	-3%
TOTAL	200	276	76	38%

FUENTE: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA - SUBGERENCIA DE TRÁNSITO

12.- DESARROLLO SOCIAL

12.1 Salud Humana

En relación a Salud Humana el año 2013, se brindaron 530 consultas médicas a domicilio que significó una reducción de 19.3% respecto a las consultas médicas brindadas el 2012. En cuanto a consultas en policlínico el año 2013 se atendieron 744 consultas en contraste a 571 consultas atendidas el 2012, debemos tener en cuenta que estos dos servicios responden a la demanda de los vecinos adulto mayor.

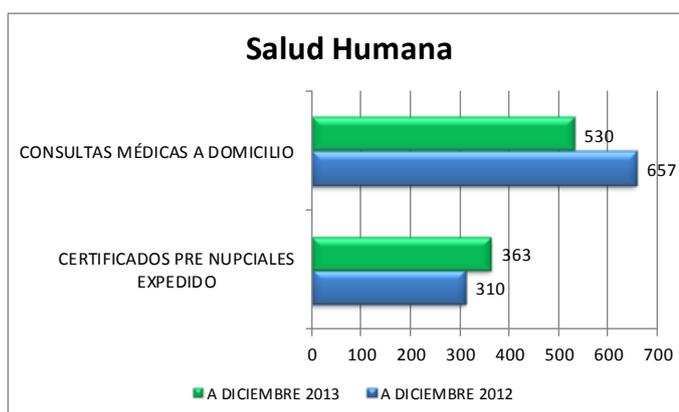
La expedición de los certificados prenupciales se incrementaron en 17.1%, es preciso indicar que estos certificados son válidos para contraer matrimonio en cualquier otro distrito.

ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOCIAL SALUD HUMANA

A Diciembre / 2012-2013

DESCRIPCIÓN	A DICIEMBRE		VARIACIÓN %
	2012	2013	
CERTIFICADOS PRE NUPCIALES EXPEDIDO	310	363	17.1%
CONSULTAS MÉDICAS A DOMICILIO	657	530	-19.3%
CONSULTAS MÉDICAS A POLICLINICOS	571	744	30.3%

FUENTE: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL



12.2 Salud Alimentaria

En el marco de la salubridad ciudadana el año 2013 se registró 2,627 inspecciones sanitarias en contraste a 2,709 inspecciones registradas en el mismo periodo 2012, esta ligera disminución responde a la adecuación de un nuevo programa de inspecciones por giro y por otro lado el roll de vacaciones de los inspectores.

ACTIVIDADES DE DESARROLLO SOCIAL SALUD ALIMENTARIA

A Diciembre / 2012-2013

DESCRIPCIÓN	A DICIEMBRE		VARIACIÓN %
	2012	2013	
VIGILANCIA HIGIÉNICO SANITARIAS (NÚMERO DE VISITAS)	2,709	2,627	-3%
ENSA Y OS MICROBIOLÓGICOS Y FÍSICO QUÍMICOS (BROMATOLOGÍA)	1,000	1,143	14%
CARNETS DE SANIDAD EMITIDOS	17,122	20,618	20%

FUENTE: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

12.3 Programas Sociales – OMAPED

En relación a los programas sociales de atención a las personas con capacidades diferentes, el año 2013 se beneficiaron en promedio mensual 1,301 personas en 183 talleres en contraste el año 2012 se atendieron en promedio mensual a 707 personas en 150 talleres brindados.

La programación ofrecida desarrolló los siguientes talleres: los lunes “Aula Abierta”, los martes clases de Cajón, los miércoles “Danzas típicas”, los jueves “Teatro”, los viernes “Deportes” y los sábados “manualidades”, “Fisioterapia” y “Preparación para el empleo”, entre otras actividades como: “Exposiciones artísticas”, “Paseos” y “Discoteca”.

PROGRAMA SOCIAL-OMAPED

A DICIEMBRE / 2012-2013

DESCRIPCIÓN	A DICIEMBRE		VARIACIÓN %
	2012	2013	
OMAPED			
Talleres Ocupacionales	150	183	22%
Beneficiarios (Promedio mensual)	707	745	5%

FUENTE: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

12.4 Programas Sociales – Adulto Mayor

En relación a los programas sociales de atención a las personas adulto mayor, el año 2013 han participado en promedio mensual 613 participantes en 577 talleres brindados, en contraste el año 2012 participaron en promedio mensual 511 personas adulta mayor en 497 talleres brindados.

También se han brindado atenciones mediante servicios como: “Terapia física”, “Control de presión arterial”, “Psicología”, “Consultorio jurídico”, y otros.

PROGRAMA SOCIAL- ADULTO MAYOR

A DICIEMBRE / 2012-2013

DESCRIPCIÓN	A DICIEMBRE		VARIACIÓN %
	2012	2013	
Talleres	497	577	16%
Participantes (Promedio mensual)	511	613	20%
Atenciones	16,631	23,128	39%
Modulos de enseñanza de Computacion			
Modulos (Cursos)	83	146	76%
Participantes (Promedio mensual)	126	111	-12%

FUENTE: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

En relación a los módulos de enseñanza en computación para las personas adulto mayor, el año 2013 han participado en promedio mensual 111 participantes en 146 módulos brindados, en contraste el año 2012 participaron en promedio mensual 126 adultos mayor en 83 talleres brindados, donde se han impartido conocimiento de: “Computación básica”, “Internet”, “Excel” y “PowerPoint”, lo que les permite insertarse en la modernidad de las comunicaciones y navegación internet.

13. EDUCACIÓN Y CULTURA

13.1 Actividades Culturales

La Oficina de Cultura el año 2013, realizó 302 actividades culturales tales como teatro, cine exposiciones, conciertos al aire libre y de forma descentralizadas, en contraste a 352 actividades realizadas el 2012. Sin embargo la concurrencia a estas actividades aumentó de 34,944 a 40,990, debido a que el año 2013 mejoró la calidad de las actividades que convocaron a mayor cantidad de público.

ACTIVIDADES CULTURALES DESARROLLADAS EN EL CENTRO CULTURAL EL OLIVAR

A Diciembre /2012-2013

Número de atenciones

DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	A DICIEMBRE 2012	A DICIEMBRE 2013	Variación (%) 2013/2012
ACTIVIDADES CULTURALES	352	302	-14.2%
CONCURRENTES A EVENTOS CULTURALES	34,944	40,990	17.3%

FUENTE: OFICINA DE CULTURA

13.2 Talleres Educativos

Los Talleres Culturales son una opción para el aprovechamiento del tiempo libre de los jóvenes y adultos de la comunidad en general, los cuales incursionan en diversos artes que les permitirá desarrollar el conocimiento, el dominio de sí mismo, expresarse mejor y sobre todo mantener el equilibrio emocional entre otras bondades.

El año 2013 el "Centro Cultural el Olivar", brindó 80 talleres, 61 dedicados a jóvenes y adulto mayor y 19 dedicados a niños en contraste a 166 talleres ofrecidos el 2012. Con una concurrencia general que duplicó la del año anterior, este significativo incremento de participantes se debió a la realización de la "Feria del Libro" donde con una masiva concurrencia de niños.

TALLERES EDUCATIVOS DESARROLLADAS EN EL CENTRO CULTURAL EL OLIVAR

A Diciembre /2012-2013

Número de atenciones

DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	A DICIEMBRE 2012	A DICIEMBRE 2013	Variación (%) 2013/2012
TALLERES REALIZADOS			
- Centro Cultural	45	61	35.6%
- Biblioteca Infantil	121	19	-84.3%
TOTAL	166	80	-51.8%
BENEFICIARIOS DE TALLERES			
- Centro Cultural	1,056	1,281	21.3%
- Biblioteca Infantil	2,934	6,751	130.1%
TOTAL	3,990	8,032	101.3%

FUENTE: OFICINA DE CULTURA

Talleres diversos: incluye talleres adultos, niños, jóvenes y talleres infantiles

13.3 Servicio de Biblioteca

El año 2013, la biblioteca municipal incluida la biblioteca infantil atendió a 44,198 usuarios, de los cuales 37,414 atendió la biblioteca municipal y 6,784 la biblioteca infantil, que representó 12% que los usuarios concurrentes el 2012.

Asimismo, es importante destacar que actualmente la biblioteca municipal ofrece poco más de 33,000 bibliografías (que incluyen libros, artículos de periódicos) ingresados a base de datos y una hemeroteca que consta de 482 títulos de revistas, además de ofrecer el sistema WIFI o servicio de internet inalámbrico.

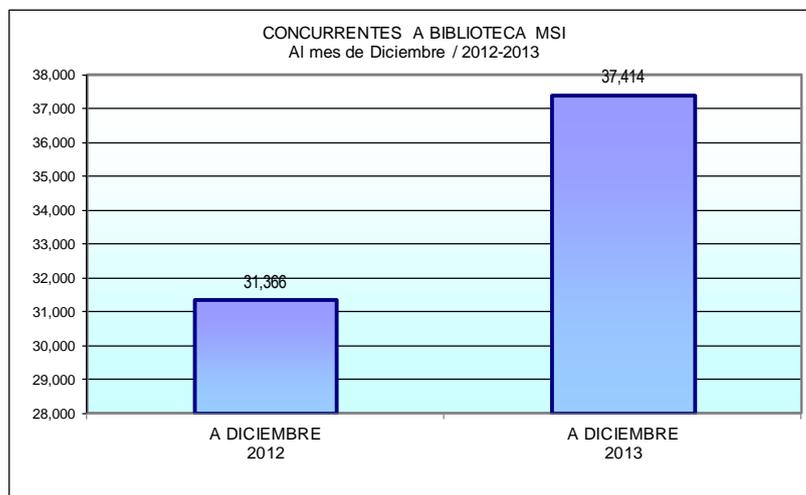
SERVICIOS DE BIBLIOTECA ATENDIDOS EN EL CENTRO CULTURAL EL OLIVAR

A Diciembre /2012-2013

Número de atenciones

DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	A DICIEMBRE 2012	A DICIEMBRE 2013	Variación (%) 2013/2012
USUARIOS DE BIBLIOTECA	39,459	44,198	12.0%
- Biblioteca Municipal	31,366	37,414	19.3%
- Biblioteca Infantil	8,093	6,784	-16.2%
OBRAS CONSULTADAS	29,057	25,406	-12.6%
- Biblioteca Municipal	20,862	25,406	21.8%
- Biblioteca Infantil	8,195	0	-100.0%
CARNETS EMITIDOS	2,810	3,093	10.1%
- Biblioteca Municipal	2,419	2,730	12.9%
- Biblioteca Infantil	391	363	-7.2%

FUENTE : OFICINA DE CULTURA



14.- PARTICIPACIÓN VECINAL

La Oficina de Participación Vecinal cumple la función de organizar y promover la participación vecinal en la gestión en el planeamiento, presupuesto participativo y en cabildos donde periódicamente se plantea las rendiciones de cuenta de la gestión.

En este marco, al finalizar el año 2013, se realizaron 7,017 reuniones de sectoristas con vecinos en contraste con 1,045 reuniones realizadas en el mismo periodo 2012, este resultado se enmarca dentro de una política de acercamiento al vecino y permite solucionar in situ sus necesidades inmediatas de servicios.

El año 2013 el apoyo que se brindó a las Juntas Vecinales quedó a nivel de organización de eventos, de allí que estas reuniones decayeron de 183 a 26 el presenta año

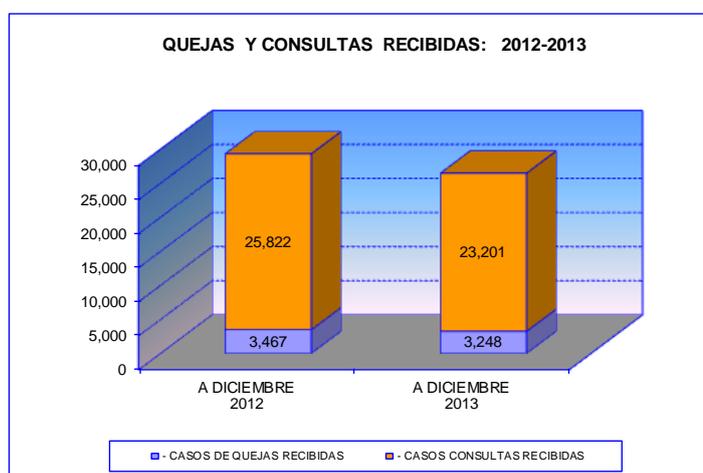
La quejas recibidas, siguen un patrón similar habiéndose contraído en 6.3% en el 2013, debido a que las atenciones por sectoristas están previniendo las ocurrencias de quejas.

El Sistema de Call Center ha disminuido ha disminuido en 6.3% al 2013 respecto al mismo periodo 2012, debido que el vecino está presentado sus quejas y reclamos a agentes fiscalizadores del área de Fiscalización. Las consultas recibidas han disminuido en 10.2%, debido a que el portal WEB ofrece mayor información al vecino

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR PARTICIPACIÓN VECINAL A Diciembre 2012-2013 NÚMERO DE CASOS

DESCRIPCIÓN DE EVENTO	A DICIEMBRE 2012	A DICIEMBRE 2013	Variación (%) 2013/2012
REALIZACIÓN DE ENCUESTAS Y VOLANTEO	194	11	-94.3%
REUNIONES CON JUNTAS VECINALES	183	26	-85.8%
VISITAS DE CAMPO SECTORISTAS / ENCUESTAS	1045	7,017	571.5%
CALL CENTER			
- CASOS DE QUEJAS RECIBIDAS	3,467	3,248	-6.3%
- CASOS CONSULTAS RECIBIDAS	25,822	23,201	-10.2%
- CENTRAL DE LLAMADAS (DERIVADAS)	160,012	122,288	-23.6%

FUENTE: OFICINA DE PARTICIPACIÓN VECINAL



15.- FISCALIZACIÓN

Control y Fiscalización

El año 2013, se efectuaron 17,600 intervenciones de control a establecimientos comerciales, en contraste a 12,421 registrados el año periodo 2012, esta mayor frecuencia de fiscalización se da dentro del Plan de Sectorización y Fiscalización del distrito ejecutado por la Gerencia de Fiscalización, cuyo objetivo es el fortalecimiento del control de las actividades comerciales del distrito.

Las quejas recibidas de los vecinos registró 11,843 al año 2013 en contraste a 6,585 registradas en el año 2012, los cuales provienen de las quejas recibidas por el sistema de comunicación Call Center y las recibidas directamente por los fiscalizadores, las cuales han sido debidamente atendidas.

Los operativos contra el Comercio Ambulatorio han disminuido de 558 a 515 operativos registrados a al año 2013.

Sanciones Pecuniarias

Las multas administrativas disminuyeron de 12,295,826 a 8,872,482 impuestas el año 2013, lo que se explica por el control municipal que induce a los comercios en el cumplimiento de las disposiciones municipales.

Sanciones no Pecuniarias

Al 2013, se han efectuado 193 clausura de locales comerciales y 129 paralizaciones de obras de construcciones, estas mayores intervenciones con respecto al mismo periodo 2012, se dan dentro de una rigurosa campaña de respeto a las disposiciones municipales.

ESTADÍSTICAS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS
A DICIEMBRE / 2012-2013

ACTIVIDAD		A DICIEMBRE 2012	A DICIEMBRE 2013	Variación (%) 2013/2012
CONTROL Y FISCALIZACIÓN				
1	Control y Fiscalización a establecimientos comerciales	12,421	17,600	41.7%
2	Atención de Quejas	6,585	11,834	79.7%
3	Operativos contra el comercio no autorizado en la vía pública	558	515	-7.7%
4	Papeletas de infracción	8,484	7,022	-17.2%
SANCIONES PECUNIARIAS				
5	Multas impuestas	6,539	4,272	-34.7%
6	Multas impuestas - valorado	SI. 12,295,826	8,872,482	-27.8%
RECAUDACIÓN				
7	Por multas administrativas y certificados domiciliarios	SI. 4,240,916	3,925,344	-7.4%
SANCIONES NO PECUNIARIAS				
8	Clausuras de locales	56	193	244.6%
9	Paralizaciones de obras	139	129	-7.2%
10	Retiros	27	7	-74.1%

FUENTE: GERENCIA DE FISCALIZACIÓN, SUBGERENCIA INSPECCIONES Y GTIC

Logros Institucionales 2013



GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

La Gerencia de Administración y Finanzas es el órgano encargado de planificar, organizar, normar, dirigir, ejecutar y controlar los recursos económicos, financieros y materiales, así como de proporcionar los servicios que requieran las diferentes áreas de la Municipalidad.

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Desarrollar un modelo organizacional basado en procesos, garantizando la mejora continua en los servicios públicos con transparencia	En coordinación con la Oficina de Comunicación e Imagen se realizó la difusión en las instalaciones de la Municipalidad de San Isidro, sobre las buenas prácticas de las Medidas de Ecoeficiencia. Asimismo, se ha cumplido con registrar oportunamente en el Portal de la Municipalidad de San Isidro los "Reportes de Ecoeficiencia" y en el Ministerio del Ambiente el registro de los "Indicadores de Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público".	Seguimiento de las Medidas de Ecoeficiencia, informando mediante evaluaciones trimestrales	3	3	3	Se ha obtenido un nivel eficiencia de 100%, cumpliéndose oportunamente con la programación de actividades contenidas en el Plan de Acción de Ecoeficiencia de la Municipalidad de San Isidro
02		Producto de una correcta administración de fondos bajo un enfoque de equilibrio entre riesgo y rentabilidad, se obtuvo ingresos por concepto de intereses al cierre del año 2013, por un monto de S/918,728.0	Incrementar el rendimiento de los Excedentes de Liquidez, manteniendo informado a la Alta dirección.	12	12	12	Logrando al 100% un eficiente uso de los recursos financieros se busca cumplir con los objetivos planteados por la actual gestión, los mismos que son en beneficio de los vecinos de San Isidro.
03		El producto "Lograr al 100% la actualización de las Directivas y procedimientos de su competencia", ha sido formulado teniendo como base legal el ítem u) del Artículo 57° del Reglamento de Organización y Funciones, el cual señala que es competencia de la Gerencia de Administración y Finanzas elaborar normatividad interna de su competencia.	Formular y Actualizar normativa interna de su competencia	2	2	2	Se ha logrado un nivel de eficiencia del 100%. la actualización de las Directivas y Procedimientos de su competencia

SUBGERENCIA DE TESORERÍA

La Subgerencia de Tesorería es la unidad orgánica encargada del control y captación del impuesto predial, arbitrios y otras fuentes de ingreso, así como de los pagos oportunos de los compromisos. Entre sus principales logros y limitaciones presentadas tenemos:

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Desarrollar un modelo organizacional basado en procesos, garantizando la mejora continua en los servicios públicos con transparencia	Se cuenta con una variedad de instrumentos de pago que el contribuyente puede elegir para dar cumplimiento a sus obligaciones de pago de impuestos municipales.	Controles de los ingresos	100%	2 Control	100%	Los Contribuyentes del distrito de San Isidro y Público en general, pueden optar con alternativas para el cumplimiento del pago de sus Obligaciones Tributarias a través de la Portal web de la MSI, mediante cargos automáticos y la utilización de todas las Tarjetas de Crédito.
02		Atención de Cajas Periféricas en los distintos locales de la MSI, modernizando la infraestructura, incluyendo el Estadio Municipal.	Controles de los ingresos	100%	2 Control	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Se ha mejorado la imagen de la MSI, ampliado la atención al público - Se ha contribuido a la modernidad de la infraestructura de las Cajas Periféricas ubicadas en el local de Tamayo. - Asimismo, se ha brindado un mejor servicio a los residentes ubicados en el perímetro del Club San Isidro.
03		Aumentó los pagos mediante abonos en cuenta personales, de los proveedores, contratistas y personal administrativo.	Pago Oportuno de las Obligaciones Contraídas	100%	02 Control	100%	Se ha agilizado el pago de las obligaciones a los proveedores, contratistas y personal administrativo de la MSI, mediante transferencias de cuenta vía CCI, cumpliendo oportunamente.

04		Cancelación de los pagos del personal, mediante la automatización de los cheques	Pago Oportuno de las Obligaciones Contraídas	100%	02 Control	100%	Se ha agilizado el pago oportuno a los trabajadores y proveedores de la MSI, mediante cheques girados de acuerdo a información proporcionada en las planillas de Recursos Humanos.
----	--	--	--	------	------------	------	--

SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y COSTOS

La Subgerencia de Contabilidad y Costos es la unidad orgánica encargada de la aplicación del Sistema de Contabilidad Gubernamental en la Municipalidad, así como del registro contable, control previo de las operaciones financieras y de la elaboración de los Estados Financieros de la Municipalidad.

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Desarrollar un modelo organizacional basado en procesos, garantizando la mejora continua en los servicios públicos con transparencia	Remisión oportuna de los Estados financieros al Ministerio de Economía y Finanzas	Número de Estados financieros remitidos al MEF	4	4	4	La MSI ha sido considerada por el MEF como modelo en aplicación de costos.
02		Implementación de la Contabilidad de Costos en los procesos contable de la MSI	Número de informes de costos emitidos	12	12	12	- La implementación de la Contabilidad de Costos en la MSI, ha sido considerado como modelo por el MEF - El modelo de aplicación de la Contabilidad de Costos de la MSI, ha sido incluido en el Plan Operativo del MEF.
03		- Presentación oportuna de los Estados Financieros 2012. - Opinión y dictamen favorable de parte de los Auditores externos de la Contraloría General de la República.	% cumplimiento	100%	100%	100%	De acuerdo a Ley orgánica de Municipalidades y del sistema Nacional de Contabilidad, se ha cumplido con

04		Publicación de los balances en forma oportuna y con información confiable en la página Web	Número de balances publicados	4	4	4	<ul style="list-style-type: none"> - Transparencia en el manejo de la información contable - Publicación de los balances en la página WEB - Información contable transparente para el vecino y contribuyente del distrito
----	--	--	-------------------------------	---	---	---	--

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES

Unidad orgánica encargada de la provisión de necesidades de bienes, servicios y obras de la calidad requerida, en forma oportuna y a precios o costos adecuados, así como del almacenamiento, custodia y distribución de los bienes, del control patrimonial y del control y mantenimiento de los bienes de la Municipalidad. Entre sus principales logros y limitaciones se tiene:

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Desarrollar un modelo organizacional basado en procesos, garantizando la mejora continua en los servicios públicos con transparencia c	<ul style="list-style-type: none"> - Se han elaborado reportes estadísticos para conocer el número y estado de los requerimientos recibidos. - Reportes de Costo de órdenes por Cantidad y Montos emitidos, frecuencia semanal, mensual y anual. 	Número de reportes	4	4	4	<ul style="list-style-type: none"> - permiten conocer el estado y evolución de los requerimientos que se reciben, tiempo estimado de atención en cada etapa. - Información oportuna para la toma de decisiones de la Gerencia de Administración de Finanzas, Sub Gerencia y Equipos Funcionales.
02		<ul style="list-style-type: none"> - Programación de Bienes y servicios - Elaboración de Cuadros de Necesidades 2014 - Elaboración del PAC 2014 con anterioridad e iniciar su ejecución. 	Avance %	100%	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Reportes de Flota vehicular que permiten conocer el número de atenciones por mantenimiento vehicular por cada unidad. - Reportes de Costo de Mantenimiento por cada unidad de la flota vehicular.

GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO CORPORATIVO

La Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, es el órgano de asesoramiento encargado de organizar, dirigir y supervisar las actividades de planeamiento, presupuesto, procesos, estadísticas y proyectos. Así como efectuar el seguimiento y evaluación de las acciones para establecer el grado de avance y el cumplimiento de los objetivos y metas.

SUBGERENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Desarrollar un modelo organizacional basado en procesos, garantizando la mejora continua en los servicios públicos con transparencia	MAPRO: Se aprobó de: - Subgerencia de Des. Corporativo. - Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto. - Subgerencia de Servicios a la Ciudad. PROCEDIMIENTOS: - "Solicitudes No Contenciosas vinculadas a la determinación de la obligación tributaria" "Recursos Contenciosos Tributarios".	Cantidad de Procedimientos aprobados		22	22	- Se han ordenado los procesos normados. - Se han realizado mejoras a los procesos normados. - Se han definido responsabilidades de los actores involucrados en los procesos normados.
02		Sistema de Gestión de Calidad: Re-Certificación del Sistema de Gestión de Calidad para: - Licencia de Edificación Modalidad C. Verificación Catastral a Solicitud de Parte	Número de Procesos Operativos Auditados	2	2	2	- Asegurar la calidad de los servicios recertificados a los vecinos, y usuarios. - Incrementar el Nivel de Satisfacción de los usuarios. - Reducir el número de quejas respecto a los servicios Re-Certificados.

03	Implementación del Sistema de Gestión de Calidad en 09 procesos de la Gerencia de Administración Tributaria.	Número Procesos Operativos Implementados	0	5	9	Mejorar la satisfacción en la atención de los servicios: <ul style="list-style-type: none"> - Atención preferencial VPSI - Pago en Línea Vía Web - Atención de Llamadas Call Center y Correos Electrónicos. - Certificación de D. J. del Impuesto Predial. - Certificación de Pago de Tributos. - Constancia de No Adeudo. - Fraccionamiento de Deudas Tributarias. - Beneficio de Pensionista.
04	Auditoría Interna a todos los procesos del Sistema de Gestión de Calidad de la MSI.	Número Auditorías / Proceso	1	1	7	Mantener el Sistema de Gestión de Calidad conforme a los requisitos de la Norma ISO 9001:2008 y con los requisitos del SGC (sistema gestión de calidad).
05	Elaboración de documentos estadísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Comp. Estadístico - Informe. de Gestión - Perfil Sociodemográfico. - Reportes Estadísticos - Proyección de ingresos - Proyección de población 	Número de documentos	14	15	16	<ul style="list-style-type: none"> - La proyección de los ingresos (instrumento de previsión) - La información estadística se ha usado como base para la formulación de proyectos - Se atendió las solicitudes de información requeridas por ley de transparencia - Requerimiento de información de población para los talleres de presupuesto Participativo.

SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Desarrollar un modelo organizacional basado en procesos, garantizando la mejora continua en los servicios públicos con transparencia	Elaboración y Control de documentos de gestión de planeamiento	Documentos de Gestión elaborados		20	20	<ul style="list-style-type: none"> - Mejora de Control de la planificación institucional - Nuevos retos en el cumplimiento de metas que permitirán a la gestión medir su avance y sus limitaciones. - Asimismo generarán orden y ahorro a la institución - Cumplimiento oportuno con los plazos y metas en las normas de entes rectores.
02		Elaboración de documentos de presupuesto	Documentos de presupuesto		88	88	<ul style="list-style-type: none"> - Ayuda a mejorar el control presupuestal institucional - Incorporación progresiva al Presupuesto por Resultados en la Gestión. - Cumplimiento oportuno con los plazos y las metas establecidas en las normas de los entes rectores.
03		Priorización de proyectos para los diferentes sectores	Número de proyectos		9	9	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la calidad de vida de los residentes en el distrito.
04		Proyectos de inversión que se cobeturaron en el ejercicio fiscal 2013	Nuevos soles	15'172,198	15'000,000	15'797,466	<ul style="list-style-type: none"> - La ejecución de los proyectos de inversión pública mejorar la calidad de vida de los vecinos - La cobertura de la ejecución de los proyectos de inversión pública alcanzó el 105% respecto al PIA.

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

La Gerencia de Recurso Humanos, es el órgano de apoyo encargado de ejecutar la política de los Recursos Humanos, orientando la realización individual de los trabajadores a través del liderazgo transformador y a su efectiva participación en el logro de los objetivos institucional, generando una cultura organizacional que permita el mejoramiento progresivo del factor humano

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Promover el Fortalecimiento de capacidades del talento humano	Se obtuvo un 84% de nivel de satisfacción, el trabajador percibe buenas condiciones actuales en el puesto que desempeña así como el ambiente físico es cómodo y adecuado y un 16 % de desacuerdo	Grado de cumplimiento	100%	100%	100%	- A razón del resultado la Gerencia de Recursos Humanos continuara con las evaluaciones para identificar las variables que inciden en la insatisfacción del personal, esto beneficiara en la eficiencia y eficacia en el desarrollo de labore
02		Se desarrollaron actividades de aprendizaje encaminadas a reforzar los conocimientos y habilidades de los trabajadores, es así que se beneficiaron a 1,053 trabajadores de las diferentes Unidades Orgánicas, cumpliendo con un total de 76,613 horas de capacitación	Número de trabajadores capacitados	1,014		1,053	- Se realizaron 1,127 capacitaciones beneficiando a 1,053 trabajadores de las diferentes áreas dela Municipalidad. La inversión total en el año 2013 fue de S/.432,205.67 nuevos soles

03		Se contrataron a 856 personas entre personal nuevo, reasignación de funciones y reemplazos en atención a los requerimientos de personal de las Unidades Orgánicas.	Grado de cumplimiento de los requerimientos de personal	100%	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema de contrataciones del Personal garantizan la estabilidad de la función institucional. - En el presente año se solicitó a 1,252 colaboradores CAS de las diferentes áreas, logrando contratarse a 856 trabajadores, presentándose 396 procesos desiertos.
04		<ul style="list-style-type: none"> - Se Implementó el Tópico para atender al personal del MSI. - Se implementó el ambiente Lactario especialmente acondicionado - Ley 29896. - A partir de Julio se emiten los Boletines médicos - Se desarrollaron programas de salud para atención de los trabajadores. 	Grado de implementación		100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - A través de las campañas medicas hubieron 554 beneficiarios entre trabajadores y postulantes a Seguridad ciudadana
05		Durante el año 2013 se desarrollaron Programas de Bienestar y Eventos de motivación a integración dirigido a todo el personal.	Grado de cumplimiento	100%	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la calidad de vida de los trabajadores a través de las actividades de bienestar motivación e integración y recreacionales. - En el año 2013 se beneficiaron a un total de 13, 316 colaboradores
06		<p>Lograr satisfacer las necesidades del personal mediante la atención personalizada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Temas de: EsSalud, Póliza Pacífico EPS, - Formación Laboral para los Practicantes (Fola) - Apoyo para las gestiones y atenciones en casos de emergencias (accidentes de trabajo y otros). - Fallecimiento del trabajador y/o familiar directo. 	Grado de cumplimiento	100%	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - En el año 2013 se beneficiaron o a un total de 16,809 personas

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

La Gerencia de Administración Tributaria es el órgano de línea, encargado de administrar el proceso de emisión, recaudación y fiscalización de las obligaciones tributarias de los contribuyentes a través del sistema de gestión tributaria municipal, también se encarga de administrar el proceso de ejecución coactiva de las deudas tributarias y no tributarias de la Municipalidad.

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Desarrollar un modelo organizacional basado en procesos, garantizando la mejora continua en los servicios públicos con transparencia	Los afiliados al programa VPSI va creciendo progresivamente, lo cual implicaría que la política de incentivo al pago han dado los resultados esperados	Número de contribuyentes que forman parte del Padrón VPSI	14,874	16,000	16,455	El incremento total de contribuyentes puntuales con relación al año anterior es de un 11%, así tenemos que los contribuyentes VPSI representan un porcentaje importante de la recaudación total del Impuesto Predial y Arbitrios Municipales
02		Cada año se refleja el aumento de contribuyente que solicitan el servicio de San Isidro Asiste	% de contribuyentes VPSI que utilizan el servicio San Isidro Asiste	23%	30%	38%	El incremento de solicitudes atendidas por San Isidro Asiste es de un 15% con relación al año anterior.
03		Los afiliados al programa VPSI CARD-DORADAS, va creciendo progresivamente, lo cual implicaría que la política de incentivo al pago han dado los resultados esperados.	El número de Tarjetas VPSI CARD - DORADAS	6,767	7,800	7,954	El incremento de contribuyentes puntuales con Tarjeta VPSI-CARD DORADA es de un 18% con relación al año anterior, ello quiere decir que más contribuyentes pueden acceder a los beneficios que brinda el Programa VPSI.

04		La mayor participación de los contribuyentes puntuales en el sorteo VPSI, evidencia que ha mejorado la cultura de pago de los contribuyentes.	El número de contribuyentes aptos para participar en los Sorteos	14,276	15,500	15,876	<ul style="list-style-type: none"> - El porcentaje de crecimiento es del 11% con relación al año anterior. - Se quiere mejorar la cultura de pago del mayor número de vecinos puntuales, brindando un reconocimiento a través de los Sorteos VPSI.
----	--	---	--	--------	--------	--------	--

SUBGERENCIA DE REGISTRO Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA

La Subgerencia de Registro y Fiscalización Tributaria se encarga de administrar el proceso de registro de contribuyentes y predios, determinación y verificación de cumplimiento de las obligaciones tributarias municipales

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Desarrollar un modelo organizacional basado en procesos, garantizando la mejora continua en los servicios públicos con transparencia	<ul style="list-style-type: none"> - Mejor orientación al contribuyentes en lo que respecta a sus obligaciones tributarias - Disminución de solicitudes presentadas por los contribuyentes 	% atención	100%	90%	100%	- Satisfacción del contribuyente
02		Actualización de la Base Predial en base a las actividades de Fiscalización- inspecciones y Mantenimiento diario con los procesos de depuración.	Registros	100%	100%	100%	- Afluencia de contribuyentes para la presentación de las DDJJ debido a las Campañas de Fiscalización y cumplimiento de sus obligaciones tributarias actualizada.

SUBGERENCIA DE CONTROL Y RECAUDACIÓN

La Subgerencia de Registro y Fiscalización Tributaria se encarga de administrar el proceso de registro de contribuyentes y predios, determinación y verificación de cumplimiento de las obligaciones tributarias municipales

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Desarrollar un modelo organizacional basado en procesos, garantizando la mejora continua en los servicios públicos con transparencia	Durante el presente año se mejoró la eficiencia en el recupero de la deuda, lográndose una efectividad del 93%, respecto del Impuesto Predial y Arbitrios Municipales	Cumplir el 100% de las metas presupuestadas de recaudación de tributos en vía ordinaria	100%	100%	100%	Se logró aumentar la recaudación
02		En concordancia con el logro anterior, los contribuyentes han procedido a realizar los pagos de sus tributos en vía ordinaria, obteniendo que la morosidad se reduzca al 7%	Cumplir las acciones inductivas de cobranza en un 100 %	100%	100%	100%	Se mejoró la comunicación con el administrado, al emitirse periódicamente recordatorios sobre la deuda pendiente de pago
03		Las actividades fueron debidamente coordinadas, permitiendo que el personal se enfoque en las tareas previamente planificadas	Mantener informada al 100 % a la gestión municipal en cuanto a ingresos y saldos por cobrar	100%	100%	100%	Se informó oportunamente sobre el avance de ingresos, lo cual permitió la oportuna asignación de tareas para la mejora de la recaudación

GERENCIA DE AUTORIZACIONES Y CONTROL URBANO

La Gerencia de Autorizaciones y Control Urbano es el órgano de línea encargado del control y supervisión

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Fortalecer el desarrollo urbano concertado, residencialidad y sostenibilidad	Superar el 75% de satisfacción, según encuestas de opinión realizadas al vecino y administrado, respecto a los procedimientos de la Gerencia y Subgerencias.	Número de encuestas		4	4	- Mayor comunicación con el vecino y administrado. - Nivel de aceptación: 1er Trim 85.4% 2do Trim 87.8% 3er Trim 90.8% 4to Trim 85.5%
02		- Actualizar el TUPA de SOP, SAM y SDCI, según normativas vigentes. - Presentar el proyecto de Ordenanza: Reglamento de Autorizaciones Temporales	Número de Informes.		2	2	- Optimizar el ordenamiento urbano – territorial en el distrito. - Facilitar la inversión privada en el distrito. - Impulsar el desarrollo productivo y el crecimiento empresarial, con procesos ágiles y transparentes.
03		- Charlas sobre alcances normativos, para los trámites de licencias y autorizaciones.	Número de charlas	4	4	4	- Dar a conocer con mayor detalle los criterios que se aplican en el trámite de expedientes, a fin de evitar observación en los mismos, ya sea en el ingreso y su posterior evaluación.
04		- Charlas de capacitación para unificar criterios entre el personal de la Gerencia y el personal de la Plataforma de Atención al Público de SOP, SAM y SDCI (una mensual).	Número de charlas	12	12	12	- Uniformizar criterios sobre la aplicación de las normativas vigentes, en trámites realizados en las diversas subgerencias (SOP, SAM y SDCI).

05		- Pasar con éxito la Auditoría de Recertificación del SGC, identificando fortalezas y oportunidades de mejora para la sostenibilidad del Sistema de Gestión de Calidad.	Gestionar las auditorías internas y externas del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2008		2	2	- Otorgar al administrado un servicio de calidad, con procesos ágiles y transparentes.
07		- Se realizó la propuesta de los procesos de Supervisión de Obras - Habiéndose requerido la creación de cinco módulos para su desarrollo e implementación.	Proponer la mejora de 08 módulos informáticos en producción		8	8	- Se cuenta con el Módulo de Cronograma de Supervisión de Obras desarrollado, que permitirá registrar la información en línea sobre visitas programadas.

SUBGERENCIA DE ACCESO AL MERCADO

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Fortalecer el desarrollo urbano concertado, residencialidad y sostenibilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Se mejoró la calidad de atención brindada a los recurrentes en la plataforma. - Disminución de observaciones al procedimiento. 	Porcentaje de satisfacción percibida por el administrado a través de encuestas	71.87%	75.00%	85.35%	<ul style="list-style-type: none"> - Alta percepción de satisfacción del recurrente. - Reducción del tiempo promedio de atención. - Confort y buena calidad de atención.
02		Se optimizaron los tiempos para la revisión de los expedientes de los diversos procesos de la Sub. de Acceso al Mercado.	Número de expedientes atendidos	4,943	4,800	4,852	<ul style="list-style-type: none"> - Mayor celeridad en los procedimientos atendidos - Reduciendo el tiempo de evaluación de los expedientes y por ende el tiempo de espera del administrado.
03		<ul style="list-style-type: none"> - Se ha mejorado los tiempos de entrega de las licencias de funcionamiento. - Se ha depurado licencias de funcionamiento inactivas de la BD. 	Número de Licencias Emitidas	1,290	1,200	1,287	<ul style="list-style-type: none"> - Atención oportuna de las solicitudes de licencias de funcionamiento - Generación de más fuente de trabajo por la empresa privada.

SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Fortalecer el desarrollo urbano concertado, residencialidad y sostenibilidad	Se cuenta con un link en el portal institucional de la Municipalidad donde pueden realizar la consulta de los parámetros urbanísticos y edificatorios.	Número de certificados de parámetros urbanísticos y edificatorios	1,705 ¹	1,080	1,441	- El contribuyente y/o administrado pueda hacer consultas sobre los parámetros urbanísticos y edificatorios en el portal institucional. - Consultas de predios ubicados en zonificación residencial y comercial sin incluir reglamentaciones especiales.
02		Se logró un aumento de las licencias de edificaciones emitidas en el distrito en un 0.90% con respecto al ejercicio 2012.	Número de licencias de edificaciones	443 ²	420	447	Atender oportunamente las solicitudes de autorizaciones de licencias de edificación que constituyen una mayor inversión en el distrito generado por la empresa privada.
03		La SOP ha cumplido y superado las metas de recaudación previstas en el año 2013.	Monto de recaudación 2013	6'498,293 ³	4'409,566	7'955,354	- Cumplir con la recaudación prevista para el año 2013, permitiendo el uso del mismo para las actividades programadas

¹ Meta propuesta para el año 2012 fue de 1,080 certificados de parámetros urbanísticos y edificatorios

² Meta propuesta para el año 2012 fue de 360 licencias de edificación.

³ Meta propuesta para el año 2012 fue de S/. 4'219,441.00 Nuevos Soles

04		<p>- Se aprobó con éxito la Auditoria de Recertificación del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2008, para el "Proceso de Licencia de Edificación Modalidad C con evaluación previa por Comisión Técnica y proceso de verificación catastral a solicitud de parte".</p>	<p>Número de Auditorías del Sistema de Gestión</p>	1	1	1	<p>- Brindar un servicio eficiente y eficaz, al vecino o administrado, permitiendo una mayor satisfacción. - Confirmar que la Municipalidad de San Isidro ha implementado y mantiene de manera efectiva su Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008</p>
----	--	---	--	---	---	---	---

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

La Gerencia de Desarrollo Urbano es el órgano de línea encargado del planeamiento urbano del distrito y de su desarrollo integral y armónico en el tiempo y en el espacio urbano distrital.

a. Planeamiento Urbano

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado o 2013	Impacto / Beneficios
01	Fortalecer el desarrollo urbano concertado, residencialidad y sostenibilidad	Plan Urbano Distrital de San Isidro 2012 - 2022 aprobado	Plan Aprobado		1	1	- Preservación y mejora de la calidad urbano ambiental del distrito - Periodo: Enero 2013 Emisión de la Ordenanza N° 352-MSI
02		Evaluación de Peticiones de Cambios de Zonificación al amparo de la Ordenanza N° 1617-MML.	Expedientes		11	11	- Mejora y preservación de la calidad residencial del distrito. - Periodo: Marzo - Abril 2013
03		Dictamen de la MML respecto a las Peticiones de Cambio de Zonificación en el distrito de San Isidro, remitidas en el mes de octubre de 2012	Ordenanza		1	1	- Preservación y mejora de la calidad urbano ambiental del distrito. - Periodo: Abril 2013 - Emisión de la Ordenanza N° 1696-MML

04		Plan Urbano Distrital de San Isidro 2012 - 2022 ratificado por la MML	Ordenanza		1	1	<ul style="list-style-type: none"> - Preservación y mejora de la calidad urbano ambiental del distrito. - Estabilidad y vigencia de Zonificación de los Usos del Suelo del distrito de San Isidro por la suspensión del trámite de las Peticiones de Cambio de Zonificación por los siguientes 05 años. - Periodo: Febrero - Mayo 2013 - Emisión de la Ordenanza N° 1705-MML
05		Actualización del PLAN DIRECTOR DE VIALIDAD, TRANSITO Y TRANSPORTE	Documento		100%	10%	<ul style="list-style-type: none"> - Reducir los impactos negativos generados por el vehículo y brindar condiciones de seguridad a los peatones - Periodo: Mayo a Junio 2013 Elaboración de los Términos de Referencia para la Actualización del Plan

b. Gestión de riesgo de desastre

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
06	Fortalecer el desarrollo urbano concertado, residencialidad y sostenibilidad	Elaborar un Perfil de Proyecto de Inversión Pública viable (proyecto de reducción de riesgo de desastres) - PLAN DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN Y MODERNIZACIÓN MUNICIPAL – PI 2013	Perfil Viable		1	1	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar mejores condiciones de seguridad a la población en caso de la ocurrencia de desastres. Periodo: Ene. – Dic. 2013 - Código SNIP: 281596 - PIP: INSTALACIÓN DE ZONAS DE REFUGIO TEMPORAL ANTE DESASTRES EN SAN ISIDRO, DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA - LIMA Estado: VIABLE

c. Gestión Ambiental

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
07	Fortalecer el desarrollo urbano concertado, residencialidad y sostenibilidad	Elaboración y actualización de los instrumentos de Gestión Ambiental del distrito de San Isidro	Porcentaje de Avance		100%	10%	<ul style="list-style-type: none"> - Reducción de los niveles de contaminación ambiental del distrito. - Periodo: Feb. - Jun 2013 - Se elaboró propuesta de TDR para la actualización de los instrumentos de Gestión Ambiental

d. Estudios definitivos de Proyectos de Inversión pública

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
08	Fortalecer el desarrollo urbano concertado, residencialidad y sostenibilidad	Puesta en operación de la Nueva Sede de la MSI (nivel distrital)	Porcentaje de Avance	90	10	10	Mejoramiento de las condiciones de atención al vecino y de los ambientes de trabajo Periodo: Enero 2013
09		Adquisición de 01 Ascensor de Pasajeros para el Estacionamiento Subterráneo de la Nueva Sede Institucional. (nivel distrital)	Porcentaje de Avance		80	80	Mejoramiento de la accesibilidad y circulación vertical del personal y recurrentes a la Nueva Sede MSI Periodo: Febrero 2013 Está pendiente su instalación
10		Adquisición de 02 Ascensores de Pasajeros para la Nueva Sede Institucional (nivel distrital)	Porcentaje de Avance		80	80	Mejoramiento de la accesibilidad y circulación vertical del personal y recurrentes en la Nueva Sede MSI. Periodo: Febrero 2013 Está en ejecución la instalación del segundo ascensor.
11		Implementación de Muebles de Oficina (mesas, bancas y escritorios) (nivel distrital)	Porcentaje de Avance		100	100	Mejoramiento del mobiliario de las oficinas y de las condiciones de confort laboral. Periodo: Abril 2013 El mobiliario adquirido ya está instalado

12		Coordinación Técnica de la Obra: MEJORAMIENTO DE LA CALLE BARCELONA E INTERSECCIONES ALEDAÑAS EN EL SUBSECTOR 1-1.	Porcentaje de Avance		100	100	Mejora de la infraestructura urbana del distrito Periodo: Enero a Marzo 2013 OBRA CONCLUIDA
13		Actualización del EXPEDIENTE TÉCNICO MEJORAMIENTO URBANO DEL MALECÓN LUIS BERNALES GARCIA, COMPONENTE ILUMINACIÓN	Expediente		100	100	Mejora de la infraestructura urbana del distrito Periodo: Mayo 2013 EXPEDIENTE ACTUALIZADO
14		Coordinación Técnica y Recepción de Obras: MEJORAMIENTO Y REMODELACIÓN URBANÍSTICA DE LA AV. GUARDIA CIVIL, AV. JOSE GÁLVEZ BARRENECHEA Y OVALO QUIÑONES-SEGUNDA ETAPA- SECTOR 5.	Porcentaje de Avance		100	100	Mejora de la infraestructura urbana del distrito Periodo: Mayo 2013 OBRA CONCLUIDA

GERENCIA OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES

La Gerencia de Obras y Servicios municipales, se encarga de la ejecución, supervisión y mantenimiento de la infraestructura del Distrito, recojo de residuos sólidos, mantenimiento de plazas y monumentos, cuidado de parques y jardines públicos, administración del mercado municipal, el parqueo vehicular y vigilar el cumplimiento de las concesiones.

SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES

Proyectos de Inversión de Obras ejecutadas

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Fortalecer el desarrollo urbano concertado, residencialidad y sostenibilidad	Mejoramiento de la calle Barcelona e intersecciones subsector 1-1	Monto de obra S/.		580,941	556,782	Mejoramiento urbano vial y recuperando áreas deterioradas en beneficio de la comunidad.
02		Mejoramiento del sistema de riego del parque Guatemala Subsector 1 - 5,	Monto de obra S/.		278,937	263,588	Optimizar el consumo de agua, mejorando el sistema de conservación forestal y mejora del ornato
03		Mejoramiento de la av. Aurelio Miro Quesada y av. Alberto del Campo cuadra 1 y 2, Sector 1	Monto de obra S/.		25,501	13,715	Mejoramiento urbano vial y recuperando áreas deterioradas en beneficio de la comunidad.
04		Instalación del sistema de canalización entubado en la av. Álvarez Calderón	Monto de obra S/.		15,570	4,490	Optimizar el consumo de agua, mejorando el sistema de conservación forestal y mejora del ornato
05		Mejoramiento del sistema de riego del parque Belén, del sector 2, subsector 2-6,	Monto de obra S/.		344,215	281,177	Optimizar el consumo de agua, mejorando el sistema de conservación forestal y mejora del ornato

06		Mejoramiento del sistema de riego tecnificado Bosque el Olivar -Subsector 3-3	Monto de obra S/.		2'007,831	2'007,830	Optimizar el consumo de agua, mejorando el sistema de conservación forestal y mejora del ornato
07		Puesta en valor de la casa Marina Nuñez del Prado - subsector 3-3	Monto de obra S/.		1'301,545	1'295,727	Recuperación de los valores culturales de la población. Recuperar del nivel socio cultural de la comunidad
08		Mejoramiento del sistema de riego av. Arequipa, cdra 27 a 37	Monto de obra S/.		121,845	104,145	Optimizar el consumo de agua, mejorando el sistema de conservación forestal y mejora del ornato
09		Mejoramiento urbano vial de la calle las Camelias	Monto de obra S/.		598,313	529,305	Mejoramiento urbano vial y recuperando áreas deterioradas en beneficio de la comunidad.
10		Acondicionamiento de la nueva Sede institucional – MSI	Monto de obra S/.		6,207	6,207	Acondicionamiento en aspectos sanitarios, eléctricos y aire acondicionado
11		Mejoramiento del sistema de riego en el parque Antequera, subsector 4 - 2	Monto de obra S/.		209,979	192,911	Optimizar el consumo de agua, mejorando el sistema de conservación forestal y mejora del ornato
12		Mejoramiento y remodelación. urbanística de G. Civil, G. Barrenechea y Ovalo Quiñones, segunda etapa	Monto de obra S/.		69,627	2,258	Mejoramiento urbano vial y recuperando áreas deterioradas en beneficio de la comunidad.
13		Mejoramiento del parque Grojillas y Milanos en el subsector 5-2,	Monto de obra S/.		34,870	33,549	Mayor integración social Mejora del entorno paisajista Mayor seguridad de tránsito peatonal

14		Mejoramiento de la plazuela del Derecho en el subsector 5-4,	Monto de obra S/.		74,026	73,538	Mayor integración social Mejora del entorno paisajista Mayor seguridad de tránsito peatonal
15		Mejoramiento del sistema de riego parq. Teniente E. Palacios, subsector 5-4,	Monto de obra S/.		412,382	355,473	Optimizar el consumo de agua, mejorando el sistema de conservación forestal y mejora del ornato

Trabajos de mantenimiento rutinario – ejecutados

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Fortalecer el desarrollo urbano concertado, residencialidad y sostenibilidad	Mantenimiento de veredas	M ²	26,354		5,978	Mejoramiento urbano vial recuperando áreas deterioradas
02		Mantenimiento de bermas	M ²	23,377		2,387	
03		Mantenimiento de calzadas de concreto	M ²	7,335		4,195	
04		Mantenimiento de calzadas de asfalto	M ²	81,811		24,260	
05		Mantenimiento de sardineles	ML	16,341		5,612	

06		Mantenimiento de la señalización horizontal	ML	41,548		569,280	Reducir los accidentes de tránsito previniendo tanto conductores y peatones
07		Mantenimiento de la señalización vertical	Puntos	932		1,137	
08		Mantenimiento de semáforos	Nº de Trabajos	392		376	

SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD

Sistemas de riego y planta de tratamiento de agua de riego

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Fortalecer el desarrollo urbano concertado, residencialidad y sostenibilidad	Programación, operación y monitoreo de los sistemas de riego instalados en el distrito	Número de sistemas de riego operando		81	81	- Se está optimizando el uso de agua con fines de riego. - Se dispone de agua de calidad
02		Mantenimiento de los sistemas riego instalados en el distrito	Número de sistemas de riego mantenidos		3	7	- Sistema de riego en óptimas condiciones
03		Cloración de agua sedimentada	Número de acciones		100	90	- Se dispone de agua de calidad
04		Extracción de lodos y limpieza de la planta de tratamiento	Número de acciones		177	198	- Planta de riego operativa y en buenas condiciones

Recuperación y Mantenimiento de áreas verdes

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Fortalecer el desarrollo urbano concertado, residencialidad y sostenibilidad	Supervisión del servicio de mantenimiento de áreas verdes públicas	M2 de áreas verdes supervisada		11'119,114	11'293,935	<ul style="list-style-type: none"> - Las áreas verdes públicas resulta favorable para el ambiente urbano - Mejoran la calidad de vida del vecino
02		Supervisión del servicio de mantenimiento de Talud y explanada de Costa Verde	M2 de áreas verdes supervisada		1'440,000	1'440,000	
03		Mantenimiento de parques no concesionados	M2 de áreas verdes supervisada		361,440	361,440	
04		Mantenimiento de áreas verdes recuperadas	M2 de áreas mantenidas		275,866	287,003	
		Recuperación de nuevas áreas verdes	M2 de áreas verdes recuperadas		4,541	8,458	

GERENCIA SEGURIDAD CIUDADANA

La Gerencia de Seguridad Ciudadana es el órgano de línea encargado de proporcionar condiciones adecuadas de seguridad ciudadana al vecino, a través de acciones de prevención contra situaciones de violencia o delincuencia, se encarga de contribuir a mantener el orden y respeto de las garantías individuales y sociales en el distrito en apoyo a la Policía Nacional del Perú.

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Garantizar un distrito seguro, mediante la previsión y fortalecimiento de capacidades con la participación vecinal	<ul style="list-style-type: none"> -Vigilantes Particulares -Empleadas del Hogar -Heladeros y Panderos -Parqueadores de Vehículos -Lustra botas -Comercio Ambulatorio de Golosinas -Cambistas en la vía pública -Casas de Cambio -Parques Y Jardines -Obras Municipales 	Número de capacitaciones	6	10	10	Involucra a las personas para comprometerlos en las labores de seguridad ciudadana en beneficio de los vecinos del distrito.
02		Fiscalización de transporte público de pasajeros y de carga	Número de convenios		1	1	Se realizan alianzas estratégicas a fin de unir esfuerzos en la búsqueda de la Seguridad Ciudadana en el distrito, logrando mejorar la informalidad en el transporte público. Beneficiarios directos los vecinos.

03	Para mantener el liderazgo de la seguridad ciudadana, se dotó de equipamiento	Número de equipos	216	317	252	<ul style="list-style-type: none"> - 205 Radios Tetras - 165 Bicicletas reforzadas - Acondicionamiento de Locales (módulos) - 35 motocicletas - 03 automóviles - 11 camionetas - 02 Buses
04	Para asegurar un distrito seguro y mantener el liderazgo a nivel nacional en seguridad ciudadana se vio por conveniente incrementar el número de personal operativo de seguridad ciudadana en el año 2013 a 805 serenos.	Número de Personas	757	805	947	- En el año 2013 comparándolo con el año 2012 se redujo la incidencia delictiva en un 2% y se incrementó el número de personal llegando a tener en el mes de diciembre 947 serenos lo cual mejoro la sensación de seguridad en el distrito siendo beneficiario directo el vecino.
05	La incidencia delictiva disminuyó en 2% en comparación del año 2012, a pesar del incremento del 30% de la incidencia delictiva en Lima Metropolitana.	% de reducción de las incidencias delictivas respecto al año anterior	10%	2%	2%	- Impacto en vecinos y población flotante, al notarse una mayor sensación de seguridad.

GERENCIA DE FISCALIZACIÓN

La Gerencia de Fiscalización es el órgano de línea encargado de controlar el cumplimiento de las disposiciones municipales relacionadas con el control urbano, publicidad exterior, obras de edificación, actividades comerciales, control sanitario, tenencia de animales, manejo de residuos sólidos y comercio en la vía pública.

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Impulsar el desarrollo económico sostenible con buena prácticas de fomento empresarial	Disponer la Aplicación de Sanciones Administrativas	Número de Resoluciones de multas.	6,545	3,849	4,252	<ul style="list-style-type: none"> - Reducción significativa de la comisión de infracciones, ante la imposición de Multas administrativas. - Fortalecimiento del mensaje del principio de autoridad, ante la Paralización de las Obras de construcción, las cuales se realizan sin cumplir con las normas de seguridad y/o procesos constructivos, asimismo la clausura de locales comerciales que realizan sus actividades sin contar con la respectiva licencia y/o autorización Municipal correspondiente.

02		Gestionar la cobranza de las deudas Administrativas	Ingreso por deudas administrativas	4'139,750	4'5000,000	3'880,349	El Plan de Fiscalización y Sectorización del Distrito ha logrado controlar las faltas de los comercios
03		Control del cumplimiento de las medidas de seguridad en las obras de construcción.	Número de accidentes de construcción	6	4	4	Implementación de Alianzas Estratégicas , debido a que los operativos de control de la implementación de medidas de seguridad se realizó en conjunto con el Personal del Ministerio de Trabajo .
04		Adquisición de bienes para fortalecer las actividades de control y fiscalización	Número de cámaras de videos		40	40	Seguridad y confianza en la realización de las actividades de fiscalización de las actividades económicas, debido a que el personal puede demostrar el cumplimiento de sus funciones y reducir las calumnias por actuaciones arbitrarias.

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

La Gerencia de Desarrollo Social es el órgano de línea, encargado de fomentar el bienestar y desarrollo a la comunidad a través de los servicios de bienestar, salud, desarrollo social, recreación deportes, control de tenencia responsable de animales y salud ambiental

a. Salud Humana

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Promover el Desarrollo Social, orientado a mejorar la calidad de vida, articulando el beneficio del adulto mayor, jóvenes y niños del distrito	Jornadas y/o Campañas de Salud	Número de Jornadas programadas	17	13	18	<ul style="list-style-type: none"> - Se han realizado 5 jornadas de Salud adicionales a las programadas en el POI - Esta actividad tiene un impacto directo y real sobre la población del distrito, otorgando un servicio preventivo. - También se realizaron vacunaciones gratuitas contra la influenza y despistajes de cáncer de mama a tarifas preferenciales en coordinación con la Liga de Lucha contra el Cáncer.

02		Carnet Sanitario Expedidos	Número de Carnet	17,122	15,150	20,618	Este incremento de la emisión de los carnets sanitario expedido se debe a las coordinaciones realizadas por esta gerencia con las grandes cadenas de supermercado a fin de que su personal pueda obtener su carnet sanitario en nuestra dependencia.
03		Atención de las Consultas Médicas en Consultorio y Domicilio	Número de Consultas	2,254	740	742	Este servicio brindado principalmente a la población adulto mayor, se realiza con prontitud y calidad de servicio, con personal médico competentes y equipamiento adecuado.

b. Salud Animal

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Promover el Desarrollo Social, orientado a mejorar la calidad de vida, articulando el beneficio del adulto mayor, jóvenes y niños del distrito	Mejorar el Registro Canino	Nº de Carnet Emitidos	598	405	618	El incremento de los registros caninos tiene un impacto importante dentro de los vecinos ya que se viene difundiendo y promoviendo la tenencia responsable de mascotas.
02		Consultas y Procedimientos Veterinarios	Atención Veterinaria	6,542	1,440	6,562	Se ha logrado superar la meta planificada en el ejercicio 2013 y lo ejecutado para el 2012, esto ha sido posible de realizar debido a un mejor control y difusión.

c. Salud Ambiental y Control de Plagas

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Promover el Desarrollo Social, orientado a mejorar la calidad de vida, articulando el beneficio del adulto mayor, jóvenes y niños del distrito	Servicios de Saneamiento	Número de aplicaciones efectuadas	8,505	5,800	28,163	<ul style="list-style-type: none"> - Esta actividad superó largamente la meta propuesta - El incremento de una cuadrilla ha permitido cubrir mayor número aplicación de buzones, canales de regadío; así como mayor áreas verdes - Se cubrió mayor número de puntos y lugares con el servicio de saneamiento, debido al incremento
02			Número de Beneficiario	154,726	105,500	265,078	- Estas operaciones de fumigación el 2013 beneficiaron a 72% más de vecinos que el 2012.
03		Campañas de Sensibilización sobre la importancia de la Salud Ambiental	Número de Beneficiario	10,307		40,995	Se ha logrado superar el número de beneficiarios ejecutado el año 2012

d. Proyección Social – OMAPED – Adulto Mayor

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Promover el Desarrollo Social, orientado a mejorar la calidad de vida, articulando el beneficio del adulto mayor, jóvenes y niños del distrito	OMAPED Realización de Talleres Ocupacionales y Productivos	Número de Actividades	150	150	183	Estas actividades han superado las realizadas en el ejercicio 2012 y cumplido las metas propuestas para el 2013
02		OMAPED Beneficiarios de Realización de Talleres Ocupacionales y Productivos	Número de Beneficiario	8,483	8,483	15,607	
03		ADULTO MAYOR Beneficiarios Generados por Servicios Dirigidos al Adulto Mayor	Número de Beneficiario	3,439	2,830	4,410	Este aumento del número de beneficiarios de estos servicios y talleres se debe a una mejor programación de los servicios que ahí se brindan
04		ADULTO MAYOR Participantes de los Módulos de Computación	Número de Participante	1,514	740	1,350	- Durante el ejercicio 2013 se ha cumplido largamente la meta propuesta - Se ha brindado conocimiento en la navegación de Internet, manejo de correo electrónico y computación básica.

e. Complejo Deportivo

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Promover el Desarrollo Social, orientado a mejorar la calidad de vida, articulando el beneficio del adulto mayor, jóvenes y niños del distrito	Usuarios del Gimnasio Deportivo Municipal	Número de Beneficiario	8,700	9,700	14,427	<ul style="list-style-type: none"> - La demanda por estos servicios vienen creciendo desde el 2012 - La buena implementación del Gimnasio, tanto como de los campos deportivos atrae cada vez un mayor número de vecinos usuarios.
02	Alquileres de Cancha Deportivas	Número de Usuarios	32,660	32,600	195,914		

OFICINA DE CULTURA

La Oficina de Cultura es el órgano de apoyo encargado de planificar, organizar y ejecutar y supervisar las actividades relacionadas con la cultura educación y turismo en la comunidad.

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Impulsar las buenas prácticas de gobierno, cultura y turismo	Realización de Diversos talleres dirigidos a la comunidad	Número de Diversos talleres	45	50	61	- Brindar al vecino y público en general, talleres educativos y recreativos que faciliten su desarrollo integral y armónico de sus cualidades humanas.
02		Realización de actividades culturales dirigidos a la comunidad	Número de actividades culturales	352	350	302	- Brindar a la comunidad eventos culturales, tales como: conciertos, teatro, conversatorios, danza, cine de calidad - La sala de exposiciones donde connotados artistas presentan sus obras de arte.
03		Servicio de biblioteca brindados a la comunidad	Número de usuarios atendidos	39,459	40,000	44,198	- La Biblioteca Municipal brinda servicios de Consulta en sala, consulta de obras de referencia, préstamo de material bibliográfico a domicilio.

04		Talleres / Actividades en Biblioteca Infantil	Número de talleres/actividades de biblioteca infantil	18	18	19	<ul style="list-style-type: none"> - A través de la Biblioteca Infantil, se promueve y estimula, animando a los lectores iniciales. - También se dan Talleres de manualidades, teatro de títeres y cuentacuentos
----	--	---	---	----	----	----	--

OFICINA DE PARTICIPACIÓN VECINAL

La Oficina de participación Vecinal es el órgano de apoyo encargado de organizar a los vecinos y promover la participación vecinal en asunto de planeamiento concertado, presupuesto participativo de la gestión municipal de acuerdo a las normas específicas sobre la materia.

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Promover e impulsar activamente la participación vecinal.	Se capacitó a todas las Juntas Vecinales para la realización de la Primera Asamblea con los vecinos de su subsector, así como, a los vecinos del distrito con diversos temas de interés.	Número de personas capacitadas		263	263	La respuesta del vecino del distrito fue óptima ante la programación de las charlas, se elaboró un manual de trabajo para las Juntas Vecinales
02		Se atendieron las necesidades de más vecinos – Visitas de Campo	Número de casos cerrados	110	Llegar a más vecinos del distrito	Se atendieron 7017 casos	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizaron reuniones de coordinación con el personal de OPV (sectoristas) los lunes de cada semana para el seguimiento de los casos más resaltantes. - Se realizaron reuniones de trabajo con las principales áreas de atención como G. Fiscalización, G. Servicios a la ciudad, Sub. Obras. Se tuvo un incremento de 41.9% con respecto al año anterior.

PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

La Procuraduría Pública Municipal es el órgano de apoyo que se encarga de garantizar los intereses y derechos de la Municipalidad y sus representantes, mediante la presentación y defensa judicial conforme a ley.

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Desarrollar un modelo organizacional basado en procesos, garantizando la mejora continua en los servicios públicos con transparencia	<ul style="list-style-type: none"> - Al año 2013 se han concluido 210 procesos judiciales, de los cuales 183 han resultado a favor de la municipalidad - Se iniciaron 28 demandas judiciales ante el Poder Judicial por casos de obligaciones de dar suma de dinero, Nulidad de inscripciones de Asiento Registral, desalojo entre otros. 	Número de procesos y documentos administrativos	2,335	1,200	2,007	Se ha logrado que la Municipalidad evita el desembolso de sumas considerables

SECRETARÍA GENERAL

Secretaría General es un órgano de apoyo que proporciona soporte administrativo al Consejo Municipal, a los Regidores y a la Alcaldía, se encarga del sistema de trámite de documentos, del archivo de la documentación de la Municipalidad, del Centro de Notificaciones, así como de la celebración de los matrimonios civiles.

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Desarrollar un modelo organizacional basado en procesos, garantizando la mejora continua en los servicios públicos con transparencia	Digitalización de documentos correspondientes a Decretos de Alcaldía, Acuerdos de Concejo y Resoluciones de Alcaldía	Número de documentos Digitalizados		2,650	3,450	<ul style="list-style-type: none"> - Conservación y salvaguarda de los documentos normativos - Reducción del tiempo de atención a los usuarios solicitantes de estos documentos - Satisfacción de los usuarios internos y externos en la atención de solicitudes de estos documentos.
02		Atenciones de ingresos de expedientes	Número de expedientes	19,342		17,283	<ul style="list-style-type: none"> - Se atendió con prontitud las solicitudes que originan los expedientes. - Se reforzó el equipo con la contratación de un técnico, que permito mayor fluidez de los expedientes a sus áreas correspondientes.
03		Atención de las solicitudes de copias de documentos simples y de expedientes.	Número de atenciones	7,374		6,751	<ul style="list-style-type: none"> - Se atendió con celeridad las solicitudes de los usuarios tanto de copias simples como copias de expedientes.

04		Atención de solicitudes de copias de planos contenidos en los expedientes	Número de atenciones	3,481		3,281	<ul style="list-style-type: none"> - Ambiente adecuado para la revisión de los expedientes por los usuarios. - Personal capacitado para la atención de préstamos de planos - Atención personalizada para la copia de planos
05		<p>MATRIMONIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se ha mejorado los ambientes de atención a los concurrentes a matrimonios - Se han actualizado los requisitos y se han colgado los formatos en la Página web 	Número de matrimonios celebrados	298	240	341	<ul style="list-style-type: none"> - La atención de los concurrentes es más fluida y cómoda. - Se ha motivado al personal, logrando con ello un mejor desempeño en las labores que se les asigna.

GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

La Gerencia de Asesoría Jurídica es el órgano de asesoramiento encargado de ejecutar funciones consultivas en materia jurídicas; así como brindar asesoramiento sobre la adecuada interpretación, aplicación y difusión de las normas legales y de competencia municipal.

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Desarrollar un modelo organizacional basado en procesos, garantizando la mejora continua en los servicios públicos con transparencia	Se ha cumplido con la meta programada, atendiendo las consultas y emitiendo opinión sobre los recursos impugnativos; lográndose emitir 4,094 documentos y 3,358 asesoramientos a diversas áreas de la municipalidad, que hacen un total de 7,452	Número de documentos emitidos	3,177	4,750	7,452	- Se atendieron todos los requerimientos de las unidades orgánicas.
02		Se ha logrado capacitar 244 participantes de las unidades orgánicas de la Municipalidad, mediante dos cursos virtuales	Número de cursos de capacitación	4	2	2	- El año 2013 se capacitó al personal de la institución mediante dos cursos virtuales.

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicación es el órgano de apoyo encargado de mantener un adecuado nivel de integración tecnológica de la Municipalidad, así como de administrar, desarrollar, mantener los recursos y sistemas informáticos y brindar seguridad a la información institucional.

Desarrollo de Sistemas

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Optimizar el desarrollo de la tecnologías de información y comunicación	Análisis, desarrollo, implementación, capacitación y mantenimiento de la gestión de los sistemas informáticos	Informe	12	12	12	<ul style="list-style-type: none"> - Mejora en la ejecución de los procesos operacionales de las áreas donde se han implementado los módulos - Mejora en la atención a los recurrentes o contribuyentes. - Mejora la productividad del usuario interno y repercute en la atención al vecino.
02		Implementación de proyectos orientados al Gobierno Electrónico, Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y Normativa vigente	Informe	9	12	12	<ul style="list-style-type: none"> - Mejora en la atención a los contribuyentes y ciudadanía en general. - Transparencia de la información.

Plataforma Tecnológicas

Nº	Objetivos Estratégicos	Logros y/o Resultados	Indicador	Resultado 2012	Meta 2013	Resultado 2013	Impacto / Beneficios
01	Optimizar el desarrollo de la tecnologías de información y comunicación	Mantenimiento de equipos de cómputo y accesorios	Número de solicitudes para mantenimiento de equipos	702	855	804	- Adecuado servicio técnico de los equipos y accesorios de la institución garantizan la operatividad y fluidez de los trabajos administrativos y operativos
02		Atenciones de soporte técnico	Número de atenciones	3,655	3,655	3,690	- Mantener la operatividad de los equipos de cómputo y su disponibilidad para la atención de los vecinos
03		Mantenimiento de Servidores de la MSI (Base de datos, WEB, Correo Electrónico, aplicaciones web e infraestructura)	Número de incidencias	46	46	56	tiempo fuera de línea de parte o de todos los servicios de la MSI
04		Capacitación vía elearning al vecino adulto mayor de nuestro distrito	Número de cursos dictados	1	6	6	Reforzamiento de los cursos dictado en la Cas de los Vecinos