



Municipalidad
de
San Isidro

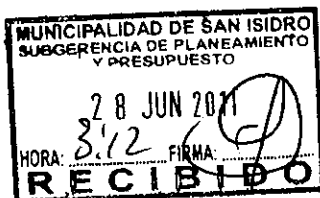
"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

PLAN OPERATIVO 2011

EVALUACIÓN I TRIMESTRE



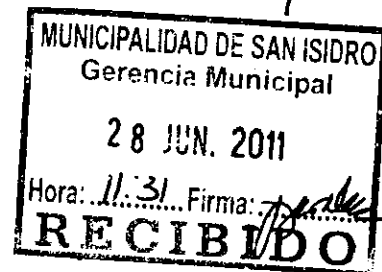
CARGO



Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° NIVERSARIO SAN ISIDRO"

INFORME N° 141-2011-500-GPPDC/MSI



A : **ROBERTO LOPEZ BUSTILLO**
Gerente Municipal

DE : **ROBERTO TORRES HUERTA**
Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo

ASUNTO : Evaluación I Trimestre Plan Operativo Institucional 2011

REF. : Memorandum Múltiple N° 006-2011-05.10-SPP/MSI de fecha 01.04.2011

FECHA : San Isidro, **27 JUN. 2011**

Tengo el agrado de dirigirme a usted a fin de remitirle adjunto la "Evaluación I Trimestre del Plan Operativo Institucional 2011", en cumplimiento a lo dispuesto en la Directiva N° 003-2009/MSI aprobada mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 156-2009-0200-GM/MSI.

La citada evaluación contiene el Resumen Ejecutivo, Análisis de Resultados de Actividades y Proyectos, Verificación de Resultados y las conclusiones y recomendaciones, así como anexos de evaluación de cumplimiento por Gerencias, Subgerencias y Equipos Funcionales.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Mg. ROBERTO TORRES HUERTA
Gerente de Planeamiento, Presupuesto y
Desarrollo Corporativo

JOV/pzg.





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

EVALUACIÓN I TRIMESTRE

PLAN OPERATIVO 2011

RESUMEN EJECUTIVO

I. PRESENTACIÓN

La Evaluación del Plan Operativo busca determinar de manera precisa y objetiva, la efectividad del cumplimiento de actividades y proyectos, a la luz de sus objetivos hacia el futuro, sobre la base de la información proporcionada por las áreas y obtenida durante la fase de monitoreo y seguimiento.

De esta manera, la Evaluación Trimestral del Plan Operativo fortalece y uniformiza el proceso de planeamiento, detectando oportunamente problemas a fin de aplicar medidas correctivas para el logro de una articulación armoniosa entre la programación y la ejecución a corto plazo.

De acuerdo a lo dispuesto en la Directiva 003-2009/MSI - "Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional 2009", aprobada por Resolución de Gerencia Municipal N° 156-2009-0200-GM/MSI, se ha evaluado el POI 2011 al 31 de marzo de 2011:

II. CONCLUSIONES

- 16 áreas remitieron su información hasta el 14 de abril de 2011, 25 hasta el 26 de abril y 7 áreas en el mes de mayo 2011.
- La evaluación del Plan Operativo se realizó en razón a la información proporcionada por 48 áreas de la Municipalidad de San Isidro, las que informaron la evaluación de 68 metas, 287 de actividades medidas a través de 304 indicadores.

Los 304 indicadores que corresponden a actividades tuvieron el nivel de cumplimiento siguiente:

- 263 (86%) indicadores con nivel de ejecución Normal/Superior.
 - 14 (5%) indicadores con un nivel de ejecución Intermedio.
 - 27 (9%) indicadores con un nivel de ejecución Inferior.
- Se realizó la Verificación de Resultados a través de visitas inopinadas al Equipo Funcional de Almacén y Control Patrimonial, Equipo Funcional de Acciones de Control, Subgerencia de Defensa Civil, Secretaría General del Concejo.

Equipo Funcional de Almacén y Control Patrimonial

Todas sus acciones se han verificado y se encuentran debidamente sustentado su cumplimiento con documentos que obran en su archivo documentario en los meses de enero, febrero y marzo.





Equipo Funcional de Acciones de Control:

Sus dos Acciones programadas para el trimestre, se han verificado y se encuentran debidamente sustentadas con documentos en archivo y registro auxiliar en Excel.

Subgerencia de Defensa Civil:

Se ha verificado que todas sus actividades tienen sustento de reportes del sistema, registro manual, actas de visita e inspecciones y documentos que obran en su archivo documentario, pero que al momento de la verificación de resultados no se encontraban en orden para exhibirlos, por lo que luego de seleccionarlos, se sustentó posteriormente.

Secretaría General del Concejo:

Sus acciones reportadas en el trimestre se encuentran debidamente sustentadas con los registros del sistema de trámite documentario y asimismo la documentación completa de obra en el archivo conforme a lo que establece la Ley de Transparencia. La atención de matrimonios civiles. Las acciones permanentes se sustentan con las reuniones concertadas y asistidas que obran en la agenda de la Secretaría General.

III. RECOMENDACIONES

- Todas las áreas deben mantener la documentación de sustento de la ejecución de las acciones en forma documentada y ordenada, teniendo en cuenta que en las visitas de verificación de resultados se levantará un acta con los documentos existentes que obran en ese instante en el área.
- Es necesario contar con un aplicativo de Planeamiento que permita que los usuarios registren su información, genere cálculos y reportes sin errores de tal forma que se pueda ahorrar tiempo. Se requiere del apoyo de la Gerencia de Tecnología de Información a fin de mejorar el aplicativo haciéndolo más amigable y generando los reportes necesarios, dándosele la prioridad del caso.
- Las áreas presentan ausencia de una concientización y definición de los aspectos de monitoreo y evaluación, haciendo que la verificación de las tareas se dificulte.
- Las áreas de acuerdo al monitoreo permanente de la ejecución de cumplimiento de sus actividades y/o proyectos, deben evaluar la posibilidad, si le corresponde, de realizar la reformulación de sus metas físicas.





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

- La Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto deberá programar la realización de charlas, reuniones y capacitación sobre el funcionamiento del aplicativo informático (Módulo de Planeamiento) y asimismo brindar un alcance sobre los instrumento de planeamiento para el personal que se ha integrado a las áreas usuarias.
- Las áreas deben de presentar la reformulación de su plan operativo, teniendo en consideración las actividades y proyectos estratégicos que incluirán en la formulación del Plan Estratégico para el presente ejercicio, de acuerdo a las políticas actuales de gestión, en coordinación con la Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto.
- Las áreas deben poner mayor interés en presentar su evaluación del plan operativo en la fecha límite, de acuerdo a lo estipulado en la Directiva de Evaluación y Reformulación del Plan Operativo, que es a los catorce días de concluido el trimestre a evaluar, a fin de no tener retrasos en la presentación del informe institucional.





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

EVALUACIÓN I TRIMESTRE

I. PRESENTACIÓN

La Evaluación del Plan Operativo busca determinar de manera precisa y objetiva, la efectividad del cumplimiento de actividades y proyectos, a la luz de sus objetivos hacia el futuro, sobre la base de la información proporcionada por las áreas y obtenida durante la fase de monitoreo y seguimiento.

De esta manera, la Evaluación Trimestral del Plan Operativo fortalece y uniformiza el proceso de planeamiento, detectando oportunamente problemas a fin de aplicar medidas correctivas para el logro de una articulación armoniosa entre la programación y la ejecución a corto plazo.

De acuerdo a lo dispuesto en la Directiva 003-2009/MSI - "Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional 2009", aprobada por Resolución de Gerencia Municipal N° 156-2009-0200-GM/MSI, se ha evaluado el POI 2011 al 31 de marzo de 2011:

II. ANALISIS DE RESULTADOS

A) ANÁLISIS GENERAL

A.1) Programación de las metas presupuestarias por Área

48 áreas tuvieron la responsabilidad de la ejecución de 68 metas a través de 287 acciones o tareas, según se muestra en los Cuadros N° 01-A.

A.2) Nivel de cumplimiento por Área

El nivel de cumplimiento de 287 acciones, medidas a través de 304 indicadores, se muestra en el Cuadro N° 02-A.





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

CUADRO N° 01-A
PROGRAMACION DE METAS PRESUPUESTARIAS POR AREAS
ACTIVIDADES

N°	AREA	CODIGO META	DESCRIPCION DE LA META MBI	Acciones / Tareas
1	ALCALDIA	0001	OPTIMIZAR LA GESTION MUNICIPAL	3
		0002	CONTINGENCIAS - SENTENCIAS JUDICIALES	1
		0003	CONTINGENCIAS PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	1
		0004	OTRAS CONTINGENCIAS	1
2	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN	0006	DIRIGIR ESTRATEGICAMENTE EL PLAN DE COMUNICACIONES DE LA MBI ASI COMO ORGANIZAR Y DIRIGIR EVENTOS INSTITUCIONALES	1
3	OFICINA DE PARTICIPACION VECINAL	0016	GENERAR MECANISMOS ASOCIADOS PARA INCREMENTAR LA PARTICIPACION VECINAL	5
4	OFICINA DE CULTURA	0018	DIRECCIONAR EL PLAN CULTURAL, EDUCATIVO Y TURISTICO EN EL DISTRITO	9
5	CONCEJO MUNICIPAL	0060	ADMINISTRAR EL MUSEO "MARINA NUÑEZ DEL PRADO"	14
6	SECRETARIA GENERAL	0006	ELABORAR DISPOSICIONES NORMATIVAS Y FISCALIZADORAS QUE GARANTICEN LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION	1
7	EQUIPO FUNCIONAL DE GESTION DOCUMENTARIA	0008	ACCIONES DE APOYO AL CONCEJO MUNICIPAL	2
8	GERENCIA MUNICIPAL	0008	ADMINISTRAR EL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO	4
9	GERENCIA MUNICIPAL	0017	DESARROLLAR UNA GESTION MUNICIPAL MODERNA, EFICAZ Y EFICIENTE	6
10	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	0065	ACCIONES DE LA CEPE 2010	2
11	EQUIPO FUNCIONAL DE ACCIONES DE CONTROL	0015	PLANIFICAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR EL CONTROL DE LA GESTION OPERATIVA Y FINANCIERA	1
12	EQUIPO FUNCIONAL DE ACTIVIDADES DE CONTROL Y GESTION	0011	EVALUAR LA GESTION OPERATIVA Y FINANCIERA DE LA CORPORACION SEGUN SISTEMA NACIONAL DE CONTROL	8
13	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	0012	EVALUAR LA GESTION OPERATIVA Y FINANCIERA DE LA CORPORACION SEGUN NORMATIVIDAD INTERNA DE LA MBI	9
14	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	0018	ASESORIA LEGAL	1
15	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO CORPORATIVO	0007	DEFENDER LOS INTERESSES Y DERECHOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO EN LOS PROCESOS	3
16	SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	0013	DIRECCION ESTRATEGICAMENTE LOS PROCESOS DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	2
17	SUBGERENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO	0014	GESTIONAR LOS PROCESOS DE FORMULACION PROGRAMACION Y EVALUACION DE LOS PLANES Y PRESUPUESTO DE LA MBI	2
18	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	0019	GESTIONAR LA MEJORA DE PROCESOS Y EL DESARROLLO DE INSTRUMENTOS NORMATIVO, ESTADISTICOS Y DE GESTION DE LA MBI	6
19	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y COSTOS	0024	DIRECCION ESTRATEGICAMENTE LA GESTION FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD	9
20	SUBGERENCIA DE TESORERIA	0020	ADMINISTRAR EL SISTEMA CONTABLE Y EMITIR LOS ESTADOS FINANCIEROS OPORTUNOS	3
21	SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	0028	ADMINISTRAR EL SISTEMA DE TESORERIA	2
22	EQUIPO FUNCIONAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	0027	DIRECCION ESTRATEGICAMENTE EL SISTEMA LOGISTICO	1
23	EQUIPO FUNCIONAL DE ALMACEN Y CONTROL PATRIMONIAL	0028	ADMINISTRAR LOS PROCESOS DE CONTRATACION, ADQUISICION Y ALMACENAMIENTO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	9
24	EQUIPO FUNCIONAL DE SERVICIOS GENERALES	0030	ADMINISTRAR EL ALMACEN Y LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA MBI	4
25	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	0029	MANTENIMIENTO DE LA FLOTA VEHICULAR ADMINISTRATIVA Y LOCALES E INSTALACIONES MUNICIPALES	6
26	SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL, BIENESTAR Y DESARROLLO	0031	DIRECCION ESTRATEGICAMENTE LA GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS	3
27	GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	0032	ADMINISTRAR LOS PROCESOS DE SELECCION, PAGO, CONTROL Y REGISTRO DE PERSONAL ACTIVO Y CESANTE	3
28	EQUIPO FUNCIONAL DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	0033	ADMINISTRAR LOS PROGRAMAS SOCIALES Y DE SALUD DE LOS TRABAJADORES DE LA MBI	9
29	EQUIPO FUNCIONAL DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA	0067	ATENDER EL PAGO DEL PERSONAL CESANTE DEL DL 18960 Y 30530	1
30	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	0034	DIRECCION ESTRATEGICAMENTE LOS SISTEMAS DE INFORMACION DEL MUNICIPIO	1
31	SUBGERENCIA DE REGISTRO Y FISCALIZACION TRIBUTARIA	0035	ACTUALIZAR Y DESARROLLAR LOS SISTEMAS DE INFORMACION	8
32	SUBGERENCIA DE CONTROL Y RECAUDACION	0038	ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MBI	1
33	SUBGERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA	0030	ADMINISTRAR ESTRATEGICAMENTE LA GESTION TRIBUTARIA	10
34	GERENCIA DE AUTORIZACIONES Y CONTROL URBANO	0021	ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PRECIBAL	8
35	SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	0022	GESTIONAR Y PROMOVER LA COBRANZA ORDINARIA DE TRIBUTOS Y SANCIONES TRIBUTARIAS	4
36	SUBGERENCIA DE ACCESO AL MERCADO	0023	GESTIONAR LA COBRANZA COACTIVA DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS	2
37	SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL	0030	GESTIONAR LA COBRANZA COACTIVA DE LAS ACCIONES COACTIVAS NO TRIBUTARIAS	1
38	GERENCIA DE FISCALIZACION	0037	REALIZAR EL CONTROL URBANO DEL DISTRITO	9
39	SUBGERENCIA DE INSPECCIONES	0048	ATENDER LAS SOLICITUDES DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION	7
40	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	0041	ATENDER LAS SOLICITUDES DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO COMERCIAL Y AUTORIZACION DE COMERCIO AMBULATORIO	7
41	SUBGERENCIA DE CATASTRO INTEGRAL	0069	REALIZAR ACCIONES TECNICAS DE INSPECCION, PREVENCIÓN, CAPACITACION Y APOYO SOCIAL	7
42	GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES	0042	DIRECCION ESTRATEGICAMENTE LAS ACCIONES DE FISCALIZACION Y CONTROL URBANO DEL DISTRITO	8
43	SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES	0043	FISCALIZAR Y CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y POLITICAS MUNICIPALES	2
44	SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	0044	IMPLEMENTAR Y EJECUTAR EL PLAN DE DESARROLLO URBANO	4
45	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	0044	CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE INFORMACION CATASTRAL ORIENTADO A AMPLIAR LA BASE TRIBUTARIA COADYUVAR A LA PLANIFICACION URBANA DEL DISTRITO EN BENEFICIO DEL VECINO	4
46	SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	0043	DIRECCION ESTRATEGICAMENTE LA GESTION DE OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES	3
47	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	0055	ATENDER LOS EXPEDIENTES O DOCUMENTOS DE OBRAS A EJECUTAR EN LA VÍA PÚBLICA	2
48	SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	0048	MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO	4
49	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	0047	ADMINISTRAR ESTRATEGICAMENTE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES DEL DISTRITO	1
50	SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	0048	ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PÚBLICA	6
51	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	0048	MANTENER Y CONSERVAR OPTIMAMENTE LAS AREAS VERDES DEL DISTRITO	6
52	SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	0048	ADMINISTRAR EL PARQUEO MUNICIPAL	1
53	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	0052	GESTIONAR ESTRATEGICAMENTE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA	2
54	SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	0054	BRINDAR SEGURIDAD A LOS VECINOS	4
55	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	0053	GESTIONAR ESTRATEGICAMENTE LA UNIDAD EN EL DISTRITO	1
56	SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	0048	DIRECCION ESTRATEGICAMENTE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ORDENAMIENTO VIAL EN EL DISTRITO	3
57	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	0038	DIRECCION ESTRATEGICAMENTE LA GESTION DE BIENESTAR SALUD Y PROTECCION SOCIAL	2
58	SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	0058	BRINDAR APOYO Y PROTECCION AL NIÑO, ADOLESCENTE DEL DISTRITO	2
59	EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL	0058	PROMOVER ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL DISTRITO	5
60	SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	0056	ADMINISTRAR EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	1
61	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	0057	DIRECCION LAS ACCIONES DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL EN EL DISTRITO	9
62	SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	0061	APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO	0
63	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	0062	BRINDAR ATENCION BASICA DE SALUD HUMANA	9
64	SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	0062	EFFECTUAR LA PLANIFICACION, PREVENCIÓN, EDUCACIÓN Y CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE	5
65	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	0063	PROMOVER ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE SALUD ALIMENTARIA	4
TOTAL METAS ANUAL		68	TOTAL ACCIONES/TAREAS	287



Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"



Cuadro N° 02-A
Nivel de cumplimiento del Indicador por Área - Actividades

N°	ÁREAS	Acción / Tareas	Indicador	Nivel de cumplimiento del indicador					
				Entre 80% y 100%		Entre 50% y 79%		Menor a 50%	
				Cant.	%	Cant.	%	Cant.	%
1	Alcaldía	5	5	5	100%				
2	Oficina de Comunicaciones e Imagen	5	5	5	100%				
3	Oficina de Participación Vecinal	5	8	8	100%				
4	Oficina de Cultura	15	19	15	78%	2	11%	2	11%
5	Concejo Municipal	2	2	2	0%				
6	Secretaría General	4	4	4	100%				
7	Equipo Funcional de Gestión Documentaria	8	8	6	75%			2	25%
8	Gerencia Municipal	3	3	3	100%				
9	Órgano de Control Institucional	5	5	5	100%				
10	Equipo Funcional de Acciones de Control	2	2	2	100%				
11	Equipo Funcional de Actividades de Control y Gestión	4	4	4	100%				
12	Gerencia de Asesoría Jurídica	3	3	3	100%				
13	Procuraduría Pública Municipal	3	3	3	100%				
14	Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo	3	3	3	100%				
15	Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto	5	5	4	80%	1	20%		
16	Subgerencia de Desarrollo Corporativo	6	6	5	83%	1	17%		
17	Gerencia de Administración y Finanzas	3	3	2	67%			1	33%
18	Subgerencia de Contabilidad y costos	5	5	4	80%			1	20%
19	Subgerencia de Tesorería	4	4	4	100%				
20	Subgerencia de Logística y Servicios Generales	5	5	5	100%				
21	Equipo Funcional de Adquisiciones y Contrataciones	4	4	4	100%				
22	Equipo Funcional de Almacén y Control Patrimonial	6	6	6	100%				
23	Equipo Funcional de Servicios Generales	5	5	5	100%				
24	Gerencia de Recursos Humanos	2	2	2	100%				
25	Subgerencia de Administración de Personal, Bienestar y Desarrollo	11	11	10	91%			1	9%
26	Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicaciones	8	8	8	100%				
27	Equipo Funcional de Desarrollo de Sistemas de Información	7	7	7	100%				
28	Equipo Funcional de Plataforma Tecnológica	10	10	9	90%			1	10%
29	Gerencia de Administración Tributaria	8	8	7	88%			1	12%
30	Subgerencia de Registro y Fiscalización Tributaria	5	5	5	100%				
31	Subgerencia de Control y Recaudación	4	4	2	50%	2	50%		
32	Subgerencia de Ejecución Coactiva	3	3	3	100%				
33	Gerencia de Autorizaciones y Control Urbano	6	6	6	100%				
34	Subgerencia de Obras Privadas	7	7	6	86%	1	14%		
35	Subgerencia de Acceso al Mercado	7	7	4	57%	1	14%	2	29%
36	Subgerencia de Defensa Civil	7	7	6	86%			1	14%
37	Gerencia de Fiscalización	5	5	4	80%	1	20%		
38	Subgerencia de Inspecciones	7	7	5	72%	1	14%	1	14%
39	Gerencia de Desarrollo Urbano	4	4	4	100%				
40	Subgerencia de Catastro Integral	8	8	8	100%				
41	Gerencia de Obras y Servicios Municipales	3	3	3	100%				
42	Subgerencia de Obras Municipales	6	13	10	77%			3	23%
43	Subgerencia de Servicios a la Ciudad	7	7	7	100%				
44	Gerencia de Seguridad Ciudadana	2	2	1	50%	1	50%		
45	Subgerencia de Serenazgo	4	4	4	100%				
46	Subgerencia de Transporte, Tránsito y Vialidad	3	3	3	100%				
47	Gerencia de Desarrollo Social	10	13	5	39%	2	15%	6	46%
48	Equipo Funcional de Bienestar y Servicio Social	33	33	27	82%	1	3%	5	15%
NIVEL DE CUMPLIMIENTO		287	304	263	86%	14	5%	27	9%



A.3) Nivel de cumplimiento de indicadores de las Actividades

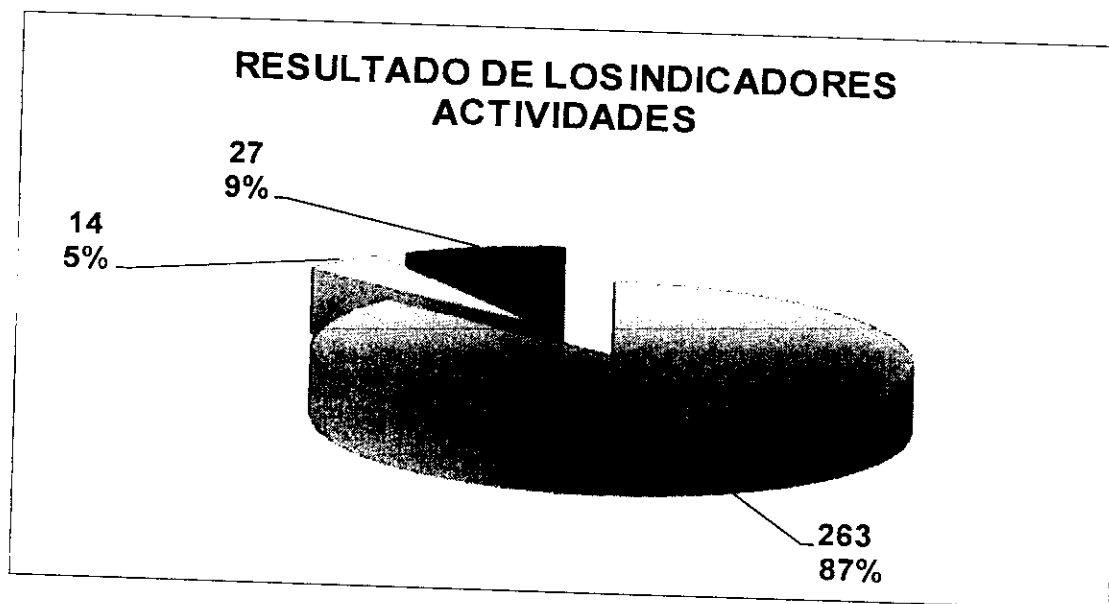
304 indicadores informados pertenecen a metas que corresponden a actividades, cuyo nivel de cumplimiento se muestra en el Cuadro N° 03 y Gráfico N° 01.

Cuadro N° 03

Nivel del Indicador Actividades						
Normal / Superior		Intermedio		inferior		Total
Entre el 80 al 100%		Entre 50 al 79%				
Cant.	%	Cant.	%			
263	87	14	5	27	9	304

- 263 (87%) indicadores con nivel de ejecución Normal / Superior.
- 14 (5%) indicadores con un nivel de ejecución Intermedio.
- 27 (9%) indicadores con un nivel de ejecución Inferior (Detalle punto B.3).

Gráfico N° 01





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

A.4) Presentación del Informe de Evaluación por parte de las diferentes áreas

Con Memorándum Múltiple N° 006-2011-05.00-GPPDC/MSI de fecha 01 de abril de 2011 la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo (Anexo 1) en cumplimiento a lo dispuesto en la Directiva N° 003-2009/MSI "Evaluación del Plan Operativo Institucional", solicita a todas las áreas realicen la Evaluación de su Plan Operativo del I trimestre 2011 y remitir los formatos de evaluación hasta el 14 de abril de 2011.

De las 48 áreas de la Institución, 16 áreas remitieron su información hasta el 14 de abril de 2011, 25 hasta el 26 de abril y 7 áreas en el mes de mayo 2011, según se muestra en el Cuadro N° 04 - Presentación del Informe de Evaluación.





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

CUADRO N° 04

EVALUACIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL I TRIMESTRE 2011 - Fecha Límite 14 Abril 2011			
ÁREAS	Documento	Fecha de Presentación	Coordinadores
ALCALDIA	Memo N° 0653-2011-0800-SG/MSI	14/05/2011	Meriza González
OFICINA DE COMUNICACIONES Y PARTIP. VECINAL	Memo N° 0019-2011-0110-OC/MSI	05/05/2011	Milton Uribe
OFICINA DE PARTICIPACION VECINAL	Memo N° 104-2011-0130-OPV/MSI	04/05/2011	Cynthia Pozo
OFICINA DE CULTURA	Informe N° 083-2011-0120-OC/MSI	16/04/2011	Luis Ota
GERENCIA MUNICIPAL	Memo N° 102-2011-0200-GM/MSI	28/04/2011	Adolfo Quispe
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO	Memo N° 381-2011-0800-SG/MSI	15/04/2011	Meriza González
EQUIPO FUNCIONAL DE GESTION DOCUMENTARIA	INFORME N° 070-2011-0601-EPG/MSI	11/04/2011	Adriana Sava
CONCEJO MUNICIPAL	Memo N° 381-2011-0800-SG/MSI	15/04/2011	Meriza González
PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	Memo N° 313-2011-PP/MSI	16/04/2011	Meriza Quispe
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Memo N° 88-2011-0300-OC/MSI	14/04/2011	Sandra Hernández
EQUIPO FUNCIONAL DE ACCIONES DE CONTROL	Memo N° 019-2011-0301-EPAC-OC/MSI		
EQUIPO FUNCIONAL DE ACTIVIDADES DE CONTROL DE GESTION	Memo N° 108-2011-0308-EPAC-OC/MSI		
GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	Memo N° 138-11-0400-GA/MSI	14/04/2011	Wladimir Castro
GERENCIA DE AUTORIZAC. Y CONTROL URBANO	Memo N° 285-2011-1200-OAC/MSI	15/04/2011	María Santibañez
SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	Memo N° 285-2011-1200-GAC/MSI	15/04/2011	Cecilia Serpe
SUBGERENCIA DE ACCESO AL MERCADO	Memo N° 285-2011-1200-GAC/MSI	15/04/2011	Meriza Flores
SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL	Memo N° 285-2011-1200-GAC/MSI	15/04/2011	José Salazar
GERENCIA DE FISCALIZACION	Memo N° 603-2011-1706-GF/MSI	10/05/2011	Manzana Gardate
SUBGERENCIA DE INSPECCIONES			Miguel Mucha
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	Memo N° 320-2011-1300-GOU/MSI	16/04/2011	Carlos Mercedes Olivera
SUBGERENCIA DE CATASTRO INTEGRAL	INFORME N° 153-2011-1310-SCIN-GOU/MSI	14/04/2011	Jessica Mandata
GERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES Y SERVICIOS MUNICIPALES	Memo N° 308-2011-GOS/MSI	16/04/2011	Liliana Cruz
SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES	Memo N° 364-2011-1400-GOS/MSI	16/04/2011	Luzmila Llanos
SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	INFORME N° 151-2011-1420-SSC/MSI	15/04/2011	Rolando Tito
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA			
SUBGERENCIA DE SERENAZGO	Memo N° 220-2011-1500-GSC/MSI	15/04/2011	Amirca Villegas
SUBGERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y VIALIDAD	Memo N° 228-2011-1500-GSC/MSI	15/04/2011	Bela Cornejo
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL			
EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL	Memo N° 330-2011-1800-GDS/MSI	15/04/2011	Alberto Tejeda
GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Memo N° 117-2011-1108-GAT/MSI	11/04/2011	Patricia Figueroa
SUBGERENCIA DE REGISTRO Y FISCALIZACION TRIBUTARIA	INFORME N° 1481-2011-1110-SRFT-GAT/MSI	15/04/2011	Rosa Deves
SUBGERENCIA DE CONTROL Y RECAUDACION	INFORME N° 047-2011-1120-SCR-GAT/MSI	14/04/2011	Teresa Churruariz
SUBGERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA	INFORME N° 048-2011-1130-SEC-GAT/MSI	14/04/2011	Martha Tepe
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Memo N° 168-2011-0500-GAF/MSI	15/04/2011	Ronal de los Santos
SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y COSTOS	Memo N° 130-2011-0610-SCC/MSI	13/04/2011	Eva Centeno
SUBGERENCIA DE TESORERIA	Memo N° 190-2011-0800-GAF/MSI	15/04/2011	Meriza Osorio
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	Informe N° 48-2011-0011-EPAC-SLSG/GAF/MSI	04/05/2011	Percy Rostegui
EQUIPO FUNCIONAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	Informe N° 415-2011-0831-EPAC-SLSG/GAF/MSI	06/05/2011	Percy Rostegui
EQUIPO FUNCIONAL DE ALMACEN Y CONTROL PATRIMONIAL	INFORME N° 244-2011-0832-SLSG-GAF/MSI	08/04/2011	Angela Olazo
EQUIPO FUNCIONAL DE SERVICIOS GENERALES	INFORME N° 100-2011-0833-EPAC-SLSG-GAF/MSI	15/04/2011	Enrique Newton
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Memo N° 551-2011-0809-CRR/MSI	10/04/2011	Yovanna Gallozo
SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL BIENESTAR Y DESARROLLO	Memo N° 551-2011-0809-CRR/MSI	10/04/2011	Yovanna Gallozo
GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION			
EQUIPO FUNCIONAL DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	Memo N° 582-2011-1000-GTC/MSI	14/04/2011	Genaro Fernandez
EQUIPO FUNCIONAL DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA			
GERENCIA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y DESARROLLO COMUNITARIO			





B) ANÁLISIS ESPECÍFICO

B.1) Con respecto a la concentración de acciones / tareas.

Las acciones de actividades desarrolladas para brindar un mejor servicio al vecino representan el 53% del total (154 de 287) agrupadas en las siguientes Gerencias:

• Gerencia de Desarrollo Social	(43)
• Gerencia de Obras y Servicios Municipales	(16)
• Gerencia de Autorizaciones y Control Urbano	(27)
• Gerencia de Administración Tributaria	(20)
• Gerencia de Desarrollo Urbano	(12)
• Gerencia de Seguridad Ciudadana	(9)
• Oficina de Cultura	(15)
• Gerencia de Fiscalización	(12)

B.2) Con respecto al nivel de cumplimiento de indicadores de actividad, agrupados en áreas según funcionalidad.

Las Gerencias con sus Subgerencias y Equipos Funcionales se han agrupado de acuerdo a su funcionalidad dentro de la gestión municipal, y cuyas actividades corresponden :

• Gerencias de Línea	(139)
• Gerencias de Apoyo	(70)
• Gerencias de Asesoría	(17)
• Alta Dirección	(61)





"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

B.3) Resultados Evaluación

↓ Órganos de Línea (Gerencias)

- ❖ La Gerencia de Administración Tributaria, en el primer trimestre 2011 programó ocho (8) actividades, en sus dos metas presupuestarias las cuales se detalla a continuación:

[illegible]

- **Observación:** Con Memorandum N° 117-2011-1100-GAT/MSI, la Gerencia de Administración Tributaria emitió su Evaluación del I Trimestre 2011.

- **Grado de Cumplimiento:** Siete de las ocho actividades alcanzaron un nivel de ejecución entre 80 y 100%

- **Evaluación Promedio:**

De acuerdo a la escala, la Gerencia de Administración Tributaria ha alcanzado una calificación en sus actividades desarrolladas de "Normal/Superior"



Foto: Plataforma atención GAT



"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

- ❖ La Comisión de Autorregulación y Control (CARC) en el primer trimestre programó seis (6) actividades, las cuales se indica a continuación:

[illegible]

- **Observación:** Con Memorándum N° 265-2011-12.00-GACU/MSI, la Gerencia de Autorizaciones y Control Urbano emitió su Evaluación del I Trimestre del período 2011.
- **Grado de Cumplimiento:** Cinco (5) actividades programadas, alcanzaron un nivel de ejecución del 100% y en su actividad denominada "Atención personalizada de consultas técnicas, reclamos y quejas" alcanzó el 82.86 % de ejecución.
- **Evaluación Promedio:** Según la escala de la Evaluación Anual, la Gerencia de Autorizaciones y Control Urbano ha alcanzado una calificación en sus actividades desarrolladas de "Normal / Superior".





- ❖ **Gerencia de Fiscalización:** Durante el primer período 2011 programó lo siguiente:

FORMIO Nº 1 - EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE													
ÁREA: GERENCIA DE FISCALIZACIÓN													
NOMBRE DEL RESPONSABLE: _____													
Nº	Código de Actividad	Objetivo Específico	Actividad		Indicador (s)	Unidad de Medida	Programación - Ejecución (s)						Observaciones
			Descripción	Tipo			Planificado	Realizado	Porcentaje	Calificación	Calificación	Calificación	
1	01.01.01.01.01.01.01	Realizar el control de los ingresos municipales	Realizar el control de los ingresos municipales	Activo	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	Se cumplió con el control de los ingresos municipales
2	01.01.01.01.01.01.02	Realizar el control de los gastos municipales	Realizar el control de los gastos municipales	Activo	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	Se cumplió con el control de los gastos municipales
3	01.01.01.01.01.01.03	Realizar el control de los recursos municipales	Realizar el control de los recursos municipales	Activo	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	Se cumplió con el control de los recursos municipales
4	01.01.01.01.01.01.04	Realizar el control de los bienes municipales	Realizar el control de los bienes municipales	Activo	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	Se cumplió con el control de los bienes municipales
5	01.01.01.01.01.01.05	Realizar el control de los servicios municipales	Realizar el control de los servicios municipales	Activo	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	Se cumplió con el control de los servicios municipales
6	01.01.01.01.01.01.06	Realizar el control de los impuestos municipales	Realizar el control de los impuestos municipales	Activo	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	Se cumplió con el control de los impuestos municipales
7	01.01.01.01.01.01.07	Realizar el control de los derechos municipales	Realizar el control de los derechos municipales	Activo	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	Se cumplió con el control de los derechos municipales
8	01.01.01.01.01.01.08	Realizar el control de los intereses municipales	Realizar el control de los intereses municipales	Activo	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	Se cumplió con el control de los intereses municipales
9	01.01.01.01.01.01.09	Realizar el control de los rendimientos municipales	Realizar el control de los rendimientos municipales	Activo	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	Se cumplió con el control de los rendimientos municipales
10	01.01.01.01.01.01.10	Realizar el control de los dividendos municipales	Realizar el control de los dividendos municipales	Activo	Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	Se cumplió con el control de los dividendos municipales

- **Observación:** Con Memorándum N° 683-2011-1700-GF/MSI, la Gerencia de Fiscalización remitió su Evaluación del I Trimestre 2011.
- **Grado de Cumplimiento:** Cuatro actividades alcanzaron un nivel de ejecución del 100% y una de nominada "Emitir y suscribir las resoluciones de sanción que se derivan de las notificaciones impuestas por las infracciones detectadas" alcanzó el 71.25%
- **Evaluación Promedio:** De acuerdo a la escala de evaluación, la Gerencia de Fiscalización alcanzó una calificación en sus actividades desarrolladas de "Normal / Superior".



Foto: Acciones de Fiscalización en el distrito



Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

- ❖ La Gerencia de Seguridad Ciudadana, Para el primer trimestre 2011 presentó dos (2) actividades según se indica a continuación.

FORMULARIO N° 1 - EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE														
ÁREA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA														
SECTOR ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD CIUDADANA														
SECTOR ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD CIUDADANA														
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Específico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programa de Ejecución (5)						Ejecución (7)	Observaciones (8)
			Descripción	Paq.	Descripción	Unidad de Medida	SÍNTESIS		DETALLE		VALOR			
							Meta	Act.	Meta	Act.	Meta	Act.		
1	PROTEGER LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS	PREVENIR LA DELINCUENCIA Y LA VIOLENCIA	ACCIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA	PAQ. 1.1.1	ACCIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA	ACCIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA	100	100	100	100	100	100	100	100
2			ACCIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA	PAQ. 1.1.2	ACCIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA	ACCIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA	100	100	100	100	100	100	100	100

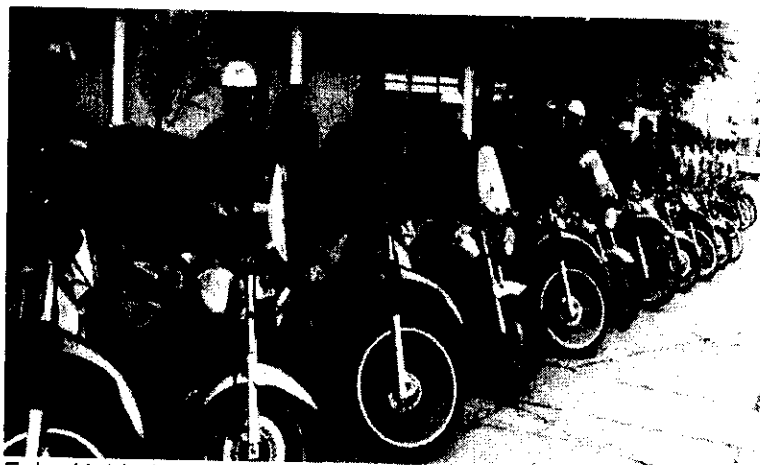


Foto: Unidades motorizadas flota serenazgo

- **Observación:** Con Memorándum N° 229-2011-1500-GSC/MSI, la Gerencia de Seguridad Ciudadana remitió su Evaluación del I Trimestre 2011.
- **Grado de Cumplimiento:** Una de sus actividades programadas alcanzo un nivel de ejecución del 100%, la denominada "Acciones de seguridad ciudadana" alcanzo el 75.19% de resultado.
- **Evaluación Promedio:** De acuerdo a la escala de evaluación, la Gerencia de Seguridad Ciudadana alcanzó una calificación en sus actividades desarrolladas de "Normal / Superior".





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

La Gerencia de Desarrollo Urbano, Durante el primer trimestre 2011
programó cuatro (4) actividades, que se indican:

FORMULARIO N° 4: EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE												
ÁREA DEPENDENCIA DE DESARROLLO URBANO												
Actividad Programada												
N°	Objetivo General (G)	Objetivo Específico (E)	Actividad (A)		Indicador (I)		Programación / Ejecución (P)					
			Descripción	Rol	Descripción	Unidad de Medida	Programación		Ejecución		Evaluación	
							Plan	Real	Plan	Real	Calificación	Observaciones
1	PROYECTO DE DESARROLLO URBANO	PROYECTO DE DESARROLLO URBANO	DESARROLLO DE PROYECTO DE DESARROLLO URBANO	PROYECTO DE DESARROLLO URBANO	DESARROLLO DE PROYECTO DE DESARROLLO URBANO	DESARROLLO DE PROYECTO DE DESARROLLO URBANO	1	1	1	1	100	SE ALCANZÓ EL OBJETIVO
2							2	2	2	2	100	SE ALCANZÓ EL OBJETIVO
3							3	3	3	3	100	SE ALCANZÓ EL OBJETIVO
4							4	4	4	4	100	SE ALCANZÓ EL OBJETIVO

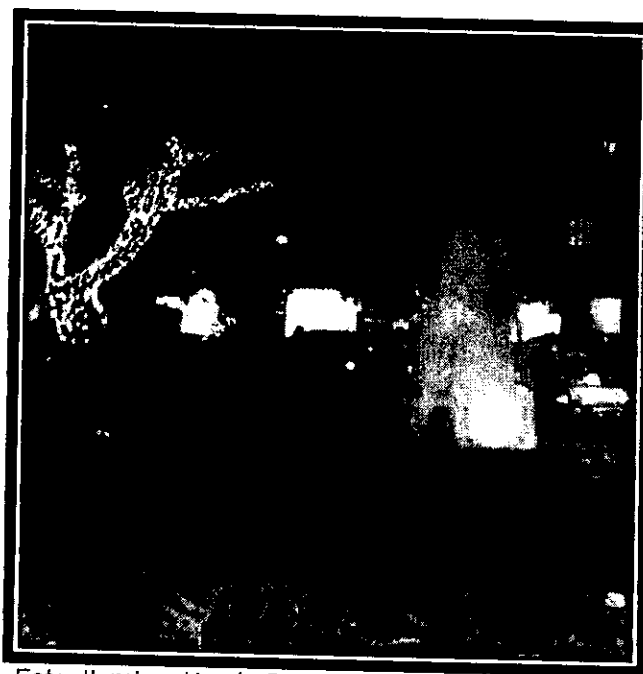


Foto: Iluminación de Piletas

- **Observación:** Con Memorandum N° 220-2011-1300-GDU/MSI, la Gerencia de Desarrollo Urbano informó su Evaluación del I Trimestre 2011.
- **Grado de Cumplimiento:** Las cuatro (4) actividades programadas alcanzaron un nivel de ejecución del 100 %.
- **Evaluación Promedio:** De acuerdo a la escala de evaluación, la Gerencia de Desarrollo Urbano alcanzó una calificación en sus cuatro actividades desarrolladas de "Normal / Superior".



"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

- ❖ En el primer período 2011 programó diez (10) actividades medidas por trece (13) indicadores, que se indican a continuación:

FORMA Nº 1: EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR PERÍODO												
ÁREA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL												
OBJETIVO: PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO												
Nº	Objetivo Específico (1)	Actividad (2)	Indicador (3)		Unidad de Medida	Programación - Ejecución (4)						Observaciones (5)
			Descripción	Tip		Plan	Real	Plan	Real	Plan	Real	
1	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1.1.1	1.1.1	1	1	1	1	1	1	1.1.1
2	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1.1.2	1.1.2	1	1	1	1	1	1	1.1.2
3	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1.1.3	1.1.3	1	1	1	1	1	1	1.1.3
4	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1.1.4	1.1.4	1	1	1	1	1	1	1.1.4
5	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1.1.5	1.1.5	1	1	1	1	1	1	1.1.5
6	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1.1.6	1.1.6	1	1	1	1	1	1	1.1.6
7	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1.1.7	1.1.7	1	1	1	1	1	1	1.1.7
8	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1.1.8	1.1.8	1	1	1	1	1	1	1.1.8
9	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1.1.9	1.1.9	1	1	1	1	1	1	1.1.9
10	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1.1.10	1.1.10	1	1	1	1	1	1	1.1.10

FORMA Nº 2: EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE												
ÁREA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL												
OBJETIVO: PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO												
Nº	Objetivo Específico (1)	Actividad (2)	Indicador (3)		Unidad de Medida	Programación - Ejecución (4)						Observaciones (5)
			Descripción	Tip		Plan	Real	Plan	Real	Plan	Real	
1	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1.1.1	1.1.1	1	1	1	1	1	1	1.1.1
2	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1.1.2	1.1.2	1	1	1	1	1	1	1.1.2
3	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1.1.3	1.1.3	1	1	1	1	1	1	1.1.3
4	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1.1.4	1.1.4	1	1	1	1	1	1	1.1.4
5	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1.1.5	1.1.5	1	1	1	1	1	1	1.1.5
6	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1.1.6	1.1.6	1	1	1	1	1	1	1.1.6
7	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1.1.7	1.1.7	1	1	1	1	1	1	1.1.7
8	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1.1.8	1.1.8	1	1	1	1	1	1	1.1.8
9	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1.1.9	1.1.9	1	1	1	1	1	1	1.1.9
10	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1.1.10	1.1.10	1	1	1	1	1	1	1.1.10

FORMA Nº 3: EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE												
ÁREA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL												
OBJETIVO: PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO												
Nº	Objetivo Específico (1)	Actividad (2)	Indicador (3)		Unidad de Medida	Programación - Ejecución (4)						Observaciones (5)
			Descripción	Tip		Plan	Real	Plan	Real	Plan	Real	
1	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1.1.1	1.1.1	1	1	1	1	1	1	1.1.1
2	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1.1.2	1.1.2	1	1	1	1	1	1	1.1.2
3	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1.1.3	1.1.3	1	1	1	1	1	1	1.1.3
4	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1.1.4	1.1.4	1	1	1	1	1	1	1.1.4
5	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1.1.5	1.1.5	1	1	1	1	1	1	1.1.5
6	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1.1.6	1.1.6	1	1	1	1	1	1	1.1.6
7	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1.1.7	1.1.7	1	1	1	1	1	1	1.1.7
8	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1.1.8	1.1.8	1	1	1	1	1	1	1.1.8
9	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1.1.9	1.1.9	1	1	1	1	1	1	1.1.9
10	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO	1.1.10	1.1.10	1	1	1	1	1	1	1.1.10

- **Observación:** Con Memorándum N° 0330-2011-1600-GDS/MSI, la Gerencia de Desarrollo Social informó los resultados de su Evaluación del I Trimestre 2011.
- **Grado de Cumplimiento:** De las diez (10) actividades programadas, medidas por trece (13) indicadores, alcanzaron un nivel de ejecución del 100% solamente 5 de ellos.

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

- **Evaluación Promedio:** De acuerdo a la escala de evaluación, la Gerencia de Desarrollo Social tuvo una calificación en sus actividades ejecutadas de "Intermedio".



Foto: Talleres en Casa del Vecino



Foto: Campaña de salud

- ❖ La Gerencia de Obras y Servicios Municipales, programó para el primer trimestre 2011, tres (3) actividades, que se indican:

[illegible]

Foto: Acondicionamiento de martillos con adoquines de concreto y rampa para discapacitados



- **Observación:** Con Memorándum N° 364-2011-1410-SOM-GOSM/MSI, la Gerencia de Obras y Servicios Municipales reportó los resultados de su Evaluación del I Trimestre 2011.
- **Grado de Cumplimiento:** En dos (2) actividades programadas, lograron alcanzar el 100% de ejecución y en la actividad denominada "Supervisión de cumplimiento de la concesiones logró un 99.06% de ejecución".
- **Evaluación Promedio:** Según la escala de evaluación, la Gerencia de Obras y Servicios Municipales tuvo una calificación en sus actividades ejecutadas de "Normal / Superior".

↓ ORGANOS DE APOYO

- ❖ La Gerencia de Tecnología de Información y Comunicación, programó ocho (8) actividades para el primer trimestre evaluado:

ÁREA GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN															
FORMULARIO N° 1 - EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE															
FORMULARIO N° 1 - EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE															
Nº	Objetivo General (G)	Objetivo Específico (E)	Actividad (A)		Indicador (I)	Presupuestos / Ejecución (P)					Ejecución Física (E)		Aprobación (F)	Observaciones (O)	
			Descripción	Tipo		Unidad de Medida	Presupuesto (P)					Presupuesto (P)			Ejecución (E)
							Presupuesto (P)	Presupuesto (P)	Presupuesto (P)	Presupuesto (P)	Presupuesto (P)				
1	Fortalecer la gestión de la Gerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Implementar el Sistema de Gestión de la Gerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Elaboración del Plan de Trabajo de la Gerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Proyecto	Elaboración del Plan de Trabajo de la Gerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Horas	100	100	100	100	100	100	100	100	
2			Elaboración del Plan de Trabajo de la Gerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Proyecto	Elaboración del Plan de Trabajo de la Gerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Horas	100	100	100	100	100	100	100	100	
3			Elaboración del Plan de Trabajo de la Gerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Proyecto	Elaboración del Plan de Trabajo de la Gerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Horas	100	100	100	100	100	100	100	100	
4			Elaboración del Plan de Trabajo de la Gerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Proyecto	Elaboración del Plan de Trabajo de la Gerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Horas	100	100	100	100	100	100	100	100	
5			Elaboración del Plan de Trabajo de la Gerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Proyecto	Elaboración del Plan de Trabajo de la Gerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Horas	100	100	100	100	100	100	100	100	
6			Elaboración del Plan de Trabajo de la Gerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Proyecto	Elaboración del Plan de Trabajo de la Gerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Horas	100	100	100	100	100	100	100	100	
7			Elaboración del Plan de Trabajo de la Gerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Proyecto	Elaboración del Plan de Trabajo de la Gerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Horas	100	100	100	100	100	100	100	100	
8			Elaboración del Plan de Trabajo de la Gerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Proyecto	Elaboración del Plan de Trabajo de la Gerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Horas	100	100	100	100	100	100	100	100	
9			Elaboración del Plan de Trabajo de la Gerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Proyecto	Elaboración del Plan de Trabajo de la Gerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Horas	100	100	100	100	100	100	100	100	
10			Elaboración del Plan de Trabajo de la Gerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Proyecto	Elaboración del Plan de Trabajo de la Gerencia de Tecnología de Información y Comunicación	Horas	100	100	100	100	100	100	100	100	

- **Observación:** Con Memorándum N° 092-2011-1000-GTIC/MSI, la Gerencia de Tecnología de Información y Comunicación informó los resultados de su Evaluación del I Trimestre 2011.



- **Grado de Cumplimiento:** Según los reportes emitidos las ocho (8) actividades obtuvieron una ejecución del 100%.
- **Evaluación Promedio:** Según la escala de evaluación, la Gerencia de Tecnología de Información y comunicación mantuvo una calificación en sus actividades ejecutadas de "Normal / Superior".
- ❖ La Gerencia de Administración y Finanzas, programó para el primer trimestre del año 2011, tres (3) actividades, según se aprecia:

FORMULARIO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE															
AREA: GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS															
Nro. Presupuesto			CICLO: PRIMERO TRIMESTRE DE LA GESTION FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD												
N°	Objetivo General (I)	Objetivo Especifico (II)	Actividad (III)		Indicador (IV)	Programacion / Ejecucion (V)						Ejecucion Pcia (VI)		Ejecucion (VII) Trimestral	Observaciones (VIII)
			Descripciones	Tipo		I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE		Ejecucion Programada (%)	Ejecucion Real (%)		
						Plan	Real	Plan	Real	Plan	Real				
1	MEJORAR LA GESTION FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD	MEJORAR LA GESTION FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD	ACTIVIDADES DE PROGRAMACION DE LA GESTION FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD	PROGRAMACION	ACTIVIDADES DE PROGRAMACION DE LA GESTION FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD	1	1	1	1	1	1	45	45.00	ACTIVIDADES DE PROGRAMACION DE LA GESTION FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD	
		ACTIVIDADES DE EJECUCION DE LA GESTION FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD	EJECUCION	ACTIVIDADES DE EJECUCION DE LA GESTION FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD	2	2	2	2	2	2	45	45.00	ACTIVIDADES DE EJECUCION DE LA GESTION FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD		
		ACTIVIDADES DE EVALUACION DE LA GESTION FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD	EVALUACION	ACTIVIDADES DE EVALUACION DE LA GESTION FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD	3	3	3	3	3	3	45	45.00	ACTIVIDADES DE EVALUACION DE LA GESTION FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD		

- **Observación:** Con Memorándum N° 198-2011-0800-GAF/MSI, la Gerencia de Administración y Finanzas reportó los resultados de su Evaluación del I Trimestre 2011.
- **Grado de Cumplimiento:** Según lo informado de sus tres (3) actividades programadas, dos (2) de ellas obtuvieron una ejecución del 100%, una (1) de ellas denominada "Acondicionamiento y establecimiento de la nueva sede municipal" alcanzó un 45%
- **Evaluación Promedio:** Según la escala de evaluación, la Gerencia de Administración y Finanzas obtuvo una calificación en sus actividades ejecutadas de "Intermedio".





- ❖ Gerencia de Recursos Humanos, programó dos (2) actividades para el primer trimestre 2011:

FORMULARIO N° 1 - EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE																
ÁREA: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																
NOMBRE DEL PARTICIPANTE																
N°	Objetivo Estratégico	Objetivo Específico	Actividad (A)		Tipo	Descripción	Unidad de Medida	Programación / Ejecución (B)						Observación (C)		
			Descripción	Fecha				Programación		Ejecución		Inicio	Fin		Inicio	Fin
								Inicio	Fin	Inicio	Fin					
1	MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO AL CIUDADANO	MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO AL CIUDADANO	SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO	2011-03-01	PROCESO	SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO	100%	01/03	31/03	01/03	31/03	100%	100%	SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO		
2	MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO AL CIUDADANO	MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO AL CIUDADANO	SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO	2011-03-01	PROCESO	SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO	100%	01/03	31/03	01/03	31/03	100%	100%	SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO		
3	MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO AL CIUDADANO	MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO AL CIUDADANO	SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO	2011-03-01	PROCESO	SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO	100%	01/03	31/03	01/03	31/03	100%	100%	SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO		

- **Observación:** Con Memorándum N° 551-2011-0900-GRH/MSI, la Gerencia de Recursos Humanos informó el resultado de su Evaluación del I Trimestre 2011.
- **Grado de Cumplimiento:** Según lo informado sus dos (2) actividades programadas obtuvieron una ejecución del 100% en sus resultados.
- **Evaluación Promedio:** Según la escala de evaluación, la Gerencia de Recursos Humanos obtuvo una calificación en sus actividades ejecutadas de "Normal / Superior".

↓ ORGANOS DE ASESORIA

- ❖ La Gerencia de Asesoría Jurídica, presentó tres (3) actividades para el primer período 2011, según se aprecia a continuación:

FORMULARIO N° 1 - EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE																		
ÁREA: GERENCIA DE LEGAL JURÍDICA																		
N°	Objetivo Estratégico	Objetivo Específico	Actividad (A)		Tipo	Descripción	Unidad de Medida	Programación / Ejecución (B)						Observación (C)				
			Descripción	Fecha				Programación		Ejecución		Ejecución	Ejecución					
								Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin					
1	MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO AL CIUDADANO	MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO AL CIUDADANO	SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO	2011-03-01	PROCESO	SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO	100%	01/03	31/03	01/03	31/03	100%	100%	SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO				
2	MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO AL CIUDADANO	MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO AL CIUDADANO	SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO	2011-03-01	PROCESO	SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO	100%	01/03	31/03	01/03	31/03	100%	100%	SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO				
3	MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO AL CIUDADANO	MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO AL CIUDADANO	SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO	2011-03-01	PROCESO	SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO	100%	01/03	31/03	01/03	31/03	100%	100%	SELECCIÓN DE PERSONAL PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO				

- **Observación:** Con Memorándum N° 136-2011-0400-GAJ/MSI, la Gerencia de Asesoría Jurídica informó el resultado de su Evaluación del I Trimestre 2011.
- **Grado de Cumplimiento:** En las tres (3) actividades programadas se obtuvo el 100% en sus resultados.



Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

- **Evaluación Promedio:** Según la escala de evaluación, la Gerencia de Asesoría Jurídica obtuvo una calificación en sus actividades ejecutadas de "Normal / Superior".
- ❖ Gerencia de Planeamiento Presupuesto y Desarrollo Corporativo, programó para el primer período 2011 tres (3) actividades:

FORMIO Nº 4 - EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR SEMESTRE													
ÁREA GERENCIA DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y DESARROLLO CORPORATIVO													
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PROCESO DE EVALUACIÓN: [Nombre]													
Nº	Objetivo General (I)	Objetivo Específico (II)	Actividad (I)		Actividad (II)	Unidad de Medida	Presupuesto Ejecutado (I)						Observaciones
			Descripción	Porcentaje			Presupuesto	Ejecutado	Porcentaje	Presupuesto	Ejecutado	Presupuesto	
1	Elaborar el Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	Elaborar el Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	Elaborar el Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	100%	Elaborar el Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	Unidad de Medida	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2	Elaborar el Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	Elaborar el Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	Elaborar el Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	100%	Elaborar el Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	Unidad de Medida	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3	Elaborar el Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	Elaborar el Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	Elaborar el Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	100%	Elaborar el Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	Unidad de Medida	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

- **Grado de Cumplimiento:** De las tres (3) actividades programadas alcanzo porcentaje del 100%, en sus resultados.
- **Evaluación Promedio:** Según la escala de evaluación, la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, obtuvo una calificación en sus actividades ejecutadas de "Normal / Superior".



Foto: Taller gerencial instrumentos de gestión 24.03.2011





✦ ALTA DIRECCION

- ❖ La Alcaldía, programó para el primer trimestre 2011, cuatro (5) actividades según se indica a continuación:

FORMULARIO N° 1: EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE													
AREA: ALCALDIA													
Mes: Primer Trimestre													
N°	Objetivo General (I)	Objetivo Específico (II)	Actividad (II)		Indicador (II)	Unidad de Medida	Programación - Ejecución (II)						Observaciones (II)
			Descripción	Tipo			Programación		Ejecución		Total		
							Plan	Real	Plan	Real	Plan	Real	
1	Elaborar el Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	Elaborar el Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	Elaboración del Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	Proyecto	Elaboración del Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	Proyecto	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2	Elaborar el Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	Elaborar el Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	Elaboración del Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	Proyecto	Elaboración del Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	Proyecto	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

FORMULARIO N° 4. EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE													
AREA: ALCALDIA													
Mes: Primer Trimestre													
N°	Objetivo General (I)	Objetivo Específico (II)	Actividad (II)		Indicador (II)	Unidad de Medida	Programación - Ejecución (II)						Observaciones (II)
			Descripción	Tipo			Programación		Ejecución		Total		
							Plan	Real	Plan	Real	Plan	Real	
1	Elaborar el Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	Elaborar el Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	Elaboración del Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	Proyecto	Elaboración del Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	Proyecto	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2	Elaborar el Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	Elaborar el Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	Elaboración del Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	Proyecto	Elaboración del Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	Proyecto	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

FORMULARIO N° 3: EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE													
ÁREA: ALCALDIA													
Mes: Primer Trimestre													
N°	Objetivo General (I)	Objetivo Específico (II)	Actividad (II)		Indicador (II)	Unidad de Medida	Programación - Ejecución (II)						Observaciones (II)
			Descripción	Tipo			Programación		Ejecución		Total		
							Plan	Real	Plan	Real	Plan	Real	
5	Elaborar el Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	Elaborar el Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	Elaboración del Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	Proyecto	Elaboración del Plan de Desarrollo Municipal 2011-2014	Proyecto	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

- **Observación:** Con Memorándum N° 0453-2011-0600-SG/MSI, la Secretaría General informa el cumplimiento de las actividades del Despacho de Alcaldía según su Evaluación del I Trimestre 2011.
- **Grado de Cumplimiento:** Las cuatro (5) actividades programadas han obtenido el 100%, en sus resultados.
- **Evaluación Promedio:** Según la escala de evaluación, el Despacho de Alcaldía logró una calificación en sus actividades ejecutadas de "Normal/Superior".

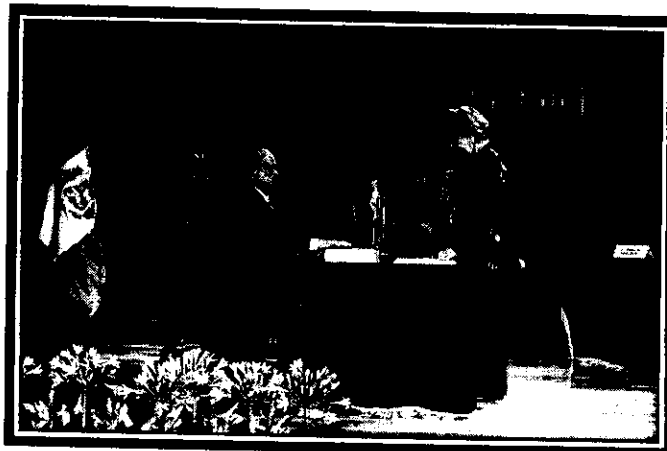


Foto: Juramentación señor Alcalde



Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

- ❖ La Oficina de Comunicaciones e Imagen, Programó cinco (5) actividades del primer trimestre del año 2011, que se indican a continuación:

FORMIO N° 4 - EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE													
OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN													
OBJETIVO GENERAL: Promover la imagen institucional de la Municipalidad de San Isidro.													
N°	Objetivo Específico (1)	Objetivo Específico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)	Procesos (5)						Resultados (6)	
			Descripción	Fecha		Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Indicador (7)	Observaciones (8)
1	Realizar actividades de promoción de la imagen institucional de la Municipalidad de San Isidro.	Realizar actividades de promoción de la imagen institucional de la Municipalidad de San Isidro.	Realizar actividades de promoción de la imagen institucional de la Municipalidad de San Isidro.	2011-01-10	Realizar actividades de promoción de la imagen institucional de la Municipalidad de San Isidro.	2011-01-10	2011-01-10	2011-01-10	2011-01-10	2011-01-10	2011-01-10	100%	Se realizaron actividades de promoción de la imagen institucional de la Municipalidad de San Isidro.
2	Realizar actividades de promoción de la imagen institucional de la Municipalidad de San Isidro.	Realizar actividades de promoción de la imagen institucional de la Municipalidad de San Isidro.	Realizar actividades de promoción de la imagen institucional de la Municipalidad de San Isidro.	2011-01-15	Realizar actividades de promoción de la imagen institucional de la Municipalidad de San Isidro.	2011-01-15	2011-01-15	2011-01-15	2011-01-15	2011-01-15	2011-01-15	100%	Se realizaron actividades de promoción de la imagen institucional de la Municipalidad de San Isidro.
3	Realizar actividades de promoción de la imagen institucional de la Municipalidad de San Isidro.	Realizar actividades de promoción de la imagen institucional de la Municipalidad de San Isidro.	Realizar actividades de promoción de la imagen institucional de la Municipalidad de San Isidro.	2011-01-20	Realizar actividades de promoción de la imagen institucional de la Municipalidad de San Isidro.	2011-01-20	2011-01-20	2011-01-20	2011-01-20	2011-01-20	2011-01-20	100%	Se realizaron actividades de promoción de la imagen institucional de la Municipalidad de San Isidro.
4	Realizar actividades de promoción de la imagen institucional de la Municipalidad de San Isidro.	Realizar actividades de promoción de la imagen institucional de la Municipalidad de San Isidro.	Realizar actividades de promoción de la imagen institucional de la Municipalidad de San Isidro.	2011-01-25	Realizar actividades de promoción de la imagen institucional de la Municipalidad de San Isidro.	2011-01-25	2011-01-25	2011-01-25	2011-01-25	2011-01-25	2011-01-25	100%	Se realizaron actividades de promoción de la imagen institucional de la Municipalidad de San Isidro.
5	Realizar actividades de promoción de la imagen institucional de la Municipalidad de San Isidro.	Realizar actividades de promoción de la imagen institucional de la Municipalidad de San Isidro.	Realizar actividades de promoción de la imagen institucional de la Municipalidad de San Isidro.	2011-01-30	Realizar actividades de promoción de la imagen institucional de la Municipalidad de San Isidro.	2011-01-30	2011-01-30	2011-01-30	2011-01-30	2011-01-30	2011-01-30	100%	Se realizaron actividades de promoción de la imagen institucional de la Municipalidad de San Isidro.

- **Observación:** Con Memorándum N° 0019-2011-0110-OCI/MSI, la Oficina de Comunicaciones reportó el resultado de su Evaluación del I Trimestre 2011.
 - **Grado de Cumplimiento:** Las cinco (5) actividades programadas obtuvieron el 100% de cumplimiento.
 - **Evaluación Promedio:** Según la escala de evaluación, la Oficina de Comunicaciones e Imagen, logró una calificación en sus actividades ejecutadas de "Normal / Superior".
- ❖ La Oficina de Participación Vecinal, programó cinco (5) actividades, medidas por ocho (8) indicadores para el primer periodo 2011, que se indican:

FORMIO N° 5 - EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR PERÍODO													
OFICINA DE PARTICIPACIÓN VECINAL													
OBJETIVO GENERAL: Promover la participación vecinal en la gestión municipal.													
N°	Objetivo Específico (1)	Objetivo Específico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)	Procesos (5)						Resultados (6)	
			Descripción	Fecha		Inicio	Fin	Inicio	Fin	Inicio	Fin	Indicador (7)	Observaciones (8)
1	Realizar actividades de promoción de la participación vecinal.	Realizar actividades de promoción de la participación vecinal.	Realizar actividades de promoción de la participación vecinal.	2011-01-10	Realizar actividades de promoción de la participación vecinal.	2011-01-10	2011-01-10	2011-01-10	2011-01-10	2011-01-10	2011-01-10	100%	Se realizaron actividades de promoción de la participación vecinal.
2	Realizar actividades de promoción de la participación vecinal.	Realizar actividades de promoción de la participación vecinal.	Realizar actividades de promoción de la participación vecinal.	2011-01-15	Realizar actividades de promoción de la participación vecinal.	2011-01-15	2011-01-15	2011-01-15	2011-01-15	2011-01-15	2011-01-15	100%	Se realizaron actividades de promoción de la participación vecinal.
3	Realizar actividades de promoción de la participación vecinal.	Realizar actividades de promoción de la participación vecinal.	Realizar actividades de promoción de la participación vecinal.	2011-01-20	Realizar actividades de promoción de la participación vecinal.	2011-01-20	2011-01-20	2011-01-20	2011-01-20	2011-01-20	2011-01-20	100%	Se realizaron actividades de promoción de la participación vecinal.
4	Realizar actividades de promoción de la participación vecinal.	Realizar actividades de promoción de la participación vecinal.	Realizar actividades de promoción de la participación vecinal.	2011-01-25	Realizar actividades de promoción de la participación vecinal.	2011-01-25	2011-01-25	2011-01-25	2011-01-25	2011-01-25	2011-01-25	100%	Se realizaron actividades de promoción de la participación vecinal.
5	Realizar actividades de promoción de la participación vecinal.	Realizar actividades de promoción de la participación vecinal.	Realizar actividades de promoción de la participación vecinal.	2011-01-30	Realizar actividades de promoción de la participación vecinal.	2011-01-30	2011-01-30	2011-01-30	2011-01-30	2011-01-30	2011-01-30	100%	Se realizaron actividades de promoción de la participación vecinal.



Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

- **Observación:** Con Memorándum N° 104-2011-0130-OPV/MSI, la Oficina de Participación Vecinal informó el resultado de su Evaluación del I Trimestre 2011.
- **Grado de Cumplimiento:** Las cinco (5) actividades programadas obtuvieron el 100% de cumplimiento.
- **Evaluación Promedio:** Según la escala de evaluación, la Oficina de Participación Vecinal, logró una calificación en sus actividades ejecutadas de "Normal / Superior".



Foto: Reunión Vecinal





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

- ❖ La Oficina de Cultura, programó doce (12) actividades para el 2011, medidas por dieciséis (16) indicadores, que se aprecia a continuación:

FORMIO Nº 4 - EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE														
ÁREA: OFICINA DE CULTURA														
Sub-Proyecto:														
Nº	Objetivo General (G)	Objetivo Específico (E)	Actividad (A)		Indicador (I)	Unidad de Medida	Programas / Ejecución (P)						Observación (O)	
			Descripción	Tipo			Descripción	Programa		Ejecución (E)		Ejecución Ponderada (E)		
								Presupuesto	Realizado	Presupuesto	Realizado	Presupuesto		Realizado
1	PROPAGANDA: 1.1													

FORMIO Nº 4 - EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE															
ÁREA: OFICINA DE CULTURA															
Sub-Proyecto de:															
Nº	Objetivo General (G)	Objetivo Específico (E)	Actividad (A)		Indicador (I)	Programas (P) / Ejecución (E)						Ejecución (E)	Observación (O)		
			Descripción	Tipo		Programa		Ejecución		Resultados				Ejecución Ponderada (E)	
						Presupuesto	Realizado	Presupuesto	Realizado	Presupuesto	Realizado			Presupuesto	Realizado
1	Objetivo General (G)	Objetivo Específico (E)	Actividad (A)	Tipo	Indicador (I)	Programa	Realizado	Presupuesto	Realizado	Presupuesto	Realizado	Ejecución (E)	Observación (O)		
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															
40															
41															
42															
43															
44															
45															
46															
47															
48															
49															
50															
51															
52															
53															
54															
55															
56															
57															
58															
59															
60															
61															
62															
63															
64															
65															
66															
67															
68															
69															
70															
71															
72															
73															
74															
75															
76															
77															
78															
79															
80															
81															
82															
83															
84															
85															
86															
87															
88															
89															
90															
91															
92															
93															
94															
95															
96															
97															
98															
99															
100															



Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

FORMA N° 1 - EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE													
ÁREA: OFICINA DE CULTURA													
Nº DE PRESUPUESTO													
Nº	Observación (1)	Observación (2)	Actividad (3)		Indicador (4)	Programación - Ejecución (5)					Ejecución Final (6)		Observación (7)
			Descripción	Obj		Trp	Seg	Terc	Cu	Qu	Porcentaje	Calificación	
1	PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURALES	PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURALES	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES	OBJETIVO 1	INDICADOR 1	70		100	100	100	100	100	100
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													
41													
42													
43													
44													
45													
46													
47													
48													
49													
50													
51													
52													
53													
54													
55													
56													
57													
58													
59													
60													
61													
62													
63													
64													
65													
66													
67													
68													
69													
70													
71													
72													
73													
74													
75													
76													
77													
78													
79													
80													
81													
82													
83													
84													
85													
86													
87													
88													
89													
90													
91													
92													
93													
94													
95													
96													
97													
98													
99													
100													

- **Observación:** Con Informe N° 083-2011-0120-OC/MSI, la Oficina de Cultura reportó el resultado de su Evaluación del I Trimestre 2011.
- **Grado de Cumplimiento:** De las quince (15) actividades programadas, medidas por diecinueve (19) indicadores, quince (15) indicadores lograron el 100%, dos (2) alcanzaron un porcentaje del 66.67% y 58.33% de cumplimiento y dos (2) obtuvieron un resultado por debajo del 50%.
- **Evaluación Promedio:** Según la escala de evaluación, la Oficina de Cultura, logró una calificación en quince (15) de sus indicadores de sus actividades ejecutadas de "Normal / Superior", dos (2) de ellas "Intermedio" y en dos (2) su calificación fue de "Inferior"



Foto: Galería de Arte- Cultura

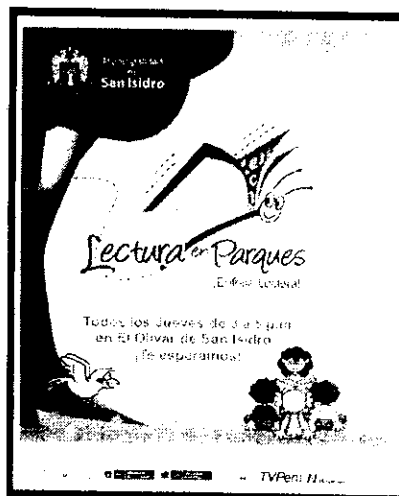


Foto: Actividad Lectura en Parques



- ❖ El Concejo Municipal, programó dos (2) actividades para el período inicial del 2011, que se indica a continuación:

FORMULARIO N° 4: EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE													
ÁREA: CONCEJO MUNICIPAL													
Nº DE PRESIDENTE													
CONCEJO MUNICIPAL DE SAN CARLOS DE BARRIO													
Nº	Objetivo General (G)	Objetivo Específico (E)	Actividad (A)		Indicador (I)	Unidad de Medida	Programación - Ejecución (P)						Observaciones (O)
			Descripción	Fecha			Planificado		Ejecutado		Porcentaje		
							Año	Trimestre	Año	Trimestre	Planificado	Ejecutado	
1	El Concejo Municipal, programó dos (2) actividades para el período inicial del 2011, que se indica a continuación:	El Concejo Municipal, programó dos (2) actividades para el período inicial del 2011, que se indica a continuación:	El Concejo Municipal, programó dos (2) actividades para el período inicial del 2011, que se indica a continuación:	El Concejo Municipal, programó dos (2) actividades para el período inicial del 2011, que se indica a continuación:	El Concejo Municipal, programó dos (2) actividades para el período inicial del 2011, que se indica a continuación:	El Concejo Municipal, programó dos (2) actividades para el período inicial del 2011, que se indica a continuación:	El Concejo Municipal, programó dos (2) actividades para el período inicial del 2011, que se indica a continuación:	El Concejo Municipal, programó dos (2) actividades para el período inicial del 2011, que se indica a continuación:	El Concejo Municipal, programó dos (2) actividades para el período inicial del 2011, que se indica a continuación:	El Concejo Municipal, programó dos (2) actividades para el período inicial del 2011, que se indica a continuación:	El Concejo Municipal, programó dos (2) actividades para el período inicial del 2011, que se indica a continuación:	El Concejo Municipal, programó dos (2) actividades para el período inicial del 2011, que se indica a continuación:	El Concejo Municipal, programó dos (2) actividades para el período inicial del 2011, que se indica a continuación:
2													

- **Observación:** Con Memorándum N° 391-2011-0600-SG/MSI, la Secretaría General informó el resultado del Concejo Municipal de su Evaluación del I Trimestre 2011.
- **Grado de Cumplimiento:** Las dos (2) actividades programadas obtuvieron el 100% de cumplimiento.
- **Evaluación Promedio:** Según la escala de evaluación, el Concejo Municipal, logró una calificación en sus actividades ejecutadas de "Normal / Superior".
- ❖ La Secretaría General, para el período inicial de 2011, programaron cuatro (4) actividades, que se indican:

FORMULARIO N° 4 : EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE														
ÁREA : SECRETARÍA GENERAL														
Nº DE PRESIDENTE														
OBJETIVOS DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE														
Nº	Objetivo General (G)	Objetivo Específico (E)	Actividad (A)		Indicador (I)	Unidad de Medida	Programación - Ejecución (P)						Observaciones (O)	Observaciones (O)
			Descripción	Fecha			Planificado		Ejecutado		Porcentaje			
							Planificado	Ejecutado	Planificado	Ejecutado	Planificado	Ejecutado		
1	El Concejo Municipal, programó dos (2) actividades para el período inicial del 2011, que se indica a continuación:	El Concejo Municipal, programó dos (2) actividades para el período inicial del 2011, que se indica a continuación:	El Concejo Municipal, programó dos (2) actividades para el período inicial del 2011, que se indica a continuación:	El Concejo Municipal, programó dos (2) actividades para el período inicial del 2011, que se indica a continuación:	El Concejo Municipal, programó dos (2) actividades para el período inicial del 2011, que se indica a continuación:	El Concejo Municipal, programó dos (2) actividades para el período inicial del 2011, que se indica a continuación:	El Concejo Municipal, programó dos (2) actividades para el período inicial del 2011, que se indica a continuación:	El Concejo Municipal, programó dos (2) actividades para el período inicial del 2011, que se indica a continuación:	El Concejo Municipal, programó dos (2) actividades para el período inicial del 2011, que se indica a continuación:	El Concejo Municipal, programó dos (2) actividades para el período inicial del 2011, que se indica a continuación:	El Concejo Municipal, programó dos (2) actividades para el período inicial del 2011, que se indica a continuación:	El Concejo Municipal, programó dos (2) actividades para el período inicial del 2011, que se indica a continuación:	El Concejo Municipal, programó dos (2) actividades para el período inicial del 2011, que se indica a continuación:	El Concejo Municipal, programó dos (2) actividades para el período inicial del 2011, que se indica a continuación:
2														
3														
4														

- **Observación:** Con Memorándum N° 391-2011-0600-SG/MSI, la Secretaría General reportó el resultado de su Evaluación del I Trimestre 2011.
- **Grado de Cumplimiento:** Las cuatro (4) actividades programadas obtuvieron el 100% de cumplimiento.



- **Evaluación Promedio:** Según la escala de evaluación, la Secretaría General, logró una calificación en sus actividades ejecutadas de "Normal / Superior".
- ❖ La Gerencia Municipal, para el periodo inicial 2011, tuvieron tres (3) actividades a ejecutar, que se indican:

FORMULARIO N° 4 - EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE													
ÁREA: GERENCIA MUNICIPAL													
Nota Presupuestaria:													
CONTABILIZACIÓN ANUAL DEL EJERCICIO ANTERIOR													
N°	Objetivo General (G)	Objetivo Específico (E)	Actividad (A)		Indicador (I)	Unidad de Medida	Programas / Ejecución (P)						Observación (O)
			Descripción	Tipo			Ejercicio 2011		Ejercicio 2012		Ejercicio 2013		
							Presup.	Real.	Presup.	Real.	Presup.	Real.	
1	ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL	DESARROLLO LOCAL	ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL	PROYECTO	DESARROLLO LOCAL	ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL	100	100	100	100	100	100	
2	ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL	DESARROLLO LOCAL	ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL	PROYECTO	DESARROLLO LOCAL	ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL	100	100	100	100	100	100	

FORMULARIO N° 4 - EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE													
ÁREA: GERENCIA MUNICIPAL													
Nota Presupuestaria:													
2011 - ACTIVIDADES DE LA GERENCIA													
N°	Objetivo General (G)	Objetivo Específico (E)	Actividad (A)		Indicador (I)	Unidad de Medida	Programas / Ejecución (P)						Observación (O)
			Descripción	Tipo			Ejercicio 2011		Ejercicio 2012		Ejercicio 2013		
							Presup.	Real	Presup.	Real	Presup.	Real	
1	DESARROLLO LOCAL	DESARROLLO LOCAL	DESARROLLO LOCAL	PROYECTO	DESARROLLO LOCAL	ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL	100	100	100	100	100	100	

- **Observación:** Con Memorándum N° 102-2011-0200-GM/MSI, la Gerencia Municipal reportó el resultado de su Evaluación del I Trimestre 2011.
- **Grado de Cumplimiento:** Las tres (3) actividades programadas obtuvieron el 100% de cumplimiento.
- **Evaluación Promedio:** Según la escala de evaluación, la Gerencia Municipal, logró una calificación en sus actividades ejecutadas de "Normal / Superior".
- ❖ La Procuraduría Municipal, para el primer trimestre del año 2010 se programó tres actividades, las cuales son las siguientes:

FORMULARIO N° 4 - EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE													
ÁREA: PROCURADURÍA MUNICIPAL													
Nota Presupuestaria:													
N°	Objetivo General (G)	Objetivo Específico (E)	Actividad (A)		Indicador (I)	Programas / Ejecución (P)						Observación (O)	Otras respuestas (X)
			Descripción	Tipo		Ejercicio 2011		Ejercicio 2012		Ejercicio 2013			
						Presup.	Real.	Presup.	Real.	Presup.	Real.		
1	ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL	DESARROLLO LOCAL	ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL	PROYECTO	ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL	100	100	100	100	100	100		
2	ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL	DESARROLLO LOCAL	ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL	PROYECTO	ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL	100	100	100	100	100	100		



- **Observación:** Con Memorándum N° 313-2011-PPM/MSI, la Procuraduría Pública Municipal reportó el resultado de su Evaluación del I Trimestre 2011.
- **Grado de Cumplimiento:** Las tres (3) actividades programadas obtuvieron el 100% de cumplimiento.
- **Evaluación Promedio:** Según la escala de evaluación, la Procuraduría Pública Municipal, logró una calificación en sus actividades ejecutadas de "Normal / Superior".

B.4) Nivel de Cumplimiento

- **Nivel de cumplimiento del indicador de las Gerencias de Línea**

La Gerencia de Desarrollo Urbano cumplió con ejecutar el 100% de sus indicadores programados y la Gerencia de Desarrollo Social ha tenido 14 indicadores por debajo del rango "Normal / Superior", según se muestra en el Cuadro N° 05 y Gráfico N° 02.

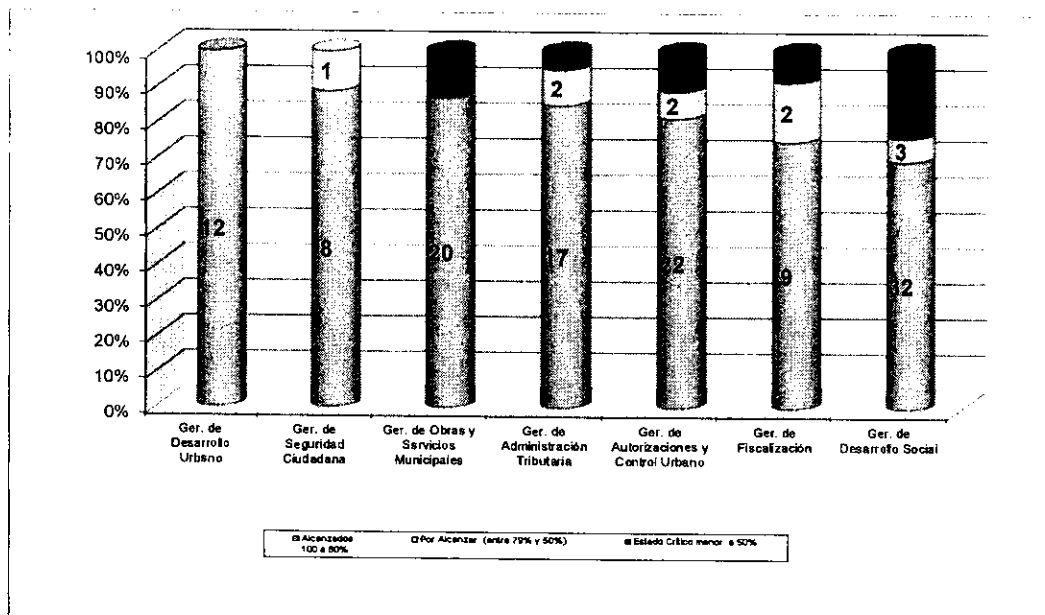
Cuadro N° 05

N°	ÁREAS Incluye Subgerencias y Equipos Funcionales	Total Indicador	Nivel del Indicador Actividades					
			Entre el 80 al 100%		Entre 50 al 79%			
			Cant.	%	Cant.	%		
1	Gerencia de Administración Tributaria	20	17	85%	2	10%	1	5%
2	Gerencia de Autorizaciones y Control Urbano	27	22	82%	2	7%	3	11%
3	Gerencia de Fiscalización	12	9	75%	2	17%	1	8%
4	Gerencia de Seguridad Ciudadana	9	8	89%	1	11%		
	Gerencia de Desarrollo Urbano	12	12	100%				
6	Gerencia de Desarrollo Social	46	32	69%	3	7%	11	24%
7	Gerencia de Obras y Servicios Municipales	23	20	87%			3	13%
NIVEL DE CUMPLIMIENTO - ACTIVIDADES		149	120	80%	10	7%	19	13%





Gráfico N° 02



• **Nivel de cumplimiento del indicador de las Gerencias de Apoyo**

Las tres Gerencias de Apoyo han presentado cuatro (4) actividades con indicadores cuyo porcentaje es menor al 50% en sus indicadores programados, según se muestra en el Cuadro N° 06 y Gráfico N° 03.

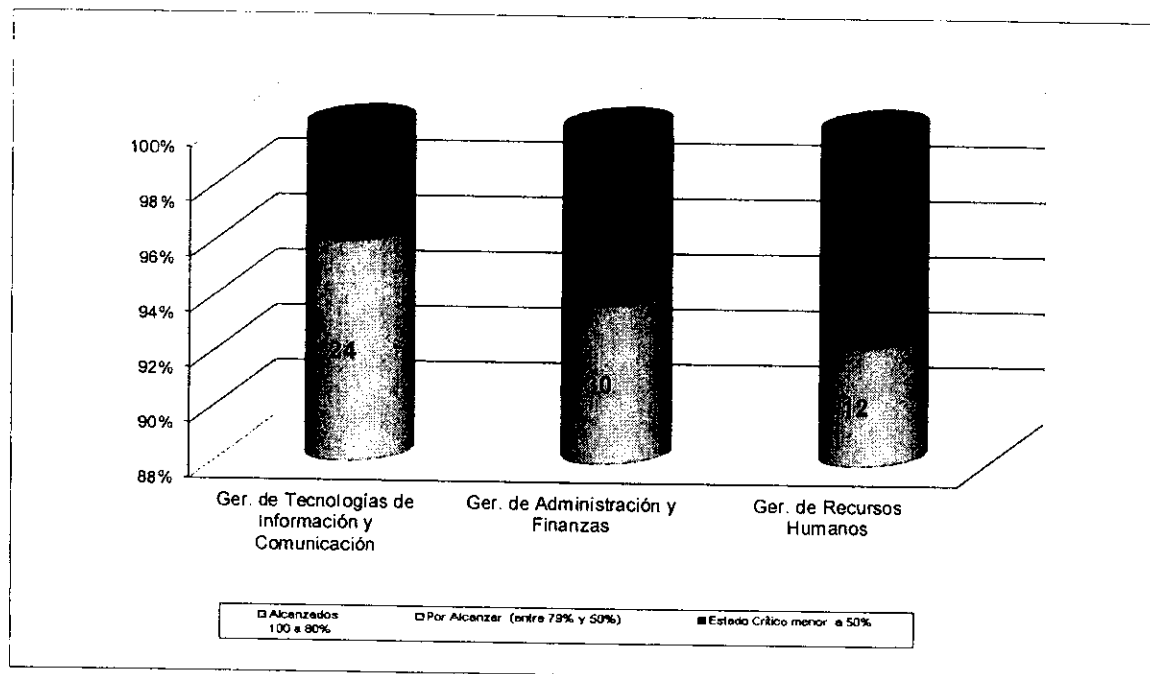
Cuadro N° 06

N°	ÁREAS Incluye Subgerencias y Equipos Funcionales	Total Indicador	Nivel del Indicador Actividades					
			Entre el 80 al 100%		Entre 50 al 79%			
			Cant.	%	Cant.	%		
1	Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicación	25	24	96%			1	4%
2	Gerencia de Administración y Finanzas	32	30	94%			2	6%
3	Gerencia de Recursos Humanos	13	12	92%			1	8%
NIVEL DE CUMPLIMIENTO - ACTIVIDADES		70	66	94%	0	0%	4	6%





Gráfico N° 03



• **Nivel de cumplimiento del indicador de las Gerencias de Asesoría.**

La Gerencia de Asesoría Jurídica cumplió con ejecutar los 100% de sus actividades programadas y la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo ha tenido dos actividades con indicadores en nivel Intermedio de ejecución, según se muestra en el Cuadro N° 07 y Gráfico N° 04.

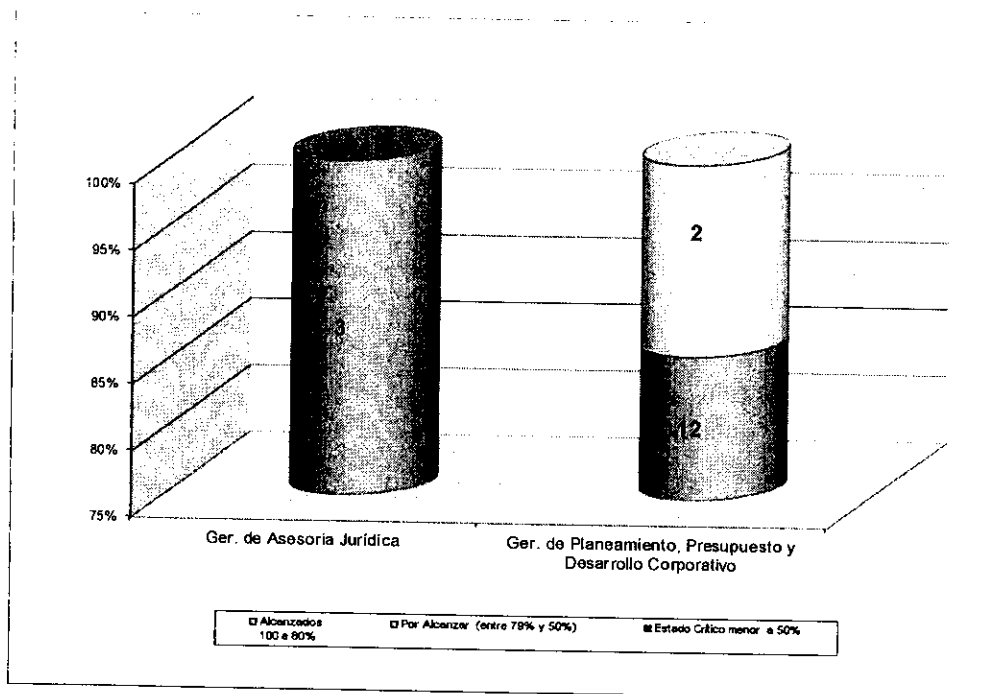
Cuadro N° 07

N°	ÁREAS Incluye Subgerencias y Equipos Funcionales	Total Indicador	Nivel del Indicador Actividades					
			Entre el 80 al 100%		Entre 50 al 79%			
			Cant.	%	Cant.	%		
1	Gerencia de Asesoría Jurídica	3	3	100%				
2	Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo	14	12	86%	2	14%		
NIVEL DE CUMPLIMIENTO - ACTIVIDADES Y PROYECTOS		17	15	88%	2	12%	0	0%





Gráfico N° 04



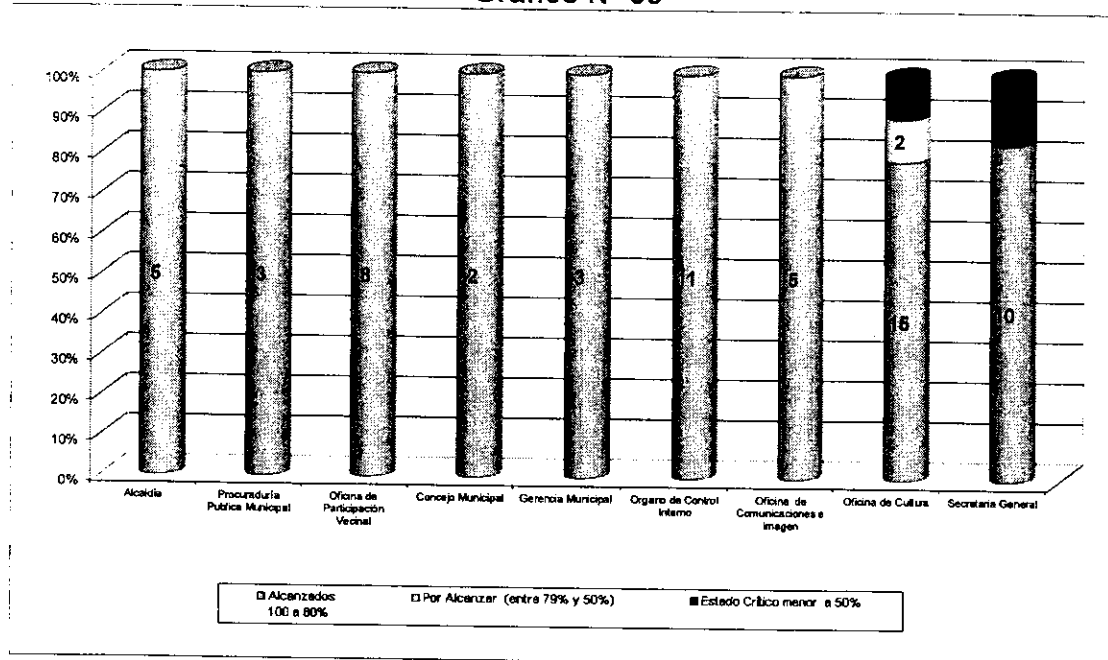
- **Nivel de cumplimiento del indicador de las Gerencias de Alta Dirección.** La Alcaldía, la Oficina de Participación Vecinal, el Concejo Municipal, la Gerencia Municipal y la Procuraduría Pública Municipal han cumplido con ejecutar el 100% de sus actividades programadas, Secretaria General y la Oficina de Cultura han tenido dos (2/cada una) actividades con indicadores de rango inferior, según se muestra en el Cuadro N° 08 y Gráfico N° 05.

Cuadro N° 08

N°	ÁREAS Incluye Subgerencias y Equipos Funcionales	Total Indicador	Nivel del Indicador Actividades					
			Entre el 80 al 100%		Entre 60 al 79%			
			Cant.	%	Cant.	%		
1	Alcaldía	5	5	100%				
	Oficina de Comunicaciones e Imagen	5	5	100%				
	Oficina de Participación Vecinal	8	8	100%				
	Oficina de Cultura	19	15	78%	2	11%	2	11%
2	Concejo Municipal	2	2	100%				
3	Secretaría General	12	10	83%			2	17%
4	Gerencia Municipal	3	3	100%				
5	Órgano de Control Interno	11	11	100%				
6	Procuraduría Pública Municipal	3	3	100%				
NIVEL DE CUMPLIMIENTO - ACTIVIDADES		68	62	91%	2	3%	4	6%



Gráfico N° 05



B.5) Con respecto al nivel bajo de cumplimiento de los indicadores de Actividades

De acuerdo a lo indicado en el punto A.3) se registraron 27 (9%) de los indicadores de las Actividades, cuya ejecución se encuentra por debajo del 50% de lo programado cuyas responsabilidades recaen en las siguientes áreas:

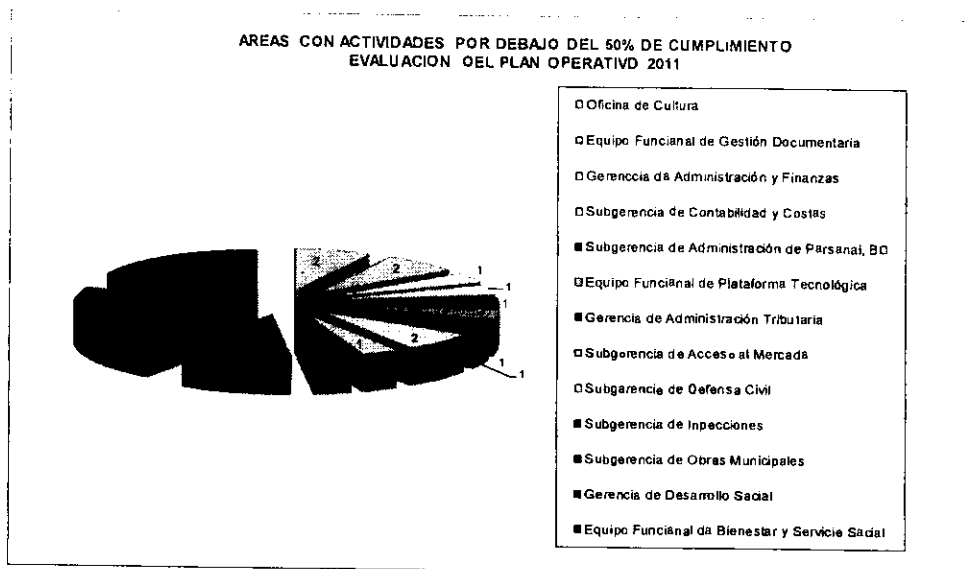
Cuadro N° 09

	ÁREAS	Estado Crítico menor a 50%	
		Nº	%
1	Oficina de Cultura	2	7%
2	Equipo Funcional de Gestión Documentaria	2	7%
3	Gerencia de Administración y Finanzas	1	4%
4	Subgerencia de Contabilidad y Costos	1	4%
5	Subgerencia de Administración de Personal, BD	1	4%
6	Equipo Funcional de Plataforma Tecnológica	1	4%
7	Gerencia de Administración Tributaria	1	4%
8	Subgerencia de Acceso a Mercado	2	7%
9	Subgerencia de Defensa Civil	1	4%
10	Subgerencia de Inspecciones	1	4%
11	Subgerencia de Obras Municipales	3	11%
12	Gerencia de Desarrollo Social	6	22%
13	Equipo Funcional de Bienestar y Servicio Social	5	19%
TOTAL		27	100%





Gráfico N° 06



B.6) Información de las áreas con respecto al cumplimiento de sus Actividades.

- El Equipo Funcional de Gestión Documentaria, informó que no se cumplió con la actividad denominada "Mejoramiento de infraestructura del archivo central (estantería)", debido a la falta de recursos para su implementación, en ese sentido se prevé su ejecución mediante la próxima aprobación del Plan Estratégico Institucional.
- La Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto, comunicó que no se realizó la Reformulación del Plan Operativo como se había programado en el primer trimestre del año, dado a la coyuntura de la aprobación del nuevo Plan Estratégico Institucional 2011-2014, del cual partirá la Reformulación del Plan Operativo 2011.
- La Subgerencia de Contabilidad y Costos, expuso que su actividad denominada "Conciliación Presupuestal de Ingresos y Gastos" se cumplió parcialmente debido a que la conciliación correspondiente al cierre del ejercicio 2010 se ha efectuado, pero las que corresponden al primer trimestre 2011 están pendientes debido a la espera de la instalación del módulo que lo contabiliza por parte del Ministerio de Economía y Finanzas.





- La Gerencia de Autorizaciones y Control Urbano, informó que sus actividades denominadas "Ampliación del alcance del sistema de gestión de calidad ISO 9001:2008 en la Subgerencia de Acceso al Mercado" y "Ampliación del alcance del sistema de gestión de calidad ISO 9001:2008 en la Subgerencia de Obras Privadas", no tuvieron ejecución el primer trimestre dado que se redefinirá la ampliación del alcance del Sistema ISO 9001:2008 en el marco del Plan Estratégico Institucional 2011-2014.
- La Subgerencia de Acceso al Mercado, comunicó que sus actividades "Emisión de autorizaciones municipales para el ejercicio del comercio en vía pública" y "Emisión de autorizaciones temporales de anuncios", la cantidad mensual de solicitudes disminuyó, debido a la suspensión normada en la Ordenanza 319-MSI y la elaboración de la nueva normatividad de anuncios.
- Asimismo, la Subgerencia de Acceso al Mercado informa que en su actividad "Emisión de Licencias de Funcionamiento", tienen un cumplimiento parcial dado que han disminuido las solicitudes, debido la expectativa de los usuarios en espera de las disposiciones de la nueva gestión edil sobre el particular.
- La Subgerencia de Inspecciones, comunicó que en sus actividades "Control de las actividades económicas, edificatorias y operativos destinados a verificar el cumplimiento de disposiciones legales y reglamentarias" y "Operativos contra el comercio informal. Artículos de contrabando, piratería y de dudosa procedencia" tuvo una ejecución a nivel Intermedio dado que cuentan con un número reducido de efectivos para dicho fin.
- La Gerencia de Desarrollo Social, indicó que las actividades dispuestas en su meta 59, relacionadas a las escuelas, talleres deportivos y similares, no tuvieron ejecución dado que aún se viene realizando la remodelación del Complejo Deportivo.





III. EVALUACIÓN PRESENTADA POR CADA ÁREA

El Anexo N° 02 muestra los reportes de la información de la evaluación que fueron registrados en el Modulo de Planeamiento del SIGA.

El consolidado de cumplimiento de actividades de la Evaluación primer trimestre 2011, se indica a continuación:

Area	Evaluación por áreas 1er. Trimestre 2011
Alcaldía	100%
Equipo Funcional de Acciones de control	100%
Equipo Funcional de Actividades de Control y Gestión	100%
Equipo Funcional de Adquisiciones y Contrataciones	100%
Equipo Funcional de Almacén y Control Patrimonial	99%
Equipo Funcional de Bienestar y Servicio Social	93%
Equipo Funcional de Desarrollo de Sistemas de Información	100%
Equipo Funcional de Gestión Documentaria	77%
Equipo Funcional de Plataforma Tecnológica	100%
Equipo Funcional de Servicios Generales	97%
Gerencia de Administración Tributaria	98%
Gerencia de Administración y Finanzas	82%
Gerencia de Asesoría Jurídica	100%
Gerencia de Autorizaciones y Control Urbano	73%
Gerencia de Desarrollo Social	83%
Gerencia de Desarrollo Urbano	100%
Gerencia de Fiscalización	90%
Gerencia de Obras y Servicios Municipales	100%
Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo	100%
Gerencia de Recursos Humanos	100%
Gerencia de Seguridad Ciudadana	88%
Gerencia de Tecnología de Información y Comunicación	100%
Gerencia Municipal	100%
Oficina de Comunicaciones e Imagen	100%
Oficina de Cultura	89%
Oficina de Participación Vecinal	100%
Organo de Control Institucional	100%
Procuraduría Pública	95%
Secretaría General	100%
Subgerencia de Acceso al Mercado	75%
Subgerencia de Administración de Personal, Bienestar y Desarrollo	100%
Subgerencia de Catastro Integral	99%
Subgerencia de Contabilidad y Costos	87%





Area	Evaluación por áreas 1er. Trimetre 2011
Subgerencia de Control y Recaudación	79%
Subgerencia de Defensa Civil	91%
Subgerencia de Desarrollo Corporativo	63%
Subgerencia de Ejecutoria Coactiva	100%
Subgerencia de Inspecciones	90%
Subgerencia de Logística y Servicios Generales	100%
Subgerencia de Obras Municipales	83%
Subgerencia de Obras Privadas	97%
Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto	90%
Subgerencia de Registro y Fiscalización Tributaria	100%
Subgerencia de Serenazgo	94%
Subgerencia de Servicios a la Ciudad	100%
Subgerencia de Tesorería	100%
Subgerencia de Transporte, tránsito y Vialidad	100%

IV. VERIFICACIÓN DE RESULTADOS

Se realizaron visitas inopinadas al 10% de 40 áreas (04 áreas) que al 26 de abril de 2011 informaron su Evaluación del Plan Operativo, con la finalidad de hacer una Verificación de los Resultados informados y también recoger sus necesidades y debilidades que se presentan en la ejecución de su programación. Las áreas en las cuales se realizó la verificación fueron:

- Equipo Funcional de Almacén y Control Patrimonial
- Equipo Funcional de Acciones de Control
- Subgerencia de Defensa Civil
- Secretaría General del Concejo



Se elaboró el Formato N° 5 – Acta de Verificación de Resultados para ser firmadas por el Verificador de la Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto, el Coordinador y el Responsable del área



Se comprueba el registro en el sistema (aplicativo informático) de la información completa de la ficha del indicador, la fuente de información (documentos) que sustentan la ejecución trimestral, el registro y control que llevan para el seguimiento de la ejecución, y si fuera el caso, se hayan adoptado medidas correctivas si el indicador no se puede ejecutar según lo programado.



A continuación se indican los resultados más relevantes de la verificación efectuada:

Equipo Funcional de Almacén y Control Patrimonial

- Registro completo de información de las fichas de los indicadores de todas las acciones y tareas en el módulo de Planeamiento.
- Todas sus acciones se han verificado y se encuentran debidamente sustentado su cumplimiento con documentos que obran en su archivo documentario en los meses de enero, febrero y marzo.

Equipo Funcional de Acciones de Control

- Registro completo de información de las fichas de los indicadores de todas las acciones y tareas en el módulo de Planeamiento.
- Sus dos Acciones programadas para el trimestre, se han verificado y se encuentran debidamente sustentadas con documentos en archivo y registro auxiliar en Excel.

Subgerencia de Defensa Civil

- Registro completo de información de las fichas de los indicadores de todas las acciones y tareas en el módulo de Planeamiento.
- Se ha verificado que todas sus actividades tienen sustento de reportes del sistema, registro manual, actas de visita e inspecciones y documentos que obran en su archivo documentario, pero que al momento de la verificación no se encontraban en orden para exhibirlos por lo que luego de seleccionarlos se sustentó posteriormente.



Secretaría General de Concejo

- Registro completo de información de las fichas de los indicadores de todas las acciones y tareas en el Módulo de Planeamiento.
- Su acciones reportadas en el trimestre se encuentran debidamente sustentadas con los registros del sistema de trámite documentario y asimismo la documentación completa obra en el archivo en cuanto al cumplimiento de la Ley de Transparencia y de la atención de matrimonios civiles. Las acciones permanentes se sustentan con las reuniones concertadas y asistidas que obran en la agenda de la Secretaría General.





V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

- La evaluación se ha realizado a través del aplicativo informático (Módulo de Planeamiento), con la información de la ejecución de las acciones del Plan Operativo Institucional aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 998-2010-0200-GM/MI del 17 de diciembre de 2010.
- De las 48 áreas de la Institución, 16 áreas remitieron su información hasta el 14 de abril de 2011, 25 hasta el 26 de abril y 7 áreas en el mes de mayo 2011, según se muestra en el Cuadro N° 04 - Presentación del Informe de Evaluación.
- La evaluación del Plan Operativo se realizó en razón a la información proporcionada por 48 áreas de la Municipalidad de San Isidro, las que informaron la evaluación de 287 acciones, medidas a través de 304 indicadores de gestión.

Los 304 indicadores que corresponden a actividades tuvieron el nivel de cumplimiento siguiente:

- 263 (86%) indicadores con nivel de ejecución Normal/Superior.
 - 14 (5%) indicadores con un nivel de ejecución Intermedio.
 - 27 (9%) indicadores con un nivel de ejecución Inferior.
- Se realizó la Verificación de Resultados a través de visitas inopinadas al Equipo Funcional de Almacén y Control Patrimonial, Equipo Funcional de Acciones de Control, Subgerencia de Defensa Civil, Secretaría General de Concejo.
 - Tres de las cuatro áreas verificadas poseen el sustento correspondiente de la ejecución de sus acciones. La Subgerencia de Defensa Civil no logró respaldarla ejecución de dos de sus acciones denominadas: "Actividades de prevención, atención de emergencias y temas de seguridad" y "Otras actividades permanentes".
 - Todavía se siguen presentando dificultades y errores durante el uso del aplicativo informático "módulo de Planeamiento" en el SIGA.
 - Según manifiestan las áreas se requerirá de la reformulación del Plan Operativo, dado que éste instrumento de gestión fue aprobado el año anterior y se requiere dar impulso a las nuevas políticas de la gestión.





- Aún persiste la demora en la entrega de la información y el registro en el módulo de Planeamiento, de los resultados obtenido por las áreas de su plan operativo, generando retraso en el informe institucional.

Recomendaciones

- Todas las áreas deben mantener la documentación de sustento de la ejecución de las acciones en forma documentada y ordenada, teniendo en cuenta que en las visitas de verificación de resultados se levantará un acta con los documentos existentes que obran en ese instante en el área.
- Es necesario contar con un aplicativo de Planeamiento que permita que los usuarios registren su información, genere cálculos y reportes sin errores de tal forma que se pueda ahorrar tiempo. Se requiere del apoyo de la Gerencia de Tecnología de Información a fin de mejorar el aplicativo haciéndolo más amigable y generando los reportes necesarios, dándosele la prioridad del caso.
- Las áreas presentan ausencia de una concientización y definición de los aspectos de monitoreo y evaluación, haciendo que la verificación de las tareas se dificulte.
- Las áreas de acuerdo al monitoreo permanente de la ejecución de cumplimiento de sus actividades y/o proyectos, deben evaluar la posibilidad, si le corresponde, de realizar la reformulación de sus metas físicas.
- La Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto deberá programar la realización de charlas, reuniones y capacitación sobre el funcionamiento del aplicativo informático (Módulo de Planeamiento) y asimismo brindar un alcance sobre los instrumento de planeamiento para el personal que últimamente se ha integrado a las áreas usuarias.
- Las áreas deben de presentar la reformulación de su plan operativo, teniendo en consideración las actividades y proyectos estratégicos que incluirán en la formulación del Plan Estratégico para el presente ejercicio, de acuerdo a las políticas actuales de gestión, en coordinación con la Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto.





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

- Las áreas deben poner mayor interés en presentar su evaluación del plan operativo en la fecha límite, de acuerdo a lo estipulado en la Directiva de Evaluación y Reformulación del Plan Operativo, que es a los catorce días de concluido el trimestre a evaluar, a fin de no tener retrasos en la presentación del informe institucional.





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

ANEXO N° 01

DOCUMENTO REMITIDOS A LAS ÁREAS PARA EL

CUMPLIMIENTO DE REMISIÓN DE EVALUACION DEL PLAN

OPERATIVO





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"



MEMORANDUM MULTIPLE N° 06 -2011-500-GPPDC/MSI

PARA : SECRETARIO GENERAL
PROCURADOR PÚBLICO
GERENTES
SUBGERENTES
JEFES DE OFICINA
JEFES DE EQUIPO FUNCIONAL

DE : ROBERTO TORRES HUERTA
Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo

ASUNTO : Evaluación I Trimestre POI 2011

REF. : Resolución de Gerencia Municipal N° 156-2009-0200-GM/MSI
Directiva N° 003-2009/MSI

FECHA : 01 de Abril de 2011

Tengo el agrado de dirigirme a usted con la finalidad de hacerle presente que el numeral 8.1 de la Directiva N° 003-2009/MSI "Evaluación del Plan Operativo Institucional 2009", establece la fecha límite de presentación de la evaluación trimestral del Plan Operativo, dentro de los 14 días calendario de concluido el trimestre, plazo que para el I Trimestre de 2011, concluye el 14 de Abril de 2011.

Asimismo, informo que posteriormente a la referida fecha, se realizarán visitas inopinadas de forma aleatoria y según las verificaciones realizadas se levantará un "Acta de Verificación de Resultados" con la descripción de las observaciones que el verificador y el coordinador del área crean conveniente, según lo dispuesto en el numeral 8.2 de la citada norma.

Cabe señalar, que dicha evaluación se debe realizar en el aplicativo informático elaborado para tal fin, cuya impresión debidamente visada será remitida a este despacho.

Las coordinaciones que se consideren pertinentes podrán realizarlas con Patricia Zuzunaga al anexo 2412 y al correo electrónico : patricia.zuzunaga@munisanisidro.gob.pe

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Mg. ROBERTO TORRES HUERTA
Gerente de Planeamiento, Presupuesto y
Desarrollo Corporativo



Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

ANEXO N° 02

EVALUACION DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO POR CADA ÁREA



FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

AREA: ALCALDIA											
Meta Presupuestaria											
0001 - OPTIMIZAR LA GESTION MUNICIPAL											
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)	Programación / Ejecución (5)					
			Denominación	Tipo		Denominación	Unidad de Medida	ENERO	FEBRERO	MARZO	Ejecución Presupuestal Trimestral
								Progr.	Ejec.	Progr.	Accumulado Total (%)
1	PROMOVER EL DESARROLLO ARMONICO DEL DISTRITO	ASEGURAR LA ADECUACION DE LA ADMINISTRACION PARA EL DESARROLLO ARMONICO DEL DISTRITO	DISPOSITIVOS MUNICIPALES	PERMANENTE	DOCUMENTOS EMITIDOS		NUMERO DE DOCUMENTOS	62	122	32	37.65
2			OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	CANTIDAD DE DOCUMENTOS		NUMERO DE DOCUMENTOS	233	203	211	34.43

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

AREA: ALCALDIA											
Meta Presupuestaria											
0002 - CONTINGENCIAS - SENTENCIAS JUDICIALES											
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)	Programación / Ejecución (5)					
			Denominación	Tipo		Denominación	Unidad de Medida	ENERO	FEBRERO	MARZO	Ejecución Presupuestal Trimestral
								Progr.	Ejec.	Progr.	Accumulado Total (%)
3	PROMOVER EL DESARROLLO ARMONICO DEL DISTRITO	ASEGURAR LA ADECUACION DE LA ADMINISTRACION PARA EL DESARROLLO ARMONICO DEL DISTRITO	CONTINGENCIAS SENTENCIAS JUDICIALES	TEMPORAL	GRADO DE EFICIENCIA		PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	25.00

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

AREA: ALCALDIA											
Meta Presupuestaria											
0003 - CONTINGENCIAS PRESUPUESTO PARTICIPATIVO											
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)	Programación / Ejecución (5)					
			Denominación	Tipo		Denominación	Unidad de Medida	ENERO	FEBRERO	MARZO	Ejecución Presupuestal Trimestral
								Progr.	Ejec.	Progr.	Accumulado Total (%)
4	PROMOVER EL DESARROLLO ARMONICO DEL DISTRITO	ASEGURAR LA ADECUACION DE LA ADMINISTRACION PARA EL DESARROLLO ARMONICO DEL DISTRITO	CONTINGENCIAS PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	TEMPORAL	GRADO DE EFICIENCIA		PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	25.00



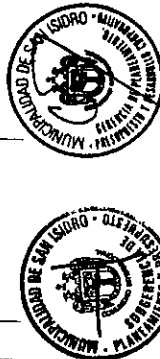
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION I TRIMESTRE

Fecha Imp.: 16/05/2011
Hora Imp.: 04:24:23 pm
Usuario Imp.: PZUZUNAGA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE									
AREA: ALCALDIA									
Meta Presupuestaria									
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Ejecución (7)		
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	Programa	Presupuesto	Observación (8)
5	PROMOVER EL DESARROLLO HARMONICO DEL DISTRITO	ASEGURAR LA ADECUACION DE LA NORMATIVIDAD PARA EL DESARROLLO HARMONICO DEL DISTRITO	OTRAS CONTINGENCIAS	TEMPORAL	GRADO DE EFICIENCIA	PDRCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	25.80

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE									
AREA: CONCEJO MUNICIPAL									
Meta Presupuestaria									
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Ejecución (7)		
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	Programa	Presupuesto	Observación (8)
6	PROMOVER EL DESARROLLO HARMONICO DEL DISTRITO	ASEGURAR LA ADECUACION DE LA NORMATIVIDAD PARA EL DESARROLLO HARMONICO DEL DISTRITO	APROBACION Y/O DEROGACION DE NDRMAS MUNICIPALES	PERMANENTE	ACUERDOS Y DEROGANZAS GENERADOS EN SESIONES	NUMERO DE DOCUMENTOS	6	7	36.11
7			DICTAMENES APROBADOS DE COMISIONES DE REGIDORIS	PERMANENTE	DICTAMENES APROBADOS	NUMERO DE DOCUMENTOS	5	8	50.00

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE									
AREA: OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN									
Meta Presupuestaria									
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Ejecución (7)		
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	Programa	Presupuesto	Observación (8)
8	GESTIONAR LA SOLUCION DE PROBLEMAS CON LA COMUNIDAD	GESTIONAR LA SOLUCION DE PROBLEMAS CON LA COMUNIDAD	COORDINACION Y REALIZACION DE EVENTOS OFICIALES DE LA MSI	PERMANENTE	COORDINACION Y REALIZACION DE EVENTOS OFICIALES MSI	NUMERO DE EVENTOS	5	10	45.13
9			GESTION DEL DISENO CONSOLIDACION Y PUBLICACION DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION MUNICIPAL DISTRIBUIDA A NOMBRE MSI	PERMANENTE	GESTION DE DISENOS, PUBLICACIONES Y DOCUMENTOS A NOMBRE DE LA MSI	NUMERO DE ACCIONES	5	12	42.80



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
EVALUACION I TRIMESTRE

Fecha Imp.: 16/05/2011
Hora Imp.: 04:24:23 pm
Usuario Imp.: PZUZUNAGA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

AREA: OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN									
Meta Presupuestaria									
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Ejecución (5)		
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	Proy.	Ejec.	Observación (8)
10	GESTIONAR LA SOLUCION DE PROBLEMAS CON LA COMUNIDAD	GESTIONAR LA SOLUCION DE PROBLEMAS CON LA COMUNIDAD	PLAN DE PUBLICIDAD DE LA MSI 2011	PERMANENTE	PLAN DE PUBLICIDAD DE LA MSI 2011	PORCENTAJE DE AVANCE	0	100.00	SE PUBLICO NOTAS DE PRENSA EN DIARIOS DE MEDIO ESCRITA DIFERENTES TIEMAS
11			PRENSA ESCRITA Y ENTREVISTAS	PERMANENTE	PRENSA ESCRITA Y ENTREVISTAS INSTITUCIONALES	NUMERO DE ACCIONES	5	100.00	SE REDACTARON NOTAS DE PRENSA Y COMUNICADOS A MEDIOS ESCRITOS
12			RENOVACION DEL SISTEMA EDUCATIVO DE ENTRETENIMIENTO PARA VISITANTES CONTRIBUYENTES	PERMANENTE	RENOVACION DEL SISTEMA EDUCATIVO DE ENTRETENIMIENTO MSI	NUMERO DE RENOVACIONES	1	100.00	SE INSTALOVIERON INSTITUCIONALES EN DIFERENTES ARIAS

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

FORMALD N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE											
0007 - DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO-MUNICIPALIDAD EN EL AMBITO LOCAL, REGIONAL, NACIONAL, EN SEDE JUDICIAL, ARBITRAL, TRIBUNAL CONSTITUCIONAL, ORGANOS ADMINISTRATIVOS E INS											
Meta Presupuestaria											
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Ejecución (5)			Observación (8)	
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	Proy.	Ejec.	Presupuestal		Trimestral
13	DISPONER DE LOS RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS PARA EJECUTAR LA ESTRATEGIA	CAUTELAR LOS INTERESES DE LA COMUNIDAD	ATENCION A LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON PROCESOS JUDICIALES EN TRAMITE Y CONCLUIDOS	PERMANENTE	ATENCION A LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON PROCESOS JUDICIALES EN TRAMITE Y CONCLUIDOS	NUMERO DE DOCUMENTOS	50	50	50	85.71	20.34
14			OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100.00
15			SEGUIMIENTO Y ATENCION DE LOS PROCESOS JUDICIALES, ARBITRALES Y CONCILIACIONES	PERMANENTE	SEGUIMIENTO Y ATENCION DE LOS PROCESOS JUDICIALES	NUMERO DE PROCESOS JUDICIALES	25	25	25	100.00	100.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
EVALUACION I TRIMESTRE

Fecha Imp.: 16/05/2011
Hora Imp.: 04:24:23 pm
Usuario Imp.: PZUUNAGA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

D008 - ACCIONES DE APOYO AL CONCEJO MUNICIPAL											
Metas Presupuestaria											
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación (5)				Observación (8)
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	Inicio	Fin	Progr.	Ejec.	
16	PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTION	PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTION	ACCIONES DE APOYO A LA ALTA DIRECCION	PERMANENTE	DOCUMENTOS TRAMITADOS	NUMERO DE DOCUMENTOS	250	360	250	292	SE CUMPLIO CON LA META TRASADA
17			ATENCION AL VECINO LEY DE TRANSPARENCIA	PERMANENTE	SOLICITUDES DE INFORMACION ATENDIDAS	NUMERO DE ATENCIONES	20	44	20	53	SE CUMPLIO CON LA META TRASADA
18			ATENCION DE MATRIMONIOS	PERMANENTE	ATENCION DE MATRIMONIOS	NUMERO DE SOLICITUDES	25	34	25	23	SE CUMPLIO CON LA META TRASADA
19			OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTION	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	SE CUMPLIO CON LA META TRASADA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

D009 - ADMINISTRAR EL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO											
Metas Presupuestaria											
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación (5)				Observación (8)
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	Inicio	Fin	Progr.	Ejec.	
20	GESTIONAR LA SOLUCION DE PROBLEMAS CON LA COMUNIDAD	GESTIONAR LA SOLUCION DE PROBLEMAS CON LA COMUNIDAD	ADMINISTRAR EL ARCHIVO CENTRAL	PERMANENTE	EFICIENCIA DE LA ATENCION DE SOLICITUDES DE INFORMACION	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	90	98	98	98	SE CUMPLIO CON LA META
21			ADMINISTRAR EL CENTRO DE NOTIFICACIONES	PERMANENTE	EFICIENCIA EN LA ATENCION DE NOTIFICACIONES	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	SE CUMPLIO CON LA META
22			ADMINISTRAR EL TRAMITE DOCUMENTARIO	PERMANENTE	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y DERIVADOS	NUMERO DE DOCUMENTOS	4000	4749	4000	4239	SE CUMPLIO CON LA META
23			MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL ARCHIVO CENTRAL (INSTANTANEA)	TEMPORAL	ADQUISICION DE ESTANTERIA	PORCENTAJE DE AVANCE				100	NO SE CUMPLIO CON LA META POR FALTA DE PRESUPUESTO



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
EVALUACION I TRIMESTRE

Fecha: 16/05/2011
Hora Imp.: 04:24:23 pm
Usuario Imp.: PZUUNAGA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE GESTION DOCUMENTARIA

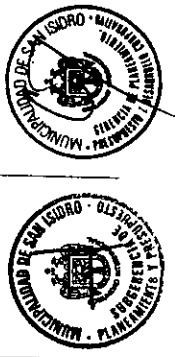
0009 - ADMINISTRAR EL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO															
Objetivo General (1)		Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Observación (8)		
N°			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO		Ejecución (7) Presupuestal Trimestral		
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.			
24	GESTIONAR LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS CON LA COMUNIDAD	GESTIONAR LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS CON LA COMUNIDAD	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	180	100	188	100	100	108	100.00	25.00	SE CUMPLID CON LA META
25	PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTION	PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTION	DIGITALIZACION DE EXPEDIENTES MATRIMONIALES	PERMANENTE	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS	PORCENTAJE DE AVANCE	6	3	6	2	6	1	33.33	8.33	EL NUMERO DE EXPEDIENTES MATRIMONIALES DIGITALIZADOS FUE MENOR AL D PREVISTO
26			DIGITALIZACION DE LA DOCUMENTACION EN SISTEMA DE SITDAC	PERMANENTE	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS	NUMERO DE DOCUMENTOS	3288	3595	3200	3629	3200	4622	100.00	30.85	SE CUMPLID CON LA META
27			DIGITALIZACION DE NOTIFICACIONES EN EL SITDAC (MODULO DE NOTIFICACIONES)	PERMANENTE	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS	NUMERO DE DOCUMENTOS	450	343	450	318	450	447	82.07	20.52	EL NUMERO DE NOTIFICACIONES FUE MENOR AL D PREVISTO

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

AREA: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Metas Presupuestaria														
0010 - PLANIFICAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR EL CONTROL DE LA GESTIÓN OPERATIVA Y FINANCIERA														
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)	Programación / Ejecución (5)					Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)		
			Denominación	Tipo		Denominación	Unidad de Medida	ENERO	Febrero	Marzo				
						Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.			
28	PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN	PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN	OTROS QUE SE DERIVEN DEL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	100	108	108	100	100	108.00	25.00	POI 1ER TRIM 2011 DCI	
29			REALIZAR LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE CONTROL.	PERMANENTE	NÚMERO DE INFORMES	8	8	8	8	0	8.00	0.00	POI 1ER TRIM-2011 DCI	
30			REALIZAR LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL, EMITIENDO DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	PERMANENTE	NÚMERO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	3	4	3	3	2	100.00	38.71	POI 1ER TRIM-2011 DCI	
31			REALIZAR LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL, EMITIENDO INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTROL.	PERMANENTE	NÚMERO DE INFORMES	4	5		1	1	108.80	41.18	POI 1ER TRIM 2011 DCI	





FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE													
AREA: ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL													
Mesa Presupuestaria													
0010 - PLANIFICAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR EL CONTROL DE LA GESTIÓN OPERATIVA Y FINANCIERA													
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programa				Ejecución (7) Trimestral	Observación (8)	
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	Proy.	Ejec.	Presup.				
32	PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN	PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN	REALIZAR LA SUPERVISIÓN DE LOS MEMORANDUMS DE PLANIFICACION DE LAS ACCIONES DE CONTROL.	PERMANENTE	ACCIONES DE CONTROL	NUMERO DE MEMORANDOS DE PLANIFICACION Y PROGRAMAS	1	1	0	0	100.00	33.33	POI IER TRIM 2011 - OCI
33			REALIZAR LA SUPERVISIÓN DE LOS MEMORANDUMS DE PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL.	PERMANENTE	ACTIVIDADES DE CONTROL	NUMERO DE MEMORANDOS DE PLANIFICACION Y PROGRAMAS	0	2	1	2	3	41.18	POI IER TRIM 2011 - OCI

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE														
AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE ACCIONES DE CDNTROL														
Meta Presupuestaria														
D011 - EVALUAR LA GESTION OPERATIVA Y FINANCIERA DE LA CORPORACION SEGUN SISTEMA NACIONAL DE CONTROL														
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programa Operativo (5)					Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)	
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	Proy.	Enero	Febrero	Marzo				
34	PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTION	PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTION	OTROS QUE SE DERIVEN DEL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	Porcentaje de eficiencia	100	100	100	100	100	100.00	25.08	POI 1ER TRIM-2011 EFAC
35			PROGRAMAR LAS ACCIONES DE CONTROL POSTERIOR	PERMANENTE	ACCION DE CONTROL	NUMERO DE MENORANDA DE PLANIFICACION Y PROGRAMAS	1	1				100.00	33.33	POI 1ER TRIM-2011 EFAC
36			TRANSPARENCIA DE LA GESTION	PERMANENTE	ACCION DE CONTROL	NUMERO DE INFORMES						0.00	8.80	POI 1ER TRIM-2011 EFAC



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION I TRIMESTRE

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE ACTIVIDADES DE CONTROL Y GESTION

Meta Presupuestaria

0012 - EVALUAR LA GESTION OPERATIVA Y FINANCIERA DE LA CORPORACION SEGUN NORMATIVIDAD INTERNA DE LA MSI

N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Tipo	Denominación	Indicador (4)		Programación (5)				Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)			
			Denominación				Unidad de Medida		Proy.	Ejec.	Pres.	Financ.					
37	PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN	PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN	ELEGIR LAS ACTIVIDADES DE CONTROL EMITINDO INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTROL		PERMANENTE	ACTIVIDADES DE CONTROL		NUMERO DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR ACTIVIDADES	4	5	0	1	1	100.00	41.18	CORRESPONDE A LA EMISION DE INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL EJECUTADAS AL 1 TRIM.	
38			INFORMAR LA EFICACIA DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL EMITINDO DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS		PERMANENTE	DOCUMENTOS VARIOS		NUMERO DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR ACTIVIDADES	3	7	3	3	2	6	100.00	51.61	CORRESPONDE A LAS ACTIVIDADES DE CONTROL EJECUTADAS AL 1 TRIM. DE LAS CUALES SE EMITIERON
39			OTROS QUE SE DERIVEN DEL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES		PERMANENTE	EN CARGO DE CONTRALORIA GR. ALCALDIA ITC		PORCENTAJE DE AVANCE	100	100	100	100	100	100	100.00	25.00	CORRESPONDE A LOS ENCARGOS ATENDIDOS AL 1 TRIM.
40			PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CONTROL EMITINDO PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DE CONTROL		PERMANENTE	ACTIVIDADES DE CONTROL		NUMERO DE INFORMES	0		1	1	3	3	100.00	23.53	CORRESPONDE A LA EMISION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DE CONTROL AL 1 TRIM.

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

AREA: GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO CORPORATIVO

Meta Presupuestaria

0013 - DIRIGIR ESTRATEGICAMENTE LOS PROCESOS DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN		
41	DISPONER DE LOS RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS PARA EJECUTAR LA ESTRATEGIA	ASIGUAR LOS RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS PARA EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS DE LA CORPORACION	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100	100.00	25.00	
42	LOGRAR UNA GESTION MODERNA Y COMPETITIVA	ASIGUAR LA GESTION MODERNA Y COMPETITIVA CORPORATIVO	ASESORAMIENTO Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	PERMANENTE	NUMERO DE ATENCIONES Y ASSESORAMIENTOS	9	8	9	34	9	58	100.00	100.00	
43	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS EN EL PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO CORPORATIVO	DIRECCION DE LA GESTION DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, PROYECTOS, ESTADISTICA Y PROCESOS DE LA MSI	PERMANENTE	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	180	176	180	224	180	204	100.00	29.61	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

EVALUACION I TRIMESTRE

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

0014 - GESTIONAR LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES Y PRESUPUESTO DE LA MSI																	
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación Anual (Presupuesto)										Observación (8)
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	Progr.	Ejec.	Pres.	Ejec.	Pres.	Ejec.	Pres.	Ejec.			
44	DISPONER DE LOS RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS PARA LA EJECUCION DE LA POLITICA INSTITUCIONAL	ASIGURAR LOS RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS PARA LA EJECUCION DE LA POLITICA INSTITUCIONAL	FORMULACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2011	PERMANENTE	INFORME ANTEPROYECTO DEL PIA	NUMERO DE INFORMES									0.00	0.00	
45				PERMANENTE	INFORME DE PROYECTO DEL PIA	NUMERO DE INFORMES									0.00	0.00	
46				PERMANENTE	INFORME FORMULACION PIA	NUMERO DE INFORMES									0.00	0.00	
47			FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012	PERMANENTE	INFORME FORMULACION POI	NUMERO DE INFORMES									0.00	0.00	
48			OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	ACCIONES ADOPTADAS	NUMERO DE DOCUMENTOS											
49			REFORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011	PERMANENTE	INFORME DE REFORMULACION DEL POI 2011	NUMERO DE INFORMES	24	30	24	72	24	48	100.00	59.29		SE REALIZARA EL SIGUIENTE TRIMESTRE JUNTO CON EL PI	
50	LOGRAR UNA GESTION MODERNA Y COMPROMETIDA	ASIGURAR LA GESTION DEL PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO CORPORATIVO	EJECUCION DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	TEMPORAL	FORMULACION DE ACUERDOS Y COMPROMISOS	NUMERO DE INFORMES	1				1	1	50.00	25.00			
51			FORMULACION DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y/O REFORMULACION DEL PIDC	TEMPORAL	DOCUMENTO DE GESTION	NUMERO DE DOCUMENTOS									0.00	0.00	
52	PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTION	PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTION	CONCILIACION DEL MARCO LEGAL CON LA CONTABILIDAD PUBLICA DE LA NACION	PERMANENTE	CONCILIACIONES REALIZADAS	NUMERO DE CONCLUSIONES									0.00	0.00	
53			EVALUACION DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	PERMANENTE	INFORME DE EVALUACION DEL PI	NUMERO DE EVALUACIONES					1	1	100.00	50.00		0.00	



FORMATO N° 4 - EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE															
ÁREA: SUBGERENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO															
Mesa Presupuestaria															
0015 - GESTIONAR LA MEJORA DE PROCESOS Y EL DESARROLLO DE INSTRUMENTOS NORMATIVO, ESTADÍSTICOS Y DE GESTIÓN DE LA MSI															
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Específico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación (7) Ejecución (8)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)	
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	Enero		Febrero		Ene	Feb			
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.					
57	MEJORAR PROCESOS DE GESTIÓN INTERNA Y DE ATENCIÓN AL VECINO	MEJORAR PROCESOS DE GESTIÓN INTERNA Y DE ATENCIÓN AL VECINO	ACTUALIZAR LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE GESTIÓN (PROF. CAP. MOI. ESTRUCTURA ORGANICA)	PERMANENTE	NUMERO DE DOCUMENTOS			1	1	1	2	1	100.00	75.00	ACTUALIZACIÓN DEL PRESUPUESTO PERSONAL PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DEL RUP DIRECCIÓN N° 001 "CAJA CHICA" DIRECCIÓN N° 002 "CIROL GASTO DI" "TELEFONIA" DIRECCIÓN N° 006 "ALUMEN PLAZAS" INFORME TECNICO ESTADO SITUACIONAL DE LA TUPA Y SU APLICACIÓN A LA MANTENCIÓN LOGÍSTICA DE COSTOS
58			ASISORAR Y REVISAR DOCUMENTOS NORMATIVOS	PERMANENTE	NUMERO DE DOCUMENTOS			1	1	1	2	1	100.00	25.00	
59			ELABORACION DE INFORMES TECNICOS INTERNOS Y EXTERNOS	TEMPORAL	NUMERO DE DOCUMENTOS					1	1		100.00	20.00	
60			REALIZAR MEJORAS DE PROCESOS	PERMANENTE	NUMERO DE DOCUMENTOS			1	2		2	3	100.00	22.22	
61			REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL TUPA Y TARIFFARIO	PERMANENTE	NUMERO DE DOCUMENTOS						0		0.00	0.00	





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION I TRIMESTRE

Fecha Imp.: 16/05/2011
Hora Imp.: 04:24:23 pm
Usuario Imp.: PZUZUNAGA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE											
AREA: SUBGERENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO											
Meta Presupuestaria											
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación (5)				Observación (8)
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	Proy.	Ene.	Feb.	Mar.	
62	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS EN EL PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO CORPORATIVO	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS EN EL PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO CORPORATIVO	ACTUALIZACION DEL REGISTRO DE MUNICIPALIDADES - RENOVU	TEMPORAL	NUMERO DE DOCUMENTOS	NUMERO DE DOCUMENTOS					NO SE PROGRAMO PARA EL PRIMER TRIMESTRE
63			ELABORAR DOCUMENTOS ESTADISTICOS	PERMANENTE	NUMERO DE DOCUMENTOS	NUMERO DE DOCUMENTOS	1	1	1	2	0.00
64			OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	23.08
											INFORME DE ACTIVIDADES DE GESTION 2010 - REPORTE ESTADISTICO DE ENERO 2011
											CUMPLIMIENTO DE I. RDF

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE											
AREA: GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA											
Meta Presupuestaria											
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación (5)				Observación (8)
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	Proy.	Ene.	Feb.	Mar.	
65	PROMOVER EL DESARROLLO ARMONICO DEL DISTRITO	ASEGURAR LA ADECUACION DE LA NORMATIVIDAD PARA EL DESARROLLO ARMONICO DEL DISTRITO	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	CANTIDAD DE ASSESORAMIENTOS LEGALES DEL GERENTE A LOS FUNCIONARIOS DE LA MSI.	NUMERO DE REUNIONES	00	125	100	164	39.17
66	PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTION	PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTION	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	PERMANENTE	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	NUMERO DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR ACTIVIDADES	150	174	220	255	27.42
67			ASESORAMIENTO Y DEFUSION SOBRE NORMAS LEGALES DE COMPETENCIA MUNICIPAL	PERMANENTE	CANTIDAD DE REUNIONES DE COORDINACION	NUMERO DE REUNIONES	20	10	25	54	45.25



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION I TRIMESTRE

Fecha Imp.: 16/05/12
Hora Imp.: 04:24:23 pm
Usuario Imp.: PZUZUNAGA

FORMATO N° 4 - EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

ÁREA: GERENCIA MUNICIPAL		0017 - DESARROLLAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL MODERNA, EFICAZ Y EFICIENTE									
Meta Presupuestaria		Actividad (3)		Indicador (4)		Programación Mensual				Ejecución (7)	
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Específico (2)	Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENE	ENE	ENE	ENE	Observación (8)
68	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS	ASEGURAR EL BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL DE LA COMUNIDAD	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	25.00
69	PROMOVER EL DESARROLLO HARMONICO DEL DISTRITO	ASEGURAR LA ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO HARMONICO DEL DISTRITO	DIRIGIR LA GERENCIA MUNICIPAL	PERMANENTE	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	NUMERO DE ACCIONES	467	430	454	495	28.54

FORMATO N° 4 - EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

ÁREA: OFICINA DE PARTICIPACIÓN VECINAL		0018 - GENERAR MECANISMOS ADECUADOS PARA INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN VECINAL									
Meta Presupuestaria		Actividad (3)		Indicador (4)		Programación Mensual				Ejecución (7)	
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Específico (2)	Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENE	ENE	ENE	ENE	Observación (8)
70	GESTIONAR LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS CON LA COMUNIDAD	GESTIONAR LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS CON LA COMUNIDAD	ATENCIÓN AL VECINO	PERMANENTE	ATENCIÓN AL VECINO PERSONALMENTE	NUMERO DE ATENCIONES	40	45	40	68	30.21
71				PERMANENTE	DOCUMENTOS RECIBIDOS	NUMERO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	25	89	25	26	39.33
72				PERMANENTE	VISITAS AL CAMPO	NUMERO DE VISITAS	68	60	68	65	25.69
73				PERMANENTE	ATENCIÓN AL VECINO VIA TELEFONICA	NUMERO DE ATENCIONES	13000	16112	13088	19402	35.09
74	MEJORAR PROCESOS DE GESTION INTERNA Y DE ATENCIÓN AL VECINO	ACTIVIDADES CON VECINOS	ACTIVIDADES CON VECINOS	TEMPORAL	ACTIVIDADES CON VECINOS	NUMERO DE ACTIVIDADES	3	5	3	26	100.00
75				PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	180	100	100	25.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

EVALUACION I TRIMESTRE

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE											
AREA: OFICINA DE PARTICIPACION VECINAL											
Meta Presupuestaria											
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)				
							ENERO	FEBRERO	MARZO	Ejecución Trimestral	Observación (8)
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	
16	MEJORAR PROCESOS DE GESTION INTERNA Y DE ATENCION AL VECINO	MEJORAR INDICADORES DE GESTION INTERNA Y DE ATENCION AL VECINO	REALIZACION DE ELECCIONES DE JUNTAS VICINALES	TEMPORAL	ELECCIONES DE JUNTAS VICINALES	NUMERO DE EVENTOS					
17			REALIZACION DE ENCUESTAS VICINALES	PERMANENTE	ENCUESTAS VICINALES DE ACUERDO A LA NECESIDAD	NUMERO DE ENCUESTAS	1	1	1	1	0.00
18			REALIZACION DE REUNIONES VICINALES	PERMANENTE	REUNIONES VICINALES	NUMERO DE REUNIONES	10	5	10	30	100.00
											70.00

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE											
AREA: OFICINA DE CULTURA											
Meta Presupuestaria											
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)				
							ENERO	FEBRERO	MARZO	Ejecución Trimestral	Observación (8)
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	
19	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITARIOS	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITARIOS DE DESARROLLO DE LA COMUNIDAD	ACTIVIDADES Y/O TALLERES EN BIBLIOTECA INFANTIL	TEMPORAL	ACTIVIDADES Y/O TALLERES EN BIBLIOTECA INFANTIL	NUMERO DE ACTIVIDADES	14	12	14	16	SE HAN REALIZADO 48 TALLERES DIRIGIDOS A LOS NIÑOS DE LA BIBLIOTECA INFANTIL DURANTE ESTE TRIMESTRE
20				TEMPORAL	NIÑOS PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES Y/O TALLERES EN BIBLIOTECA INFANTIL	NUMERO DE PARTICIPANTES	158	98	158	217	HAN PARTICIPADO 518 NIÑOS EN LOS TALLERES ORGANIZADOS EN LA BIBLIOTECA INFANTIL DURANTE ESTE TRIMESTRE
21				TEMPORAL	PADRES PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES Y/O TALLERES EN BIBLIOTECA INFANTIL	NUMERO DE PARTICIPANTES	20		20		DURANTE ESTE TRIMESTRE NO SE REALIZARON TALLERES DIRIGIDOS A PADRES DE FAMILIA
22			ATENCION A USUARIOS DE BIBLIOTECA ADULTOS	PERMANENTE	ATENCION A USUARIOS DE BIBLIOTECA ADULTOS	NUMERO DE ATENCIONES	1008	2069	1008	2397	DURANTE EL TRIMESTRE SE LOGRARON 848 ATENCIONES A USUARIOS EN LA BIBLIOTECA DE
23			ATENCION A USUARIOS DE BIBLIOTECA INFANTIL	PERMANENTE	ATENCION A USUARIOS DE BIBLIOTECA INFANTIL	NUMERO DE ATENCIONES	400	1017	400	814	SE HA LOGRADO 2400 ATENCIONES A USUARIOS EN LA BIBLIOTECA INFANTIL SUPERANDO LO ESTIMADO EN 1200
											53.73
											54.79



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

EVALUACION I TRIMESTRE

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

0019 - GERENCIAR EL PLAN CULTURAL EDUCATIVO Y TURISTICO EN EL DISTRITO														
AREA: OFICINA DE CULTURA														
Mota Presupuestaria														
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)	Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)	
			Denominación	Tipo		Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO				MARZO
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.
84	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITARIOS DE BIBLIOTECAS Y DE SANIDAD A LA COMUNIDAD	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITARIOS DE BIBLIOTECAS Y DE SANIDAD A LA COMUNIDAD	ATENCION DE OBRAS Y TEXTOS CONSULTADOS EN BIBLIOTECA ADULTOS	PERMANENTE	OBRAS Y TEXTOS CONSULTADOS EN BIBLIOTECA ADULTOS	NUMERO DE CONSULTAS	1000	2198	1000	1937	1000	2448	100.00	48.40
85			ATENCION DE OBRAS Y TEXTOS CONSULTADOS EN BIBLIOTECA INFANTIL	PERMANENTE	OBRAS Y TEXTOS CONSULTADOS EN LA BIBLIOTECA INFANTIL	NUMERO DE CONSULTAS	488	1324	400	1100	400	895	100.00	69.15
86			CAMPANAS DE DIFUSION A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO	TEMPORAL	DIFUSION DE CAMPANAS	NUMERO DE CAMPANAS							0.00	0.00
87				TEMPORAL	COLEGIOS E INSTITUCIONES BENEFICIARIOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS							0.00	0.00
88			DIGITALIZACION DE REGISTRO BIBLIOGRAFICO	PERMANENTE	DIGITALIZACION DE REGISTRO BIBLIOGRAFICO	NUMERO DE REGISTROS	100	116	100	113	100	412	100.00	47.13
89			EMISION DE CARNET DE BIBLIOTECA ADULTOS	PERMANENTE	CARNETS ADULTOS EMITIDOS	NUMERO DE CARNETS EMITIDOS	108	207	180	156	100	204	100.00	47.25
90			EMISION DE CARNET DE BIBLIOTECA INFANTIL	PERMANENTE	CARNETS INFANTILES EMITIDOS	NUMERO DE CARNETS EMITIDOS	58	10	50	20	50	22	40.00	10.00
91			OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100	100.00	25.00
92			PLAN DE VACACIONES UTILES 2012	PERMANENTE	GRADO DE AVANCE PYU 2011	PORCENTAJE DE AVANCE							0.00	0.00
93			REALIZACION DE ACTIVIDADES CULTURALES	PERMANENTE	ACTIVIDADES CULTURALES REALIZADAS	NUMERO DE ACTIVIDADES	8	10	6	29	6	22	100.00	42.36





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
EVALUACION I TRIMESTRE

ccha II ... 16/05/2011
 Hora Imp.: 04:24:23 pm
 Usuario Imp.: PZUZUNAGA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE																
0019 - GERENCIAR EL PLAN CULTURAL, EDUCATIVO Y TURISTICO EN EL DISTRITO																
ÁREA: OFICINA DE CULTURA		Meta Presupuestaria														
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación Ejecución (5)					Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)			
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	Progr.	Ejec.	Pres.	Ejec.	Pres.					
94	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y DESARROLLO DE LA COMUNIDAD	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y DESARROLLO DE LA COMUNIDAD	REALIZACION DE ACTIVIDADES CULTURALES	PERMANENTE	PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES CULTURALES	NUMERO DE PARTICIPANTES	600	913	600	2758	600	1858	100.00	39.09	DURANTE EL TRIMESTRE SE LOGRO CONVOCAR A 5.829 PARTICIPANTES A LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS.	
95			REALIZACION DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS	TEMPORAL	PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES EDUCATIVAS	NUMERO DE PARTICIPANTES							0.00	0.00	DURANTE EL TRIMESTRE NO SE HAN REALIZADO ACTIVIDADES EDUCATIVAS.	
96				TEMPORAL	ACTIVIDADES EDUCATIVAS	NUMERO DE ACTIVIDADES							0.00	0.00	DURANTE EL TRIMESTRE NO SE HAN REALIZADO ACTIVIDADES EDUCATIVAS.	
97			REALIZACION DE DIVERSOS TALLERES	PERMANENTE	TALLERES REALIZADOS	NUMERO DE PARTICIPANTES		5		7	4	3	100.00	44.12	DURANTE EL TRIMESTRE SE PROGRAMARON LOS TALLERES DEL VERANO (ENERO/FEBRERO)	
98				PERMANENTE	PARTICIPANTES EN TALLERES	NUMERO DE PARTICIPANTES		90		123	50	59	100.00	63.26	DURANTE EL TRIMESTRE SE HA LOGRADO CONVOCAR A 777 ALUMNOS A LOS TALLERES.	
99			REALIZACION DE EXPOSICIONES EN SALA DE ARTE Y SALA MULTUSOS	PERMANENTE	PARTICIPANTES EN EXPOSICIONES	NUMERO DE PARTICIPANTES	200		200	796	258	520	100.00	46.18	SE HA LOGRADO CONVOCAR A 1.376 ASISTENTES A LAS EXPOSICIONES REALIZADAS EN LA SALA DE ARTE EN ESTE TRIMESTRE.	
100				PERMANENTE	EXPOSICIONES DE ARTE REALIZADAS	NUMERO DE EVENTOS	1		1	1	1	1	66.67	16.67	DURANTE EL TRIMESTRE SE HAN REALIZADO 2 EXPOSICIONES EN LA SALA DE ARTE. SE HABIA ESTIMADO REALIZAR 3 CULMINANDO EL TRIMESTRE.	
101			VISTAS A HUACA HUALLAMARCA	PERMANENTE	VISITANTES A HUACA HUALLAMARCA	NUMERO DE VISITANTES	660	937	600	1370	600	1501	100.00	37.38	TRIMESTRE ACUDIERON 3.888 VISITANTES A LA HUACA HUALLAMARCA. SE SUPERÓ LO	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
EVALUACION I TRIMESTRE

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

ÁREA: GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA															
Metas Presupuestaria															
0028 - ADMINISTRAR ESTRATEGICAMENTE LA GESTION TRIBUTARIA															
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Observación (8)		
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO				
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.			
102	LOGRAR UNA GESTION MODERNA Y COMPETITIVA EN ADMINISTRACION TRIBUTARIA	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS EN ADMINISTRACION TRIBUTARIA	ACCIONES DE GESTION Y CONTROL	PERMANENTE	DOCUMENTOS LIMITADOS	NUMERO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	98	139	90	148	90	107	100.00	36.48	SIN OBSERVACIONES
103			EMISION DE RESOLUCIONES Y CARTAS DE PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO Y NO CONTENCIOSO TRIBUTARIO	PERMANENTE	RESOLUCIONES Y CARTAS LIMITADAS	NUMERO DE RESOLUCIONES	198	178	198	174	190	176	92.28	23.07	SIN OBSERVACIONES
104			GERENCIAR LAS ACCIONES DE FISCALIZACION TRIBUTARIA, SANTEAMIENTO DEL REGISTRO PREDIAL, ACCIONES DE FISCALIZACION Y CUDRANZA	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	108	100	100	180	108	100.00	25.00	SIN OBSERVACIONES
105	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS	ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	180	100	188	188	188	100	100.00	25.00	SIN OBSERVACIONES

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

FORMATO N° 4 - EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE														
ÁREA: SUBGERENCIA DE REGISTRO Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA														
Metas Presupuestaria														
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL														
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Observación (8)	
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO			
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.		
106	DISPONER DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PARA EJECUTAR LA ESTRATEGIA DE LA CORPORACIÓN	ASIGNAR LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PARA EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS DE LA CORPORACION	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	108	180	188	180	108	188	25.00	NINGUNA
107	LOGRAR UNA GESTIÓN MODERNA Y COMPETITIVA EN ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS EN ADMINISTRACION TRIBUTARIA	ACCIONES DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	PERMANENTE	ACCIONES DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	NÚMERO DE ACCIONES	1300	1353	1500	1525	2200	2273	21.37	CAMPANA DE FISCALIZACIÓN 2011
108			ATENCIÓN DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS SIMPLES	PERMANENTE	ATENCIÓN DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS SIMPLES	NÚMERO DE DOCUMENTOS	380	505	308	393	358	469	35.37	NINGUNA
			ACTUALIZACIÓN DE REGISTRO TRIBUTARIO	PERMANENTE	ACTUALIZACIÓN DE REGISTRO TRIBUTARIO	NÚMERO DE REGISTROS	3380	13022	3388	5785	2808	2825	53.68	DEPURACIÓN DE LA BASE PREDIAL EMISIÓN 2011

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
EVALUACION I TRIMESTRE

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

FORMACIÓN 4 - EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE															
ÁREA: SUBGERENCIA DE REGISTRO Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA															
Meta Presupuestaria															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PRECATORIAL															
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Específico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Observación (8)		
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO			Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	
							Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.			
110	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPLETIVOS A LOS CONTRIBUYENTES	ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN DE CONTRIBUYENTES	PERMANENTE	ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS CONTRIBUYENTES	NÚMERO DE ATENCIONES	1820	3607	3550	7444	1820	4451	100.00	55.12	CAMPAÑA DE CUPONES RA 2011

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

FORMA N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE																
AREA: SUBGERENCIA DE CONTROL Y RECAUDACION																
Meta Presupuestaria																
0022 - GESTIONAR Y PROMOVER LA COBRANZA ORDINARIA DE TRIBUTOS Y SANCIONES TRIBUTARIAS																
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)		
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO				
	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPLETIVOS A LOS CONTRIBUYENTES	ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	CONTROL Y MANTENIMIENTO DE LA CUENTA CORRIENTE	PERMANENTE	ACCIONES DE CONTROL Y MANTENIMIENTO DE LA CUENTA CORRIENTE	NUMERO DE ACCIONES	4	3	4	4	5	4	84.82	20.75	EL MES DE ENERO NO SE PUDO LIMITAR POR ADAPTACION DE FORMATOS EN EL SISTEMA, MOTIVO POR EL CUAL	
11																
12			GESTION DE COBRANZA A TRAVES DE ACCIONES INDUCTIVAS	PERMANENTE	ACCIONES INDUCTIVAS AL PAGO OPORTUNO	NUMERO DE ACCIONES	2	2	4	3	4	4	90.00	19.15		
13			GESTION DE COBRANZA A TRAVES DE ACCIONES PRE COACTIVAS	PERMANENTE	ACCIONES DE COBRANZA PRE COACTIVAS	NUMERO DE ACCIONES	3	2	3	2	4	3	70.00	15.56		
4			OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	75	100	66.67	100	75	72.22	18.06		



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
EVALUACION I TRIMESTRE

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE													
ÁREA: SUBGERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA													
Metas Presupuestaria													
0023 - GESTIONAR LA COBRANZA COACTIVA DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS													
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)	Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)
			Denominación	Tipo		Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.		
115	LOGRAR UNA GESTION MODERNA Y COMPROMETIDA TRIBUTARIA	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS EN LA GESTION DE RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS DE LA CORPORACION	INICIAR, TRAMITAR Y EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCION COACTIVA REFERIDOS A OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	PERMANENTE	DOCUMENTOS GENERADOS	3500	4832	4000	3577	4500	4339	100.00	25.24
116			OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100	100.00	25.00

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE													
ÁREA: GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS													
Metas Presupuestaria													
0024 - DIRIGIR ESTRATÉGICAMENTE LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD													
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)	Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)
			Denominación	Tipo		Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.		
117	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS EN LA GESTION DE RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS DE LA CORPORACION	ACORDIONAMIENTO Y ESTABLECIMIENTO DE LA NUEVA SEDE MUNICIPAL DE LA MSI	ACORDIONAMIENTO Y ESTABLECIMIENTO DE LA NUEVA SEDE MUNICIPAL DE LA MSI	TEMPORAL	PORCENTAJE DE AVANCE	10	5	15	5	15	8	45.00	RETRASO EN EL AVANCE DE LAS OBRAS POR PROBLEMAS CONTRACTUALES SI PARALIZA LA OBRA
118		ADMINISTRAR ADECUADAMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA MSI	CANTIDAD DE DOCUMENTOS QUE EMITE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	PERMANENTE	NUMERO DE DOCUMENTOS	271	414	300	387	350	405	100.00	TOTAL DE DOCUMENTOS DESPACHADOS POR LA GAF
119		OTRAS ACCIONES PERMANENTES	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100	100.00	AGENCIA NORMAL DE LA GAF



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

EVALUACION I TRIMESTRE

Fecha Imp.: 05/05/2011
Hora Imp.: 04:24:23 pm
Usuario Imp.: PZUZUNAGA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

FORMA N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE															
AREA: SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y COSTOS															
Meta Presupuestaria															
0025 - ADMINISTRAR EL SISTEMA CONTABLE Y EMITIR LOS ESTADOS FINANCIEROS OPORTUNOS															
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)					Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)		
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO				
							Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.					
128	DISPONER DE LOS RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS PARA EJECUTAR LA ESTRATEGIA CORPORACION	ASEGURAR LOS RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS PARA EJECUTAR LA ESTRATEGIA CORPORACION	CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS	PERMANENTE	CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS	NUMERO DE EXPEDIENTES SIAF CONTABILIZADO AL MES	1200	1531	2208	2287	3000	2772	100.00	21.41	POR LAS CONSTANTES MODIFICACIONES EN EL SIAF-GL PARA EL 2011, A LA FECHA AUN NO SE CUENTA CON EL MODULO DE LA CONCILIACION CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL EJERCICIO 2010 SE HA EFECTUADO LAS QUE CORRESPONDEN AL CIERRE DEL EJERCICIO 2010. SE HA CUMPLIDO CON LA PROGRAMACION DEL TRIMESTRE.
121	PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTION	PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTION	CONCILIACION PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS	PERMANENTE	CONCILIACION PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS	NUMERO DE CONCILIACIONES	8	1	1	1	2		33.33	8.33	
127			OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PORCENTAJE DE AVANCE	188	180	100	188	100	100	100.00	25.00	
123	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPLETIVOS EN LA GESTION DE RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS DE LA CORPORACION	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPLETIVOS EN LA GESTION DE RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS DE LA CORPORACION	DETERMINACION DE COSTOS DE LA MSI	PERMANENTE	DETERMINACION DE COSTOS DE LA MSI	PORCENTAJE DE AVANCE	8.33	8.33	8.33	8.33	0.34	8.34	100.00	25.00	DETERMINACION DEL COSTO DE LA CARPETA DE EMISION MECANIZADA DEL COSTO DEL CONSUMO DE LU/Y
124			ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	PERMANENTE	ESTADOS FINANCIEROS	NUMERO DE ESTADOS FINANCIEROS					1	1	100.00	11.11	LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES AL CIERRE DEL EJERCICIO 2010 HAN SIDO PRESENTADOS DENTRO DE LOS

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE														
AREA: SUBGERENCIA DE TESORERIA														
Meta Presupuestaria														
0026 - ADMINISTRAR EL SISTEMA DE TESORERIA														
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)					Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)	
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	Programación / Ejecución (5)							
							ENERO	FEBRERO	MARZO	Progr.	Ejec.			Progr.
125	PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTION	PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTION	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100.00	180	25.00	SE HA CUMPLIDO CON LAS FUNCIONES DURANTE EL TRIMESTRE 2011
126	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPLETIVOS EN LA GESTION DE RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS DE LA CORPORACION	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPLETIVOS EN LA GESTION DE RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS DE LA CORPORACION	REALIZACION DEL PAGO OPORTUNO A LOS PROVEEDORES	PERMANENTE	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	90	98	98.8	90	100.80	98.19	25.08	SE VIENE CANCELANDO TODAS LAS OBLIGACIONES CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO DEL AÑO 2011
			REGISTRO DE LOS COMPROMISOS DE PAGO EN EL SIAF-GL	PERMANENTE	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	180	188	100	100	100.00	180	25.00	SE HA REGISTRADO EN EL SIAF-GL LOS COMPROMISOS DE PAGO CORRESPONDIENTES AL PERIODO I TRIMESTRE 2011



FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE															
AREA: SUBGERENCIA DE TESORERIA															
Meta Presupuestaria															
0026 - ADMINISTRAR EL SISTEMA DE TESORERIA															
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Observación (8)		
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO			Ejecución (7)	
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.			
	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS EN LA GESTION DE RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS DE LA CORPORACION	REGISTRO DE LOS INGRESOS RECAUDADOS POR VENTANILAS DE CAJA DE LA MSI Y BANCOS EN EL SIAF-GI	PERMANENTE	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA		100	100	100	100	100	100	25.00	SE HA REGISTRADO EN EL SIAF-GI LOS INGRESOS CORRESPONDIENTES AL I TRIM 2011.
128															

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE														
AREA: SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES														
Meta Presupuestaria														
0027 - DIRIGIR ESTRATEGICAMENTE EL SISTEMA LOGISTICO														
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Observación (8)	
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO	FEbrero	Marzo	Proy.	Ejec.	Ejecución (7)		
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.		
129	PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTION	PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTION	ANALISIS Y REVISION DE CONTRATOS Y ORDENES DE SERVICIOS DE AMPLIACION DE SERVICIOS DE CONTROL INTERNO Y DOCUMENTOS VARIOS (BASES)	PERMANENTE	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	8	0	8	8	9	9	100.00	25.00
130			EVALUACION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	TEMPORAL	DOCUMENTOS DE EVALUACION	NUMERO DE DOCUMENTOS	1	1					100.00	50.00
131	PROPROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTION	PROPROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTION	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	PERMANENTE	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	NUMERO DE DOCUMENTOS	85	05	05	85	85	85	100.00	25.00
132			ELABORACION DE CUADRO DE NECESIDADES	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE							8.00	0.00
133			ESTABLECER DIRECTIVAS D PROCEDIMIENTOS PARA MEJORAR LA GESTION DE LA SUBGERENCIA DE LOGISTICA	TEMPORAL	DOCUMENTOS	NUMERO DE DOCUMENTOS					1	1	100.00	50.00
134			DTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	180	100	100	100.00	25.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
EVALUACION I TRIMESTRE

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

0028 - ADMINISTRAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ADQUISICIÓN Y ALMACENAMIENTO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS														
Metas Presupuestaria														
Nº	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Tipo	Denominación	Unidad de Medida	Programación / Ejecución (4)					Observación (8)	
			Denominación					BIENIO	Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.		Trimestral
135	PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTION	PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTION	CONTROL DE LOS PROCESOS DE SELECCION DE CONTRATACIONES GP-LP-AUS ADP-AMC		PERMANENTE	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	8	8	8	9	100.00	25.00	
136	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITARIOS	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITARIOS EN LA GESTION DE CURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS DE LA COMUNIDAD	ASESORAMIENTO A LOS COMITES ESPECIALES EN LDS PROCESOS DE SELECCION		PERMANENTE	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	8	8	8	9	100.00	25.00	
137			MEJORA DE PROCESOS DE SELECCION		TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	8	8	8	9	100.00	25.00	
138			OTRAS ACCIONES PERMANENTES		PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100.00	25.00	

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

FORMULARIO N° 4 - EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE														
ÁREA: EQUIPO FUNCIONAL DE SERVICIOS GENERALES														
Metas Presupuestaria														
0029 - MANTENIMIENTO DE LA FLOTA VEHICULAR ADMINISTRATIVA Y LOCALES E INSTALACIONES MUNICIPALES														
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Tipo	Denominación	Unidad de Medida	Programación / Ejecución (6)					Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)
			Denominación					ENERO	FEBRERO	MARZO	Pres.	Ejec.		
139	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITATIVOS EN LA GESTION DE RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS DE LA COMUNIDAD	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITATIVOS EN LA GESTION DE RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS DE LA COMUNIDAD	LIQUIDACION DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA MSI		PERMANENTE	ACCIONES DE LIMPIEZA	NUMERO DE ACCIONES	884	884	884	728	94.12	23.53	EN MARZO TRILS COMPLETADO DE LIMPIEZA Y PASARON A OTRAS AREAS DE LA MSI, LO CUAL PRODUJO UNA EL INCREMENTO SE DEBE A UNA MAYOR DEMANDA DE ATENCIONES Y A PARTIR DE MARZO DADO QUE PARA CADA ACTIVIDAD DE MAYOR DEMANDA A LO PROGRAMADO
140			MANTENIMIENTO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA MSI		PERMANENTE	ACCIONES DE MANTENIMIENTO	NUMERO DE ACCIONES	650	876	650	833	100.00	36.65	
141			MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS LOCALES MUNICIPALES		PERMANENTE	ACCIONES DE MANTENIMIENTO	NUMERO DE ACCIONES	35	56	35	35	100.00	30.95	
142			OTRAS ACCIONES PERMANENTES		PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	NUMERO DE ACCIONES	128	125	120	110	91.67	22.92	POR MENOR CANTIDAD DE CORREDS POR ATENDER.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION I TRIMESTRE

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE SERVICIOS GENERALES															
Metas Presupuestaria															
D029 - MANTENIMIENTO DE LA FLOTA VEHICULAR ADMINISTRATIVA Y LOCALES E INSTALACIONES MUNICIPALES															
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Observación (8)		
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO			Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.			
143	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS EN LA GESTION DE RECURSOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS DE LA CORPORACION	VIGILANCIA DE LOS LOCALES MUNICIPALES	PERMANENTE	PUESTOS DE VIGILANCIA	NUMERO DE PUESTOS CUBIERTOS	55	56	55	56	55	57	100.00	25.61	INCREMENTO DE: SIN EL AÑO PASADO PARA ATENDER SALA DE NIÑOS

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE															
AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE ALMACEN Y CONTROL PATRIMONIAL															
Metas Presupuestaria															
0030 - ADMINISTRAR EL ALMACEN Y LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA MSI															
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)	
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO				
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.			
144	PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTION	PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTION	CONTROL DE SALIDA DE EXISTENCIAS DE ALMACEN EMISION DE RECIBOS	PERMANENTE	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	7	7	6	8	10	10	100.00	25.00	SE GENERAN INGRESOS AL STOCK Y SU CONTRIBUCION EN LA SALIDA (P.E.C.S.A) SEGUN EL AREA SOLICITANTE EN ELABORACION DEL INFORME MENSUAL A LA ALTA DIRECCION CON LA PROPOSTA DE ALTAS BAJAS Y DONACIONES TRAMITE ANTE LA COMPAÑIA DE SEGUROS DE LOS SNIESTROS OCURRIDOS EN LA MSI. SEGUIMIENTO DE LOS CASOS SE DESARROLLA EN EL MES DE DICIEMBRE
145			ELABORACION DE EXPEDIENTE ALTA BAJAS DONACIONES DE BIENES PATRIMONIALES	PERMANENTE	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	8	18	8	18	8	10	100.00	30.00	
146			GESTIONAR Y ADMINISTRAR LAS POLIZAS DE SEGUROS QUE RESGUARDAN EL PATRIMONIO Y LOS RECURSOS	PERMANENTE	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	8	8	8	8	8	8	100.00	24.00	
147			INVENTARIO ANUAL DE EXISTENCIAS DE ALMACEN DE UTILES	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	0		0				0.00	0.00	
148			INVENTARIO FISICO DE BIENES PATRIMONIALES	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE							0.00	0.00	SE DESARROLLA EN EL MES DE DICIEMBRE
149			LIQUIDACIONES PARCIALES DE ORDENES DE COMPRA	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	18	10	10	10	10	10	100.00	25.00	LIQUIDACIONES PARCIALES Y TOTALES DE LAS ORDENES DE COMPRA INGRESADAS AL ALMACEN RESPUESTA A LOS DOCUMENTOS, ARCHIVO, INVENTARIOS POR ENTREGA DE CARGO TRASLADO DE BIENES
150			OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	10	10	10	10	10	10	100.00	25.00	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION I TRIMESTRE

Fecha In: 6/05/2011
Hora Imp.: 04:24:23 pm
Usuario Imp.: PZUZUNAGA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

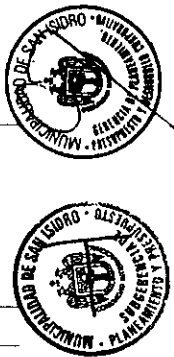
FORMATO N° 4 - EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE															
ÁREA: EQUIPO D FUNCIONAL DE ALMACEN Y CONTROL PATRIMONIAL															
Metas Presupuestarias															
0030 - ADMINISTRAR EL ALMACÉN Y LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA MSI															
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)					Ejecución (7)	Observación (8)		
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO			Presupuestal					
							Prog.	Ejec.	Pres.						
151	PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTION	PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN LA GESTION	TRANSFERENCIA DE BIENES PATRIMONIALES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	10	10	10	8	6	6	92.31	26.67	TRANSFERENCIAS PATRIMONIALES EMISION DE PAPELUTA DE MOVIMIENTO DE BIENES.

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

FORMATO N° 4 - EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE															
ÁREA: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS															
Metas Presupuestaria															
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Específico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)	
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO				
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.			
152	DISPONER DEL CAPITAL HUMANO PARA LA GESTIÓN ESTRATÉGICA	ASIGNAR EL CAPITAL HUMANO PARA LA GESTIÓN ESTRATÉGICA	ATENCIÓN EN LA GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	PERMANENTE	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	NÚMERO DE ACCIONES	220	330	200	197	200	201	100.00	29.84	DURANTE EL I TRIMESTRE SE EMITIERON DIVERSOS DOCUMENTOS COMO MEMORANDOS, INFORMES, OFICIOS.
153			EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL	TEMPORAL	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	NÚMERO DE EVALUACIONES							0.00	0.00	
154	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS EN LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS EN LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100	100.00	25.00	SE DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA GERENCIA.

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE															
AREA: SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL, BIENESTAR Y DESARROLLO															
Metas Presupuestaria															
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)				Ejecución (7) Trimestral	Observación (8)			
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		Ejec. Presupuestal						
							Prog.	Ejec.							
155	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS EN LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS EN LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRACION DE CONVENIOS DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES Y PROFESIONALES	PERMANENTE	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	NUMERO DE ACCIONES	40	18	25	3	25	4	27.78	7.58	SE EMITIERON CONVENIOS DE PRACTICAS A RECONOCIMIENTO DE LAS DISTINTAS AREAS DE LA MSP GERENCIA DE:



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 - VERIFICACION DE RESULTADOS I TRIMESTRE

AREAS

AREAS		Documento	Fecha de Presentación	Coordinadores	Día Programado
EQUIPO FUNCIONAL DE ALMACÉN Y CONTROL PATRIMONIAL		INFORME N° 248-2011-0832-SLSG-GAF/MSI	08/04/2011	Angela Olazo	27-abr-11
EQUIPO FUNCIONAL DE ACCIONES DE CONTROL		MEMO N° 019-2011-0301-EFAC-OCI/MSI	14/04/2011	Sandra Hernández	27-abr-11
SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL		MEMO N° 265-2011-12.00-GACU/MSI	15/04/2011	José Salirrosas	28-abr-11
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO		Memo N° 391-2011-0600-SG/MSI	15/04/2011	Maritza Gonzales	28-abr-11

TOTAL DE AREAS

48

NO HAN CUMPLIDO CON LA PRESENTACION

8

AREAS QUE HAN PRESENTADO LA EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO

40

10% REQUERIDO SEGÚN DIRECTIVA N° 003-2009/MSI

4

AREAS PROGRAMADAS PARA VERIFICACIÓN

4



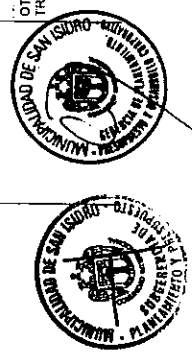
San Isidro, 26 de Abril de 2011

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
EVALUACION I TRIMESTRE

Fecha Im: 6/05/21
 Hora Imp.: 04:24:23 pm
 Usuario Imp.: PZUZUNAGA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE														
AREA: SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL, BIENESTAR Y DESARROLLO														
Meta Presupuestaria														
0032 - ADMINISTRAR LOS PROCESOS DE SELECCION, PAGO, CONTROL Y REGISTRO DE PERSONAL ACTIVO Y CESANTE														
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)	Tipo	Denominación	Indicador (4)	Unidad de Medida	Programación / Ejecución (5)					Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)
								ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO		
								Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	
156	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPLETIVOS EN LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPLETIVOS EN LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ATENCION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS PRESENTADOS	PERMANENTE	RESOLUCIONES	NUMERO DE RESOLUCIONES		12	17	15	13	12	23	SE EMITIERON RESOLUCIONES DE PRACTICAS PROFESIONALES, SOCIALES Y ECONOMICAS. SE EMITIERON LISTADOS DE PAGO DEL PERSONAL CAS.
157			ELABORACION DE LISTADO DE PAGO DE CONTRAPRESTACION ECONOMICA CAS	PERMANENTE	LISTADOS DE PAGO	NUMERO DE LISTADOS		1	1	1	1	1	1	
158			ELABORACION DE PLANILLAS DE PAGO DEL PERSONAL PERMANENTE ACTIVO	PERMANENTE	PLANILLAS DE PAGO	NUMERO DE PLANILLAS		18	15	15	8	10	8	SE EMITIERON PLANILLAS DE PAGO DEL PERSONAL PERMANENTE ACTIVO POR ESCOLARIDAD MENSUAL DEL PERSONAL.
159			EVALUACION DE POSTULANTES CAS - D.L. 1057	PERMANENTE	EVALUACIONES CAS - D.L. 1057	NUMERO DE EVALUACIONES		58	168	100	378	88	184	SE REALIZON EVALUACIONES PARA EL PROCESO DE CONVOCATORIAS DEL PERSONAL CAS DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS CUMPLIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE LA SUBGERENCIA.
160			OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA		188	188	100	108	100	100	

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE														
AREA: SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL, BIENESTAR Y DESARROLLO														
Meta Presupuestaria														
0033 - ADMINISTRAR LOS PROGRAMAS SOCIALES Y DE SALUD DE LOS TRABAJADORES DE LA MSI														
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)	Tipo	Denominación	Indicador (4)	Unidad de Medida	Programación / Ejecución (5)					Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)
								ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO		
								Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	
161	DISPONER DEL CAPITAL HUMANO PARA EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS DE LA CORPORACION	ASIGUAR EL CAPITAL HUMANO PARA EJECUTAR LAS ESTRATEGIAS DE LA CORPORACION	EJECUCION DE PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL	TEMPORAL	PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL	NUMERO DE PARTICIPANTES								
162			EVENTOS DE MOTIVACION E INTEGRACION DE PERSONAL	TEMPORAL	PORCENTAJE DE PARTICIPACION	PORCENTAJE DE PARTICIPACION								
163			OTRAS ACCIONES Y ATENCIONES AL TRABAJADOR	TEMPORAL	NUMERO DE TRABAJADORES ATENDIDOS	NUMERO DE TRABAJADORES		680	600	753	600	758	888	ACTUALIZACION DE CONTRAPRESTACION DE LAS DISTINTAS AREAS, POR REASIGNACION DE ACTIVIDADES. CONRESPONDE ATENCIONES AL TRABAJADOR EN FORMA PERSONAL Y VIA TELEFONICA EN TEMAS DE SALUD (INSCRIPCIONES).



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
EVALUACION I TRIMESTRE

Fecha Imp.: 16/05/2011
Hora Imp.: 04:24:23 pm
Usuario Imp.: PZUZUNAGA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE														
AREA: SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL, BIENESTAR Y DESARROLLO														
Meta Presupuestaria														
0033 - ADMINISTRAR LOS PROGRAMAS SOCIALES Y DE SALUD DE LOS TRABAJADORES DE LA MSI														
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO			
164		ASIGUAR EL CAPITAL HUMANO PARA EJECUTAR LA ESTRATEGIA COORDINACION	PLAN DE CAPACITACION ESTRATEGICA 2010	PERMANENTE	CAPACITACION DEL PERSONAL	NUMERO DE HORAS DE CAPACITACION	250	10	250	24	250	568	20.33	SE HA REALIZADO LA CAPACITACION DE CUERPO A LA SUBGERENCIA DE AREA GERENCIAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
			PROGRAMAS DE SALUD INTEGRAL PREVENTIVA Y SALUD OCUPACIONAL	TEMPORAL	GRADO DE PARTICIPACION	PORCENTAJE DE PARTICIPACION				10	10	10	10	100.00
165														

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE													
AREA: GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION													
Meta Presupuestaria													
0034 - DIRIGIR ESTRATEGICAMENTE LOS SISTEMAS DE INFORMACION DEL MUNICIPIO													
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Observación (8)
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO		
166	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPLETIVOS DE TIPO COMAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPLETIVOS DE TIPO COMAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES	ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DE PLAN DE GESTION DE SERVICIOS INFORMATICOS, PLAN DE CONTINGENCIAS, POLITICA DE SEGURIDAD DE LA DATA E INFORMACION.	TEMPORAL	NUMERO DE INFORMES	NUMERO DE INFORMES	NUMERO DE INFORMES	1	1	1	100.00	25.00	
167			ASESORAMIENTO TECNICO INFORMATICO PARA AMPLIACIONES Y MEJORAS A INFRAESTRUCTURA DE TIC DATA, VOZ Y VIDEO DE SEGURIDAD CIUDADANA	TEMPORAL	NUMERO DE INFORMES	NUMERO DE INFORMES	NUMERO DE INFORMES	1	1	0	100.00	25.00	
168			DIRIGIR, FORMULAR Y ELABORAR LOS DOCUMENTOS PARA PARTICIPACION EN EVENTOS NACIONALES, BUENAS PRACTICAS GUBERNAMENTALES, CIUDADANOS DIGITALES, GOBIERNO ELECTRONICO Y OTROS ORIENTADOS A	PERMANENTE	NUMERO DE PARTICIPACION	NUMERO DE ACTIVIDADES	NUMERO DE ACTIVIDADES			1	100.00	33.33	
169			DIRIGIR, PLANIFICAR, ORGANIZAR, CONTROLAR Y COORDINAR CON EL EQUIPO FUNCIONAL DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION EL CUMPLIMIENTO EN LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS INFORMATICOS	PERMANENTE	NUMERO DE INFORMES	NUMERO DE INFORMES	NUMERO DE INFORMES	1	1	1	100.00	25.00	
170			DIRIGIR, PLANIFICAR, ORGANIZAR, CONTROLAR Y COORDINAR CON EL EQUIPO FUNCIONAL DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS Y ORDENES DE TRABAJO DE LOS USUARIOS DE LA MSI	PERMANENTE	NUMERO DE INFORMES	NUMERO DE INFORMES	NUMERO DE INFORMES	1	1	1	100.00	25.00	
171			ELABORACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2011 DE ACUERDO A NORMATIVIDAD DE DNGH PCM.	PERMANENTE	NUMERO DE INFORMES	NUMERO DE INFORMES	NUMERO DE INFORMES	1	1	0	100.00	25.00	



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
 EVALUACION I TRIMESTRE

Fecha Im.: 6/05/2011
 Hora Imp.: 04:24:23 pm
 Usuario Imp.: PZLUZUNAGA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE												
AREA: GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION												
Meta Presupuestaria												
0034 - DIRIGIR ESTRATEGICAMENTE LOS SISTEMAS DE INFORMACION DEL MUNICIPIO												
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)	Programación / Ejecución (5)						Observación (8)
			Denominación	Tipo		ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	
						Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	
1/2	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES	FORMULACION, SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA DE TIC ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS.	PERMANENTE	NUMERO DE PROYECTOS							
1/3			FORMULACION, VALIDACION Y VISADO DE TERMINOS DE REFERENCIA Y/O ESTUDIOS TECNICOS DEFINITIVOS SOBRE TIC, QUE REQUIERAN LAS DIFERENTES AREAS DE LA MSI.	PERMANENTE	NUMERO DE INFORMES							
1/4			OTRAS ACCIONES POR ENCARGO DE LA ALTA DIRECCION	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100	

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE												
AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION												
Meta Presupuestaria												
0035 - ACTUALIZAR Y DESARROLLAR LOS SISTEMAS DE INFORMACION												
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)	Programación / Ejecución (5)						Observación (8)
			Denominación	Tipo		ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	ENERO	Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	
						Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	
1/5	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES	DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION ORIENTADOS A LA GESTION DE DESARROLLO	PERMANENTE	GRADO DE AVANCE							
1/6			DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION ORIENTADOS AL DESARROLLO INSTITUCIONAL	PERMANENTE	GRADO DE AVANCE							
1/7			DESARROLLO DE MODULO WEB DE OPERACIONES PERSONALIZADAS DEL VECINO	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE							
1/8			DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION ORIENTADOS A LA GESTION DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	PERMANENTE	GRADO DE AVANCE							
1/9			DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION ORIENTADOS A LA GESTION DE LA GERENCIA DE AUTORIZACIONES Y CONTROL URBANO	PERMANENTE	GRADO DE AVANCE							



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
EVALUACION I TRIMESTRE

Fecha Imp.: 16/05/2011
Hora Imp.: 04:24:23 pm
Usuario Imp.: PZUJUNAGA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

0035 - ACTUALIZAR Y DESARROLLAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN														
Objetivo General (1)		Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)	Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7)	Observación (8)	
Nº			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO			FEBRERO		MARZO	Ejecución Trimestral	
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.		
180	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITATIVOS	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITATIVOS DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES	MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION DE LA MSI	PERMANENTE	NUMERO DE INFORME VIA EMAIL	NUMERO DE INFORMES	1	1	1	1	1	1	100.00	25.00
181			MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN EN EL DISEÑO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL PORTAL INSTITUCIONAL	PERMANENTE	NUMERO DE INFORMES DE AVANCE VIA MAIL	NUMERO DE INFORMES	1	1	1	1	1	1	100.00	25.00
182			OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100	100.00	25.00

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

FORMA N° 4 - EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI												
0036 - ADMINISTR												



FDRMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE																		
AREA: GERENCIA DE AUTORIZACIONES Y CONTROL URBANO																		
Mota Presupuestaria																		
0037 - REALIZAR EL CONTROL URBANO DEL DISTRITO																		
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)								Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)		
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARCO		ABRIL					
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
194	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS EN LA AUTORIZACIONES Y CONTROL URBANO	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS EN LA AUTORIZACIONES Y CONTROL URBANO	AMPLIACION DEL ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD ISO 9001:2008 EN LA SUPERVISACION DE ACCESO AL MERCADO	PERMANENTE	GRADO DE AVANCE										25	0.00	8.08	SE REDEFINIRÁ LA AMPLIACION DEL SISTEMA ISO 9001:2008 EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATEGICO
195			AMPLIACION DEL ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD ISO 9001:2008 EN LA SUPERVISACION DE OBRAS PRIVADAS	PERMANENTE	GRADO DE AVANCE										25	0.00	8.00	SE REDEFINIRÁ LA AMPLIACION DEL SISTEMA ISO 9001:2008 EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATEGICO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
EVALUACION I. TRIMESTRE

Fecha imp.: 16/05/2011
Hora imp.: 04:24 23 pm
Usuario imp.: PZUJUNAGA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

0037 - REALIZAR EL CONTROL URBANO DEL DISTRITO														
Metas Presupuestaria														
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO			
196	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS EN AUTORIZACIONES Y CONTROL URBANO	ATENCION PERSONALIZADA DE CONSULTAS TECNICAS, RECLAMOS Y QUEJAS.	PERMANENTE	ATENCION A LOS ADMINISTRADOS Y PUBLICIDAD EN GENERAL.	NUMERO DE ATENCIONES	35	24	35	32	35	31	82.86	20.71	DE ACUERDO A LOS CASOS O TEMAS A TRATAR, SE HA DILIGADO EN LAS ATENCIONES DE LOS RECURRENTES, A SE CUMPLIO CON LA META TRIMESTRAL PROYECTADA A LA CHARLA DE MARZO SOBRE ELABORACION DE CRONOGRAMAS DE SE CUMPLID CON LA META PROYECTADA
197		CHARLAS D CONVERSATORIOS SOBRE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES, ENTRE OTROS	PERMANENTE	ATENCION A LOS ADMINISTRADOS	NUMERO	1	2	1	1	1		100.00	25.00	
198		COORDINAR LA ATENCION DE LOS RECURRENTES EN LA PLATAFORMA DE ATENCION DE LA GACU	PERMANENTE	ATENCION A LOS ADMINISTRADOS	NUMERO DE ATENCIONES	120	145	120	172	126	178	100.00	34.38	
199		OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	EFICIENCIA EN LA ATENCION	PORCENTAJE DE EFICIENCIA		100	100	108	100	188	100.00	25.00	SIN OBSERVACIONES
200		SIGUIENDO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD ISO 9001:2008 DEL PROCESO "LICENCIA DE EDIFICACION MODALIDAD C CON EVALUACION PREVIA POR COMISION TECNICA"	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA									SE VIENE CORDONANDO CON LA SUBGERENCIA DE OBRAS PREVIAS. EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES Y SE VIENE REALIZANDO LA TRANSFERENCIA DE VALORES SIN SALDO DEL ARCHIVO DEFINITIVO. ARCHIVO DEFINITIVO DE ACUERDO AL
201		TRANSFERENCIA DE VALORES AL ARCHIVO DEFINITIVO	TEMPORAL	EFICIENCIA EN LA ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	180	108	108	108.80	50.00	

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

0038 - EJECUTAR OBLIGACIONES DE HACER Y DE NO HACER																
Metas Presupuestaria																
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)		
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO					
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
202	LOGRAR UNA GESTION MODERNA Y COMPROMETIDA	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS EN ADMINISTRACION TRIBUTARIA	EJECUCION FORZADA DE OBLIGACIONES NO TRIBUTARIAS DE HACER Y NO HACER.	PERMANENTE	OCCURRENCIAS GENERADAS	NUMERO DE DOCUMENTOS						3	3	2	100.00	18.52



FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS

Meta Presupuestaria

0039 - ATENDER LAS SOLICITUDES DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION

0038 - ATENDER LAS SOLICITUDES DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN																
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)		
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO					
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
203	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPLETIVOS EN AUTORIZACIONES Y CONTROL URBANO	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPLETIVOS EN AUTORIZACIONES Y CONTROL URBANO	APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO EN CONSULTA	PERMANENTE	RESOLUCIÓN DE ANTEPROYECTO EN CONSULTA	NÚMERO DE RESOLUCIONES	0	9	6	4	0	6	79.17	20.65	MEDIANTE ORDEN N° 322 SE SUSPENDIÓ LA RECEPCIÓN DE TRÁMITES DE ANTEPROYECTOS EN CONSULTA IMPIDIENDO CUMPLIR SE SUPERÓ AMPLIAMENTE LA META TRAZADA.	
204			ATENCIÓNES DE SOLICITUDES DE OBRAS PRIVADAS (PLATAFORMA DE ATENCIÓN)	PERMANENTE	ATENCIÓNES DE SOLICITUDES DE OBRAS PRIVADAS (PLATAFORMA DE ATENCIÓN)	NÚMERO DE REPORTES	1500	2076	1500	1837	1500	2684	100.00	36.65		
205			CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS	PERMANENTE	CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS	NÚMERO DE CERTIFICADOS	75	112	75	126	75	196	100.00	49.32	SE SUPERÓ AMPLIAMENTE LA META	
206			CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE FÁBRICA	PERMANENTE	CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE FÁBRICA	NÚMERO DE DECLARATORIA	12	13	12	12	12	19	100.00	31.43	SE SUPERÓ LA META TRAZADA PARA EL PRIMER TRIMESTRE.	
207			CONTROLES Y SUPERVISIONES DE OBRAS	PERMANENTE	CONTROLES Y SUPERVISIONES DE OBRAS	NÚMERO DE CONTROLES Y SUPERVISIONES	250	245	250	324	250	264	100.00	28.43	SE SUPERÓ AMPLIAMENTE LA META TRAZADA.	
208			OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100	100.00	25.00	SE CUMPLIÓ CON LA META TRAZADA.	
209			RESOLUCIÓN DE LICENCIAS DE EDIFICACIÓN	PERMANENTE	RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN	NÚMERO DE RESOLUCIONES	28	45	28	30	28	44	100.00	36.06	SE CUMPLIÓ CON LA META TRAZADA.	

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

AREA: SUBGERENCIA DE ACCESO AL MERCADO

Meta Presupuestaria

0040 - ATENDER LAS SOLICITUDES DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO COMERCIAL Y AUTORIZACION DE COMERCIO AMBULATORIO

N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)	
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO				
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.			
	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPLETIVOS EN AUTORIZACIONES Y CONTROL URBANO	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPLETIVOS EN AUTORIZACIONES Y CONTROL URBANO	ATENCION AL ADMINISTRADO SOBRE ACCESO AL MERCADO	PERMANENTE	ATENCION AL ADMINISTRADO SOBRE ACCESO AL MERCADO	NUMERO DE ATENCIONES	1200	1170	1200	1214	1200	1798	100.00	29.04	SIN OBSERVACIONES



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
EVALUACION I TRIMESTRE

Fecha imp.: 16/05/2011
Hora imp.: 04:24:23 pm
Usuario imp.: PZUJUNAGA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE														
AREA: SUBGERENCIA DE ACCESO AL MERCADO														
Meta Presupuestaria														
DOND - ATENDER LAS SOLICITUDES DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO COMERCIAL Y AUTORIZACIÓN DE COMERCIO AMBULATORIO														
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación /Ejecución (5)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO			
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.		
211	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPLETIVOS A LOS COMERCIANTES EN AUTORIZACIONES Y CONTRATO URBANO	EMISION DE AUTORIZACIONES MUNICIPALES PARA EL EJERCICIO DEL COMERCIO EN VIA PUBLICA	PERMANENTE	EMISION DE AUTORIZACIONES MUNICIPALES PARA EL EJERCICIO DEL COMERCIO EN VIA PUBLICA	NUMERO DE AUTORIZACIONES	128	3	88	5	48	47	22.92	16.42	ESTE AÑO SE HAN PRESENTADO TARDIAMENTE LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACION DE COMERCIO EN VIA PUBLICA. LA SE DECLARON O/ SOLICITUDES DE AUTORIZACION PARA EL USO DE RETIRO IMPROCEDENTES EN TOTAL SE TRABAJARON 17 SIN OBSERVACIONES
217		EMISION DE AUTORIZACIONES PARA EL USO DEL RETIRO MUNICIPAL	PERMANENTE	EMISION DE AUTORIZACIONES PARA EL USO DEL RETIRO MUNICIPAL	NUMERO DE AUTORIZACIONES	5	4	5	2	5	4	66.67	16.67	
213		EMISION DE AUTORIZACIONES PARA INSTALACION DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR	PERMANENTE	EMISION DE AUTORIZACIONES PARA INSTALACION DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR	NUMERO DE ANUNCIOS	38	35	30	24	30	39	180.00	27.22	
214		EMISION DE AUTORIZACIONES TEMPORALES DE ANUNCIOS	PERMANENTE	EMISION DE AUTORIZACIONES TEMPORALES DE ANUNCIOS	NUMERO DE ANUNCIOS	198	67	190	189	190	181	48.80	12.15	BAJO LA CANTIDAD MENSUAL DE SOLICITUDES, POR LA SUSPENSION NOMINADA EN LA ORD. 319-MSI Y LA ELABORACION DE LA
215		EMISION DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	PERMANENTE	EMISION DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	NUMERO DE AUTORIZACIONES	88	47	88	59	80	98	85.00	21.25	HA BAJADO LA CANTIDAD DE SOLICITUDES DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, AL PASAR EN ESPERA DE QUE EL
216		OTRAS ACTIVIDADES PERMANENTES	PERMANENTE	OTRAS ACTIVIDADES PERMANENTES	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	108	108	180	108	100	188	100.00	25.00	SIN OBSERVACIONES

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE															
AREA: SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL															
Meta Presupuestaria															
0041 - REALIZAR ACCIONES TÉCNICAS DE INSPECCIÓN, PREVENCIÓN, CAPACITACIÓN Y APOYO SOCIAL															
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)	Indicador (4)			Programación / Ejecución (5)						Observación (8)		
				Denominación	Tipo	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO			Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.			
10711	PORTAL GUERLA SI GUARDIA CIUDADANA	MEJORAR LA PREVENCIÓN DE LA SEGURIDAD	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y TEMAS DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL	PERMANENTE	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	180	100	188	100	180	100	100.00	25.00	SE HA ALEGADO A LA META PROYECTADA
10712			ATENCIÓN AL ADMINISTRADO SOBRE DEFENSA CIVIL (PLATAFORMA)	PERMANENTE	CANTIDAD DE ATENCIONES	NUMERO DE ATENCIONES	1880	1814	1008	887	1008	1162	100.00	25.53	SE HA ALEGADO A LA META PROYECTADA



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION I TRIMESTRE

Fecha Imp.: 16/05/2011
Hora Imp.: 04:24:23 pm
Usuario Imp.: PZUUNAGA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

AREA: SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL

Meta Presupuestaria

0041 - REALIZAR ACCIONES TECNICAS DE INSPECCION, PREVENCION, CAPACITACION Y APOYO SOCIAL

N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)		
							ENERO		FEBRERO		MARZO					
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
219	FORTALECER LA SEGURIDAD CIUDADANA PARTICIPACION DE SEGURIDAD	CAPACITACION DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL	PERMANENTE		CAPACITACION EN DEFENSA CIVIL	NUMERO DE CAPACITACIONE	6	19	6	18	6	12	100.00	56.94	SE HA LLEGADO A LA META PROYECTADA	
228								5		5	3	5	3	40.00	10.00	SE ESTA ACONDICIONANDO A LAS REALES NECESIDADES DEL DISTRITO, RESPECTO A LA PROYECCION
221								308	402	300	374	300	585	100.00	37.81	SE HA LLEGADO A LA META PROYECTADA
222																
223				PERMANENTE	GRADO DE AVANCE ACCIONES PERMANENTES	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	108	100	100	100	100	25.00			SE HA PRIORIZADO LAS INSPECCIONES DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL PORQUE CONTIENE UN VICTIMO, NO	
				PERMANENTE	INSPECCIONES INICIAADAS	NUMERO DE INSPECCIONES	50	78	50	45	50	21	96.00	24.00	TUPA VICENTE, NO	

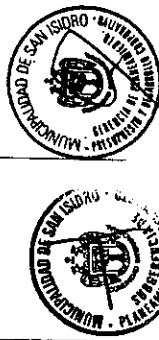
FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

AREA: SUBGERENCIA DE INSPECCIONES

Meta Presupuestaria

0042 - FISCALIZAR Y CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y POLITICAS MUNICIPALES

N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)	Indicador (4)			Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)	
				Denominación	Tipo	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO				
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.			
224	PROMOVER EL DE SARROJO O ARMONICO DEL DISTRITO	ASISURAR LA ADECUACION DE LA NORMATIVIDAD PARA EL DE SARROJO O ARMONICO DEL DISTRITO	ATENCION DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS SIMPLES (ANUARIOS, CESE, LICENCIAS, ENTRE OTROS)	PERMANENTE	ATENCION PERSONALIZADA DE EXPEDIENTES Y BDC. SIMPLE	NUMERO DE ATENCIONES	500	482	500	802	500	925	100.00	33.48	SE VIENE DANDO IMPORTANCIA ANTE LAS ATENCIONES DE LOS DOCUMENTOS QUE REQUIEREN DE INSPECCIONES OCULARES.
225			ATENCION PERSONALIZADA DE LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS VECINOS, MEDIANTE LA SECTORIZACION DEL DISTRITO	PERMANENTE	ATENCION DE QUEJAS Y REQUERIMIENTOS DE VECINOS MEDIANTE LA SECTORIZACION	NUMERO DE ATENCIONES	420	559	420	445	420	578	100.00	31.39	SE VIENE ATENDIENDO LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LOS VECINOS A TRAVES DE LOS DELEGADOS DEL DISTRITO.
226			CAMPANAS EDUCATIVAS, RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y DISPOSICIONES MUNICIPALES VIGENTES	PERMANENTE	FISCALIZAR Y CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y POLITICAS MUNICIPALES	NUMERO DE CAMPANAS			1			1	100.00	25.00	REMISION DE INFORMACION PARA LA REVISTA DE LA REGION CAMPANA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL Y CARGA Y DESCARGA DE MERCADERIA.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION 1 TRIMESTRE

Fecha Imp.: 16/05/2011
Hora Imp.: 04:24:23 pm
Usuario Imp.: PZUZUNAGA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

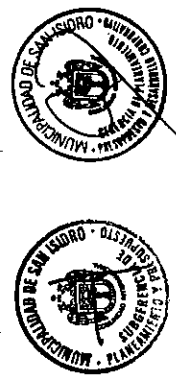
AREA: SUBGERENCIA DE INSPECCIONES

0002 - FISCALIZAR Y CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y POLITICAS MUNICIPALES															
Meta Presupuestaria		Indicador (4)													
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Tipo	Denominación	Unidad de Medida	Programación / Ejecución (5)						Observación (8)	
			Denominación					ENERO		FEBRERO		MARZO			Ejecución (7) Presupuestal Trimestral
								Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.		
271	PROMOVER EL DESARROLLO ARMONICO DEL DISTRITO	ASEGURAR LA APLICACION DE LA NORMATIVA PARA EL DESARROLLO ARMONICO DEL DISTRITO	CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS, EDIFICATORIAS Y LOS OPERATIVOS DESTINADOS A VERIFICAR EL ESTRUCTO CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS RESPECTIVAS	PERMANENTE	FISCALIZAR Y CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y POLITICAS MUNICIPALES	NUMERO DE LOCALES FISCALIZADOS	500	500	392	500	469	500	443	21.73	ANTE EL NUMERO DE LOCALES FISCALIZADOS SE VENE REALIZANDO LAS ACTIVIDADES A FIN DE VERNER LAS MEDIDAS COMPLEMENTARIAS AL INICIO DEL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR A FIN DE REDUCIR AL NUMERO DE EFECTIVOS MUNICIPALES Y ANTE LAS MEDIDAS COMPLEMENTARIAS COORDINACIONES PERTINENTES CON LAS DEMAS AREAS DE ACCION AL MERCADO, GACU Y OTRAS AREAS DE LA MUNICIPALIDAD
272			EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LAS INFRACCIONES COMETIDAS	PERMANENTE	FISCALIZAR Y CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y POLITICAS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE AVANCE	100	100	90	100	90	100	0	15.00	
273			OPERATIVOS CONTRA EL COMERCIO INFORMAL, ARTICULOS DE CONTRABANDO, PIRATERIA Y DE DUDOSA PROGENIENCIA	PERMANENTE	CONTROLAR Y REDUCIR EL COMERCIO EN LA VIA PUBLICA	NUMERO DE OPERATIVOS REALIZADOS	40	40	16	40	12	40	15	8.96	
230			OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PORCENTAJE DE AVANCE	100	100	100	100	100	100	100	25.00	

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

Meta Presupuestaria		D043 - IMPLEMENTAR Y EJECUTAR EL PLAN DE DESARROLLO URBANO												
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Observación (8)	
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO			
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	
231	PROMOVER EL DESARROLLO ARMONICO DEL DISTRITO	FORMULAR E IMPLEMENTAR EL PLAN INTEGRAL DE DESARROLLO URBANO	DESARROLLO DE ESTUDIOS DE PREINVERSION Y/O EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRA	PERMANENTE	FORMULACION DE ESTUDIOS	NUMERO DE ESTUDIOS	0	0	3	6	100.00	50.00	LOS ESTUDIOS DE PREINVERSION Y EXPEDIENTES ESTAN EJECUTANDO DE ACUERDO A LO PROGRAMADO	
232			FORMULACION DE PROYECTOS E INFORMES TECNICOS SOBRE INICIATIVAS URBANAS	PERMANENTE	FORMULACION DE PROYECTOS E INFORMES	NUMERO DE DOCUMENTOS	2	5	3	13	10	100.00	82.35	SE EJECUTA DE ACUERDO A LO PROGRAMADO
233			FORMULACION Y ACTUALIZACION DEL PLAN DE INVERSIONES URBANAS 2011	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA DE FORMULACION Y ACTUALIZACION DEL PLAN	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100.00	25.00	SE EJECUTA DE ACUERDO A LO SOLICITADO SI HA ALCANZADO A LA ACTUALIZACION DE PRECISTAS DE IDEAS DE



FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE																
AREA: GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES																
Meta Presupuestaria																
0045 - DIRIGIR ESTRATEGICAMENTE LA GESTION DE OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES																
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)		
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO					
							Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.		
244	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITIVOS EN OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITIVOS EN OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES	EJECUCION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA URBANA	PERMANENTE	EJECUCION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA URBANA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100	100.00	25.00		META CUMPLIDA
245			GERENCIAR ESTRATEGICAMENTE LA GESTION DE OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES	PERMANENTE	GERENCIAR ESTRATEGICAMENTE LA GESTION DE OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES	NUMERO DE ACCIONES	165	128	160	174	170	220	100.00	25.17		META CUMPLIDA
246			SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONCLUSIONES	PERMANENTE	SUPERVISION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONCLUSIONES	NUMERO DE REPORTES	290	277	270	286	290	299	99.06	24.69		META CUMPLIDA



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION I TRIMESTRE

Fecha imp.: 16/05/2011
Hora imp.: 04:24:23 pm
Usuario Imp.: PZUZUNAGA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

Meta Presupuestaria														
0046. ADMINISTRAR ESTRATÉGICAMENTE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES DEL DISTRITO														
ÁREA: SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD														
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)				Programación / Ejecución (5)				Observación (8)	
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO			
247	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS EN OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS EN OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES	GESTION DE LA SUBGERENCIA	PERMANENTE	ACCION DE LA SUBGERENCIA	NÚMERO DE ACCIONES	120	118	115	116	120	122	100.00	SE HA CUMPLIDO LA META PROGRAMADA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

0047 - ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PÚBLICA															
Objetivo General (1)		Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Observación (8)		
N°			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO		Ejecución (7) Presupuestal Trimestral		
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.			
248	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS EN OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS EN OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES	CONTRATO DE CONCESION DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA-RELIAMA	PERMANENTE	ACCION DE FISCALIZACION DEL SERVICIO PRESTADO POR EL CONCESIONARIO-RELIAMA	NÚMERO DE FORMATOS	202	202	282	194	218	218	100.80	24.92	META CUMPLIDA
249			MANTENIMIENTO E INSTALACION DE MOVIILIARIO URBANO	PERMANENTE	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE MOVIILIARIO URBANO	NÚMERO DE REPORTES	2	2	2	2	2	2	100.00	25.00	META CUMPLIDA DE ACUERDO A LO PROGRAMADO

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE															
AREA: SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD															
Meta Presupuestaria															
0048 - MANTENER Y CONSERVAR OPTIMAMENTE LAS AREAS VERDES DEL DISTRITO															
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)	
			Denominación	Tipo	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO					
						Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
250	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS EN OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS EN OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES	CONTRATO DE CONCESION DE LOS SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES	PERMANENTE	CONTRATO DE CONCESION DE LOS SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES-RELIAMA	NUMERO DE REPORTES	75	75	75	72	78	81	100.00	24.84	SE HA CUMPLIDO LA META CONFORME LO PROGRAMADO
251		MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES PUBLICAS NO CONCESIONADAS		PERMANENTE	SUPERVISION DEL SERVICIO DE PARQUES Y JARDINES A CARGO DE LA MSI	NUMERO DE REPORTES	25	25	24	24	25	27	100.00	25.50	META CUMPLIDA



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION I TRIMESTRE

Fecha imp.: 16/05/2011
Hora imp.: 04:24:23 pm
Usuario imp.: PZUZUNAGA

FORMATO N° 4 - EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE													
ÁREA: SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD													
Meta Presupuestaria													
DD48 - MANTENER Y CONSERVAR OPTIMAMENTE LAS ÁREAS VERDES DEL DISTRITO													
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Específico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación Trimestral (5)				Observación (8)		
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	Programación Trimestral						
							ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL			
			</										

FORMATO N° 4 - EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE																				
ÁREA: SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD																				
Meta Presupuestaria																				
0049 - ADMINISTRAR EL PARQUE MUNICIPAL																				
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Específico (2)	Actividad (3)		Tipo	Denominación	Unidad de Medida	Indicador (4)				Programación / Ejecución (5)				Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)			
			Denominación									ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL			Prog.	Ejec.	Prog.
253	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS EN OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS EN OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES	REGALACION DE TASA DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR		PERMANENTE	CAPTACION DE RECURSOS PUBLICOS	NUMEROS SOLES					194000	203014.5	185800	197627	212080	226384.5	100.00	27.79	META SE HA CUMPLIDO COMPLETAMENTE A LO PROYECTADO.

FORMATO N° 4 - EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE																
ÁREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES																
Meta Presupuestaria																
0050 - ATENDER LOS EXPEDIENTES O DOCUMENTOS DE OBRAS A EJECUTAR EN LA VÍA PÚBLICA																
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Específico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)				Programación y Ejecución (5)						Ejecución (7) Ejercicio Presupuestal Trimestral	Observación (8)
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO					
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
	PROMOVER EL DESARROLLO ARMONICO DE LAS OBRAS PUBLICAS EN EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO	ASIGURAR LA EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS EN EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO	ACTIVIDADES PERMANENTES	PERMANENTE	ACTIVIDADES PERMANENTES	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	81	100	79	100	84	81.33	20.33	SUPERVISIONES Y TRAMITES DIVERSOS.	
		ATENCIÓN DE LOS EXPEDIENTES O DOCUMENTOS DE OBRAS		PERMANENTE	INFORMES	NUMERO DE INFORMES		10	81	10	79	10	84	100.00	100.00	SUPERVISIONES Y TRAMITES DIVERSOS.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
EVALUACION I TRIMESTRE

Fecha Imp.: 16/05/2011
Hora Imp.: 04:24:23 pm
Usuario Imp.: PUZUNAGA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

ÁREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES		0051 - MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO											
Meta Presupuestaria		Objetivo Específico (2)		Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución				Ejecución (7)	
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Específico (2)	Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida		Proy.	Ejec.	Proy.	Ejec.	Proy.	Ejec.
256	PROMOVER EL DESARROLLO ARMONICO DE LAS ACTIVIDADES Y EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO	ASIGUAR LA EJECUCION DE OBRAS DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO	MANTENIMIENTO DE TRANSITO, SEÑALIZACIÓN Y OTROS	PERMANENTE	MANTENIMIENTO DE SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL	ML		100	41.920	100	60.280	100	33.360
257				PERMANENTE	MANTENIMIENTO DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL	NUMERO		50	50	50	50	100.00	25.33
258				PERMANENTE	MANTENIMIENTO DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL	NUMERO		10	25	10	30	100.00	78.33
259			MANTENIMIENTO ORNAMENTAL	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA		100	33	100	54	100	52
260			MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VOS	PERMANENTE	MANTENIMIENTO DE BARRAS	M2		70	70	70	96.9	100.00	53.12
261				PERMANENTE	MANTENIMIENTO DE VEREDAS	M2		500	24.97	500		37.27	9.32
262				PERMANENTE	MANTENIMIENTO DE CALZADAS DE CONCRETO	M2		250	182.9	250	721.3	100.00	31.78
263				PERMANENTE	MANTENIMIENTO DE CARPINTERIA METALICA Y MADERA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA		100	11	100	22	100	11
264				PERMANENTE	MANTENIMIENTO DE SARDINELAS	ML		100	140	100	426.93	100.00	53.32
265				PERMANENTE	MANTENIMIENTO DE CALZADAS DE ASFALTO	M2		1200	1576.29	1200	1797.41	100.00	38.84



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

EVALUACION I. TRIMESTRE

Fecha Imp.: 16/05/2011
Hora Imp.: 04:24:23 pm
Usuario Imp.: PZUZUNAGA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES

Meta Presupuestaria

0051 - MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO

N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)	
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO						
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.			Prog.
	PROMOVER EL DESARROLLO ARMONICO DEL DISTRITO	ASEGURAR LA EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS Y EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO	OTRAS ACCIONES PERMANENTES			PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100	25.08	MANEJO DE FONDO PUO POR GASTOS.

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

AREA: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Meta Presupuestaria

0052 - GESTIONAR ESTRATEGICAMENTE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA

0052 - GESTIONAR ESTRATEGICAMENTE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA															
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)	
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO				
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.			
267	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITATIVOS EN SEGURIDAD CIUDADANA	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITATIVOS EN SEGURIDAD CIUDADANA	ACCIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA	PERMANENTE	ACCIONES	NUMERO DE ACCIONES	180	94	188	131	180	181	76.19	18.88	DOCUMENTACION EMITIDA DE LA GSC DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE 2011
			OTRAS ACCIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	188	188	100	188	100	100	25.88		
268															PRIMER TRIMESTRE 2011

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

AREA: SUBGERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y VIALIDAD

Meta Presupuestaria

0053 - GESTIONAR ESTRATEGICAMENTE LA VIALIDAD EN EL DISTRITO

0003 - GESTIONAR ESTRATEGICAMENTE LA VIALIDAD EN EL DISTRITO															
Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)								Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)
		Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO		Ejec. Mensual	Ejec. Trimestral		
						Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITATIVOS	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITATIVOS EN SEGURIDAD CIUDADANA	ACCIONES DE SEGURIDAD VIAL	PERMANENTE	ACCIONES	NUMERO DE ACCIONES	20	4616	28	4660	20	6726	100.00	100.00	ACCIONES DE SEGURIDAD VIAL 11 R TRIMESTRE 2011	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
 EVALUACION I TRIMESTRE

Fecha Imp.: 16/05/2011
 Hora Imp.: 04:24:23 pm
 Usuario Imp.: PZULINAGA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

AREA: SUBGERENCIA DE SERENAZGO													
Meta Presupuestaria													
Objetivo General (1)		Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Observación (8)
N°			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	Ejecución (7)	
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	
2/0	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITARIOS EN SEGURIDAD CIUDADANA	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITARIOS EN SEGURIDAD CIUDADANA	INTERVENCIONES REALIZADAS POR EL PERSONAL OPERATIVO	PERMANENTE	CANTIDAD DE INTERVENCIONES	NUMERO DE INTERVENCIONES	800	739	800	593	000	719	21.36
2/1			OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100.00	ACCIONES PERMANENTES DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE 2011
2/2			PATRAULAJES PREVENTIVOS Y DISUASIVOS	PERMANENTE	CANTIDAD DE CONSUMO RECORRIDO POR LA FLOTA DE SEGURIDAD CIUDADANA	GALONES	9008	8825.59	9000	0246.9	9000	9421.27	24.53
2/3			PRESENCIA DEL PERSONAL OPERATIVO PARA LA SEGURIDAD DEL DISTRITO	PERMANENTE	CANTIDAD DE EFECTIVOS	NUMERO	612	572	612	556	612	597	23.49

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL													
Meta Presupuestaria													
Objetivo General (1)		Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Observación (8)
N°			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	Ejecución (7)	
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	
2/4	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITARIOS EN SEGURIDAD CIUDADANA	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITARIOS EN SEGURIDAD CIUDADANA	ACREDITACION Y/O VALIDACION DE LABORATORIOS MSI	TEMPORAL	ACREDITACION Y/O VALIDACION DE LABORATORIOS MSI	PORCENTAJE DE AVANCE	15	10	15	15	10	15	40.00
2/5			ACTIVIDADES DE PLANIFICACION, SUPERVISION, MONITOREO Y CONTROL	PERMANENTE	ACTIVIDADES DE PLANIFICACION, SUPERVISION, MONITOREO Y CONTROL	NUMERO DE INFORMES	200	160	200	196	250	113	15.90
2/6			CONVENIOS CON INSTITUCIONES EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD	TEMPORAL	CONVENIOS CON INSTITUCIONES EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD	NUMERO DE CONVENIOS					1		0.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION I_TRIMESTRE

Fecha Imp.: 16/05/2011
 Hora Imp.: 04:24:23 pm
 Usuario Imp.: PZUZUNAGA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

ÁREA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL														
Meta Presupuestaria														
0055 - DIRIGIR ESTRATÉGICAMENTE LA GESTIÓN DE BIENESTAR SALUD Y PROYECCIÓN SOCIAL														
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Observación (8)	
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		Ejecución Trimestral			
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
277	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y DESARROLLO DE LA COMUNIDAD	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y DESARROLLO DE LA COMUNIDAD	FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION	TEMPORAL	PROYECTOS DE INVERSION PROPUESTOS Y/O PRESENTADOS	NUMERO DE PROYECTOS						0.00	0.00	SE ACUERDO A LO PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE NO SE FORMULARON PROYECTOS DE INVERSION

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

FORMAIO N° 4 - EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE															
AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL															
Meta Presupuestaria															
0056 - ADMINISTRAR EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE															
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)	Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)		
			Denominación	Tipo		Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO				MARZO	
								Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.			Prog.	Ejec.
278	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS	ASEGURAR EL BIENESTAR Y EL DESARROLLO SOCIAL DE LA COMUNIDAD	ABASTECIMIENTO DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	PERMANENTE	RACIONES ABASTECIDAS POR EL PROVEEDOR	NUMERO DE RACIONES ABASTECIDAS	23374	23374	21112	21112	23374	23374	100.00	24.66	LOS BENEFICIARIOS DEL PVL A LA FECHA SON 754

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

FORMA TIO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE																
AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL																
Meta Presupuestaria																
0057 - DIRIGIR LA ACCIONES DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL EN EL DISTRITO																
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)		
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO					
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
19	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS	ASEGURAR EL BIENESTAR Y EL DESARROLLO SOCIAL DE LA COMUNIDAD	SESION EDUCATIVA PVL	TEMPORAL	SESION EDUCATIVA	NUMERO DE SESION	0					1		0.00		LA CAPACITACION PROGRAMADA EN MARZO SOBRE LAS BUENAS PRATICAS DE HIGIENE SE POSTERGÓ PARA LOS PROXIMOS
			ADMINISTRACIÓN DEL PVL	PERMANENTE	RACIONES DISTRIBUIDAS	NUMERO DE RACIONES DISTRIBUIDAS	23374	23374	21112	21112	23374	23374		100.00	24.66	SE DISTRIBUYO EL ACUERDO A LO ESPERADO
20			ATENCION DEL PVL	PERMANENTE	ATENCION EN EL PVL	NUMERO DE BENEFICIARIOS EMPAQUETADO	754	754	754	754	754	754	754		100.00	25.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION 1. TRIMESTRE

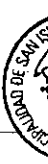
Fecha Imp.: 18/05/2011
Hora Imp.: 04:24:23 pm
Usuario Imp.: PZUZUNAGA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

0057 - DIRIGIR LA ACCIONES DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL EN EL DISTRITO														
AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL														
Nota Presupuestaria														
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)				Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)		
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO					
								Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.			
282	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS DE LA COMUNIDAD	ASISTIR AL BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL DE LA COMUNIDAD	ATENCIÓN NUTRICIONAL DEL PVL	TEMPORAL	EVALUACIÓN NUTRICIONAL DEL PVL	NUMERO DE EVALUACIONES				0	0.00	0.00	NO SE PROGRAMÓ EVALUACIÓN NUTRICIONAL EN EL TRIMESTRE	
283			EMPAUORONAMIENTO DEL PVL	TEMPORAL	EMPAUORONAMIENTOS REALIZADOS	NUMERO DE EMPAURONAMIENTOS					0.00	0.00	NO SE PROGRAMÓ NINGUN EMPAURONAMIENTO EN EL TRIMESTRE	
284			EVENTOS DEL PVL	TEMPORAL	EVENTOS	NUMERO DE EVENTOS				1	1	100.00	66.67	EVENTO POR EL 1º ANIVERSARIO DE LA ORGANIZACIÓN DEL PVL DE SAN ISIDRO (LUNES 27/03/2011) EVENTO EDUCATIVO "CUIDADO Y EQUIPO Y EQUI

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE															
0058 - BRINDAR APOYO Y PROTECCIONAL NIÑO, ADOLESCENTE DEL DISTRITO															
ÁREA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL		Mota Presupuestaria													
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)	Denominación	Tipo	Indicador (4)	Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)	
							ENERO		FEBRERO		MARZO				
						Unidad de Medida	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.			
286	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITARIOS DE DESARROLLO DE LA COMUNIDAD	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITARIOS DE DESARROLLO DE LA COMUNIDAD	GESTION INTEGRAL DEL CONSULTORIO JURIDICO MUNICIPAL	NUMERO DE CASOS NUEVOS EN CONSULTORIO JURIDICO MUNICIPAL	PERMANENTE	NUMERO DE CASOS ATENDIDOS	1	1	3	6	3	6	100.00	40.63	SE DIO UNA ATENCION MAYOR DE LO ESPERADO
287				ATENCIONES EN EL CONSULTORIO JURIDICO MUNICIPAL	PERMANENTE	NUMERO DE ATENCIONES	15	45	20	34	25	37	100.00	38.67	SE DIO UNA ATENCION MAYOR DE LO ESPERADO
288			GESTION INTEGRAL DEL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD	CASOS NUEVOS EN DEMUNIA	PERMANENTE	NUMERO DE CASOS ATENDIDOS	10	22	15	21	15	21	100.00	32.00	SE DIO UNA ATENCION MAYOR DE LO ESPERADO





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
EVALUACION I TRIMESTRE

Fecha Imp.: 16/05/2011
 Hora Imp.: 04:24:23 pm
 Usuario Imp.: PZUUNAGA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE															
AREA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL															
Meta Presupuestaria															
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Observación (8)		
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO				
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.			
289	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS DE BIENESTAR Y DESARROLLO DE LA COMUNIDAD	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS DE BIENESTAR Y DESARROLLO DE LA COMUNIDAD	GESTION INTEGRAL DEL DESARROLLO DE LA DEMUNA	PERMANENTE	ATENCIONES EN DEMUNA	NUMERO DE ATENCIONES	35	48	40	43	46	63	100.00	30.80	SE DIÓ UNA ATENCION MAYOR DEL ESTIMADO

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE															
AREA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL															
Meta Presupuestaria															
0058 - PROMOVER ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL DISTRITO															
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)	
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO				
290	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS DE BIENESTAR Y DESARROLLO DE LA COMUNIDAD	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS DE BIENESTAR Y DESARROLLO DE LA COMUNIDAD	ESCUELA DEPORTIVA OTONO - INVIERNO 2011	TEMPORAL	EJECUCION DEL PLAN DE TRABAJO (ESCUELA DEPORTIVA OTONO - INVIERNO 2011)	PORCENTAJE DE AVANCE						10	8.88	0.00	NO SE DIÓ INICIO DE ESTA ACTIVIDAD EN MARZO POR ESTAR EN EJECUCION EL PROYECTO DE REMODELACION DEL COMPLEJO
291			REALIZACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	PERMANENTE	ACTIVIDADES DEPORTIVAS	NUMERO DE ACTIVIDADES	1	1	9	3	5	2	40.88	9.68	NO SE DESARROLLARON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR ESTAR EN EJECUCION EL PROYECTO DE
292				PERMANENTE	PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	NUMERO DE PARTICIPANTES	25	38	400	268	380	143	59.72	15.06	SÓLO SE REALIZARON LOS PROGRAMAS DE PARA SAN EN LOS PARQUES Y CASAS DEL VECINO, ASI COMO EL
293			UTILIZACION DE CAMPOS DEPORTIVOS	PERMANENTE	UTILIZACION DE CAMPOS DEPORTIVOS	NUMERO	8						0.00	0.00	NO SE PUDO OFRECER EL SERVICIO DE CAMPO A LA COMUNIDAD POR ESTAR EN EJECUCION EL
294			UTILIZACION DEL GIMNASIO MUNICIPAL	PERMANENTE	PARTICIPACION EN GIMNASIO MUNICIPAL	NUMERO DE PARTICIPANTES	8					58	0.00	0.00	NO SE PUDO OFRECER EL SERVICIO DE GIMNASIO A LA COMUNIDAD POR ESTAR EN EJECUCION EL
295			VACACIONES DEPORTIVAS 2011	TEMPORAL	EJECUCION DEL PROGRAMA VACACIONES DEPORTIVAS 2011	PORCENTAJE DE AVANCE						108	8.00	0.00	NO SE DESARROLLARON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR ESTAR EN EJECUCION EL PROYECTO DE



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

EVALUACION 1 TRIMESTRE

Fecha imp.: 16/05/2011
Hora imp.: 04:24:23 pm
Usuario imp.: PZUJUNAGA

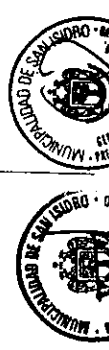
FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL

Mita Presupuestaria

D060 - APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO

N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)	Programación, Ejecución (5)										Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)
			Denominación	Tipo		Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO					
								Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
296	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EN LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ACTIVIDADES CON EL ADULTO MAYOR	TEMPORAL	EVENTOS CON EL ADULTO MAYOR: SENSIBILIZACION, PREVENCIÓN, BIENESTAR Y ESPARCIMIENTO	NUMERO DE EVENTOS	11			15				13	0.00	100.00	SE ALCANZO UNA META NO PROGRAMADA PARA EL TRIMESTRE.	
297		ACTIVIDADES COMUNITARIAS	PERMANENTE	ACTIVIDADES: SENSIBILIZACION, PREVENCIÓN, BIENESTAR Y ESPARCIMIENTO PARA PCDS	NUMERO DE PARTICIPANTES	40			70	150			152	100.00	37.65	SE SUPERO LA ARGUMENTADA META PROGRAMADA PARA EL TRIMESTRE. EN ENERO NO SE REALIZON EVENTOS NI LAS ATENCIONES EN LA CUNA JARDIN MUNICIPAL POR NO INICIARSE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
298		ATENCIONES DE CUNA JARDIN	PERMANENTE	ATENCIONES DE CUNA JARDIN	NUMERO DE NIÑOS BENEFICIARIOS	50			50				90	0.00	0.00	NO SE REALIZON LAS ATENCIONES EN LA CUNA JARDIN MUNICIPAL POR NO INICIARSE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
299		ATENCIONES DE SERVICIO SOCIAL	PERMANENTE	ATENCIONES DE SERVICIO SOCIAL	NUMERO DE ATENCIONES DE SERVICIO SOCIAL	50	36	30					30	35.45	14.44	SE PRESENTO UNA MENOR DEMANDA DE LO ESPERADO EN EL TRIMESTRE	
300		CURSOS COMPUTACIÓN PARA ADULTOS	TEMPORAL	CURSOS PARA ADULTOS MAYORES	NUMERO DE CURSOS DE CAPACITACION		6	7	7	7			7	100.00	31.75	SE SUPERO LA META PROGRAMADA PARA EL TRIMESTRE	
301		EMPAJONAMIENTO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	TEMPORAL	EMPAJONAMIENTO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	NUMERO DE EMPADRONADO (DISCAPACITADO)	5	3	5	5	5			2	66.67	16.67	NO SE ALCANZO LA META ESPERADA PARA EL TRIMESTRE EN LOS MESES DE ENERO Y MARZO	
302		EMPAJONAMIENTO PROGRAMA ADULTO MAYOR	TEMPORAL	EMPAJONAMIENTO DE ADULTO MAYOR	NUMERO DE ADULTOS MAYORES EMPADRONADO		69		106				109	0.00	63.11	SE ALCANZO UNA META NO PROGRAMADA PARA EL TRIMESTRE	
303		PASEO RECREACIONAL OMATED	TEMPORAL	PASEOS RECREACIONALES OMATED	NUMERO DE PASEOS TURISTICOS PROGRAMA ADULTO MAYOR				2					0.00	50.00	SE REALIZON PASEOS NO PROGRAMADOS EN EL TRIMESTRE	
304		PASEO TURISTICO PROGRAMA ADULTO MAYOR	TEMPORAL	PASEOS TURISTICOS ADULTO MAYOR	NUMERO DE PASEOS TURISTICOS PROGRAMA ADULTO MAYOR	0	2	0	4	0			3	0.00	64.29	SE REALIZON PASEOS NO PROGRAMADOS EN EL TRIMESTRE	
305		SERVICIO DE ALIMENTACION EN CUNA JARDIN	PERMANENTE	RACIONES DISTRIBUIDAS	NUMERO DE RACIONES DISTRIBUIDAS	0		0						0.00	0.00	NO SE REALIZO SERVICIO DE ALIMENTACION POR NO INICIARSE LAS CLASES EN LA CUNA JARDIN MUNICIPAL	



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO - MUNICIPIO DE SAN ISIDRO



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

EVALUACION I TRIMESTRE

Fecha Imp.: 16/05/2011
Hora Imp.: 04:24:23 pm
Usuario Imp.: PZUJUNAGA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL

Meta Presupuestaria		Objetivo Específico (2)		Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)				Ejecución (7)		Observación (8)
N°	Objetivo General (1)			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	Proy.	Ejec.	Proy.	Ejec.	Proy.	Ejec.	
306	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITARIOS EN LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITARIOS EN LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS		TALLERES OMAPEO	PERMANENTE	TALLERES SOBRE DISCAPACIDAD	NUMERO DE PARTICIPANTES	8	113	88	167	233	57.64	SE SUPERÓ LARGAMENTE LA META PROGRAMADA PARA EL TRIMESTRE
307				TALLERES PARA EL ADULTO MAYOR	PERMANENTE	TALLERES PARA EL ADULTO MAYOR	NUMERO DE PARTICIPANTES	8	225	100	498	1222	69.50	SE SUPERÓ LARGAMENTE LA META PROGRAMADA PARA EL TRIMESTRE

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL

Meta Presupuestaria

0061 - BRINDAR ATENCIÓN BÁSICA DE SALUD HUMANA

N°	Objetivo General (1)	Objetivo Específico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)	
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO	FEBRERO	MARZO	Proy.	Ejec.	Proy.			Ejec.
00	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS	ASEGURAR EL BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL DE LA COMUNIDAD	ATENCIÓN PRENUPIAL	PERMANENTE	CERTIFICADO PRENUPIAL	NUMERO DE CERTIFICADOS	20	29	28	28	20	100.00	34.58	SE SUPERÓ LARGAMENTE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE	
09			ATENCIÓN A DOMICILIO DEL ADULTO MAYOR	PERMANENTE	CONSULTAS MEDICAS DEL ADULTO MAYOR A DOMICILIO	NUMERO DE CONSULTAS	80	73	88	66	80	74	88.75	22.19	LA DEMANDA FUERTEMENTE MENOR A LO ESPERADO
10			ATENCIÓN ANALISIS CLINICOS	PERMANENTE	MUESTRAS TOMADAS Y PROCESADAS EN EL LABORATORIO CLINICO	NUMERO DE MUESTRAS TOMADAS Y PROCESADAS	20	81	30	23	30	32	100.00	40.00	SE SUPERÓ A LA META TRIMESTRAL PROGRAMADA
11			ATENCIÓN DE CARNE DE SANIDAD	PERMANENTE	CARNE DE SANIDAD	NUMERO DE CARNETS EXPEDIDOS	880	947	900	953	900	1070	100.00	28.09	SE SUPERÓ LARGAMENTE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE
12			ATENCIÓN ODONTOLÓGICA	PERMANENTE	EXAMEN ODONTOLÓGICO	NUMERO DE CONSULTAS	988	987	950	994	950	1135	100.00	27.58	SE SUPERÓ LARGAMENTE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE
13			ATENCIÓN PSICOLÓGICA	PERMANENTE	CONSULTA PSICOLÓGICA	NUMERO DE ATENCIONES	40	80	50	87	50	99	100.00	45.86	SE SUPERÓ LARGAMENTE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE





FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL

Meta Presupuestaria

0061 - BRINDAR ATENCION BASICA DE SALUD HUMANA

N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)	
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO				
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.			
314	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS	ASEGURAR EL BIENESTAR Y EL DESARROLLO SOCIAL DE LA COMUNIDAD	CAMPAÑAS DE SALUD	TEMPORAL	CAMPAÑAS COMUNIDAD DE SALUD	NUMERO DE CAMPAÑAS								NO PROGRAMARON ACTIVIDADES EN EL TRIMESTRE	
315			CONSEJERIA	PERMANENTE	CONSEJERIA FISIOLÓGICA + (PRENUPCIAL, SEROLÓGICO + CARNE DE SANIDAD, FLISA)	NUMERO DE CONSEJERIAS	25	31	25	28	25	26	100.00	28.33	SE SUPERÓ LARGAMENTE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE
316			CONSULTAS MEDICAS	PERMANENTE	CONSULTAS MEDICAS	NUMERO DE CONSULTAS	15	32	30	30	38	44	100.00	32.12	SE SUPERÓ LARGAMENTE LA META PROGRAMADA PARA EL TRIMESTRE
317			PROCEDIMIENTOS	PERMANENTE	PROCEDIMIENTOS DE ENFERMERIA (TOPICO) Y MEDICO QUIRURGICO	NUMERO DE PROCEDIMIENTOS	40	94	80	73	80	64	100.00	26.25	SE SUPERÓ LARGAMENTE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE
318			REALIZAR JORNADAS PREVENTIVAS DE SALUD	TEMPORAL	JORNADAS PREVENTIVAS ESPECIFICAS DE SALUD	NUMERO DE JORNADAS			8	1			8.80	16.67	SE REALIZO EL SABADO 26/02/2011 LA JORNADA PARA EL CUIDADO DE LA SALUD DEL MEDIO AMBIENTE EN LA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL

Meta Presupuestaria

0062 - EFECTUAR LA PLANIFICACION, PREVENCION, EDUCACION Y CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE

N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)	Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)										Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)	
				Denominación	Tipo	Unidad de Medida	ENERO				FEBRERO				MARZO			
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
319	PROMOVER EL DESARROLLO ARMONICO DEL TERRITORIO	ASEGURAR LA EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS Y EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO	ATENCION REGISTRO CANINO	PERMANENTE	REGISTRO CANINO	NUMERO DE CANES REGISTRADOS	30	36	30	83	60	87	100.00	36.00	SE SUPERO LARGAMENTE LA META PREVISTA EN EL TRIMESTRE			
320			ATENCION VETERINARIA	PERMANENTE	CONSULTA VETERINARIA	NUMERO DE CONSULTAS	28	5	20	75	50	181	180.00	56.46	SE SUPERO LARGAMENTE LA META PROGRAMADA PARA EL TRIMESTRE LAS MAYORES ATENCIONES SE LOGRAN EN LAS			
321			CAPACITACION RECIBIDAS Y DIFUNDIDAS	TEMPORAL	SESION DE CAPACITACION	NUMERO DE CAPACITACIONES				1	3	2	100.00	100.00	SE SUPERO LARGAMENTE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE EN FEBRERO SE CAPACITO 24 PERSONAS Y EN EL			



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION I TRIMESTRE

Fecha Imp.: 16/05/2011
Hora Imp.: 04:24:23 pm
Usuario Imp.: PUZUNAGA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL

Meta Presupuestaria

0062 - EFECTUAR LA PLANIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EDUCACIÓN Y CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO 2 - EFECTUAR LA PLANIFICACION, PREVENCION, EDUCACION Y CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE														
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO			
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.				
322	PROMOVER EL DESARROLLO ARMONICO DEL DISTRITO	ASIGUAR LA EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS Y EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO	EDUCACION AMBIENTAL EN CENTRO EDUCATIVOS	TEMPORAL	CHARLAS EN COLEGIOS DEL DISTRITO	NUMERO DE CHARLAS							0.00	NO SE PROGRAMARON ACTIVIDADES PARA EL TRIMESTRE.
323			EVENTOS COMEMORATIVOS POR DIAS AMBIENTALES	TEMPORAL	EVENTOS	NUMERO DE EVENTOS						1	0.00	EL 31 DE MARZO DEL 2011 SE REALIZO EN EL PARQUE COMBATE DE ABTAO LA JORNADA AMBIENTAL DE MEDICION DE GASIS
324			JORNADAS DE TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS	TEMPORAL	JORNADA YD CAMPAÑA REALIZADA	NUMERO DE JORNADAS			1	1			100.00	19/02/2011 SE REALIZO LA CAMPAÑA DE EDUCACION Y REGISTRO CANINO EN EL PARQUE PIRA
325			PROCEDIMIENTOS DE SALUD ANIMAL	PERMANENTE	PROCEDIMIENTOS VETERINARIOS	NUMERO DE PROCEDIMIENTOS	68	51	60	471	120	704	100.00	SE SUPERO LARGAMENTE LA META PROGRAMADA PARA EL TRIMESTRE LA MAYOR DE MANDA DE PROCEDIMIENTOS
326			SERVICIO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	PERMANENTE	SERVICIOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL CONTROL DE PLUGAS	NUMERO DE SERVICIOS REALIZADOS	358	921	350	778	350	830	100.00	SE SUPERO LARGAMENTE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE LA MAYOR DE MANDA DE ESPERADA
													36.54	

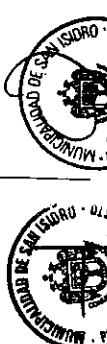
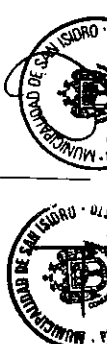
FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

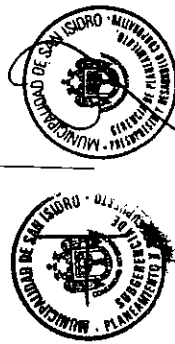
AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL

Meta Presupuestaria

0063 - PROMOVER ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE SALUD ALIMENTARIA

N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7) Progresos Trimestral	Observación (8)	
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO				
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.			
327	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS EN OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS POR EL LABORATORIO DE FISICOQUIMICA	ANALISIS DE MUESTRAS DE ALIMENTOS	PERMANENTE	ENSAYOS DE FISICOQUIMICA	NUMERO DE ENSAYOS	18	3	10	104	10	128	100.00	100.00	SE SUPERÓ LARGAMENTE A LA META PREVISTA EN EL TRIMESTRE
328			ANALISIS DE MUESTRAS DE ALIMENTOS POR EL LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA DE ALIMENTOS, AGUAS Y BEBIDAS	PERMANENTE	ENSAYOS DE MICROBIOLOGIA	NUMERO DE ENSAYOS	180	12	60	132	40	86	32.39		SE SUPERÓ LARGAMENTE A LA META PREVISTA EN EL TRIMESTRE
329			EDUCACIÓN EN BPM	PERMANENTE	EDUCACIÓN	NUMERO DE PARTICIPANTES	60	14	168	135	80	491	100.00	48.85	SE SUPERÓ LARGAMENTE A LA META PREVISTA EN EL TRIMESTRE





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
EVALUACION I TRIMESTRE

Fecha Imp.: 16/05/2011
Hora Imp.: 04:24:23 pm
Usuario Imp.: PZULUNACA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL

Meta Presupuestaria

0063 - PROMOVER ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE SALUD ALIMENTARIA

N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)	
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de medida	ENERO			FEBRERO					
							Prog.	Ejec.	Presup.	Prog.	Ejec.	Presup.			
330	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITARIOS EN OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITARIOS EN OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES	EVENTOS DE EDUCACIÓN SALUD ALIMENTARIA	TEMPORAL	EVENTOS	NÚMERO DE EVENTOS EDUCATIVOS		0	0				0.00		NO SE PROGRAMARON EN EL TRIMESTRE EVENTOS DE EDUCACIÓN EN SALUD ALIMENTARIA
331			VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO	PERMANENTE	INSPECCIONES REALIZADAS	NÚMERO DE INSPECCIONES	180	167	180	193	180	371	100.00	35.31	SE SUPERÓ LARGAMENTE A LA META PREVISTA EN EL TRIMESTRE

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

AREA: GERENCIA MUNICIPAL

Meta Presupuestaria

0064 - ACCIONES DE LA CEPRI 2010

Nº	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO			
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.		
332	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITARIOS EN OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES	PROPORCIONAR SERVICIOS COMUNITARIOS EN OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES	ACCIONES DE LA CEPRI	TEMPORAL	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	86	100	89	100	90	88.33	22.08

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

AREA: OFICINA DE CULTURA

Meta Presupuestaria

0065 - ADMINISTRAR EL MUSEO MARINA NUÑEZ DEL PRADO

N°	Objetivo General (1)	Objetivo Específico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7)	Observación (8)	
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO				
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.			
333	PROMOVER EL DESARROLLO ARMONICO DEL DISTRITO	ASEGURAR LA EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS Y EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO	DESARROLLO DE ESTUDIOS PREVIOS PARA LA PUESTA EN VALOR Y USO DE LA CASA MUSEO MARINA NUÑEZ DEL PRADO	TEMPORAL	DESARROLLO DE ESTUDIOS PREVIOS PARA LA PUESTA EN VALOR Y USO DE LA CASA MUSEO MARINA NUÑEZ DEL PRADO	PORCENTAJE DE AVANCE	20	10	20	10	20	15	58.33	35.00	CONTINUAN LOS ESTUDIOS PREVIOS PARA LA PUESTA EN VALOR DE LA CASA MUSEO MNDP.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION I TRIMESTRE

Fecha Imp.: 16/05/2011
Hora Imp.: 04:24:23 pm
Usuario Imp.: PZUZUNAGA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

AREA: GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Meta Presupuestaria 0066 - PROGRAMA DE INCENTIVOS PARA VECINOS PUNTUALES SANISIDRINOS

0006 - PROGRAMA DE INCENTIVOS PARA VECINOS PUNTUALES SANISIDRINOS														
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO							
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.		
334	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS	ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	ASISTENCIA EN EL HOGAR	PERMANENTE	SERVICIOS	NUMERO DE SERVICIOS REALIZADOS	1	0	1	0	1		0.00	EL SERVICIO INICIARA EN EL MES DE MAYO
335			ATENCION Y ORIENTACION A LOS CONTRIBUYENTES VPSI	PERMANENTE	EFICIENCIA EN LA ATENCION	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100	25.00	SIN OBSERVACIONES
336			EMISIONES VPSI	PERMANENTE	EMISIONES	NUMERO DE SORTEOS	0	1	1	1	1	1	40.00	SIN OBSERVACIONES
337			OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100	25.00	SIN OBSERVACIONES
338			SORTEOS VPSI	PERMANENTE	EJECUCION DE SORTEOS	NUMERO DE SORTEOS							0.00	SIN OBSERVACIONES

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

AREA: SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL, BIENESTAR Y DESARROLLO

Meta Presupuestaria 0067 - ATENDER EL PAGO DEL PERSONAL CESANTE DEL DI. 19990 Y 20530

N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Ejecución (7) Presupuestal Trimestral	Observación (8)	
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	FEVERO								
							Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.	Progr.	Ejec.			Progr.
	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS	PROPORCIONAR SERVICIOS COMPETITIVOS EN LA GESTION DE RE CURSOS HUMANOS	ELABORACION DE PLANILLAS DE PAGOS DE LDO CESANTES	PERMANENTE	PLANILLAS DE PAGO	NUMERO DE PLANILLAS	1	1	1	1	1	1	100.00	25.00	SE EMITIRON LAS PLANILLAS DE PAGO DE PENSIONISTAS DE ACUERDO A LO PROGRAMADO.

339



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

EVALUACION I TRIMESTRE

Fecha Imp.: 16/05/2011
Hora Imp.: 04:24:23 pm
Usuario Imp.: PZUJUNAGA

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

FORMA N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE														
0089 - ORIGEN ESTRATEGICAMENTE LAS ACCIONES DE FISCALIZACION Y CONTROL URBANO DEL DISTRITO														
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)		Programación / Ejecución (5)						Observación (8)	
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO			Ejecución (7) Presupuestal Trimestral
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.		
340	PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO	ASEGURAR LA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD PARA EL DESARROLLO ECONOMICO DEL DISTRITO	DISPONER EL INICIO DE LA EJECUCION COACTIVA DE LAS SANCCIONES PECUNIARIAS	PERMANENTE	IMPULSAR EL CDBRO COACTIVO DE LAS SANCCIONES PECUNIARIAS	NUMERO DE RESOLUCIONES	28	0	28	0	20	158	62.50	LAS RESOLUCIONES QUE DISPONEN LA MULTA SON DERIVADAS AL EJECUTOR COACTIVO UNA VEZ ANTES DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE FRACCIONAMIENTO DE DEUDAS NO TRIBUTARIAS SE VIENE ATENDIENDO LAS MEDIDAS APLICANDO LAS COMPLICACIONES (RETIRO, CLAUSURAS, INCAUTACION DE SEÑALES, REALIZANDO LAS COORDINACIONES PERTINENTES CON LAS DEMAS AGENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD A LA RESOLUCION DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS INTERPUESTOS CONTRA LAS RESOLUCIONES DE MULTA SE
341			EMITIR Y SUSCRIBIR CONVENIOS DE FRACCIONAMIENTO DE MULTAS ADMINISTRATIVAS	PERMANENTE	CONVENIOS DE FRACCIONAMIENTO DE MULTAS	NUMERO DE CONVENIOS	1	8	1	0	1	4	33.33	
342			EMITIR Y SUSCRIBIR LAS RESOLUCIONES DE SANCCION QUE SE DERIVAN DE LAS NOTIFICACIONES IMPUESTAS POR LAS INFRACCIONES DE TRAFICO	PERMANENTE	CANTIDAD DE RESOLUCIONES	NUMERO DE MULTAS EMITIDAS	80	15	80	43	80	113	17.81	
343			OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	180	100	100	100	100	25.00	
344			RESOLUCION SOBRE RECURSOS DE RECONSIDERACION CONTRA SANCCIONES PECUNIARIAS Y NO PECUNIARIAS	PERMANENTE	RECURSOS DE RECONSIDERACION CONTRA SANCCIONES PECUNIARIAS Y NO PECUNIARIAS	NUMERO DE RESOLUCIONES	20	8	20	40	20	45	35.42	

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES POR TRIMESTRE															
AREA - SUBGERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y VIALIDAD															
Meta Presupuestaria															
0069- DIRIGIR ESTRATEGICAMENTE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ORDENAMIENTO VIAL EN EL DISTRITO															
N°	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	Actividad (3)		Indicador (4)				Programación / Ejecución (5)						Observación (8)
			Denominación	Tipo	Denominación	Unidad de Medida	ENERO		FEBRERO		MARZO		Ejecución (7) Trimestral		
							Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.			
345	FORTALECER LA SEGURIDAD CIUDADANA	MEJORAR LA PREVENCIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL	FISCALIZACION Y EDUCACION EN MATERIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	PERMANENTE	ACCIONES DE CONTROL	NUMERO DE DOCUMENTOS	50	5264	58	4345	50	5271	100.00	ACCIONES DE CONTROL EN MATERIA DE FISCALIZACION Y CONTROL DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	
346			OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	180	100	100.00	OTRAS ACCIONES PERMANENTES EN MATERIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	
													25.00	TRANSITO PRIMERO TRIMESTRE 2011	



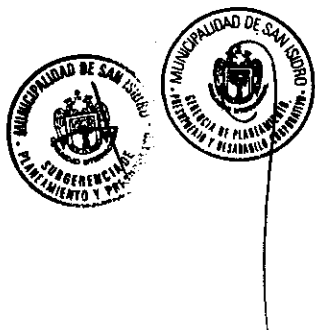


Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

ANEXO N° 03

CRONOGRAMA Y ACTAS DE VERIFICACION DE RESULTADOS





Municipalidad
de
San Isidro

PLAN OPERATIVO 2011 EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

FORMATO Nº 5 - ACTA DE VERIFICACIÓN DE RESULTADOS

AREA : SECRETARÍA GENERAL

FECHA : 29-04-2011

TRIMESTRE : I

VERIFICADOR GPPDC :

1 Patricia Zuzunaga García

COORDINADOR AREA VERIFICADA :

1. Amparo Tito

ACTO DE VERIFICACIÓN : Hora de Inicio. 10:50 am Hora de Fin: 11:15 am

DESCRIPCION :

OBSERVACIONES DEL AREA :

Se realizó la verificación de los resultados del Plan Operativo de la Secretaría General con los sgtes resultados

- 1) Act 1: "Atención Ley Transparencia"
Debidamente sustentado con documentación en Archivo y registrada.
- 2) Act 2: "Atención de Helminico"
Debidamente sustentado con reporte y documentación del periodo
- 3) Act 3: "Atención apoyo alta Dirección"
Debidamente sustentado con los reportes de SITDAC y documentos que obran en archivo.

Los datos consignados en el sistema de Planeamiento están completados en actividades e indicadores.

Verificador

Coordinador del Area

MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

JOSE FERNANDO PICKMANN LAMADRID
Secretario General

Responsable del Area



Municipalidad
de
San Isidro

PLAN OPERATIVO 2011 EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

FORMATO Nº 5 - ACTA DE VERIFICACIÓN DE RESULTADOS

AREA : Equipo Funcional de Acciones de Control

FECHA : 27/04/2011

TRIMESTRE : I

VERIFICADOR GPPDC :

1. Patricia Zuzunaga
2. Edgar Taza

COORDINADOR AREA VERIFICADA :

1. Sandra Hernandez
- 2.

ACTO DE VERIFICACIÓN :

Inicio : 10:03

Final : 10:34

DESCRIPCIÓN :

OBSERVACIONES DEL AREA :

Se realizó la verificación de resultados del Equipo Funcional de Acciones de Control, con los siguientes resultados:

- 1) Act 1: "Programar acciones de Control Posterior"
 - Debidamente sustentado c/ documentos en archivo (1)
- 2) Act 2: "Transparencia de gestión"
 - Sin programación trimestral
- 3) Act 3: "Obras que deriven del cumplimiento de funciones"
 - sustentado con documentos verificables y cuadro auxiliar en excel.

En el sistema se encuentra todos los datos completos de indicadores y actividades.

Verificador 1

Verificador 2

Coordinador del Area



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Responsable:
R. ESPADA AMARO
Jefe del Equipo Funcional de Acciones de Control



Municipalidad
de
San Isidro

PLAN OPERATIVO 2011 EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

FORMATO N° 5 - ACTA DE VERIFICACIÓN DE RESULTADOS

AREA : Equipo Funcional de Almacén y Control
Patrimonial

FECHA : 27/04/2011

TRIMESTRE : I

VERIFICADOR GPPDC :

1. Edgar Taza

COORDINADOR AREA VERIFICADA :

1. Angela Olazo

ACTO DE VERIFICACIÓN :

INICIO 15:02 PM

FIN: 15:27 PM

DESCRIPCIÓN :

OBSERVACIONES DEL AREA :

SE REALIZO LA VERIFICACION DE
RESULTADOS DEL EQUIPO FUNCIONAL
DE ALMACEN Y CONTROL PATRIMONIAL

1) ACT 1: GESTIONAR Y ADMINISTRAR
LAS POLICIAS DE SEGUROS QUE RESGUAR-
DAN EL PATRIMONIO Y LOS RECURSOS.

- DEBIDAMENTE SUSTENTADO CON
DOC. EN ARCHIVO

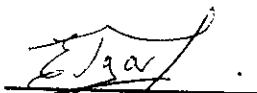
2) ACT 2: ELABORACION DE EXP. ALTAS,
BAJAS, DONACIONES DE BIENES PATRI-
MONIALES

- SUSTENTADO CON DOCUMENTO
EN ARCHIVO.

3) ACT 3: TRANSFERENCIA DE BIENES
PATRIMONIALES.

- DEBIDAMENTE SUSTENTADO CON
EMISION DE PAPERITA DE MOVIMI-
ENTO DE BIENES QUE SE
ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO.

4) ACT 4: OTRAS ACCIONES
PERMANENTES


Verificador 1

Verificador 2

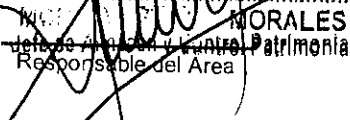


MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

ANGELA OLAZO LEON

E.F. Almacén y Control Patrimonial




MORALES
de Almacén y Control Patrimonial
Responsable del Area



Municipalidad
de
San Isidro

PLAN OPERATIVO 2011 EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

FORMATO N° 5 - ACTA DE VERIFICACIÓN DE RESULTADOS

AREA : Equipo Funcional de Almacen y Control
Patrimonial

FECHA : 27/04/2011

TRIMESTRE : I

VERIFICADOR GPPDC :

1. Edgar Taza

COORDINADOR AREA VERIFICADA :

1. Angela Oiazo

ACTO DE VERIFICACIÓN :

Inicio : 15:02 pm

Final 15:27 pm

DESCRIPCION :

OBSERVACIONES DEL AREA :

- SUSTENTADO CON LOS DOC.
EN ARCHIVO

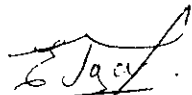
5) ACT 5 : CONTROL DE SALIDA DE EXIST.
DE ALMACEN EMISION DE RECOSAS.

- SUSTENTADO CON DOCUMENTO DE
REPORTE DE SISTEMA SIGA-MSA.

6) ACT 6 : LIQUIDACIONES PARUALES
DE OADENES DE COMPRA.

- DOCUMENTO SUSTENTADO CON
DOC. EN ARCHIVO.

EN EL SISTEMA SE ENCUENTRA
TODOS LOS DATOS COMPLETOS
DE INDICADORES Y ACTIVIDADES.


Verificador 1

Verificador 2



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

ANGELA OIAZO
E.F. Almacen y Control Patrimonial



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

MARCA TORALES
Jefe de Almacen y Control Patrimonial

Responsable del Area



Municipalidad
de
San Isidro

PLAN OPERATIVO 2011 EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

FORMATO Nº 5 - ACTA DE VERIFICACIÓN DE RESULTADOS

AREA : Subgerencia de Defensa Civil

FECHA : 05-05-2011

TRIMESTRE : I

VERIFICADOR GPPDC :

1 Patricia Zuzunaga García

COORDINADOR AREA VERIFICADA :

1. Jose Salirrosas

ACTO DE VERIFICACIÓN : Hora de Inicio.

Hora de Fin

DESCRIPCION :

OBSERVACIONES DEL AREA :

Se realizó la verificación de resultados de la Subgerencia de Defensa Civil, con los siguientes resultados.

1) Act. 1: Capacitación de Seguridad en Defensa Civil
- Se documenta sustentando sus resultados con reportes y documentos en archivo.

2) Act. 2: Inspección técnica de Seguridad.
- Se sustentó documentación.

3) Act. 3: "Actitudes de Prevención, Simulacro de emergencia y Tenor Democrático"
- Se sustentó con documentos tales como:

Plan Operativo Wides 2011
Campaña escolar 2011 y
Programa de modernización (Molal)

Verificador

Coordinador de Area



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
GERENCIA DE AUTORIZACIONES Y CONTROL URBANO

FREDY RIVERA GUEVARA
Subgerente de Defensa Civil



Municipalidad
de
San Isidro

PLAN OPERATIVO 2011 EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

FORMATO Nº 5 - ACTA DE VERIFICACIÓN DE RESULTADOS

AREA : Subgerencia de Defensa Civil	FECHA : 05-05-2011	TRIMESTRE : I
VERIFICADOR GPPDC : 1 Patricia Zuzunaga García		
COORDINADOR AREA VERIFICADA : 1. Jose Salirrosas		
ACTO DE VERIFICACIÓN : Hora de Inicio. Hora de Fin		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		
4) Act 4: "Visitas de Defensa Civil" - Sustento con programación y reporte de visitas. 5) Act. 5: "Otras actividades permanentes" - Se sustentó con los reportes de Documentos internos del SITDAC, sistema de Trámite Documentario 6) Act 6: "Ejercicio de Evacuación" (Simulacro) - Sustento documentario 7) Act 7: "Atención al administrado sobre Defensa Civil" (Plataforma) - Debidamente sustentado con reporte del sistema de colas de Plataforma		

Verificador

Coordinador del Area



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
GERENCIA DE AUTORIZACIONES Y CONTROL URBANO

FREDY RIVERA GUEVARA
Responsable de Área