



Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

PLAN OPERATIVO 2011 EVALUACIÓN II TRIMESTRE





**EVALUACIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2011**
(RESUMEN)

I. PRESENTACIÓN

La Evaluación del Plan Operativo Institucional tiene por finalidad cumplir, fortalecer y uniformizar el proceso de planeamiento estratégico institucional programado anualmente, detectando oportunamente problemas y aplicando medidas correctivas para la toma de decisiones en el logro de una articulación armoniosa entre la programación y la ejecución a corto plazo.

La evaluación del Plan Operativo Institucional, es un proceso que busca determinar de manera precisa y objetiva, la efectividad de su cumplimiento, a la luz de sus objetivos hacia el futuro, sobre la base de la información obtenida durante la fase de monitoreo y seguimiento.

En cumplimiento a lo dispuesto en la Directiva 003-2009/MSI "Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional", aprobada por Resolución de Gerencia Municipal N° 156-2009-0200-GM/MSI, se procedió a la evaluación del POI 2011 al 30 de junio de 2011, habiéndose realizado la reformulación del Plan Operativo Institucional correspondiente al segundo trimestre año 2011, siendo aprobado con Resolución de Gerencia Municipal N° 447-2011-0200-GM/MSI.

II. RESULTADOS

- Del análisis, 48 áreas remitieron su evaluación POI del segundo trimestre hasta el 06 de julio de 2011.
- La evaluación del Plan Operativo se realizó en razón a la información proporcionada de las 48 áreas de la Municipalidad de San Isidro, informando la evaluación de 324 acciones (299 de actividades y 25 de proyectos) medidas a través de 349 indicadores de gestión (321 de actividades y 28 de proyectos).
 - a) Los 321 indicadores corresponden a actividades y tuvieron el siguiente nivel de cumplimiento:
 - 306 (95%) indicadores con nivel de ejecución normal.
 - 12 (4%) indicadores con un nivel de ejecución intermedio.
 - 3 (1%) indicadores con un nivel de ejecución inferior.
 - b) Los 28 indicadores que corresponden a proyectos, tuvieron el nivel de cumplimiento siguiente:
 - 20 (71%) indicadores con nivel de ejecución normal.
 - 2 (7%) indicadores con un nivel de ejecución intermedio.
 - 6 (21%) indicadores con un nivel de ejecución inferior.
- De los veintiocho (28) indicadores de proyectos referidos; dos (2) registran nivel intermedio de cumplimiento y seis (6) registran su cumplimiento inferior a 50% bajo la





responsabilidad de ejecución de la Gerencia de Desarrollo Urbano, Subgerencia de Obras Municipales, Subgerencia de Servicios Municipales y Gerencia de Desarrollo Social.

- Asimismo, en este periodo de evaluación se realizó la verificación de resultados a través de visitas inopinadas a la Subgerencia de Logística y Servicios Generales, Subgerencia de Ejecutoría Coactiva, Subgerencia de Obras Municipales y Equipo Funcional de Servicios Generales.

Subgerencia de Logística y Servicios Generales:

- Es la encargada del cumplimiento de la Meta N° 27 "Dirigir estratégicamente el Sistema Logístico", con un total de 5 acciones ó tareas.
- Dicha Subgerencia cuenta con información debidamente documentada y sus reportes que obran en su archivo físico y digital. Cuenta con un módulo de datos donde obtiene los resultados.
- En el caso de su actividad "Análisis de requerimientos versus actividades programadas"; se verificó, en la información consignada que se ha considerado únicamente "pedidos recibidos" y que a la vez se encontraban incluidos en el Plan Anual de Contrataciones; más no, los pedidos no incluidos inicialmente en el PAC y que las áreas han solicitado siendo atendidas por la Subgerencia en el período.

Subgerencia de Ejecutoría Coactiva:

- Es la encargada del cumplimiento de la Meta N° 23 "Gestionar la cobranza coactiva de las deudas tributarias" y Meta N° 38 "Ejecutar obligaciones de hacer y de no hacer", haciendo un total de 3 acciones o tareas.
- Dicha área, posee reportes del aplicativo informático de Ejecutoría Coactiva el mismo que genera documentos correspondientes a la ejecución forzada de obligaciones de hacer y no hacer y ejecución de procedimientos coactivos referidos a obligaciones dinerarias, de acuerdo a los estados de cuenta de los contribuyentes, los mismos que obran en archivo digital y físico con los cargos de notificaciones debidamente sustentados.
- Con respecto a la última verificación de resultados (visita inopinada), realizada en el tercer trimestre del período 2010, la Subgerencia de Ejecutoría Coactiva ha mejorado notablemente en cuanto al orden y existencia de documentación necesaria para sustentar la ejecución de sus actividades en ambas metas establecidas.





Subgerencia de Obras Municipales:

- Es la encargada del cumplimiento de la Meta N° 050 "Atender los expedientes o documentos de obras a ejecutar en la vía pública" y Meta N° 051 "Mantenimiento rutinario de la infraestructura del distrito" (correspondiente a 6 acciones) y 15 metas que corresponde a proyectos.
- Las acciones ejecutadas correspondientes a actividades, poseen información de sustento que obra en archivo digital y documentado. Las acciones que corresponden a proyectos poseen documentación de su avance en un archivo físico diferenciado.
- Con respecto a la última verificación de resultados (visita inopinada) realizada en el segundo trimestre del período 2010, la Subgerencia de Obras Municipales ha mejorado notablemente en cuanto al orden y existencia de documentación de sustento necesaria para sustentar la ejecución de sus actividades rutinarias, mantenimientos y proyectos.

Equipo Funcional de Servicios Generales:

- Es la responsable del cumplimiento de la Meta N° 29 "Mantenimiento de la flota vehicular administrativa y locales e instalaciones municipales" (que corresponde a actividades cuyas acciones son 5).
- El archivo documentario que se genera, correspondiente a documentos internos se encuentran debidamente registrados en el sistema documentario y obran de manera física en su archivo. La programación de mantenimiento de flota posee un aplicativo con las acciones realizadas y la programación de mantenimiento de locales y vigilancia se realiza bajo un control mensual debidamente registrado.
- El área solicitó la reformulación a partir del tercer trimestre de la actividad denominada "Limpieza de locales y mobiliario de la MSI", por el de "Limpieza de Locales de la MSI".

III. RECOMENDACIONES

- Las áreas como responsables del monitoreo y evaluación de sus metas programadas, deben tomar las medidas correctivas a fin que se genere la información completa y oportuna en el aplicativo informático (Módulo de Planeamiento) de la ejecución física.



- Asimismo, las áreas deben mantener la documentación de sustento de la ejecución de las acciones en forma documentada y ordenada, teniendo en cuenta que en las visitas de verificación de resultados se levantará un acta con los documentos existentes que obran en el área.
- Es necesario que los coordinadores de cada área comuniquen oportunamente sobre las reformulaciones que se tienen previsto realizar en sus planes operativos, a fin de evitar inconsistencias al momento de evaluar las actividades y proyectos con el presupuesto asignado y ejecutado.
- Se requiere que las áreas dispongan que la información de sustento para la verificación de resultados del Plan Operativo Institucional, pueda ser manejado por otra persona adicional al coordinador, dado que si éste presenta elevada carga laboral ó se encuentra gozando de vacaciones, la evaluación sea posible sin ningún contratiempo a la verificación de resultados.
- Las áreas, deben presentar su evaluación del Plan Operativo Institucional en la fecha límite indicada, en función a ello se elaborará el informe de incentivos por cumplimiento de metas, concluido y evaluado el trimestre, de acuerdo con la Directiva "Criterios para el otorgamiento del incentivo por cumplimiento de metas y objetivos de funcionarios, personal de confianza, empleados nombrados y contratados permanentes y obreros de la MSI" aprobada por Resolución de Alcaldía N° 190 de fecha 06 de mayo de 2011.
- Se ha observado, en el proceso de monitoreo que es necesario replantear la Formulación del Plan Operativo para el siguiente ejercicio, en función a pesos según la ejecución de actividades relevantes, a fin de tener un mejor perfil del cumplimiento de metas de cada área.
- En el caso de la subgerencia de logística, se requiere que considere para el próximo período una revisión de su catálogo de bienes y servicios y capacitación para los coordinadores de áreas en temas de adquisiciones y contrataciones, a fin que se identifique los requerimientos que se propondrán, con la finalidad de disminuir la contratación y adquisición no incluidas en el Plan Anual de Contrataciones.





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
EVALUACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE
(PRESENTACIÓN)

La Evaluación del Plan Operativo tiene por objeto fortalecer y uniformizar el proceso de planeamiento, detectando oportunamente problemas y aplicando medidas correctivas para la toma de decisiones.

En cumplimiento a lo dispuesto en la Directiva 003-2009/MSI - "Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional", aprobada por Resolución de Gerencia Municipal N° 156-2009-0200-GM/MSI, se ha evaluado el POI 2011 al 30 de junio del presente año, siendo sus antecedentes los siguientes documentos:

1. Plan Operativo Institucional 2011, aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 998-2010-0200-GM/MSI
2. Reformulación del Segundo Trimestre 2011, aprobada mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 447-2011-0200-GM/MSI

I. ANALISIS DE RESULTADOS

A) ANÁLISIS GENERAL

A.1) Programación de las metas presupuestarias por Área:

48 áreas tuvieron la responsabilidad de la ejecución de metas (70 de actividades y 25 de proyectos) a través de 324 acciones o tareas. Tal como se muestra en los Anexos N° A1-A y A1-B.

A.2) Nivel de cumplimiento por Área:

El nivel de cumplimiento de 324 acciones (299 de actividades y 25 de proyectos) medidas a través de 349 indicadores de gestión (321 de actividades y 28 de proyectos) se muestra en los Anexos N° B1-A y B2-B.

A.3) Nivel de cumplimiento de Actividades, evaluación de indicadores:

Existen 321 indicadores de gestión informados, que pertenecen a metas que corresponden a actividades, cuyo nivel de cumplimiento se muestra en el Cuadro N° 01 y Gráfico N° 01.



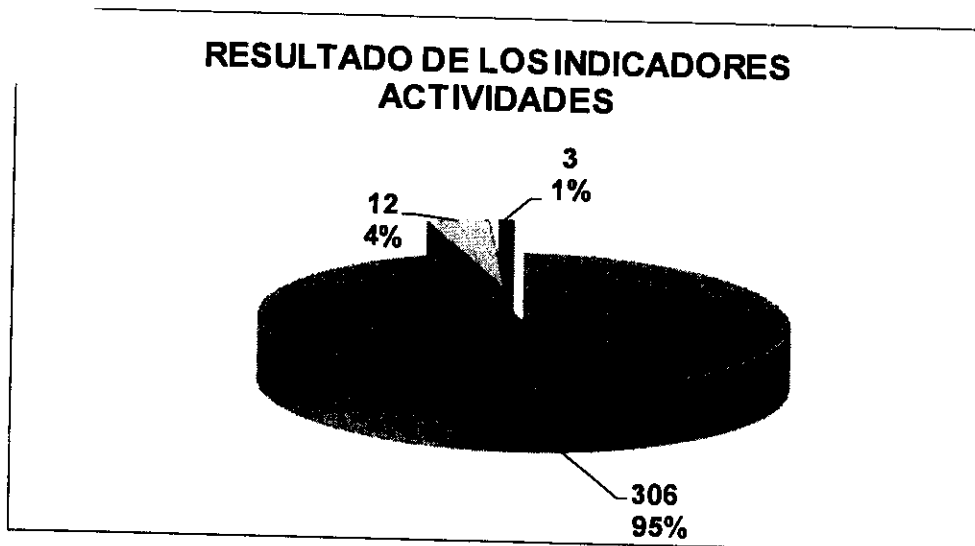


Cuadro N° 01

Nivel del Indicador Actividades						
Entre 80 al 100%	Entre 60 al 79%	Entre 50 al 79%				Total
		Cant.	%			
306	95	12	4	3	1	321

- 306 (95%) indicadores con nivel de ejecución Normal/ Superior.
- 12 (4%) indicadores con un nivel de ejecución Intermedio.
- 3 (1%) indicadores con un nivel de ejecución inferior (Detalle punto B.3).

Gráfico N° 01



A.4) Nivel de cumplimiento en ejecución de Proyectos, evaluación de indicadores.

28 indicadores de gestión informados pertenecen a metas que corresponden a proyectos, cuyo nivel de cumplimiento se muestra en el Cuadro N° 2 y Gráfico N° 02:



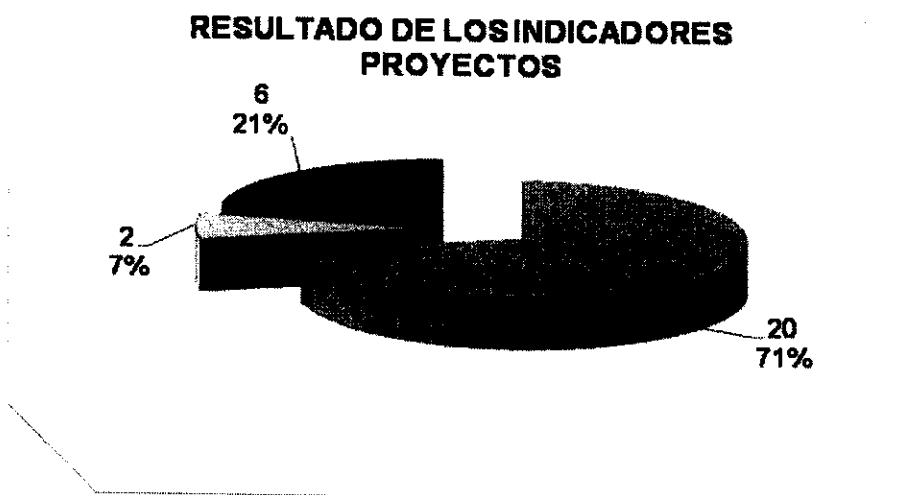


Cuadro N° 02

Nivel del Indicador Proyectos						
Indicadores - Proyectos		Entre 50 al 79%				Total
Cant.	%	Cant.	%			
20	71%	2	7%	6	21%	28

- 20 (71%) indicadores con nivel de ejecución Normal / Superior.
- 2 (7%) indicadores con un nivel de ejecución Intermedio.
- 6 (21%) indicadores con un nivel de ejecución Inferior (Detalle punto B.4).

Gráfico N° 02



A.5) Presentación del Informe de Evaluación por parte de las diferentes áreas:

Con Memorándum Múltiple N° 015-2011-05.10-SPP/MSI de fecha 23 de junio de 2011 (Anexo 1) en cumplimiento a lo dispuesto en la Directiva N° 003-2009/MSI "Evaluación del Plan Operativo Institucional", la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo solicita a todas las áreas



realicen la Evaluación de su Plan Operativo al segundo trimestre 2011 y remitir los formatos de evaluación hasta el 04 de julio de 2011.

42 Áreas remitieron su información hasta el 4 de julio de 2011, 6 áreas informaron su evaluación de Plan Operativo correspondiente al Segundo Trimestre 2011, hasta el 6 de julio 2011 (Gerencia Municipal, Gerencia de Autorizaciones y Control Urbano, Subgerencia de Obras Privadas, Subgerencia de Acceso al Mercado, Subgerencia de Defensa Civil, Subgerencia de Servicios a la Ciudad), según se muestra en el Cuadro N° 03 - Presentación del Informe de Evaluación.

Cuadro N° 03

AREAS	Documento	Fecha de Presentación	Coordinadores
ALCALDIA	Memo N° 561-2011-0600-SG/MSI	04/07/2011	Jackie Suarez
OFICINA DE COMUNICACIONES Y PARTIP. VECINAL	MEMO N° 0028-2011-0110-OCIM/MSI	04/07/2011	Milton Urteaga
OFICINA DE PARTICIPACION VECINAL	Memo N° 164-2011-0130-OPV/MSI	04/07/2011	Cinthya Pozo
OFICINA DE CULTURA	Informe N° 138-2011-0120-OC/MSI	04/07/2011	Luis Ore
GERENCIA MUNICIPAL	Memo N° 155-2011-0200-GM/MSI	06/07/2011	Adolfo Quispe
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO	Memo N° 561-2011-0600-SG/MSI	04/07/2011	Amparo Tito
EQUIPO FUNCIONAL DE GESTION DOCUMENTARIA	INFORME N° 0102-2011-0601-EFGD/MSI	04/07/2011	Adriana Silva
CONCEJO MUNICIPAL	Memo N° 561-2011-0600-SG/MSI	04/07/2011	Amparo Tito
PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	Memo N° 513-2011-PPM/MSI	04/07/2011	Maritza Cuentas
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Memo N° 154-2011-0300-OCIMSI	04/07/2011	Sandra Hernández
EQUIPO FUNCIONAL DE ACCIONES DE CONTROL	Memo N° 043-2011-0301-EFAC-OC/MSI	04/07/2011	
EQUIPO FUNCIONAL DE ACTIVIDADES DE CONTROL DE GESTION	Memo N° 167-2011-0302-EFACG-OC/MSI	04/07/2011	
GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	MEMO N° 248-11-0400-GAJ/MSI	01/07/2011	Wladimiro Garro
GERENCIA DE AUTORIZAC. Y CONTROL URBANO	MEMO N° 441-2011-12.00-GACU/MSI	06/07/2011	Maria Santisteban
SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS	MEMO N° 441-2011-12.00-GACU/MSI	06/07/2011	Cecilia Serpa
SUBGERENCIA DE ACCESO AL MERCADO	MEMO N° 441-2011-12.00-GACU/MSI	06/07/2011	Mónica Flores
SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL	MEMO N° 441-2011-12.00-GACU/MSI	06/07/2011	José Salirrosas
GERENCIA DE FISCALIZACION	Memo N° 873-2011-1700-GF/MSI	04/07/2011	Miguel Mucha
SUBGERENCIA DE INSPECCIONES			Miguel Mucha
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	MEMO N° 386-2011-1300-GDU/MSI	04/07/2011	Carlos Mendoza Olivera
SUBGERENCIA DE CATASTRO INTEGRAL	INFORME N° 284-2011-1310-SCIN-GDU/MSI	04/07/2011	Gladys López
GERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES Y SERVICIOS MUNICIPALES	MEMO N° 635-2011-GOSM/MSI	04/07/2011	Liliana Cruces





SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES	MEMO N° 635-2011-GOSM/MSI	04/07/2011	Luzmila Llanos
SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	MEMO N° 640-2011-1400-GOSM/MSI	05/07/2011	Rolando Tito
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA			
SUBGERENCIA DE SERENAZGO	MEMO N° 392-2011-1500-GSC/MSI	04/07/2011	Amilcar Villegas
SUBGERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y VIALIDAD	MEMO N° 392-2011-1500-GSC/MSI	04/07/2011	Erika Cornejo
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL			
EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL	MEMO N° 569-2011-1600-GDS/MSI	04/07/2011	Alberto Tejedo
			Alberto Tejedo
GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	MEMO N° 233-2011-1100-GAT/MSI	04/07/2011	Patricia Figueroa
SUBGERENCIA DE REGISTRO Y FISCALIZACION TRIBUTARIA	MEMO N° 233-2011-1100-GAT/MSI	04/07/2011	Rosa Olivios
SUBGERENCIA DE CONTROL Y RECAUDACIÓN	MEMO N° 233-2011-1100-GAT/MSI	04/07/2011	Jesus Velazco
SUBGERENCIA DE EJECUTORIA CDACTIVA	MEMO N° 146-2011-1130-SEC-GAT/MSI	04/07/2011	Martha Tapia
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	MEMO N° 359-2011-0800-GAF/MSI	01/07/2011	Ronal de los Santos
SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y COSTOS	MEMO N° 225-2011-0810-SCC/MSI	01/07/2011	Elsa Condeso
SUBGERENCIA DE TESORERIA	INFORME N° 119-2011-0820-STES/MSI	05/07/2011	Maritza Osorio
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	Informe N° 113-2011-0831-EFACO-SLSG/GAF/MSI	04/07/2011	Mercedes Llerena
EQUIPO FUNCIONAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	Informe N° 677-2011-0831-EFACO-SLSG/GAF/MSI	04/07/2011	Mercedes Llerena
EQUIPO FUNCIONAL DE ALMACÉN Y CONTROL PATRIMONIAL	INFORME N° 422-2011-0832-SLSG-GAF/MSI	27/06/2011	Angela Olazo
EQUIPO FUNCIONAL DE SERVICIOS GENERALES	INFORME N° 183-2011-0833-EFSG-SLSG-GAF/MSI	04/07/2011	Lidia Quesada
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	MEMO N° 868-2011-0900-GRH/MSI	04/07/2011	Yovanna Gallozo
SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, BIENESTAR Y DESARROLLO	MEMO N° 868-2011-0900-GRH/MSI	04/07/2011	Yovanna Gallozo
GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
EQUIPO FUNCIONAL DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	MEMO N° 0200-2011-1000-GTIC/MSI	04/07/2011	César Fernandez
EQUIPO FUNCIONAL DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA			
GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO CORPORATIVO	Memorandum Múltiple N° 015-2011-GPPDC/MSI	23/06/2011	Carmen Clavo/Miguel
SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Informe N° 112-2011-0510-SPP-GPPDC/MSI	04/07/2011	Patricia Zuzunaga
SUBGERENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO	Memo 170-2011-0520-SDC-GPPDC/MSI	04/07/2011	Carlos Vargas

B) ANÁLISIS ESPECÍFICO

B.1) Con respecto a la concentración de acciones / tareas:

Las acciones de actividades y proyectos informadas, para brindar un mejor servicio al vecino representan el 49% del total (186 de 324) agrupadas en las siguientes Gerencias:

- Gerencia de Desarrollo Social (50)
- Gerencia de Obras y Servicios Municipales (34)
- Gerencia de Autorizaciones y Control Urbano (28)
- Gerencia de Administración Tributaria (20)
- Gerencia de Desarrollo Urbano (13)





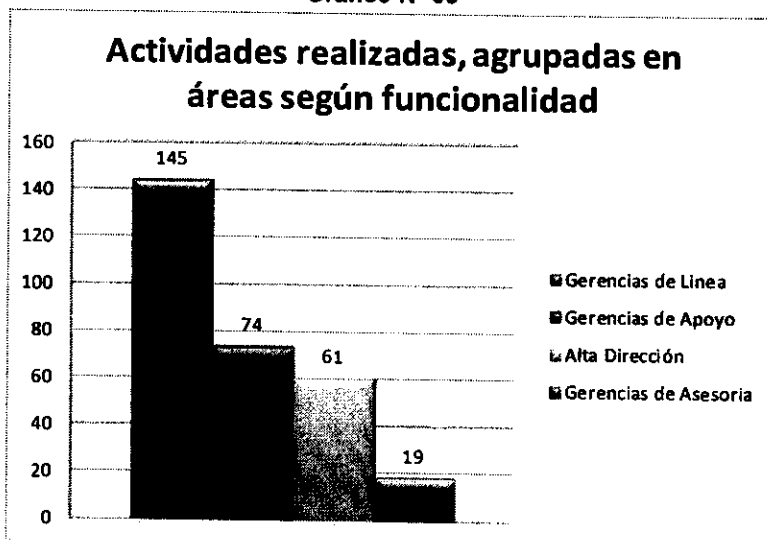
- Gerencia de Seguridad Ciudadana (11)
- Oficina de Cultura (17)
- Gerencia de Fiscalización (12)
- Gerencia de Tecnología de Información y Comunicación (1)

B.2) Con respecto a sus actividades realizadas, agrupadas en áreas según funcionalidad:

Las Gerencias con sus Subgerencias y Equipos Funcionales se han agrupado de acuerdo a su funcionalidad dentro de la gestión municipal, en actividades (299) que se muestran a continuación:

- Gerencias de Línea (145)
- Gerencias de Apoyo (74)
- Gerencias de Asesoría (19)
- Alta Dirección (61)

Gráfico N° 03



Nivel de cumplimiento del indicador de las Gerencias de Línea:

Las siguientes unidades orgánicas cumplieron con ejecutar el 100% de sus actividades programadas, obteniendo como indicadores de nivel *Normal / Superior*.

- Gerencia de Administración Tributaria
- Gerencia de Fiscalización
- Gerencia de Seguridad Ciudadana
- Gerencia de Desarrollo Urbano



Las siguientes unidades orgánicas han tenido bajos niveles de ejecución en un total de 11 actividades, obteniendo indicadores de nivel *Intermedio* (10 actividades) y nivel *Inferior* (1 actividad) según se muestra en el Cuadro N° 04 y Grafico N° 04.



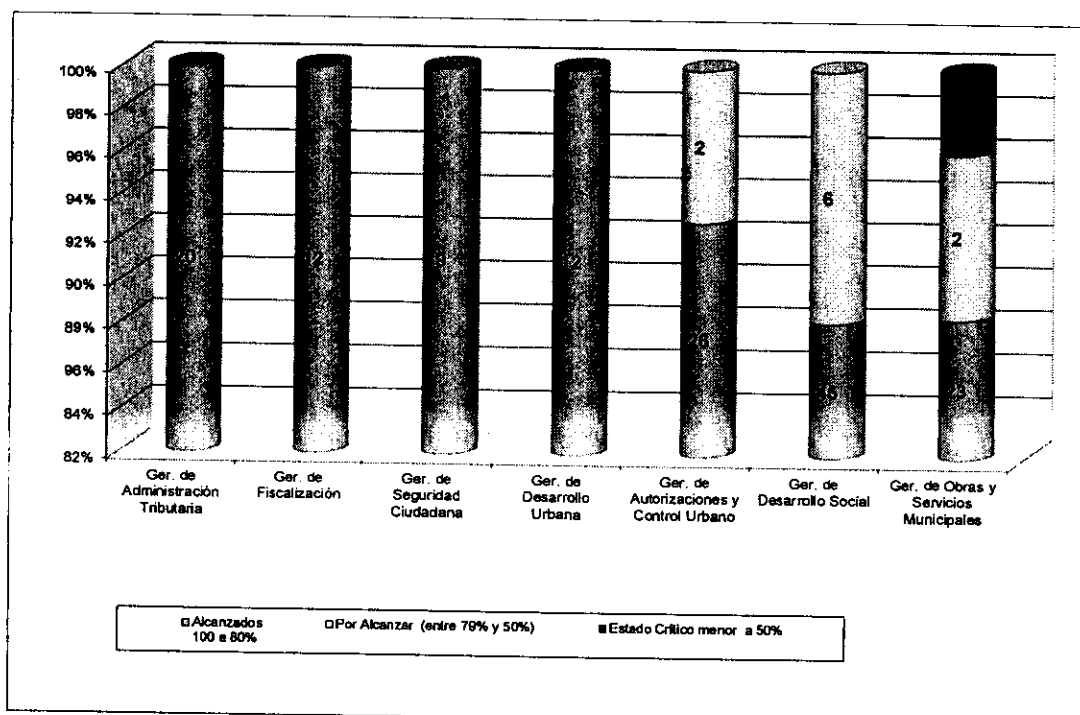
- Gerencia de Autorizaciones y Control Urbano,
- Gerencia de Desarrollo Social
- Gerencia de Obras y Servicios Municipales

Cuadro N° 04

Nivel de cumplimiento del indicador de Actividades Gerencias de Línea								
N°	ÁREAS Incluye Subgerencias y Equipos Funcionales	Total Indicador	Nivel del Indicador Actividades					
					Entre 50 al 79%			
					Cant.	%		
1	Gerencia de Administración Tributaria	20	20	100%				
2	Gerencia de Fiscalización	12	12	100%				
3	Gerencia de Seguridad Ciudadana	9	9	100%				
4	Gerencia de Desarrollo Urbano	12	12	100%				
5	Gerencia de Autorizaciones y Control Urbano	28	26	93%	2	7%		
6	Gerencia de Desarrollo Social	51	45	88%	6	12%		
7	Gerencia de Obras y Servicios Municipales	26	23	88%	2	8%	1	4%
NIVEL DE CUMPLIMIENTO - ACTIVIDADES		158	147	93%	10	6%	1	1%

Gráfico N° 4

Nivel de cumplimiento del indicador de las Gerencias de Apoyo:





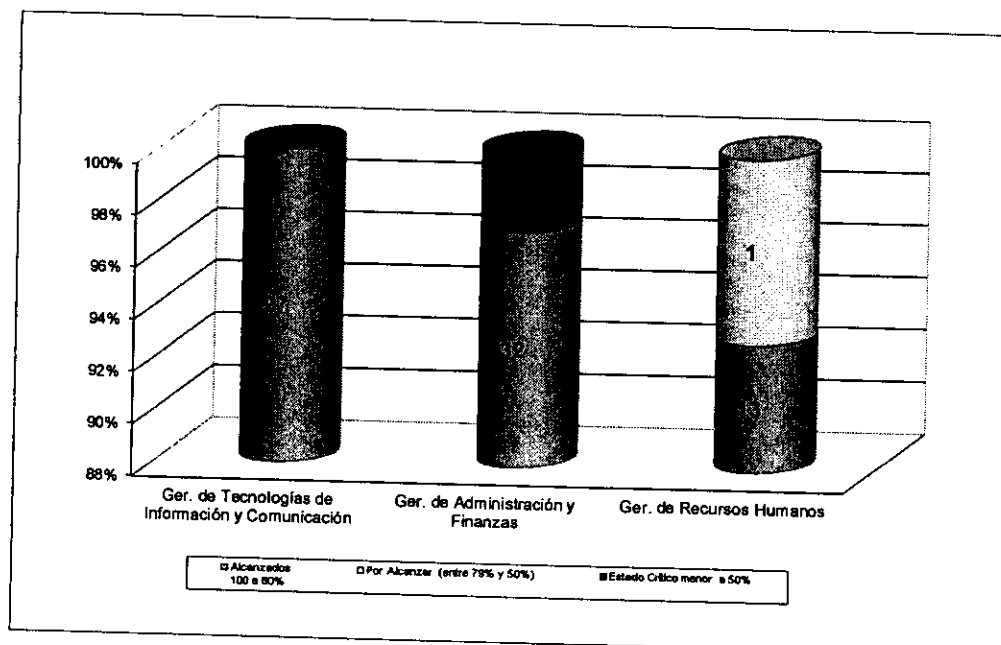
La Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicación cumplió con ejecutar el 100% de sus actividades programadas, obteniendo indicadores de nivel *Normal / Superior*.

La Gerencia de Administración y Finanzas que ha tenido bajos niveles de ejecución, obteniendo un indicador de nivel *Inferior* en una de sus actividades, la Gerencia de Recursos Humanos ha obtenido un indicador de nivel *Inferior* correspondiente a una actividad, según se muestra en el Cuadro N° 05 y Gráfico N° 05.

Cuadro N° 05

Nivel de cumplimiento del Indicador de Actividades Gerencias de Apoyo								
N°	ÁREAS Incluye Subgerencias y Equipos Funcionales	Total Indicador	Nivel del Indicador Actividades					
			Entre 50 al 79%					
					Cant.	%		
1	Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicación	27	27	100%				
2	Gerencia de Administración y Finanzas	33	32	97%			1	3%
3	Gerencia de Recursos Humanos	14	13	93%	1	7%		
NIVEL DE CUMPLIMIENTO - ACTIVIDADES		47	45	96%	1	2%	1	2%

Gráfico N° 05





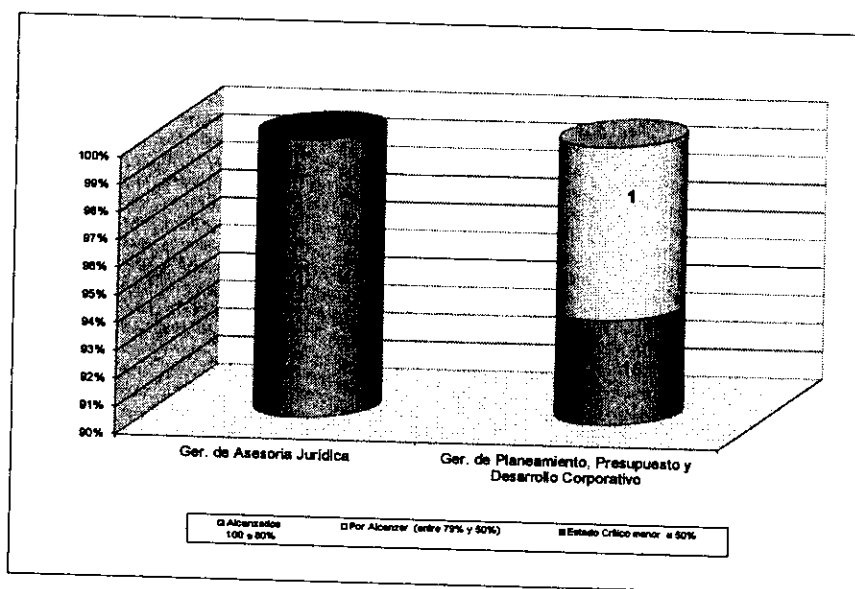
Nivel de cumplimiento actividades, evaluación de indicadores:

La Gerencia de Asesoría Jurídica cumplió con ejecutar el 100% de sus actividades programadas y la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo ha tenido un indicador con un nivel *Intermedio*, según se muestra en el Cuadro N° 06 y Gráfico N° 06.

Cuadro N° 06

Nivel de cumplimiento del indicador de Actividades Gerencias de Asesoría								
N°	ÁREAS incluye Subgerencias y Equipos Funcionales	Total Indicador	Nivel del Indicador Actividades					
			Entre 50 al 75%					
					Cant.	%		
1	Gerencia de Asesoría Jurídica	3	3	100%				
2	Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo	16	15	94%	1	6%		
NIVEL DE CUMPLIMIENTO - ACTIVIDADES Y PROYECTOS		19	18	95%	1	5%	0	0%

Gráfico N° 06



Nivel de cumplimiento del indicador de las Gerencias de Alta Dirección:

La Alcaldía, la Oficina de Comunicaciones, Oficina de Participación Vecinal, el Concejo Municipal, la Gerencia Municipal, la Oficina de Cultura y la Procuraduría Pública Municipal han cumplido con ejecutar el 100% de sus actividades programadas, obteniendo indicadores de nivel *Normal / Superior*. La Secretaría



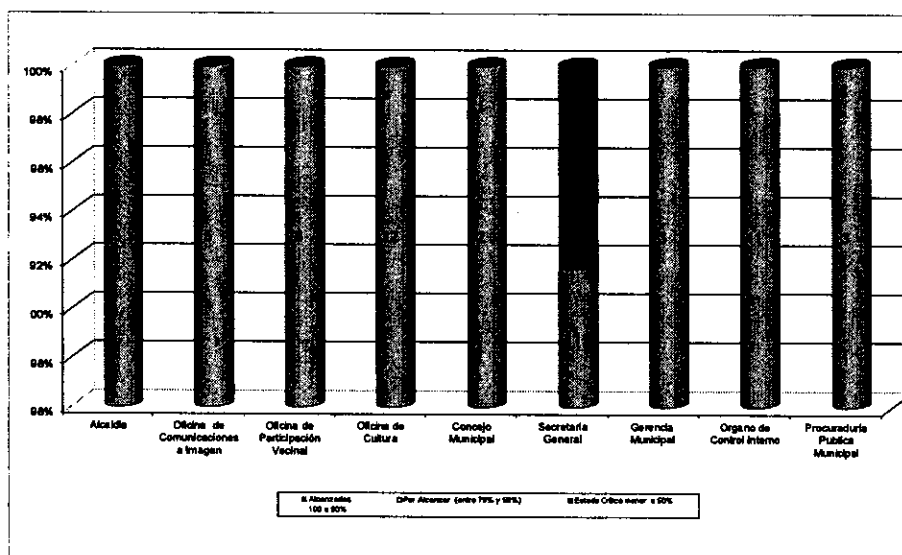


General ha tenido un bajo nivel de ejecución en una de sus actividades, obteniendo un nivel de indicador inferior según se muestra en el Cuadro N° 07 y Gráfico N° 07.

Cuadro N° 07

Nivel de cumplimiento del indicador de Actividades Alta Dirección								
N°	ÁREAS Incluye Subgerencias y Equipos Funcionales	Total Indicador	Nivel del Indicador Actividades					
			Entre 80 al 100%	Entre 60 al 79%				
				Cant.	%			
1	Alcaldía	5	5	100%				
	Oficina de Comunicaciones e Imagen	5	5	100%				
	Oficina de Participación Vecinal	8	8	100%				
	Oficina de Cultura	22	22	100%				
2	Concejo Municipal	2	2	100%				
3	Secretaría General	12	11	92%			1	8%
4	Gerencia Municipal	3	3	100%				
5	Órgano de Control Interno	11	11	100%				
8	Procuraduría Pública Municipal	3	3	100%				
NIVEL DE CUMPLIMIENTO - ACTMOADES		71	70	99%	0	0%	1	1%

Gráfico N° 07



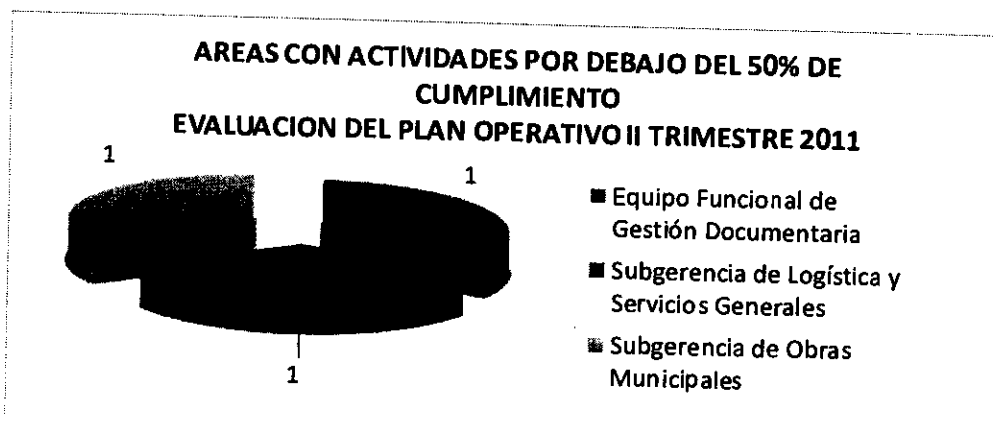
B.3) Con respecto al nivel bajo de cumplimiento de los indicadores de Actividades:

De acuerdo a lo indicado en el punto A.3) se registraron 3 actividades, con indicadores, cuya ejecución se encuentra por debajo del 50% de lo programado cuyas responsabilidades recaen en las siguientes áreas:



- Equipo Funcional de Gestión Documentaria (1)
- Subgerencia de Logística y Servicios Generales (1)
- Subgerencia de Obras Municipales (1)

Gráfico N° 08



Las actividades con menor ejecución son:

- "Digitalización de expedientes matrimoniales", a cargo del Equipo Funcional de Gestión Documentaria.
- "Establecer Directivas o Procedimientos para mejorar la gestión de la Subgerencia", a cargo de la Subgerencia de Logística y Servicios Generales.
- "Mantenimiento y reparación de vías – Mantenimiento de calzadas de concreto", a cargo de la Subgerencia de Obras Municipales.

B.4) Con respecto al nivel bajo de cumplimiento de los indicadores de Proyectos

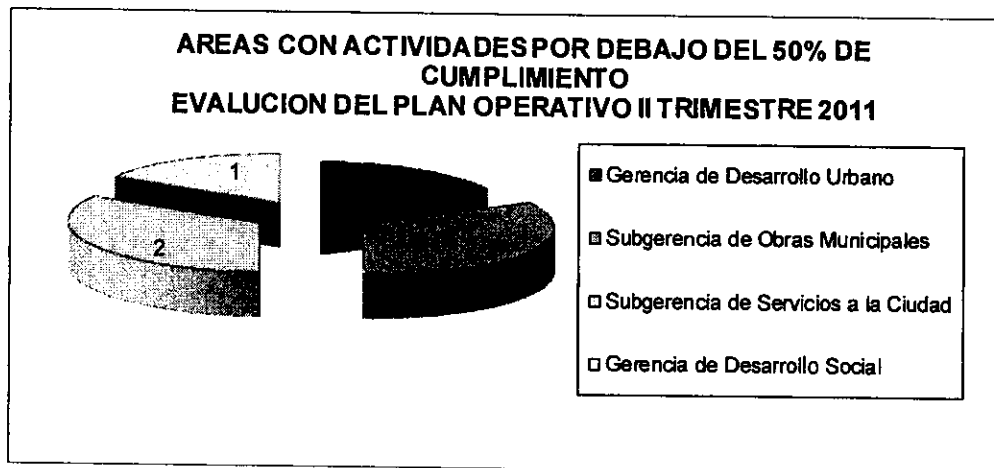
De acuerdo a lo indicado en el punto A.4) se registraron 6 de los indicadores de las Proyectos, cuya ejecución se encuentra por debajo del 50% de lo programado cuyas responsabilidades recaen en las siguientes áreas:

- Gerencia de Desarrollo Urbano (1)
- Subgerencia de Obras Municipales (2)
- Subgerencia de Servicios a la Ciudad (2)
- Gerencia de Desarrollo Social (1)





Gráfico N° 9



INDICADORES DE PROYECTOS QUE NO MUESTRAN NIVELES DE EJECUCIÓN

Seis (06) indicadores no muestran ejecución registrada en el Módulo de Planeamiento: Ejecución 0%.

Gerencia de Desarrollo Urbano:

1. Mejoramiento de la Av. República de Colombia.

Subgerencia de Obras Municipales:

1. Mejoramiento de vías urbanas.
2. Acondicionamiento de la nueva sede institucional – Muro cortina.

Subgerencia de Servicios a la Ciudad:

1. Mejoramiento de Parques.
2. Mejoramiento del sistema de canalización subterránea del canal de regadía provenientes del Río Huatica

Gerencia de Desarrollo Social:

1. Construcción y Equipamiento de Locales Municipales





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

II. EVALUACIÓN PRESENTADA POR CADA ÁREA

El Anexo N° 02 muestra los reportes de la información de la evaluación que fueron registrados en el Modulo de Planeamiento del SIGA.

A) Algunas de las Actividades realizadas por las Gerencias en el período:

a. **Alta Dirección :**

- **Alcaldía**



Inspección del Sr. Alcalde a Laboratorio MSI



Celebración Día de la Madre (vecinos



Sector 1



Sector 2





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

- **Oficina de Participación Vecinal**
Reuniones Juntas Vecinales



Sector 3



Sector 4



Sector 5

- **Oficina de Cultura**



3° Feria del Libro Infantil



Biblioteca Infantil



Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

- **Concejo Municipal**



Sesiones de Concejo Transmitidas vía portal institucional

- **Secretaría General**



Matrimonios Comunitarios - Sábado 30 de abril.





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

b. Órganos de Asesoramiento

- **Gerencia de Asesoría Jurídica**



Labor legal – Elaboración proyectos de normas municipales

- **Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo**



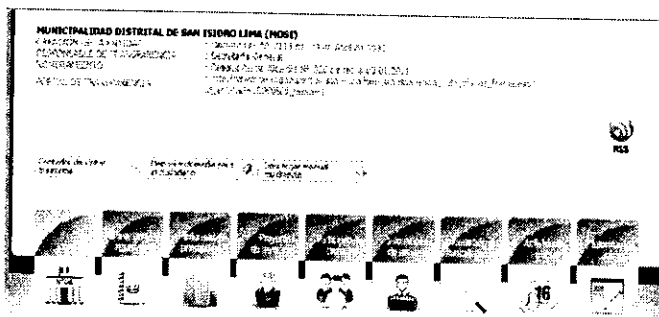
Exposición al Concejo del Presupuesto Participativo



Capacitación vecinal Presupuesto Participativo.

c. Órganos de Apoyo

- **Gerencia de Tecnología de Información y Comunicación**





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

Cumplimiento de metas del PMM – Portal de Transparencia MSI

- **Gerencia de Recursos Humanos**



Jornadas de Salud para trabajadores

- d. **Órganos de Línea**

- **Gerencia de Autorizaciones y Control Urbano**
- **Subgerencia de Defensa Civil**



Capacit.sector 2-4 Residencial Sta Cruz



Simulacro nacional mes de junio

- **Gerencia de Desarrollo Social**





Municipalidad
de
San Isidro

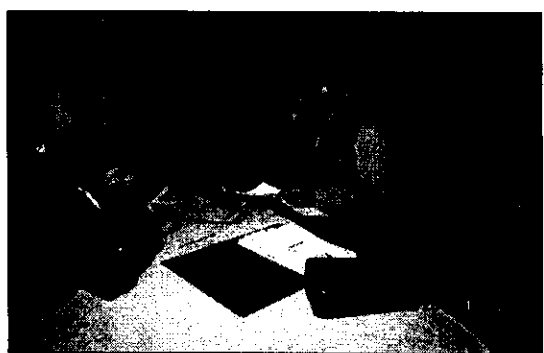
"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"



Talleres Computac. Adulto Mayor



Actividades Casa del Vecino



Empadronamiento Vaso de Leche



Actividades OMAPE



Jornadas de Salud



Educación Ambiental



Jornada Tenencia respons. De mascotas



Celebrac. Día de la Madre(adult. Mayor)





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

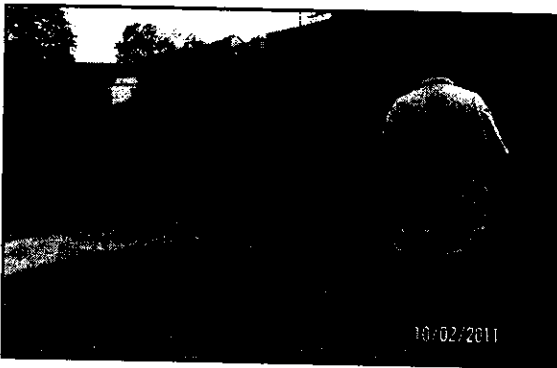


Celebración Día del Padre (Adulto Mayor)



Control Sanitario

- Gerencia de Desarrollo Urbano
- Subgerencia de Catastro



Inspección de campo Verificación Catastral Inspecciones en campo labores Mantenimiento Catastral.



Inspección en campo medición con equipo Estación Total
3605 DR Trimble para emisión de Productos Catastrales





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

- **Gerencia de Obras y Servicios Municipales**

Subgerencia de Servicios Municipales

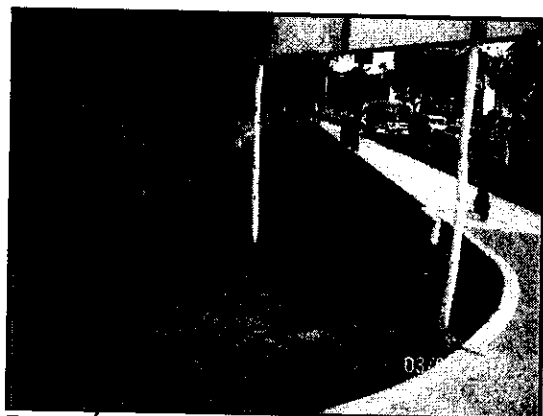
- "Mejoramiento de la Calidad de las Aguas del Canal Derivador Rio Surco para el Riego de las Áreas Verdes de San Isidro".
- "Mejoramiento del Sistema de Riego Tecnificado para el Parque Jose Abelardo Quiñones, en el Sector 2 - 1, Distrito de San Isidro".
- "Mejoramiento del Sistema de Riego en la Av. Augusto Pérez Aranibar, de la Cuadra 16 a la 21, en el Sector 2 - 2 y 2 - 7, Distrito de San Isidro".
- "Mejoramiento del Sistema de Riego del Parque Guardia Civil, en el Sector 2, Subsector 2 - 1, 2 - 7.
- "Construcción de Cisterna y Mejoramiento de Riego Tecnificado en el Parque Ernesto Alayza Grundy en el Sector 2, Subsector 2-6, del Distrito de San Isidro".
- Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos del Distrito.



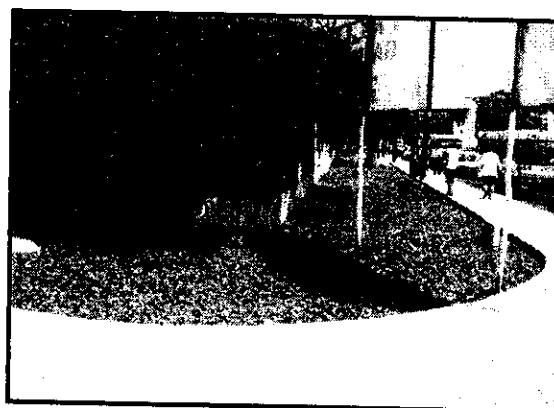
Acondicionamiento de la Huaca Huallamarca



Recuperación Áreas Verdes Av. 2 de Mayo



Recup. Áreas Verdes Av. 2 de Mayo (ANTES)



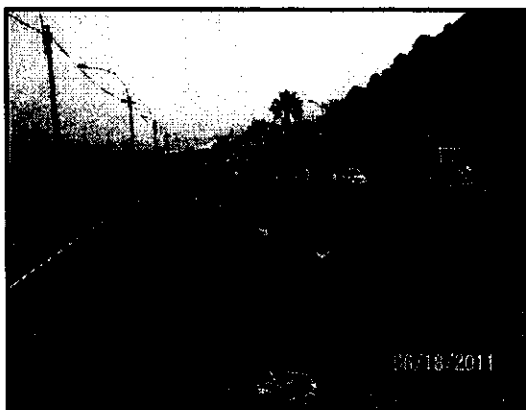
Áreas Verdes Av.2 de Mayo (DESPUES)





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"



Sembrado Palmeras tramo vial de los Delfines Mantenimiento y pintado del Pq. Juan Pablo II



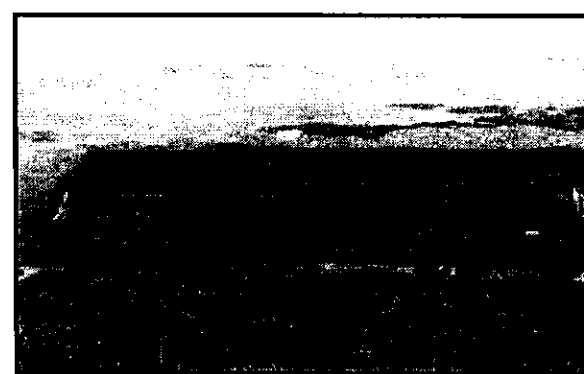
Mantenimiento de la Av. 2 de Mayo.



Operación de la Planta de Tratamiento.



Limpieza de la Planta de Tratamiento.



Tareas de acondic. y construcción del nuevo vivero Municipal - RELIMA





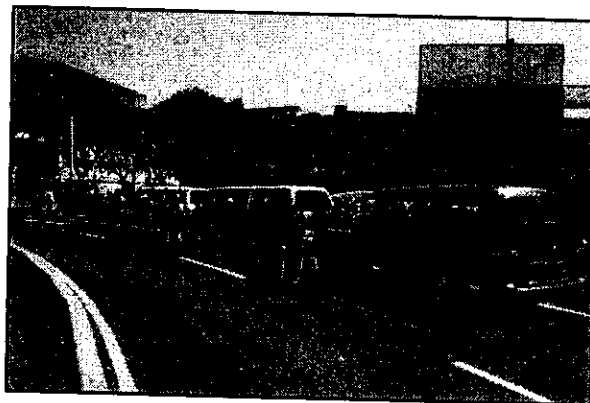
Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

- **Gerencia de Seguridad Ciudadana**



Escuela de Serenos



Empadronamiento de movilidades escolares

III. VERIFICACIÓN DE RESULTADOS

Se realizaron visitas inopinadas al 10% de 42 áreas (04 áreas) que al 04 de julio de 2011 informaron su evaluación del Plan Operativo, con la finalidad de hacer una verificación de resultados informados y también recoger sus necesidades y debilidades que se presentan en la ejecución de su programación. Las áreas en las cuales se realizó la verificación fueron:

- Subgerencia de Logística y Servicios Generales
- Subgerencia de Ejecutoría Coactiva
- Subgerencia de Obras Municipales y
- Equipo Funcional de Servicios Generales.

Se elaboró, el Formato N° 5 – Acta de Verificación de Resultados para ser firmadas por el verificador de la Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto, el coordinador y el responsable del área

Se comprobó en el sistema (aplicativo informático) el registro de la información completa de la ficha del indicador, la fuente de información (documentos) que sustentan la ejecución trimestral, el registro y control que llevan para el seguimiento de la ejecución, y si fuera el caso, adopción de medidas correctivas si el indicador no se puede ejecutar según lo programado.





A continuación, se indican los resultados más relevantes de la verificación efectuada:

Subgerencia de Logística y Servicios Generales

- Es la encargada del cumplimiento de la Meta N° 27 "Dirigir estratégicamente el sistema logístico", con un total de 5 acciones o tareas.
- La Subgerencia cuenta con información debidamente documentada y sus reportes obran en su archivo físico y digital, dado que cuenta con un módulo de donde obtiene los resultados
- En el caso de su actividad "Análisis de requerimientos versus actividades programadas" se verificó que los resultados consignados en su evaluación se habría considerado únicamente los pedidos recibidos y que a la vez se encontraban incluidos en su Plan Anual de Contrataciones, más no los pedidos no incluidos inicialmente en el PAC y que las áreas han solicitado siendo atendidas por la Subgerencia en el período.

Subgerencia de Ejecutoría Coactiva

- Es la encargada del cumplimiento de la Meta N° 23 "Gestionar la cobranza coactiva de las deudas tributarias" y Meta N° 38 "Gestionar la cobranza coactiva de las acciones coactivas no tributarias", haciendo un total de 3 acciones o tareas.
- La Subgerencia posee reportes del aplicativo informático de Ejecutoría Coactiva el mismo que genera los documentos correspondientes a ejecución forzada de obligaciones de hacer y no hacer y ejecución de procedimientos coactivos referidos a obligaciones dinerarias, de acuerdo a los estados de cuenta de los contribuyentes, los mismos que obran en archivo digital y físico con los cargos de notificaciones debidamente sustentados.
- Con respecto a la última verificación de resultados realizada en el tercer trimestre del período 2009, la Subgerencia de Ejecutoría Coactiva ha mejorado notablemente en cuanto al orden y existencia de documentación necesaria para sustentar la ejecución de sus actividades en ambas metas establecidas.





Subgerencia de Obras Municipales

- Es la encargada del cumplimiento de la Meta N° 050 "Atender los expedientes o documentos de obras a ejecutar en la vía pública" y Meta N° 051 "Mantenimiento rutinario de la infraestructura del distrito" (que corresponde a actividades cuyas acciones son 6) y 15 metas que corresponde a proyectos.
- Las acciones ejecutadas que corresponden a actividades, poseen información de sustento que obra en archivo digital y documentado. Las acciones que corresponden a proyectos poseen documentación de su avance en un archivo físico diferenciado.
- Con respecto a la última verificación de resultados realizada en el Segundo Trimestre del período 2010, la Subgerencia de Obras Municipales ha mejorado notablemente en cuanto al orden y existencia de documentación de sustento necesaria para sustentar la ejecución de sus actividades rutinarias mantenimientos y proyectos.

Equipo Funcional de Servicios Generales

- Es la responsable del cumplimiento de la Meta N° 29 "Mantenimiento de la flota vehicular administrativa y locales e instalaciones municipales" (que corresponde a actividades cuyas acciones son 5).
- El archivo documentario que se genera, en lo que corresponde a documentos internos se encuentran debidamente registrados en el sistema documentario y obran de manera física en su archivo. La programación de mantenimiento de flota posee un aplicativo con las acciones realizadas y la programación de mantenimiento de locales y vigilancia se realiza bajo un control mensual debidamente registrado.
- El área solicitó reformular a partir del tercer trimestre la denominación de la actividad "Limpieza de locales y mobiliario de la MSI", por el de "Limpieza de Locales de la MSI".





IV. CONCLUSIONES

- La evaluación se ha realizado a través del aplicativo informático (Módulo de Planeamiento), con la información del Plan Operativo y la reformulación aprobada, mediante el cual cada área registró su información virtualmente.
- 42 áreas remitieron su información hasta el 04 de Julio de 2011 (fecha límite de entrega) y 6 áreas posterior al plazo establecido (06 de Julio).
- La evaluación del Plan Operativo se realizó con la información proporcionada por 48 áreas de la Municipalidad de San Isidro, las que informaron la evaluación de 324 acciones (299 de actividades y 25 de proyectos) medidas a través de 349 indicadores de gestión (321 de actividades y 28 de proyectos).
 - a) Los 321 indicadores que corresponden a actividades tuvieron el nivel de cumplimiento siguiente:
 - 306 (95%) indicadores con nivel de ejecución normal
 - 12 (4%) indicadores con un nivel de ejecución intermedio
 - 3 (1%) indicadores con un nivel de ejecución inferior
 - b) Los 28 indicadores que corresponden a proyectos tuvieron el nivel de cumplimiento siguiente:
 - 20 (71%) indicadores con nivel de ejecución normal
 - 2 (7%) indicadores con un nivel de ejecución intermedio
 - 6 (21%) indicadores con un nivel de ejecución inferior
- De los veintiocho (28) indicadores de Proyectos referidos, dos (02) registran bajo nivel de cumplimiento y seis (06) registran que su cumplimiento es 0%, bajo la responsabilidad de ejecución de la Gerencia de Desarrollo Urbano, Subgerencia de Obras Municipales, Subgerencia de Servicios Municipales y Gerencia de Desarrollo Social.
- Se realizó la verificación de resultados a través de visitas inopinadas a la Subgerencia de Logística y Servicios Generales, Subgerencia de Ejecutoría Coactiva, Subgerencia de Obras Municipales y Equipo Funcional de Servicios Generales.





Subgerencia de Logística y Servicios Generales

La Subgerencia no consideró dentro de su evaluación la ejecución de requerimientos atendidos, en lo concerniente a la adquisición de bienes y servicios adicionales que se realizaron y que no fueron programados en el PAAC, por lo que se acordó que se incluya este rubro en las próximas evaluaciones.

Subgerencia de Ejecutoría Coactiva

La Subgerencia posee toda la documentación de sustento de la ejecución de todas sus tres (03) actividades informadas en su Evaluación del Plan Operativo del periodo. El área ha mejorado en lo concerniente a que actualmente cuenta con un aplicativo que genera sus documentos a notificar por sectores y según la deuda tributaria de cada contribuyente, debidamente actualizada.

Subgerencia de Obras Municipales

La Subgerencia mantiene todos sus registros y su documentación de sustento completa y ordenada. El área ha mejorado dado que posee contabilizado todas las obras de mantenimiento realizadas en el trimestre así también los proyectos de inversión debidamente documentados.

Equipo Funcional de Servicios Generales

Mantiene todos sus registros y su documentación de sustento completa y ordenada. El Equipo Funcional solicitó reformular a partir del tercer trimestre la denominación de la actividad "Limpieza de locales y mobiliario de la MSI", en su lugar debe decir "Limpieza de Locales de la MSI".

V. RECOMENDACIONES

- Las áreas como responsables del monitoreo y evaluación de sus metas programadas, deben tomar las medidas correctivas a fin que se genere la información completa y oportuna en el aplicativo informático (Módulo de Planeamiento) de la ejecución física.
- Asimismo, las áreas deben mantener la documentación de sustento de la ejecución de las acciones en forma documentada y ordenada, teniendo en cuenta que en las visitas de verificación de resultados se levantará un acta con los documentos existentes que obran en el área.
- Es necesario que los coordinadores de cada área comuniquen oportunamente sobre las reformulaciones que se tienen previsto realizar en sus planes operativos, a fin de





evitar inconsistencias al momento de evaluar las actividades y proyectos con el presupuesto asignado y ejecutado.

- Se requiere que las áreas dispongan que la información de sustento para la verificación de resultados del Plan Operativo Institucional, pueda ser manejado por otra persona adicional al coordinador, dado que si éste presenta elevada carga laboral ó se encuentra gozando de vacaciones, la evaluación sea posible sin ningún contratiempo a la verificación de resultados.
- Las áreas, deben presentar su evaluación del Plan Operativo Institucional en la fecha límite indicada, en función a ello se elaborará el informe de incentivos por cumplimiento de metas, concluido y evaluado el trimestre, de acuerdo con la Directiva "Criterios para el otorgamiento del incentivo por cumplimiento de metas y objetivos de funcionarios, personal de confianza, empleados nombrados y contratados permanentes y obreros de la MSI" aprobada por Resolución de Alcaldía N° 190 de fecha 06 de mayo de 2011.
- Se ha observado, en el proceso de monitoreo que es necesario replantear la Formulación del Plan Operativo para el siguiente ejercicio, en función a pesos según la ejecución de actividades relevantes, a fin de tener un mejor perfil del cumplimiento de metas de cada área.
- En el caso de la subgerencia de logística, se requiere que considere para el próximo período una revisión de su catálogo de bienes y servicios y capacitación para los coordinadores de áreas en temas de adquisiciones y contrataciones, a fin que se identifique los requerimientos que se propondrán, con la finalidad de disminuir la contratación y adquisición no incluidas en el Plan Anual de Contrataciones.





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

ANEXO N° 01

DOCUMENTO DIRIGIDO A LAS ÁREAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE REMISIÓN DE EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

ANEXO N° 02 EVALUACION DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO POR CADA ÁREA ACTIVIDADES





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

ANEXO N° 03 EVALUACION DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO POR CADA ÁREA PROYECTOS





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

ANEXO N° 04 CRONOGRAMA Y ACTAS DE VERIFICACION DE RESULTADOS





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80 ANIVERSARIO SAN ISIDRO"



MEMORANDUM MULTIPLE N° 015-2011-500-GPPDC/MSI

PARA : SECRETARIO GENERAL
PROCURADOR PÚBLICO
GERENTES
SUBGERENTES
JEFES DE OFICINA
JEFES DE EQUIPO FUNCIONAL

DE : ROBERTO TORRES HUERTA
Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo

ASUNTO : Evaluación II Trimestre POI 2011

FECHA : 23 de Junio de 2011

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de hacer de su conocimiento que se ha establecido que el plazo para la presentación de la evaluación correspondiente al II Trimestre POI 2011 vence indefectiblemente el día 04 de Julio de 2011, dado que se vienen presentando retrasos en la presentación de dicha información generando asimismo que la elaboración del informe Institucional no se entregue de forma oportuna a la Gerencia Municipal.

Asimismo, posteriormente a la referida fecha de vencimiento, se realizarán visitas inopinadas de forma aleatoria y según las verificaciones realizadas se levantará un "Acta de Verificación de Resultados" con la descripción de las observaciones que el verificador y el coordinador del área crean conveniente, según lo dispuesto en el numeral 8.2 de la Directiva N° 003-2009/MSI.

Cabe señalar, que dicha evaluación se debe realizar en el aplicativo informático elaborado para tal fin, cuya impresión debidamente visada será remitida a este despacho, la misma que servirá para el otorgamiento del incentivo por desempeño de metas y objetivos, otorgada al personal de planilla, en cumplimiento a la Resolución de Alcaldía N° 190 de fecha 06 de mayo 2011..

Las coordinaciones que se consideren pertinentes podrán realizarlas con Patricia Zuzunaga al anexo 2412 y al correo electrónico: patricia.zuzunaga@munisanisidro.gob.pe

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Mg. ROBERTO TORRES HUERTA
Gerente de Planeamiento, Presupuesto y
Desarrollo Corporativo



Municipalidad
de
San Isidro

Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo
80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO

ANEXO N° 02 EVALUACION DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO POR CADA ÁREA ACTIVIDADES

AREA: ALCALDIA										
Metas Presupuestaria										
0002 - CONTINGENCIAS - SENTENCIAS JUDICIALES										

[illegible]

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

ÁREA: ALCALDIA													
Meta Presupuestaria													
0004 - OTRAS CONTINGENCIAS													
EVALUACION II TRIMESTRE													
5	DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS	MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	OTRAS CONTINGENCIAS	TEMPORAL	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100	50.00

ÁREA: CONCEJO MUNICIPAL													
Meta Presupuestaria													
0005 - DICTAR DISPOSICIONES NORMATIVAS Y FISCALIZADORAS QUE GARANTICEN LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN													
EVALUACION II TRIMESTRE													
6	DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS	MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	APROBACIÓN Y DEROGACIÓN DE NORMAS MUNICIPALES	PERMANENTE	ACUERDOS Y ORDENANZAS GENERADOS EN SESIONES	NÚMERO DE DOCUMENTOS	6	11	6	12	6	6	76.39
7			DICTAMENES APROBADOS DE COMISIONES DE RESIDORES	PERMANENTE	DICTAMENES APROBADOS	NÚMERO DE DOCUMENTOS	5	15	5	15	3	100.00	100.00

ÁREA: OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN													
Meta Presupuestaria													
0006 - DIRIGIR ESTRATÉGICAMENTE EL PLAN DE COMUNICACIONES DE LA MSI ASÍ COMO ORGANIZAR Y DIRIGIR EVENTOS INSTITUCIONALES													
EVALUACION II TRIMESTRE													
8	DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS	MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	COORDINACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS OFICIALES DE LA MSI.	PERMANENTE	COORDINACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS OFICIALES MSI	NÚMERO DE EVENTOS	20	35	20	28	20	24	89.74
9			GESTIÓN DEL DISEÑO CONSOLIDACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN MUNICIPAL DISTRIBUIDA A NOMBRE MSI.	PERMANENTE	GESTIÓN DE DISEÑOS, PUBLICACIONES Y DOCUMENTOS A NOMBRE DE LA MSI	NÚMERO DE ACCIONES	25	43	10	24	36	100.00	93.50



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

EVALUACION II TRIMESTRE

Fecha Imp.: 18/08/2011
ora Imp: 14:38:4...
Usuario Imp.: PZUJUNAGA

AREA: OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN													
Meta Presupuestaria													
0006 - DIRIGIR ESTRATEGICAMENTE EL PLAN DE COMUNICACIONES DE LA MSI ASI COMO ORGANIZAR Y DIRIGIR EVENTOS INSTITUCIONALES													
10	DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS PUBLICOS	MODERNIZAR LA GESTION GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	PLAN DE PUBLICIDAD DE LA MSI 2011	PERMANENTE	PLAN DE PUBLICIDAD DE LA MSI 2011	PORCENTAJE DE AVANCE	1	1	1	1	1	100.00	100.00
11			PRENSA ESCRITA Y ENTREVISTAS	PERMANENTE	PRENSA ESCRITA Y ENTREVISTA INSTITUCIONALES	NUMERO DE ACCIONES	1	18	1	15	1	100.00	100.00
12			RENOVACION DEL SISTEMA EDUCATIVO DE ENTRETENIMIENTO PARA VISITADE CONTRIBUYENTES	PERMANENTE	RENOVACION DEL SISTEMA EDUCATIVO DE ENTRETENIMIENTO MSI	NUMERO DE RENOVACIONES	4	4	1	2	44.00		

AREA: PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL													
Meta Presupuestaria													
0007 - DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO-MUNICIPALIDAD EN EL AMBITO LOCAL, REGIONAL, NACIONAL, EN SEDE JUDICIAL, ARBITRAL, TRIBUNAL CONSTITUCIONAL, ORGANOS ADMINISTRATIVOS E INS													
13	DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS PUBLICOS	MODERNIZAR LA GESTION GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	ATENCION A LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON PROCESOS JUDICIALES EN TRAMITE Y CONCLUIDOS	PERMANENTE	ATENCION A LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON PROCESOS JUDICIALES EN TRAMITE Y CONCLUIDOS	NUMERO DE DOCUMENTOS	50	90	50	85	82	100.00	63.90
14			OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100.00	50.00
15			SEGUIMIENTO Y ATENCION DE LOS PROCESOS JUDICIALES, ARBITRAJES Y CONCLUSIONES	PERMANENTE	SEGUIMIENTO Y ATENCION DE LOS PROCESOS JUDICIALES	NUMERO DE PROCESOS JUDICIALES	25	37	42	25	40	100.00	65.71

18/08/2011

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
EVALUACION II TRIMESTRE

AREA: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS													
Meta Presupuestaria													
0001 - DIRIGIR ESTRATEGICAMENTE LA GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS													
Otras acciones permanentes													
PROMOVER EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL TALENTO HUMANO.	POTENCIAR TRASCENDENTALMENTE EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO.	PERMANENTE		GRADO DE EFICIENCIA		PORCENTAJE DE EFICIENCIA		100	100	100	100	100	CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA GERENCIA.
158												50.00	

AREA: SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL, BIENESTAR Y DESARROLLO													
Meta Presupuestaria													
0002 - ADMINISTRAR LOS PROCESOS DE SELECCION, PAGO, CONTROL Y REGISTRO DE PERSONAL ACTIVO Y CESANTE													
Otras acciones permanentes													
PROMOVER EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL TALENTO HUMANO.	POTENCIAR TRASCENDENTALMENTE EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO.	PERMANENTE		GRADO DE EFICIENCIA		PORCENTAJE DE EFICIENCIA		100	100	100	100	100	CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA GERENCIA.
159												23.03	
160												57.33	
161												50.00	
162												41.48	
163												100.00	
164												50.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
EVALUACION II TRIMESTRE

ÁREA: SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, BIENESTAR Y DESARROLLO													
Meta Presupuestaria													
N°	Objetivo General	POTENCIAL TRANSACCIONALMENTE EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO.	EJECUCION DE PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL	TEMPORAL	PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL	NÚMERO DE PARTICIPANTES	1700	1781	220	275			
165	PROMOVER EL POTENCIAL TRANSACCIONALMENTE EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO.												EN EL MES DE ABRIL SE REALIZÓ LA ENTREGA DE BIENES POR EL ANIVERSARIO DEL DISTRITO. ASIMISMO, SE LLEVO A CABO LA
166			EVENTOS DE MOTIVACION E INTEGRACION DE PERSONAL	TEMPORAL	PORCENTAJE DE PARTICIPACION	PORCENTAJE DE PARTICIPACION					0	0.00	33.33
167			OTRAS ACCIONES Y ATENCIONES AL TRABAJADOR	TEMPORAL	NÚMERO DE TRABAJADORES ATENDIDOS	NÚMERO DE TRABAJADORES	770	765	1000	1025	750	800	40.51
168			PLAN DE CAPACITACION ESTRATEGICA 2010	PERMANENTE	CAPACITACION DEL PERSONAL	NÚMERO DE HORAS DE CAPACITACION	250	183	250	514	250	141	45.27
169			PROGRAMAS DE SALUD INTEGRAL PREVENTIVA Y SALUD OCUPACIONAL	TEMPORAL	GRADO DE PARTICIPACION	PORCENTAJE DE PARTICIPACION			10	10	10	100.00	66.67

ÁREA: GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN													
Meta Presupuestaria													
N°	Objetivo General	OPTIMIZAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLAN DE GESTIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS, PLAN DE CONTINGENCIAS, POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA DATOS E INFORMACIÓN.	TEMPORAL	NÚMERO DE INFORMES	NÚMERO DE INFORMES							
170	OPTIMIZAR EL DESARROLLO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.												
171			ASESORAMIENTO TÉCNICO INFORMÁTICO PARA AMPLIACIONES Y MEJORAS A LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS Y VIDEO DE SEGURIDAD CIUDADANA.	TEMPORAL	NÚMERO DE INFORMES	NÚMERO DE INFORMES			1	1	0	0	50.00
172			DIRIGIR, FORMULAR Y ELABORAR LOS DOCUMENTOS PARA PARTICIPACIÓN EN FOROS NACIONALES E INTERNACIONALES DE BUENAS PRÁCTICAS GUBERNAMENTALES, CIUDADES DIGITALES, GOBIERNO ELECTRONICO Y OTROS ORIENTADOS A	PERMANENTE	NÚMERO DE PARTICIPACION	NÚMERO DE ACTIVIDADES	0				1	100.00	66.67

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION						
Meta Presupuestaria		0035 - ACTUALIZAR Y DESARROLLAR LOS SISTEMAS DE INFORMACION				
	Especifico (2)	Detalle	PERMANENTE	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	
OPTIMIZAR EL DESARROLLO DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION.	OPTIMIZAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION ORIENTADOS A LA GESTION DE DESARROLLO				
180					20	100.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION														
Meta Presupuestaria		0035 - ACTUALIZAR Y DESARROLLAR LOS SISTEMAS DE INFORMACION												
181	Objetivo Especifico (2)	Meta Presupuestaria												
		PERMANENTE	GRADO DE AVANCE	PERCENTAJE DE AVANCE	30	20	10	30	20	10	30	20	10	
182	OPTIMIZAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION ORIENTADOS AL DESARROLLO INSTITUCIONAL	PERMANENTE	GRADO DE AVANCE	PERCENTAJE DE AVANCE	30	20	10	30	20	10	30	20	10
183		DESARROLLO DE MODULO VES DE OPERACIONES PERSONALIZADAS DEL VECINO	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PERCENTAJE DE AVANCE	20	30	100.00						
184		DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION ORIENTADOS A LA GESTION DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	PERMANENTE	GRADO DE AVANCE	PERCENTAJE DE AVANCE	10	10	50.00						
185		DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION ORIENTADOS A LA GESTION DE LA GERENCIA DE AUTORIZACIONES Y CONTROL URBANO.	PERMANENTE	GRADO DE AVANCE	PERCENTAJE DE AVANCE	20	10	60.00						
186		MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION DE LA MSI	PERMANENTE	NUMERO DE INFORME VIA EMAIL	NUMERO DE INFORMES	0	0	66.67						
187		MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION EN EL DISEÑO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL PORTAL INSTITUCIONAL	PERMANENTE	NUMERO DE INFORMES DE AVANCE VIA MAIL	NUMERO DE INFORMES	0	0	66.67						
188		OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	CANTIDAD DE INFORMES VIA EMAIL	NUMERO DE INFORMES			33.33						
189		PROYECTOS ORIENTADOS A GOBIERNO ELECTRONICO - SAN ISIDRO SISTEMAS DE INFORMACION Y SERVICIOS AL CIUDADANO.	PERMANENTE	CANTIDAD DE INFORMES VIA EMAIL	NUMERO DE INFORMES			0.00						

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

EVALUACION II TRIMESTRE

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA													
Meta Presupuestaria													
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI													
189	OPTIMIZAR EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	ADMINISTRAR LOS RECURSOS INFORMÁTICOS DE ALMACENAMIENTO DE DATOS Y CONECTIVIDAD DE LA MSI.	PERMANENTE	NÚMERO DE INFORME VIA EMAIL	NÚMERO DE INFORMES	1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	44.44
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	44.44
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
190	APOYO TÉCNICO, OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO REFERENTE A LAS ACCIONES ORIENTADAS A PROYECTOS DE GOBIERNO ELECTRÓNICO.	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE SOPORTE TÉCNICO HARDWARE Y SOFTWARE.	PERMANENTE	NÚMERO DE INFORME VIA EMAIL	NÚMERO DE INFORMES	1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
191	BRINDAR UN ADECUADO NIVEL DE SEGURIDAD Y DE LICENCIAMIENTO (HARDWARE Y SOFTWARE)	INTERCONEXIÓN ANILLO DE CONECTIVIDAD DEL DISTRITO BACKBONE MUNICIPAL (RTP PARA EL MUNICIPIO, EDIFICIO DE SERVIDORES)	TEMPORAL	NÚMERO DE INFORME	PORCENTAJE DE AVANCE	1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
192	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS DE LA MSI, SUS SISTEMAS DE PROTECCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES E INVENTARIO INFORMÁTICO.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA (VOZ, DATA, VIDEO) Y DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.	PERMANENTE	NÚMERO DE INFORME VIA EMAIL	NÚMERO DE INFORMES	1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
						1	1	1	1	1	1	100.00	58.33
193	OTRAS ACCIONES PERMANENTES DIRIGIDAS A LA GESTIÓN DEL EQUIPO DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA	PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA INFORMÁTICA - MEJORAMIENTO DE LA "CALIDAD ELÉCTRICA" PARA LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS.	PERMANENTE	NÚMERO DE INFORME VIA EMAIL	NÚMERO DE INFORMES	1	1	1	1	1	1	100.00	44.44
						1	1	1	1	1	1	100.00	44.44
						1	1	1	1	1	1	100.00	44.44
						1	1	1	1	1	1	100.00	44.44
						1	1	1	1	1	1	100.00	44.44
						1	1	1	1	1	1	100.00	44.44
						1	1	1	1	1	1	100.00	44.44
						1	1	1	1	1	1	100.00	44.44
						1	1	1	1	1	1	100.00	44.44
						1	1	1	1	1	1	100.00	44.44
194	PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA INFORMÁTICA - MEJORAMIENTO DE LA "CALIDAD ELÉCTRICA" PARA LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS.	PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA INFORMÁTICA - MEJORAMIENTO DE LA "CALIDAD ELÉCTRICA" PARA LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS.	TEMPORAL	NÚMERO DE INFORME VIA EMAIL	NÚMERO DE INFORMES	1	1	1	1	1	1	100.00	44.44
						1	1	1	1	1	1	100.00	44.44
						1	1	1	1	1	1	100.00	44.44
						1	1	1	1	1	1	100.00	44.44
						1	1	1	1	1	1	100.00	44.44
						1	1	1	1	1	1	100.00	44.44
						1	1	1	1	1	1	100.00	44.44
						1	1	1	1	1	1	100.00	44.44
						1	1	1	1	1	1	100.00	44.44
						1	1	1	1	1	1	100.00	44.44

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

Fecha Imp.: 19/08/2011
Hora I: 04:38
Usuario Imp.: PZUZUNAGA

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA													
Meta Presupuestaria													
0036 - ADMINISTRAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA MSI													
198	OPTIMIZAR EL DESARROLLO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	OPTIMIZAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS SERVIDORES DE PRODUCCIÓN Y BACKUP.	PERMANENTE	NUMERO DE INFORME VIA EMAIL	NUMERO	1	1	1	1	1	100.00	58.33

AREA: GERENCIA DE AUTORIZACIONES Y CONTROL URBANO													
Meta Presupuestaria													
0037 - REALIZAR EL CONTROL URBANO DEL DISTRITO													
199	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y PARTICIPACIÓN VECINAL.	ATENCIÓN PERSONALIZADA DE CONSULTAS TÉCNICAS, RECLAMOS Y QUEJAS.	PERMANENTE	ATENCIÓN A LOS ADMINISTRADOS Y PÚBLICO EN GENERAL	NUMERO DE ATENCIONES	30	35	30	40	1	1	
200			CHARLAS O CONVERSATORIOS SOBRE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES, ENTRE OTROS	PERMANENTE	ATENCIÓN A LOS ADMINISTRADOS	NUMERO	1		1	1	1	84.67	41.67
201			COORDINAR LA ATENCIÓN DE LOS RECURSOS EN LA PLATAFORMA DE ATENCIÓN DE LA GACU	PERMANENTE	ATENCIÓN A LOS ADMINISTRADOS	NUMERO DE ATENCIONES	130	208	130	221	130	100.00	76.21
202			OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	EFICIENCIA EN LA ATENCIÓN	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100.00	50.00
203			SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2008 DEL PROCESO "LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD C CON EVALUACIÓN PREVIA POR COMISIÓN TÉCNICA".	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100.00	50.00
204			TRANSFERENCIA DE VALORES AL ARCHIVO DEFINITIVO	TEMPORAL	EFICIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100.00	100.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

EVALUACION II TRIMESTRE

EVALUACION													
AREA: SUBGERENCIA DE EJECUTORIA CDACTIVA													
Meta Presupuestaria													
0038 - EJECUTAR OBLIGACIONES DE HACER Y DE NO HACER													
205	DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS PUBLICOS	MODERNIZAR LA GESTION GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	EJECUCION FORZADA DE OBLIGACIONES NO TRIBUTARIAS DE HACER Y NO HACER.	PERMANENTE	DOCUMENTOS GENERADOS	NUMERO DE DOCUMENTOS	3	3	3	2	3	3	40.15
CABE INDICAR QUE LAS OBLIGACIONES DE HACER Y NO HACER SE ACREDITAN AL REMITIDO POR LA													
EVALUACION													
AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS													
Meta Presupuestaria													
0039 - ATENDER LAS SOLICITUDES DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION													
206	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, RESPECTANDO LA RESIDENCIALIDAD CON LA PARTICIPACION VECINAL.	APROBACION DE ANTEPROYECTO EN CONSULTA	PERMANENTE	RESOLUCION DE ANTEPROYECTO EN CONSULTA	NUMERO DE RESOLUCIONES	6	9	6	19	6	7	58.70
207			ATENCIONES DE SOLICITUDES DE OBRAS PRIVADAS (PLATAFORMA DE ATENCION)	PERMANENTE	ATENCIONES DE SOLICITUDES DE OBRAS PRIVADAS (PLATAFORMA DE ATENCION)	NUMERO DE REPORTES	1500	2210	1500	2280	1500	1873	72.00
208			CERTIFICADO DE PARAMETROS URBANISTICOS Y EDIFICATORIOS	PERMANENTE	CERTIFICADO DE PARAMETROS URBANISTICOS Y EDIFICATORIOS	NUMERO DE CERTIFICADOS	85	121	75	117	75	98	87.50
209			CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE FABRICA	PERMANENTE	CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE FABRICA	NUMERO DE DECLARATORIA	18	12	12	14	12	12	58.57
210			CONTROLES Y SUPERVISIONES DE OBRAS	PERMANENTE	CONTROLES Y SUPERVISIONES DE OBRAS	NUMERO DE CONTROLES Y SUPERVISIONES	250	287	250	267	250	245	54.40
211			OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100	50.00
SE SUPERO LA META TRAZADA													
SE SUPERO AMPLIAMENTE LA META TRAZADA.													
SE SUPERO AMPLIAMENTE LA META TRAZADA													
SE SUPERO LA META TRAZADA PARA EL EL II TRIMESTRE.													
SE SUPERO LA META TRAZADA													
SE CUMPLIO CON LA META TRAZADA.													

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

Fecha Imp.: 19/08/2011
 Hora Imp.: 04:38:40 pm
 Usuario Imp.: PZUZUNAGA

0039 - ATENDER LAS SOLICITUDES DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN														
Metas Presupuestarias														
AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS														
212	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, RESIDENCIALIDAD CON LA PARTICIPACION VECINAL.	RESOLUCIÓN DE LICENCIAS DE EDIFICACIÓN	PERMANENTE	RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN	NUMERO DE RESOLUCIONES	25	32	29	36	28	34	100.00	66.97
														SE SUPERÓ LA META TRAZADA PARA EL II TRIMESTRE.

0040 - ATENDER LAS SOLICITUDES DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO COMERCIAL Y AUTORIZACIÓN DE COMERCIO AMBULATORIO															
Metas Presupuestaria															
0040 - ATENDER LAS SOLICITUDES DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO COMERCIAL Y AUTORIZACIÓN DE COMERCIO AMBULATORIO															
213	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, RESIDENCIALIDAD CON LA PARTICIPACIÓN VECINAL.	ATENCION AL ADMINISTRADO SOBRE ACCESO AL MERCADO	PERMANENTE	ATENCION AL ADMINISTRADO SOBRE ACCESO AL MERCADO	NUMERO DE ATENCIONES	1200	1346	1200	1528	1200	1642	100.00	60.40	SIN OBSERVACIONES
214			EMISION DE AUTORIZACIONES MUNICIPALES PARA EL EJERCICIO DEL COMERCIO EN VIA PUBLICA	PERMANENTE	EMISION DE AUTORIZACIONES MUNICIPALES PARA EL EJERCICIO DEL COMERCIO EN VIA PUBLICA	NUMERO DE AUTORIZACIONE	30	34	30	27	30	18	87.78	26.27	SIN OBSERVACIONES
215			EMISION DE AUTORIZACIONES PARA EL USO DEL RETIRO MUNICIPAL	PERMANENTE	EMISION DE AUTORIZACIONES PARA EL USO DEL RETIRO MUNICIPAL	NUMERO DE AUTORIZACIONE	3	5	3	0	3	9	100.00	57.14	SIN OBSERVACIONES
216			EMISION DE AUTORIZACIONES PARA INSTALACION DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR	PERMANENTE	EMISION DE AUTORIZACIONES PARA INSTALACION DE ELEMENTOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR	NUMERO DE ANUNCIOS	30	30	30	56	30	42	100.00	65.00	SIN OBSERVACIONES
217			EMISION DE AUTORIZACIONES TEMPORALES DE ANUNCIOS	PERMANENTE	AUTORIZACIONES TEMPORALES DE ANUNCIOS	NUMERO DE ANUNCIOS	85	84	85	107	95	115	100.00	43.67	SIN OBSERVACIONES
218			EMISION DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	PERMANENTE	EMISION DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	NUMERO DE AUTORIZACIONE	70	64	70	89	70	92	100.00	53.91	SIN OBSERVACIONES



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

Fecha Imp.: 19/09/2011
Hora Imp.: 04:36:40 pm
Usuario Imp.: PZUUNAGA

AREA: SUBGERENCIA DE ACCESO AL MERCADO													
Meta Presupuestaria													
0040 - ATENDER LAS SOLICITUDES DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO COMERCIAL Y AUTORIZACIÓN DE COMERCIO AMBULATORIO													
210	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, RESPECTANDO LA RESIDENCIALIDAD CON LA PARTICIPACIÓN VECINAL.	OTRAS ACTIVIDADES PERMANENTES	PERMANENTE	OTRAS ACTIVIDADES PERMANENTES	PERCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100.00	50.00
SIN OBSERVACIONES													

AREA: SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL													
Meta Presupuestaria													
0041 - REALIZAR ACCIONES TÉCNICAS DE INSPECCIÓN, PREVENCIÓN, CAPACITACIÓN Y APOYO SOCIAL													
220	GARANTIZAR UN DISTRITO SEGURO, MEDIANTE LA PREVENCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CON LA PARTICIPACIÓN VECINAL.	FORTALECER LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO CON LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	ATENCION AL ADMINISTRADO SOBRE DEFENSA CIVIL (PLATAFORMA)	PERMANENTE	CANTIDAD DE ATENCIONES	NUMERO DE ATENCIONES	1000	974	1000	1089	1000	1311	53.64
221			CAPACITACION DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL	PERMANENTE	CAPACITACION EN DEFENSA CIVIL	NUMERO DE CAPACITACIONES	8	6	6	12	6	10	98.61
222			EJERCICIO DE EVACUACION (SIMULACRO)	PERMANENTE	EJERCICIO DE EVACUACION REALIZADOS	NUMERO DE SOLICITUDES	5	8	5	12	5	10	60.00
223			OTRAS ACTIVIDADES PERMANENTES	PERMANENTE	ACCIONES REALIZADAS	NUMERO DE ACCIONES	300	571	300	565	300	579	53.52
224			PROGRAMA DE MODERNIZACION MUNICIPAL	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	12	12	11	11	11	11	34.00
225	OPTIMIZAR LOS RECURSOS Y FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA.	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y TEMAS DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL	PERMANENTE	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100	100.00	50.00
226		INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL	PERMANENTE	INSPECCIONES TÉCNICAS	NUMERO DE INSPECCIONES	300	365	300	300	557	300	456	76.08
SE HA LLEGADO A LA META PROYECTADA													
SE HA LLEGADO A LA META PROYECTADA													
SE HA LLEGADO A LA META PROYECTADA													
SE HA LLEGADO A LA META PROYECTADA													
SE HA LLEGADO A LA META PROYECTADA													
SE HA LLEGADO A LA META PROYECTADA													

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

AREA: SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL														
Meta Presupuestaria														
0041 - REALIZAR ACCIONES TÉCNICAS DE INSPECCIÓN, PREVENCIÓN, CAPACITACIÓN Y APOYO SOCIAL														

AREA: SUBGERENCIA DE INSPECCIONES														
Meta Presupuestaria														
0042 - FISCALIZAR Y CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y POLITICAS MUNICIPALES														
		</												

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

Fecha: 19/01
Hora Imp.: 04:38:40 pm
Usuario Imp.: PZUZUNAGA

AREA: SUBGERENCIA DE INSPECCIONES												
Meta Presupuestaria												
0042 - FISCALIZAR Y CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y POLITICAS MUNICIPALES												
	IMPULSAR EL DESARROLLO ECONOMICO SOSTENIBLE CON BUENAS PRACTICAS DE FOMENTO EMPRESARIAL	PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO EN EL DISTRITO ORDENADO Y ARMONICO	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PORCENTAJE DE AVANCE	100	100	100	100	100	SE VENE LLEVANDO REUNIONES PERMANENTES CON LAS AREAS INVOLUCRADAS A EFECTOS DE ATENDER LAS
234											50.00	

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO												
Meta Presupuestaria												
0043 - IMPLEMENTAR Y EJECUTAR EL PLAN DE DESARROLLO URBANO												
	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, RESPETANDO LA RESIDENCIALIDAD CON LA PARTICIPACION VECINAL	DESARROLLO DE ESTUDIOS DE PREINVERSION Y/O EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRA	PERMANENTE	FORMULACION DE ESTUDIOS	NUMERO DE ESTUDIOS	0	3	4	100.00	83.33	LOS ESTUDIOS DE PREINVERSION Y/O EXPEDIENTES ESTAN EJECUTANDO DE ACUERDO A LO PROGRAMADO
235			FORMULACION DE PROPUUESTAS E INFORMES TECNICOS SOBRE NORMATIVIDAD URBANA	PERMANENTE	FORMULACION DE PROPUUESTAS E INFORMES	NUMERO DE DOCUMENTOS	3	12	3	15	100.00	SE EJECUTA DE ACUERDO A LO REQUERIDO
237			FORMULACION Y ACTUALIZACION DEL PLAN DE INVERSIONES URBANAS AÑO 2011	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA DE FORMULACION Y ACTUALIZACION DEL PLAN	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	50.00	SE EJECUTA DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
238			OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA EN OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	50.00	SE EJECUTA DE ACUERDO A LO SOLICITADO



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
EVALUACION II TRIMESTRE

AREA: SUBGERENCIA DE CATASTRO INTEGRAL		0044 - CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE INFORMACION CATASTRAL ORIENTADO A AMPLIAR LA BASE TRIBUTARIA Y COADYUVAR A LA PLANIFICACION URBANA DEL DISTRITO EN BENEFICIO DEL VECI														
Meta Presupuestaria		ACTUALIZACION DEL COMPONENTE URBANO	TEMPORAL	COMPONENTE URBANO COMPLEMENTADO	NUMERO DE MANZANAS LEVANTADAS	30	31	30	30	30	30	30	30	30	100.00	50.83
239	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, CONCERTANDO LA RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA (SIG) MUNICIPAL	PERMANENTE	NUMERO DE APLICACIONES	NUMERO DE APLICACIONES		0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
240		EMISION DE CERTIFICADOS, CONSTANCIAS, RESOLUCIONES, PLANOS CATASTRALES Y VISACIONES.	PERMANENTE	DOCUMENTOS EMITIDOS	NUMERO DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR ACTIVIDADES	50	55	50	48	50	45	45	45	45	99.33	48.33
241		EMISION DE INFORMES DE INSPECCION, INFORMES, MEMOS, OFICIOS, PAISES Y OTROS	PERMANENTE	DOCUMENTOS EMITIDOS	NUMERO DE DOCUMENTOS	300	358	300	327	300	270	270	270	270	100.00	52.39
242		EMISION DE PRODUCTOS CATASTRALES	PERMANENTE	PRODUCTOS CATASTRALES EMITIDOS	NUMERO DE PRODUCTOS	10	50	10	27	10	24	24	24	24	100.00	100.00
243		INSPECCIONES DE VERIFICACION CATASTRAL	PERMANENTE	UNIDAD CATASTRAL VERIFICADA	UNIDADES CATASTRALES INSPECCIONADAS	120	162	120	147	120	105	105	105	105	100.00	56.74
244		MANTENIMIENTO CATASTRAL PREDIAL	PERMANENTE	UNIDADES CATASTRALES CON MANTENIMIENTO CATASTRAL	UNIDADES CATASTRALES ACTUALIZADAS	400	331	400	388	400	413	413	413	413	94.33	63.08
245		OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100.00	50.80
246		PROCESAMIENTO DE INFORMACION GRAFICA	PERMANENTE	LOTES ACTUALIZADOS GRAFICAMENTE	LOTES CATASTRALES	80	70	80	110	80	65	65	65	65	100.00	58.75
247																

19/08/2011 04:38:40 pm PZLIZUNAGA



de
Isidi

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
EVALUACION II TRIMESTRE

Fecha: 19/08/
Hora Imp.: 04:38:40 pm
Usuario Imp.: PZUZUNAGA

AREA: GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES															
Meta Presupuestaria															
0045 - DIRIGIR ESTRATEGICAMENTE LA GESTIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES															
	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	GERENCIAR ESTRATEGICAMENTE LA GESTIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES	PERMANENTE	ACCIONES	NUMERO DE ACCIONES	185	181	167	177	195	171	100.00	50.68	META CUMPLIDA
248			SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONCESIONES	PERMANENTE	SEGUIMIENTO DE CONCESIONES	NUMERO DE REUNIONES	18	10	18	18	18	10	100.00	33.33	META CUMPLIDA
				PERMANENTE											
250				PERMANENTE	SEGUIMIENTO DE ATENCION DE AREAS VERDES (PARQUES)	NUMERO DE REUNIONES	18	18	18	18	18	18	100.00	33.33	META CUMPLIDA
				PERMANENTE											
251			SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA URBANA EN LA VIA PUBLICA	PERMANENTE	SEGUIMIENTO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO	NUMERO DE REUNIONES	18	10	18	18	18	10	100.00	33.33	META CUMPLIDA
				PERMANENTE											
252				PERMANENTE	SEGUIMIENTO DE OBRAS PERMANENTES	NUMERO DE REUNIONES	18	18	10	10	10	10	100.00	33.33	META CUMPLIDA

AREA: SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD														
Meta Presupuestaria														
0046 - ADMINISTRAR ESTRATEGICAMENTE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES DEL DISTRITO														



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

Fecha: 19/01
 Hora Imp.: 04:38:40 pm
 Usuario Imp.: PZUZUNAGA

AREA: SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD													
Meta Presupuestaria													
0047 - ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA													
254	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO CONCERTADO, RESERENCIADO Y SOSTENIBLE.	FOMENTAR LA CULTURA Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE EN EL DISTRITO.	CONTRATO DE CONCESION DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA-REUMA	PERMANENTE	ACCION DE FISCALIZACION DEL SERVICIO PRESTADO POR EL CONCESIONARIO-REUMA	NUMERO DE FORMATOS	202						ESTA DENTRO DE LA META PROGRAMADA EN EL MES AGOSTO Y HA DISMINUIDO POR EL PERIODO DE SEMANA SANTA.
							202	194	210	210	210	202	
255			MANTENIMIENTO E INSTALACION DE MOVIUARIO URBANO	PERMANENTE	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE MOVIUARIO URBANO	NUMERO DE REPORTES	2	2	2	2	2	100.00	50.00

AREA: SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD													
Meta Presupuestaria													
0048 - MANTENER Y CONSERVAR OPTIMAMENTE LAS AREAS VERDES DEL DISTRITO													
256	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO CONCERTADO, RESERENCIADO Y SOSTENIBLE.	FOMENTAR LA CULTURA Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE EN EL DISTRITO.	CONTRATO DE CONCESION DE LOS SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES	PERMANENTE	CONTRATO DE CONCESION DE LOS SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES-REUMA	NUMERO DE FORMATOS	75						ESTA DENTRO DE LA META PROGRAMADA
							75	72	78	78	78	75	
257			MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES PUBLICAS NO CONCESIONADAS	PERMANENTE	SUPERVISION DEL SERVICIO DE PARQUES Y JARDINES A CARGO DE LA MSI.	NUMERO DE REPORTES	24	24	25	26	25	25	50.67
258			MANTENIMIENTO DE CANALES DE REGADIO	PERMANENTE	REPORTES SOBRE LOS TRABAJOS EJECUTADOS	NUMERO DE REPORTES	4	4	4	5	4	6	54.17

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
EVALUACION II TRIMESTRE

AREA: SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD														
Meta Presupuestaria		0048 - ADMINISTRAR EL PARQUEO MUNICIPAL												

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES															
Meta Presupuestaria															
0050 - ATENDER LOS EXPEDIENTES O DOCUMENTOS DE OBRAS A EJECUTAR EN LA VIA PUBLICA															

AREA: SUBGERENCIA DE DBRAS MUNICIPALES																													
Meta Presupuestaria																													
0051 - MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO																													
FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.		FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, RESPETANDO LA RESIDENCIALIDAD CON LA PARTICIPACIÓN VECINAL.		MANTENIMIENTO ORNAMENTAL ELECTRICICO		PERMANENTE		MANTENIMIENTO ELECTRICOO DE LUMINARIAS		NUMERO DE ACCIONES		20		86		20		20		62		180.00		100.00		INF. ACTUALIZADA			
62						PERMANENTE		OTRAS INSTALACIONES ELECTRICAS		NUMERO DE ACCIONES		10		12		10		11		10		34		180.00		63.33		INF. ACTUALIZADA	
63																													



AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES

Meta Presupuestaria

0051 - MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL OISTRITO

264	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, RESPECTANDO LA RESIDENCIALIDAD Y PARTICIPACIÓN VECINAL.	MANTENIMIENTO ORNAMENTAL ELECTRICO	PERMANENTE	MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO DE PLETAS	NUMERO DE ACCIONES	3	3	3	3	3	7	100.00	44.83	INF. ACTUALIZADA
265	PROMOVER EL DESARROLLO ARMONICO DEL DISTRITO	MANTENIMIENTO DE TRANSITO, SEÑALIZACIÓN Y OTROS	PERMANENTE	MANTENIMIENTO DE SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL	ML	12500	35040	12500	49440	12500	28460	100.00	100.08	INF. ACTUALIZADA
266			PERMANENTE	MANTENIMIENTO DE SEMAFOROS	NUMERO	40	60	40	53	40	55	100.00	62.75	INF. ACTUALIZADA
267			PERMANENTE	MANTENIMIENTO DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL	NUMERO	30	43	30	41	30	32	100.00	70.00	INF. ACTUALIZADA
268		MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VAS	PERMANENTE	MANTENIMIENTO DE BERMAS	M2	200	255.41	200	227.65	200	325.93	100.00	52.09	EL % DE EFICIENCIA TRIM. ES EN PROMEDIO 134.87 %, QUIERE DECIR QUE SE A ATENDIDO 34.87% MAS DE LO PROGRAMADO DE
269			PERMANENTE	MANTENIMIENTO DE CALZADAS DE CONCRETO	M2	150	1.14	150	23.78	150	114.44	30.96	45.54	EL % DE EFICIENCIA TRIM. ES MENOR DEBIDO A LAS SOBRE ATENCIONES DEL MANTENIMIENTO DE VEREDAS SOLICITADAS POR LA
270			PERMANENTE	MANTENIMIENTO DE SARDINELES	ML	250	150.85	250	173.15	250	233.02	78.27	48.11	EL % DE EFICIENCIA TRIM. ES MENOR DEBIDO A LAS SOBRE ATENCIONES DEL MANTENIMIENTO DE VEREDAS SOLICITADAS POR LA
271			PERMANENTE	MANTENIMIENTO DE CALZADAS DE ASFALTO	M2	1000	1890	1000	1854	1000	2056	100.00	91.21	INF. ACTUALIZADA
272			PERMANENTE	MANTENIMIENTO DE VEREDAS	M2	200	528.85	200	553.53	200	621.03	100.00	61.14	EL % DE EFICIENCIA TRIM. ES EN PROMEDIO 263.87 %, QUIERE DECIR QUE SE A ATENDIDO 183.87% MAS DE LO PROGRAMADO, DE



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

Fecha : 19/08/
 Hora Imp.: 04:38:40 pm
 Usuario Imp.: PZUZUNAGA

AREA: SUBGERENCIA DE DBRAS MUNICIPALES															
Meta Presupuestaria															
0051 - MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO															
273	PROMOVER EL DESARROLLO ARMONICO DEL DISTRITO	ASEGURAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	MANTENIMIENTO DE TALLERES DE GASFIT., CARPINT., CARRAJ., PINTURA	NUMERO DE ACCIONES	40	76	40	86	40	53	100.00	100.00	INF. ACTUALIZADA

AREA: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA												
Meta Presupuestaria												
0052 - GESTIONAR ESTRATEGICAMENTE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA												

AREA: SUBGERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y VALIDAD												
Meta Presupuestaria												
0053 - GESTIONAR ESTRATEGICAMENTE LA VALIDAD EN EL DISTRITO												

W

[illegible]

W

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

Meta Presupuestaria												
0055 - DIRIGIR ESTRATEGICAMENTE LA GESTION DE BIENESTAR SALUD Y PROTECCION SOCIAL												
284	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL ORIENTADO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, ARTICULANDO EL BENEFICIO AL ADULTO MAYOR, JOVENES Y NIÑOS	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCION ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON	CONVENIOS CON INSTITUCIONES EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD	TEMPORAL	CONVENIOS CON INSTITUCIONES EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD	NUMERO DE CONVENIOS						DE ACUERDO CON LO PROGRAMADO NO SE REALIZARON CONVENIOS EN EL TRIMESTRE
						0	0				0.00	0.00

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL

Meta Presupuestaria												
0056 - ADMINISTRAR EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE												
285	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL ORIENTADO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, ARTICULANDO EL BENEFICIO AL ADULTO MAYOR, JOVENES Y NIÑOS	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCION ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON	ABASTECIMIENTO DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	PERMANENTE	RACIONES ABASTECIDAS POR EL PROVEEDOR	NUMERO DE RACIONES ABASTECIDAS	22620	22620	23374	23374	22620	LOS BENEFICIARIOS DEL PVL A LA FECHA SON 754
											100.00	49.59

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL

Meta Presupuestaria												
0057 - DIRIGIR LAS ACCIONES DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL EN EL DISTRITO												
286	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL ORIENTADO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, ARTICULANDO EL BENEFICIO AL ADULTO MAYOR, JOVENES Y NIÑOS	FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCION DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE	ADMINISTRACION DEL PVL	PERMANENTE	RACIONES DISTRIBUIDAS	NUMERO DE RACIONES DISTRIBUIDAS	22620	22620	23374	23374	22620	SE DISTRIBUYO DE ACUERDO A LO ESPERADO
											100.00	49.59
287		ATENCION DEL PVL	PERMANENTE	ATENCION DEL PVL	NUMERO DE BENEFICIARIOS EMPAQUETADO	754	754	754	754	754	100.00	LOS BENEFICIARIOS DEL PVL SON 754 HASTA EL 30/06/2011
											0.00	50.00
288		ATENCION NUTRICIONAL DEL PVL	TEMPORAL	EVALUACION NUTRICIONAL DEL PVL	NUMERO DE EVALUACIONES	0						NO SE PROGRAMO EVALUACION NUTRICIONAL EN EL TRIMESTRE
											0.00	0.00



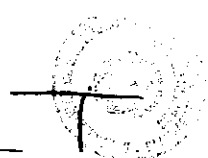
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
EVALUACION II TRIMESTRE

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL

Meta Presupuestaria														
0057 - DIRIGIR LA ACCIONES DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL EN EL DISTRITO														
EMPADRONAMIENTO DEL PVL		TEMPORAL	EMPADRONAMIENTOS REALIZADOS	NÚMERO DE EMPADRONAMIENTOS										
PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL ORIENTADO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, ARTICULANDO EL BENEFICIO AL ADULTO MAYOR, JÓVENES Y NIÑOS	FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS REQUISITOS PARA LA ATENCIÓN DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.	TEMPORAL	SESIÓN EDUCATIVA PVL	NÚMERO DE SESIÓN										SE CUMPLIO DE ACUERDO A LO PROGRAMADO
	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON	TEMPORAL	EVENTOS	NÚMERO DE EVENTOS										EN EL MES DE MAYO SE CAPIGOTO LAS COORDINADORAS DEL PVL SOBRE LOS INSUMOS DE LA RACIÓN DEL PVL Y EN EL MES DE JUNIO SE CELEBRÓ EL DÍA DE LA MADRE DEL PVL
		TEMPORAL	SUPERVISIÓN DE LOS COMITÉS DEL PVL	NÚMERO DE SUPERVISIONES	3	2	6	8	0	3				EN EL MES DE ABRIL DE LAS 03 PROGRAMADAS SE EJECUTARON 02, REPROGRAMÁNDOSE PARA JUNIO LA FALTANTE EN EL
288													50.00	
290													40.00	
291													75.00	
292													81.90	

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

Meta Presupuestaria														
0058 - BRINDAR APOYO Y PROTECCIÓN AL NIÑO, ADOLESCENTE DEL DISTRITO														
GESTIÓN INTEGRAL DEL CONSULTORIO JURÍDICO MUNICIPAL		PERMANENTE	NÚMERO DE CASOS NUEVOS EN CONSULTORIO JURÍDICO MUNICIPAL	NÚMERO DE CASOS ATENDIDOS										SE DIO UNA ATENCIÓN MAYOR DE LO ESPERADO
PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES ORIENTADO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, ARTICULANDO EL BENEFICIO AL ADULTO MAYOR, JÓVENES Y NIÑOS	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON	PERMANENTE	ATENCIÓNES EN EL CONSULTORIO JURÍDICO MUNICIPAL	NÚMERO DE ATENCIÓNES	25	52	30	58	30	55				SE DIO UNA ATENCIÓN MAYOR DE LO ESPERADO
		PERMANENTE	CASOS NUEVOS EN DEMUNA LA DEMUNA	NÚMERO DE CASOS ATENDIDOS	20	29	20	18	20	18				SE DIO UNA ATENCIÓN MAYOR DE LO ESPERADO
293													75.00	
294													93.67	
295													64.50	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
EVALUACION II TRIMESTRE

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL												
Meta Presupuestaria												
0058 - BRINDAR APOYO Y PROTECCIÓN AL NIÑO, ADOLESCENTE DEL DISTRITO												
PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, ORIENTADO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, ARTICULANDO EL BENEFICIO AL ADULTO MAYOR, JOVENES Y NIÑOS	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS	GESTION INTEGRAL DEL DESARROLLO DE LA DEMUNA	PERMANENTE	ATENCIÓNES EN DEMUNA	NUMERO DE ATENCIONES	45	54	45	40	45	47	59.00
296												SE DIO UNA ATENCION MAYOR DE LO ESPERADO

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL												
Meta Presupuestaria												
0059 - PROMOVER ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL DISTRITO												
FOMENTAR Y DESARROLLAR LA CULTURA DE PARTICIPACION VECINAL DEL DEPORTE EN EL DISTRITO, COMO CONDICION DE MEJORA	FOMENTAR LA PRACTICA DEPORTIVA EN TODO NIVEL LOCAL E INTERNACIONAL DEL VECINO.	ESCUOLA DEPORTIVA OTORG - INVIERNO 2011	TEMPORAL	EJECUCION DEL PLAN DE TRABAJO ESCUELA DEPORTIVA OTORG - INVIERNO 2011	PORCENTAJE DE AVANCE	0	0	0	0	0	0	NO SE PROGRAMO ESTA ACTIVIDAD PARA EL TRIMESTRE
297												
298		REALIZACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	PERMANENTE	PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	NUMERO DE PARTICIPANTES	250	392	250	150	250	245	42.43
299			PERMANENTE	ACTIVIDADES DEPORTIVAS	NUMERO DE ACTIVIDADES	0	3	5	2	5	3	22.58
300		REPOSICION EQUIPOS DEL GIMNASIO	TEMPORAL	ADQUISICION DE EQUIPOS	PORCENTAJE DE AVANCE					0		0.00
301		VACACIONES UTILES DEPORTIVAS 2011	TEMPORAL	EJECUCION DEL PROGRAMA VACACIONES UTILES DEPORTIVAS 2011	PORCENTAJE DE AVANCE							0.00
302	FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS, ORIENTADO A LA MEJOR CALIDAD DE	PARTICIPACION EN GIMNASIO MUNICIPAL	PERMANENTE	PARTICIPACION EN GIMNASIO MUNICIPAL	NUMERO DE PARTICIPANTES	0		0	0	0		0.00
												NO SE PUDO OFRECER EL SERVICIO DEL GIMNASIO A LA COMUNIDAD POR ESTAR EN EJECUCION EL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

Fecha Imp.: 19/08/2011
 Hora Imp.: 04:35 pm
 Usuario Imp.: PZUZUNAGA

ÁREA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL													
Meta Presupuestaria													
D059 - PROMOVER ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL DISTRITO													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS													
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEPORT													

ÁREA: EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL													
Meta Presupuestaria													
D060 - APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO													
EVALUACION II TRIMESTRE													
		Objetivo Específico (2)	Descripción (3)	Temporal (4)	Componente (5)	Número de Empadronados (Discapacitados)	2	2	4	7	2	72.73	SE LOGRÓ UN EMPADRONAMIENTO MENOR A LO ESPERADO
304	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL ORIENTADO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, ARTICULANDO EL BENEFICIO AL ADULTO MAYOR, JÓVENES Y NIÑOS	FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.	EMPADRONAMIENTO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	TEMPORAL	EMPADRONAMIENTO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	NÚMERO DE EMPADRONADOS (DISCAPACITADOS)	2	2	4	7	2	26.87	
305			EMPADRONAMIENTO PROGRAMA ADULTO MAYOR	TEMPORAL	EMPADRONAMIENTO DE ADULTO MAYOR	NÚMERO DE ADULTOS MAYORES EMPADRONADOS	50	54	47	50	64	100.00	SE ALCANZÓ UNA META MAYOR A LO PROGRAMADO PARA EL TRIMESTRE
306		PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON	ACTIVIDADES CON EL ADULTO MAYOR	TEMPORAL	EVENTOS CON EL ADULTO MAYOR: SENSIBILIZACIÓN, PREVENCIÓN, BIENESTAR Y ESPARCIMIENTO	NÚMERO DE EVENTOS		10	18	1	20	100.00	SE REALIZÓ UN MAYOR NÚMERO DE EVENTOS A LO ESPERADO
307			ACTIVIDADES OMARPE	PERMANENTE	ACTIVIDADES: SENSIBILIZACIÓN, PREVENCIÓN, BIENESTAR Y ESPARCIMIENTO PARA PCDS	NÚMERO DE PARTICIPANTES	194	146	202	100	84	59.97	SE SUPERÓ LARGAMENTE LA META PROGRAMADA PARA EL TRIMESTRE
308			ATENCIÓNES DE CUNA JARDIN	PERMANENTE	ATENCIÓNES DE CUNA JARDÍN	NÚMERO DE NIÑOS MATRICULADOS BENEFICIARIOS	95	95	95	95	95	27.27	SE ALCANZÓ LA META TRIMESTRAL PROGRAMADA
309			ATENCIÓNES DE SERVICIO SOCIAL	PERMANENTE	ATENCIÓNES DE SERVICIO SOCIAL	NÚMERO DE ATENCIÓNES DE SERVICIO SOCIAL	8	6	7	8	9	35.06	EN ABRIL Y MAYO SE REALIZARON MENOS ATENCIONES DE LO ESPERADO, SIENDO MAYOR EN JUNIO
319			CURSOS COMPUTACIÓN PARA ADULTOS	TEMPORAL	CURSOS PARA ADULTOS MAYORES	NÚMERO DE CURSOS DE CAPACITACION	14	14	15	14	15	57.14	SE SUPERÓ LIGERAMENTE A LA META TRIMESTRAL PROGRAMADA

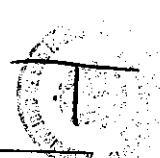


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

Fecha: 19/02
Hora Imp.: 04:38:40 pm
Usuario Imp.: PZLUZUNAGA

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL													
Meta Presupuestaria													
0060 - APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA EN EL DISTRITO DE SAN ISIDRO													
	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCION ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON	PASEO RECREACIONAL OMAPE	TEMPORAL	PASEOS RECREACIONALES OMAPE	NUMERO DE PASEOS TURISTICOS PROGRAMA ADULTO MAYOR								SE DUBLICARON LOS PASEOS PROGRAMADOS EN EL TRIMESTRE
311													
312		PASEO TURISTICO PROGRAMA ADULTO MAYOR	TEMPORAL	PASEOS TURISTICOS ADULTO MAYOR	NUMERO DE PASEOS TURISTICOS PROGRAMA ADULTO MAYOR	2	2	2	1	2	1	6	EN LOS MESES DE MAYO Y JUNIO SE REALIZARON MENOS PASEOS DE LO PROGRAMADO
313		SERVICIO DE ALIMENTACION EN CUNA JARDIN	PERMANENTE	RACIONES DISTRIBUIDAS	NUMERO DE RACIONES DISTRIBUIDAS	1900	604	1900	1510	1900	1485		EN EL MES DE ABRIL SE HAN PREPARADO Y DISTRIBUIDO MENOS ALIMENTOS, PORQUE LAS CLASES SE INICIARON EL 19/ABRIL/2011 Y POR SE SUPERO LARGAMENTE LA META PROGRAMADA PARA EL TRIMESTRE
314		TALLERES OMAPE	PERMANENTE	TALLERES SOBRE DISCAPACIDAD	NUMERO DE PARTICIPANTES	208	208	90	304	90	303		SE SUPERO LARGAMENTE LA META PROGRAMADA PARA EL TRIMESTRE
315		TALLERES PARA EL ADULTO MAYOR	PERMANENTE	TALLERES PARA EL ADULTO MAYOR	NUMERO DE PARTICIPANTES	500	1228	500	1450	500	1851		SE SUPERO LARGAMENTE LA META PROGRAMADA PARA EL TRIMESTRE

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL													
Meta Presupuestaria													
0081 - BRINDAR ATENCION BASICA DE SALUD HUMANA													
	FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCION DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.	ATENCION PRENUPIAL	PERMANENTE	CERTIFICADO PRENUPIAL	NUMERO DE CERTIFICADOS								SE SUPERO LARGAMENTE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE.
316						20	37	20	20	20	20		
317		ATENCION A DOMICILIO DEL ADULTO MAYOR	PERMANENTE	CONSULTAS MEDICAS DEL ADULTO MAYOR A DOMICILIO	NUMERO DE CONSULTAS	70	47	70	50	70	64		LA DEMANDA FUE MENOR A LO ESPERADO
318		ATENCION ANALISIS CLINICOS	PERMANENTE	MUESTRAS TOMADAS Y PROCESADAS EN EL LABORATORIO CLINICO	NUMERO DE MUESTRAS TOMADAS Y PROCESADAS	30	59	30	61	30	30		SE SUPERO A LA META TRIMESTRAL PROGRAMADA



AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL

Meta Presupuestaria

0061 - BRINDAR ATENCIÓN BÁSICA DE SALUD HUMANA

Código	Descripción	Atención de Carne de Sanidad	Permanente	Carne de Sanidad	Número de Carnets Expedidos	900	981	900	1074	900	815	100.00	55.17	LA DEMANDA FUE MAYOR A LO ESPERADO EN EL TRIMESTRE
319	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL ORIENTADO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, ARTICULANDO EL BENEFICIO AL ADULTO MAYOR, JÓVENES Y NIÑOS	ATENCIÓN ODONTOLÓGICA	PERMANENTE	EXÁMEN ODONTOLÓGICO	NÚMERO DE CONSULTAS	950	1021	950	1012	950	1077	100.00	55.10	SE SUPERÓ LARGAMENTE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE.
320		ATENCIÓN PSICOLÓGICA	PERMANENTE	CONSULTA PSICOLÓGICA	NÚMERO DE ATENCIONES	85	71	85	89	85	109	100.00	78.68	SE SUPERÓ LARGAMENTE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE.
321		PROCEDIMIENTOS	PERMANENTE	PROCEDIMIENTOS DE CIRUGÍA (TÓRICO) Y MÉDICO QUIRÚRGICO	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS	80	71	80	81	80	52	85.00	49.43	LA DEMANDA DEL SERVICIO FUE MENOR A LO ESPERADO EN EL TRIMESTRE
322		CAMPAÑAS DE SALUD	TEMPORAL	CAMPAÑAS COMUNIDAD DE SALUD	NÚMERO DE CAMPAÑAS	1	1			1	1	100.00	86.67	SE REALIZARON: -CAMPAÑA DE SALUD CONVENIO SIERVAS DE MARIA- EN EL MES DE ABRIL DEL 2011 SIERVAS DE MARIA EL
323	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR, LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON	CONSEJERIA	PERMANENTE	CONSEJERIA ETSHR/ SIDA (PRENUPCIAL, SEROLÓGICO + CARNE DE SANIDAD, ELISA)	NÚMERO DE CONSEJERIAS	25	37	25	20	25	20	100.00	54.00	SE SUPERÓ LARGAMENTE LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE.
324		CONSULTAS MÉDICAS	PERMANENTE	CONSULTAS MÉDICAS	NÚMERO DE CONSULTAS	30	54	30	57	30	49	100.00	80.61	SE SUPERÓ LARGAMENTE LA META PROGRAMADA PARA EL TRIMESTRE.
325		REALIZAR JORNADAS PREVENTIVAS DE SALUD	TEMPORAL	JORNADAS PREVENTIVAS ESPECÍFICAS DE SALUD	NÚMERO DE JORNADAS	1	2	1	2	1	1	100.00	85.71	SE REALIZARON: LA "JORNADA DE SALUD DEL ADULTO MAYOR" EN EL MES DE ABRIL DEL 2011. LA "JORNADA DE
326														

AREA: SECRETARIA GENERAL

ÁREA: EQUIPO FUNCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTARIA														
0009 - ADMINISTRAR EL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO														
Meta Presupuestaria		Actividad (A)												
		Denominación												
20	DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS	MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	ADMINISTRAR EL ARCHIVO CENTRAL	PERMANENTE	EFICIENCIA DE LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	99	98	98	98	98	98	50.00	SE CUMPLIO CON LA META
21			ADMINISTRAR EL CENTRO DE NOTIFICACIONES	PERMANENTE	EFICIENCIA EN LA ATENCIÓN DE NOTIFICACIONES	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	160	160	160	100.00	50.00	SE CUMPLIO CON LA META
22			ADMINISTRAR EL TRAMITE DOCUMENTARIO	PERMANENTE	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y DERIVADOS	NÚMERO DE DOCUMENTOS	4000	6856	4000	6255	4060	60398	73.15	SE CUMPLIO CON LA META
23			DIGITALIZACION DE EXPEDIENTES MATRIMONIALES	PERMANENTE	DOCUMENTOS DIGITALIZADOS	PORCENTAJE DE AVANCE	8	1	6	1	6	1	16.87	NO SE CUMPLIO CON LA META POR FALTA PERSONAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

Fecha Imp.: 19/08/2011
 ra Imp.: 13:40
 Usuario Imp.: PZLZUNAGA

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE GESTION DOCUMENTARIA															
Meta Presupuestaria															
0009 - ADMINISTRAR EL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO															

AREA: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL															
Meta Presupuestaria															
0010 - PLANIFICAR, ORGANIZAR Y ORIGINAR EL CONTROL DE LA GESTION OPERATIVA Y FINANCIERA															
	DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS PUBLICOS	MODERNIZAR LA GESTION GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	OTROS QUE SE DERIVEN DEL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100	100.00	50.00	POI 2DO TRIM-2011 - OCI
28			REALIZAR LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LAS ACCIONES DE CONTROL	PERMANENTE	ACCIONES DE CONTROL	NUMERO DE INFORMES	0		0				0.00	0.00	POI 2DO TRIM-2011 - OCI
29			REALIZAR LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL EMITIENDO DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	PERMANENTE	ACTIVIDADES DE CONTROL	NUMERO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	2	4	2	5	3	10	100.00	100.00	POI 2DO TRIM-2011 - OCI
30			REALIZAR LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL EMITIENDO INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTROL	PERMANENTE	ACTIVIDADES DE CONTROL	NUMERO DE INFORMES	0	1	2	2	2	2	100.00	63.16	POI 2DO TRIM-2011 - OCI
31															

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION_II_TRIMESTRE

Fecha Imp.: 19/08/2011
 Hora Imp.: 4:38:46 pm
 Usuario Imp.: PZUZUNAGA

AREA: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL													
Meta Presupuestaria													
0010 - PLANIFICAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR EL CONTROL DE LA GESTIÓN OPERATIVA Y FINANCIERA													
		MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	PERMANENTE	ACCIONES DE CONTROL	NUMERO DE MEMORANDUMOS DE PLANIFICACION Y PROGRAMAS								POI 200 TRIM-2011 - OCI
32		DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS		REALIZAR LA SUPERVISION DE LOS MEMORANDUMOS DE PLANIFICACION DE LAS ACCIONES DE CONTROL.	1	1	1	1				75.00	
33				REALIZAR LA SUPERVISION DE LOS MEMORANDUMOS DE PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL.	0	1	1	2	2			100.00	80.00

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE ACCIONES DE CONTROL													
Meta Presupuestaria													
0011 - EVALUAR LA GESTIÓN OPERATIVA Y FINANCIERA DE LA CORPORACIÓN SEGUN SISTEMA NACIONAL DE CONTROL													
		MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA								POI 200 TRIM-2011 - EFAC
34		DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS		OTROS QUE SE DERIVEN DEL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	100	100	100	100	100			50.00	
35				PROGRAMAR LAS ACCIONES DE CONTROL POSTERIOR	1	1	1	1	1			100.00	75.00
36				TRANSPARENCIA DE LA GESTION	0							0.00	0.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

Fecha Imp.: 19/08/2011
 Hora Imp.: 4:38:46 pm
 Usuario Imp.: PZUZUNAGA

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE ACTIVIDADES DE CONTROL Y GESTION													
Meta Presupuestaria													
0012 - EVALUAR LA GESTION OPERATIVA Y FINANCIERA DE LA CORPORACION SEGUN NORMATIVIDAD INTERNA DE LA MSI													
37	DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS PUBLICOS	MODERNIZAR LA GESTION GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE CONTROL EMITIENDO INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTROL	PERMANENTE	ACTIVIDADES DE CONTROL	NUMERO DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR ACTIVIDADES	0	1	2	2	2	2	POI 2DO TRIM.2011
38			INFORMAR LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE CONTROL MEDIANTE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	PERMANENTE	DOCUMENTOS VARIOS	NUMERO DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR ACTIVIDADES	2	4	2	5	3	7	POI 2DO TRIM.2011
39			OTROS QUE SE DERIVEN DEL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	PERMANENTE	EN CARGO DE CONTRALORIA GR. ALCALDIA ETC.	PORCENTAJE DE AVANCE	100	100	100	100	100	100	POI 2DO TRIM.2011
40			PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CONTROL EMITIENDO PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DE CONTROL	PERMANENTE	ACTIVIDADES DE CONTROL	NUMERO DE INFORMES	0	1	1	2	2	2	POI 2DO TRIM.2011

AREA: GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO CORPORATIVO													
Meta Presupuestaria													
0013 - DIRIGIR ESTRATEGICAMENTE LOS PROCESOS DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO													
41	DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS PUBLICOS	MODERNIZAR LA GESTION GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	ASESORAMIENTO Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	PERMANENTE	ATENCIONES Y ASESORAMIENTO	NUMERO DE ATENCIONES	9	34	9	44	5	48	
42			DIRECCION DE LA GESTION DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, PROYECTOS, ESTADISTICA Y PROCESOS DE LA MSI	PERMANENTE	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	NUMERO DE ACCIONES	100	358	180	335	180	227	
43			DTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
EVALUACION II TRIMESTRE

Fecha Imp.: 14/08/2011
a Imp.: 13:35:40
Usuario Imp.: PZUZUNAGA

AREA: SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO									
Meta Presupuestaria									
0014 - GESTIONAR LOS PROCESOS DE FORMULACION PROGRAMACION Y EVALUACION DE LOS PLANES Y PRESUPUESTO DE LA MSI									
	DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	MODERNIZAR LA GESTION GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	CONCILIACION DEL MARCO LEGAL CON LA CONTADURIA PUBLICA DE LA NACION	PERMANENTE	CONCILIACIONES REALIZADAS	NUMERO DE CONCILIACIONES			
44			EJECUCION DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	TEMPORAL	FORMALIZACION DE ACUERDOS Y COMPROMISOS	NUMERO DE INFORMES	1	1	50.00
45			EVALUACION DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	PERMANENTE	INFORMES DE EVALUACION DEL PEI	NUMERO DE EVALUACIONES	0	0	100.00
46			EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	PERMANENTE	EVALUACION DEL POI	NUMERO DE EVALUACIONES	1	1	50.00
47			EVALUACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	PERMANENTE	INFORMES DE EVALUACION DEL PIA	NUMERO DE EVALUACIONES	1	1	50.00
48			FORMULACION DEL ANTEPROYECTO PROYECTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2011	PERMANENTE	INFORME ANTEPROYECTO DEL PIA	NUMERO DE INFORMES			0.00
49				PERMANENTE	INFORME DE PROYECTO DEL PIA	NUMERO DE INFORMES			0.00
50				PERMANENTE	INFORME FORMULACION PIA	NUMERO DE INFORMES			0.00
51				TEMPORAL	DOCUMENTO DE GESTION	NUMERO DE DOCUMENTOS	1	1	100.00
52				PERMANENTE	INFORME FORMULACION POI	NUMERO DE INFORMES			0.00
53									

San Isidro, 14 de Agosto del 2011



Gerente General

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

Fecha imp.: 19/08/2011
a Imp.: 38:40 s
Usuario imp.: PZUJUNAGA

AREA: SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO															
Meta Presupuestaria															
0014 - GESTIONAR LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DE LDS PLANES Y PRESUPUESTO DE LA MSI															
	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	ACCIONES ADOPTADAS	NUMERO DE DOCUMENTOS	22	40	22	30	22	60	100.00	100.00	
54	DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS PUBLICOS	MODERNIZAR LA GESTION GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA			INFORMES DE REFORMULACION DEL POI 2011	NUMERO DE INFORMES				1	1	1	50.00		
55					RENDICION DE CUENTAS DEL TITULAR DEL PUEGO	NUMERO DE INFORMES			0				100.00		
56															

AREA: SUBGERENCIA DE DESARROLLO CDRPRATIVD														
Meta Presupuestaria														
0015 - GESTIONAR LA MEJORA DE PROCESOS Y EL DESARROLLO DE INSTRUMENTOS NORMATIVO, ESTADÍSTICOS Y DE GESTIÓN DE LA MSI														
Nº	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	TEMPORAL	NUMERO DE DOCUMENTOS	NUMERO DE DOCUMENTOS	NUMERO DE DOCUMENTOS	0	1	2	3	4	5	6	PROGRAMAS PARA EL TERCER TRIMESTRE
57	DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS	MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	ACTUALIZACION DEL REGISTRO NACIONAL DE MUNICIPALIDADES - RENAMU	TEMPORAL	NUMERO DE DOCUMENTOS	NUMERO DE DOCUMENTOS	0	1	2	3	4	5	6	SE PRESENTO EL PROYECTO DE CLASIFICADOR DE CARGO - MEDIANTE CORREO ELECTRONICO DEL 22/08/2011
58			ACTUALIZAR LOS INSTRUMENTOS TECNICOS DE GESTION (POF, CAP, MOP, ESTRUCTURA ORGANICA)	PERMANENTE	NUMERO DE DOCUMENTOS	NUMERO DE DOCUMENTOS	0	1	2	3	4	5	6	SE PRESENTO EL PROYECTO DE CLASIFICADOR DE CARGO - MEDIANTE CORREO ELECTRONICO DEL 22/08/2011
59			ASESORAR Y REVISAR DOCUMENTOS NORMATIVOS	PERMANENTE	NUMERO DE DOCUMENTOS	NUMERO DE DOCUMENTOS	0	1	2	3	4	5	6	DIRECTIVA "CRITERIOS PARA EL OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS POR EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONAL - P.A.
60			ELABORACION DE INFORMES TECNICOS INTERNOS Y EXTERNOS	TEMPORAL	NUMERO DE DOCUMENTOS	NUMERO DE DOCUMENTOS	0	1	2	3	4	5	6	MATRIZ DE PROBLEMATIZACION INSTITUCIONAL - INFORME 0520-SDC-OP (31/08/2011)
61			ELABORAR DOCUMENTOS ESTADISTICOS	PERMANENTE	NUMERO DE DOCUMENTOS	NUMERO DE DOCUMENTOS	0	1	2	3	4	5	6	REPORTE ESTADISTICO DE FEBRERO REPORTE ESTADISTICO DE ABRIL COMPENDIO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

AREA: SUBGERENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO													
Meta Presupuestaria													
0015 - GESTIONAR LA MEJORA DE PROCESOS Y EL DESARROLLO DE INSTRUMENTOS NORMATIVO, ESTADISTICOS Y DE GESTION DE LA MSI													
		OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100	100	CUMPLIMIENTO DEL ROI
62	DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS PUBLICOS	MODERNIZAR LA GESTION GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA											
		REALIZAR MEJORAS DE PROCESOS	PERMANENTE	NUMERO DE DOCUMENTOS	NUMERO DE DOCUMENTOS	0	1	3	3			58.33	
		REVISION Y ACTUALIZACION DEL TUPA Y TARIFARIO	PERMANENTE	NUMERO DE DOCUMENTOS	NUMERO DE DOCUMENTOS	0				1	1	50.00	
63													
64													

AREA: GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA													
Meta Presupuestaria													
0016 - ASESORIA LEGAL													
		OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	CANTIDAD DE REUNIONES DE COORDINACION	NUMERO DE REUNIONES	70	70	60	79	135	125	203	CUMPLIMIENTO DEL ROI
65	DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS PUBLICOS	MODERNIZAR LA GESTION GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA											
		ASESORAR A DIVERSAS AREAS EN TEMAS MUNICIPALES	PERMANENTE	CANTIDAD DE REUNIONES DE COORDINACION	NUMERO DE REUNIONES	70	70	60	79	135	125	203	
		CONSULTAS LEGALES ADMINISTRATIVAS	PERMANENTE	CANTIDAD DE ASESORAMIENTOS LEGALES DEL GERENTE A LOS FUNCIONARIOS DE LA MSI.	NUMERO DE REUNIONES	125	125	125	135	125	125	203	
66		PROCESOS PERMANENTES	PERMANENTE	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	NUMERO DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR ACTIVIDADES	170	171	160	213	150	150	210	
67													

10

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

Fecha Imp.: 19/08/2011
 Hora Imp.: 14:38:40
 Usuario Imp.: PZUZUNAGA

AREA: GERENCIA MUNICIPAL													
Meta Presupuestaria													
0017 - DESARROLLAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL MODERNA, EFICAZ Y EFICIENTE													

AREA: OFICINA DE PARTICIPACIÓN VECINAL													
Meta Presupuestaria													
0018 - GENERAR MECANISMOS ADECUADOS PARA INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN VECINAL													
70	PROMOVER E IMPULSAR ACTIVAMENTE LA PARTICIPACIÓN VECINAL	PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS DE GOBIERNO LOCAL ORIENTADO A LA CALIDAD EN LA ATENCIÓN A LOS VECINOS.	ATENCIÓN AL VECINO	PERMANENTE VISITAS AL CAMPO	NÚMERO DE VISITAS								12,92 DERIVACIONES DEL CALL CENTER + 2,286 CASOS REGISTRADOS + 1,435 REQUERIMIENTOS TELEFONICOS + 13,887 ENERO.
						60	70	60	70	60	70	100.00	
71				PERMANENTE ATENCIÓN AL VECINO VIA TELEFONICA	NÚMERO DE ATENCIONES	13000	15887	13000	17779	13000	18616	100.00	67.32
72				PERMANENTE DOCUMENTOS RECIBIDOS	NÚMERO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	25	60	25	44	25	41	100.00	90.67
73				PERMANENTE ATENCIÓN AL VECINO PERSONALMENTE	NÚMERO DE ATENCIONES	40	100	40	42	40	40	100.00	68.13
74				OTRAS ACCIONES PERMANENTES	GRADO DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100	100.00	50.00
75				REALIZACIÓN DE ENCUESTAS VECINALES	ENCUESTAS VECINALES DEACUERDO A LA NECESIDAD	1	1	1	2	1	5	100.00	91.67

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

EVALUACION II_TRIMESTRE

Fecha Imp.: 19/08/2011
ra Imp.: 13:40
Usuario Imp.: PZUZUNAGA

AREA: OFICINA DE PARTICIPACION VECINAL													
Meta Presupuestaria													
0018 - GENERAR MECANISMOS ADECUADOS PARA INCREMENTAR LA PARTICIPACION VECINAL													
	PROMOVER E IMPULSAR ACTIVAMENTE LA PARTICIPACION VECINAL	PROPICIAR Y ESTIMULAR LA ACTIVA PARTICIPACION VECINAL	ACTIVIDADES CON VECINOS	TEMPORAL	ACTIVIDADES CON VECINOS	NUMERO DE ACTIVIDADES							
76			REALIZACION DE ELECCIONES DE JUNTAS VECINALES	TEMPORAL	ELECCIONES DE JUNTAS VECINALES	NUMERO DE EVENTOS						100.00	100.00
77			REALIZACION DE REUNIONES VECINALES	PERMANENTE	REUNIONES VECINALES	NUMERO DE REUNIONES						0.00	0.00
78							11	30	10	11	10	22	100.00

AREA: OFICINA DE CULTURA													
Meta Presupuestaria													
0019 - GERENCIAR EL PLAN CULTURAL, EDUCATIVO Y TURISTICO EN EL DISTRITO													
	IMPULSAR LAS BUENAS PRACTICAS DE GOBIERNO, CULTURA Y TURISMO DISTRICTAL	FORTALECER E IMPULSAR UNA CULTURA DE VALORES Y EDUCACION MEJORANDO LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS.	ACTIVIDADES Y/O TALLERES EN BIBLIOTECA INFANTIL	TEMPORAL	NIÑOS PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES Y/O TALLERES EN BIBLIOTECA INFANTIL	NUMERO DE PARTICIPANTES							
79							344	800	144	217	144	215	77.49
80							12	1	12	12	12	12	49.32
81													0.00
82			ATENCION A USUARIOS DE BIBLIOTECA ADULTOS	PERMANENTE	ATENCIONES A USUARIOS DE BIBLIOTECA ADULTOS	NUMERO DE ATENCIONES	1000	1847	1000	2148	1000	2187	100.00
83			ATENCION A USUARIOS DE BIBLIOTECA INFANTIL	PERMANENTE	ATENCIONES A USUARIOS DE BIBLIOTECA INFANTIL	NUMERO DE ATENCIONES	400	1009	400	1040	400	1284	100.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

Fecha Imp.: 19/08/2011
Imp.: 38:40
Usuario Imp.: PZLZUNAGA

0019 - GERENCIAR EL PLAN CULTURAL, EDUCATIVO Y TURISTICO EN EL DISTRITO											
Metas Presupuestarias											
84	IMPULSAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE GOBIERNO, CULTURA Y TURISMO DISTRITAL.	ATENCIÓN DE OBRAS Y TEXTOS CONSULTADOS EN BIBLIOTECA ADULTOS	PERMANENTE	OBRAS Y TEXTOS CONSULTADOS EN BIBLIOTECA ADULTOS	NUMERO DE CONSULTAS	1200	2446	1200	2151	1200	2029
85	FORTALECER E IMPULSAR UNA CULTURA DE VALORES Y EDUCACIÓN MEJORANDO LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS.	ATENCIÓN DE OBRAS Y TEXTOS CONSULTADOS EN BIBLIOTECA INFANTIL	PERMANENTE	OBRAS Y TEXTOS CONSULTADOS EN LA BIBLIOTECA INFANTIL	NUMERO DE CONSULTAS	400	516	400	2208	400	1791
86		DIGITALIZACION DE REGISTRO BIBLIOGRAFICO	PERMANENTE	DIGITALIZACION DE REGISTRO BIBLIOGRAFICO	NUMERO DE REGISTROS	129	287	120	840	120	925
87		EMISION DE CARNET DE BIBLIOTECA ADULTOS	PERMANENTE	CARNETS ADULTOS EMITIDOS	NUMERO DE CARNETS EMITIDOS	100	137	100	276	100	204
88		EMISION DE CARNET DE BIBLIOTECA INFANTIL	PERMANENTE	CARNETS INFANTILES EMITIDOS	NUMERO DE CARNETS EMITIDOS	25	15	25	26	25	27
89		OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100
90		PLAN DE VACACIONES UTILES 2012	PERMANENTE	GRADO DE AVANCE PNU 2011	PORCENTAJE DE AVANCE						
91		REALIZACION DE ACTIVIDADES CULTURALES	PERMANENTE	PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES CULTURALES	NUMERO DE PARTICIPANTES	1500	905	1500	2027	1500	3692
92			PERMANENTE	ACTIVIDADES CULTURALES REALIZADAS	NUMERO DE ACTIVIDADES	15	15	15	25	15	39
93		REALIZACION DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS	TEMPORAL	ACTIVIDADES EDUCATIVAS	NUMERO DE ACTIVIDADES	1	1		2		1



0019 - GERENCIAR EL PLAN CULTURAL EDUCATIVO Y TURÍSTICO EN EL DISTRITO													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													
SITUACIÓN													

ÁREA: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA															
Meta Presupuestaria		020 - ADMINISTRAR ESTRATÉGICAMENTE LA GESTIÓN TRIBUTARIA													
		MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	ACCIONES DE GESTIÓN Y CONTROL	PERMANENTE	DOCUMENTOS EMITIDOS	NÚMERO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS									
102	DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS		EMISIÓN DE RESOLUCIONES Y CARTAS DENTRO DEL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO Y NO CONTENCIOSO TRIBUTARIO.	PERMANENTE	RESOLUCIONES Y CARTAS EMITIDAS	NÚMERO DE RESOLUCIONES	170	147	170	240	170	174	100.00	89.57	LA SUMATORIA EXCEDE A LO PROGRAMADO PARA EL SEGUNDO TRIMESTRE.
103			GERENCIAR LAS ACCIONES DE ORIENTACIÓN AL CONTRIBUYENTE, SANEAMIENTO DEL REGISTRO PREDIAL, ACCIONES DE FISCALIZACIÓN Y COBRANZA	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100	100.00	51.76	LA SUMATORIA EXCEDE A LO PROGRAMADO PARA EL SEGUNDO TRIMESTRE.
104				PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100	100.00	50.00	SIN OBSERVACIONES
105			OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100	100.00	50.00	SIN OBSERVACIONES

ÁREA: SUBGERENCIA DE REGISTRO Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA															
Meta Presupuestaria															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL															
0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA															

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

Fecha Imp.: 19/08/2011
 Imp.: 18:40 pi
 Usuario Imp.: PZUZUNAGA

AREA: SUBGERENCIA DE REGISTRO Y FISCALIZACION TRIBUTARIA															
Meta Presupuestaria		0021 - ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA BASE PREDIAL													

FORMATO N° 4 - EVALUACION DE ACTIVIDADES														
AREA: SUBGERENCIA DE CONTROL Y RECAUDACION														
Meta Presupuestaria														
0022 - GESTIONAR Y PROMOVER LA COBRANZA ORDINARIA DE TRIBUTOS Y SANCIONES TRIBUTARIAS														

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

AREA: SUBGERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA															
Meta Presupuestaria															
0023 - GESTIONAR LA COBRANZA COACTIVA DE LAS DEUDAS TRIBUTARIAS															

AREA: GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS															
Meta Presupuestaria															
0024 - DIRIGIR ESTRATEGICAMENTE LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA MUNICIPALIDAD															

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

AREA: SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD Y COSTOS													
Meta Presupuestaria													
0025 - ADMINISTRAR EL SISTEMA CONTABLE Y EMITIR LOS ESTADOS FINANCIEROS OPORTUNOS													
Objetivo Especifico (2)		Detalle											
DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA EFICIENCIA EN LOS SERVICIOS PUBLICOS	121	CONCILIACION PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS	PERMANENTE	CONCILIACION PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS	NUMERO DE CONCILIACIONES	0	2760	2729	2729	2243	0	5	42.86
	122	CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS	PERMANENTE	CONTABILIZACION DE OPERACIONES FINANCIERAS	NUMERO DE EXPEDIENTES CONTABILIZADOS AL MES	2760	2760	2729	2729	2243	100.00		46.91
	123	DETERMINACION DE COSTOS DE LA MSI	PERMANENTE	DETERMINACION DE COSTOS DE LA MSI	PORCENTAJE DE AVANCE	8.33	8.33	0.33	8.33	8.34	100.00		50.00
	124	ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	PERMANENTE	ESTADOS FINANCIEROS	NUMERO DE ESTADOS FINANCIEROS			0		3	100.00		44.44
	125	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PORCENTAJE DE AVANCE	100	100	100	100	100	100.00		50.00
A LA FECHA SE HA ADECUADO LA CONCILIACION CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE Y LOS MESES DE ABRIL Y MAYO 2011, DESDE SE HA EFECTUADO LA CONTABILIZACION CORRESPONDIENTE AL TRIMESTRE Y PARTE DEL II SE ESTA REALIZANDO EL ANALISIS PROYECTO DIRECTIVA "NORMAS PARA EL PAGO DE SERV. PUBLICOS BASICOS" DETERMINA Y EJECUCION DEL COSTO DE ARBITRIOS LOS ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL I TRIMESTRE ESTAN CERRADOS Y LISTOS PARA SU TRANSMISION. TEL SE HAN CUMPLIDO CON LAS METAS DEL TRIMESTRE.													

AREA: SUBGERENCIA DE TESORERIA													
Meta Presupuestaria													
0026 - ADMINISTRAR EL SISTEMA DE TESORERIA													
Objetivo Especifico (2)		Detalle											
DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA EFICIENCIA EN LOS SERVICIOS PUBLICOS	120	CONCILIACION DE SALDOS BANCARIOS	PERMANENTE	CONCILIACIONES	NUMERO DE ACCIONES	1	1	1	1	1	100.00		33.33
	127	CUSTODIA Y SEGUIMIENTO DE CARTAS FINANZAS, POLIZAS DE CAUCION	PERMANENTE	ACCIONES DE CUSTODIA	NUMERO DE ACCIONES	2	2	2	2	2	100.00		33.33
	128	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100.00		50.00
SE HA FORMULADO LAS CONCILIACIONES BANCARIAS DURANTE EL II TRIM 2011 (MARZO A MAYO 2011). SE HA EFECTUADO LA CUSTODIA Y SEGUIMIENTO A LAS CARTAS FINANZAS DURANTE EL II TRIM 2011 SE HA CUMPLIDO CON LAS FUNCIONES DURANTE EL II TRIM 2011													

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
EVALUACION II TRIMESTRE

[illegible][illegible]

AREA: SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES																	
Meta Presupuestaria			0027 - DIRIGIR ESTRATEGICAMENTE EL SISTEMA LOGISTICO														
	Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	TAMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE												
137	DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS PUBLICOS	MODERNIZAR LA GESTION GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	FORMULACION DE LA PROGRAMACION 2012 SOLICITUD Y ANALISIS DE CUADRO DE NECESIDADES												8.00	0.00	ACTIVIDAD PROGRAMADA A PARTIR DEL MES DE SEPTIEMBRE 2011.
138			OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA										100.00	50.00	SE REALIZO LAS COORDINACIONES DE LA DOCUMENTACION RECIDA EN EL TRIMESTRE.

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES																	
Meta Presupuestaria		0028 - ADMINISTRAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ADQUISICIÓN Y ALMACENAMIENTO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS															
Objetivo General (1)	Objetivo Especifico (2)	PERMANENTE	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0	100.00	
DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS	MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	ASESORAMIENTO A LOS COMITES ESPECIALES EN LOS PROCESOS DE SELECCION	PERMANENTE	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0	100.00
	CONTROL DE LOS PROCESOS DE SELECCION DE CONTRATACIONES CP-LP-ADS-ADP-AJC	PERMANENTE	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0	100.00	
140																	
141		MEJORA DE PROCESOS DE SELECCIÓN	TEMPORAL	GARDO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0	100.00
142		OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0	100.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

Fecha Imp.: 19/08/2011
 Hora Imp: 4:38:40
 Usuario Imp.: PZUZUNAGA

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE SERVICIOS GENERALES														
Meta Presupuestaria														
0029 - MANTENIMIENTO DE LA FLOTA VEHICULAR ADMINISTRATIVA Y LOCALES E INSTALACIONES MUNICIPALES														
143	DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS PUBLICOS	MODERNIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	LIMPIEZA DE LOCALES Y MOBILIARIO DE LA MSI	PERMANENTE	ACCIONES DE LIMPIEZA	NUMERO DE ACCIONES	884	728	884	884	884	884	884	EN EL MES DE MAYO JUNIO SE CONTRATO PERSONAL DE LIMPIEZA PARA CUBRIR LAS LABORES QUE REALIZARAN LOS SERVIDORES EN ATENCIONES A LA FLOTA VEHICULAR EN EL MES DE MAYO SE HACE EN NUESTRO TALLER ASI COMO SE DEBE A LA MAYOR DEMANDA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN DIFERENTES LOCALES DE LA MSI.
144			MANTENIMIENTO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA MSI	PERMANENTE	ACCIONES DE MANTENIMIENTO	NUMERO DE ACCIONES	850	928	850	1135	650	1064	100.00	76.64
145			MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS LOCALES MUNICIPALES	PERMANENTE	ACCIONES DE MANTENIMIENTO	NUMERO DE ACCIONES	35	76	35	50	35	51	100.00	73.57
146			OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	NUMERO DE ACCIONES	120	113	120	164	120	287	100.00	62.08
147			VIGILANCIA DE LOS LOCALES MUNICIPALES	PERMANENTE	PUESTOS DE VIGILANCIA	NUMERO DE PUESTOS CUBIERTOS	55	58	55	57	55	58	100.00	51.82

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE ALMACEN Y CONTROL PATRIMONIAL														
Meta Presupuestaria														
0030 - ADMINISTRAR EL ALMACÉN Y LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA MSI														
148	DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS PUBLICOS	MODERNIZAR LA GESTION ADMINISTRATIVA, GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	CONTROL DE SALIDA DE EXISTENCIAS DE ALMACEN EMISION DE PECOSAS	PERMANENTE	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	10	10	8	8	8	8	8	SE GENERAN INGRESOS AL STOCK Y SU CORRESPONDIENTE SALIDA (PECOSAS) SEGUN EL AREA SOLICITANTE EN ELABORACION DEL INFORME MENSUAL A LA ALTA DIRECCION CON LA PROPUESTA DE ALTAS, BAJAS Y DONACIONES DEBIDAMENTE
149			ELABORACION DE EXPEDIENTE ALTAS, BAJAS DONACIONES DE BIENES PATRIMONIALES	PERMANENTE	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	8	8	8	8	10	10	100.00	58.00
150			GESTIONAR Y ADMINISTRAR LAS POLIZAS DE SEGUROS QUE RESGUARDAN EL PATRIMONIO Y LOS RECURSOS	PERMANENTE	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	8	8	8	8	8	8	100.00	48.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

Fecha Imp.: 19/08/2011
 ora Imp: 14:38:41
 Usuario Imp.: PZUZUNAGA

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE ALMACEN Y CONTROL PATRIMONIAL												
Meta Presupuestaria												
0030 - ADMINISTRAR EL ALMACÉN Y LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA MSI												
151	DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS	MODERNIZAR LA GESTIÓN GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	INVENTARIO ANUAL DE EXISTENCIAS DE ALMACEN DE ÚTILES	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	10	10	10	10	10	SE DESARROLLA EN EL MES DE DICIEMBRE
152			INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	10	10	10	10	10	SE DESARROLLA ENTRE SETIEMBRE Y DICIEMBRE
153			LIQUIDACIONES PARCIALES DE ORDENES DE COMPRA	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	10	10	10	10	100.00	48.33
154			OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	10	10	10	10	100.00	50.00
155			TRANSFERENCIA DE BIENES PATRIMONIALES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	0	0	10	8	92.88	55.56

AREA: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS												
Meta Presupuestaria												
0031 - DIRIGIR ESTRATÉGICAMENTE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS												
156	PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DEL TALENTO HUMANO.	POTENCIAR TRANSCENDENTALMENTE EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO.	ATENCIÓN EN LA GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	PERMANENTE	ACCIONES ADMINISTRATIVAS	NÚMERO DE ACCIONES	200	230	200	212	200	DURANTE EL II TRIMESTRE SE EMITIERON DIVERSOS DOCUMENTOS COMO: MEMORANDA, INFORMES, OFICIOS.
157			EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL	TEMPORAL	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	NÚMERO DE EVALUACIONES			0		0.00	0.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

Fecha Imp.: 19/08/2011
Hora Im.: 04:38:00 pm
Usuario Imp.: PZUZUNAGA

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL

Meta Presupuestaria

0002 - EFECTUAR LA PLANIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EDUCACIÓN Y CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE

		ATENCION REGISTRO CANINO	PERMANENTE	REGISTRO CANINO	NUMERO DE CANES REGISTRADOS	80	74	60	49	60	37	100.00	69.33	SE SUPERÓ LA META PREVISTA EN EL TRIMESTRE
327	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL ORIENTADO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA ARTICULANDO EL BENEFICIO AL ADULTO MAYOR, JOVENES Y NIÑOS	ATENCION VETERINARIA	PERMANENTE	CONSULTA VETERINARIA	NUMERO DE CONSULTAS	79	231	70	78	70	74	100.00	97.76	SE SUPERÓ LA META PREVISTA EN EL TRIMESTRE
328														
329		CHARLAS DE CAPACITACION / EDUCACION EN SALUD VETERINARIA	TEMPORAL	CHARLAS	NUMERO DE CHARLAS		1	2	2	3	3	100.00	47.37	SE REALIZARON MAYORES EVENTOS A LO PROGRAMADO
330		JORNADAS DE TENENCIA RESPONSABLE DE MASCOTAS	TEMPORAL	JORNADA Y/O CAMPAÑA REALIZADA	NUMERO DE JORNADAS	1	1	1	1	1	1	100.00	55.56	SE CUMPLIÓ CON LAS JORNADAS PROGRAMADAS
331		PROCEDIMIENTOS DE SALUD ANIMAL	PERMANENTE	PROCEDIMIENTOS VETERINARIOS	NUMERO DE PROCEDIMIENTOS	120	766	120	528	120	478	100.00	100.00	SE SUPERÓ LARGAMENTE LA META PROGRAMADA PARA EL TRIMESTRE. LA MAYOR DEMANDA DE PROCEDIMIENTOS VETERINARIOS SE SE ALCANZÓ UNA META MENOR A LO PROGRAMADO
332		SERVICIO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	PERMANENTE	SERVICIOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL - CONTROL DE PLAGAS	NUMERO DE SERVICIOS REALIZADOS	750	663	700	643	800	698	87.91	57.31	NO SE PROGRAMÓ ESTA ACTIVIDAD EN EL TRIMESTRE
333		VIGILANCIA Y MONITOREO	TEMPORAL	NUMERO DE ACCIONES	NUMERO DE ACCIONES					0		0.00	0.00	EN ABRIL Y JUNIO NO SE LOGRARON LAS PROGRAMACIONES ESTIMADAS, POR CAMBIOS EN LAS ACADEMICAS DE LOS CENTROS
334	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCION ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON	EDUCACION AMBIENTAL EN CENTRO EDUCATIVOS	TEMPORAL	CHARLAS EN COLEGIOS DEL DISTRITO	NUMERO DE CHARLAS	4	2	4	6	4	1	71.00	25.00	EN ABRIL Y JUNIO NO SE LOGRARON LAS PROGRAMACIONES ESTIMADAS, POR CAMBIOS EN LAS ACADEMICAS DE LOS CENTROS
335		EVENTOS CONMEMORATIVOS POR DIAS AMBIENTALES	TEMPORAL	EVENTOS	NUMERO DE EVENTOS	1	1			1	1	100.00	75.00	EL 28/ABRIL/2011 SE REALIZÓ LA CAMPAÑA DE RUIDOS EN EL CENTRO DISTRITAL SE DISTRIBUYERON UN TOTAL DE 3000 VOLANTES.
336		JORNADAS DE SENSIBILIZACION DEL MEDIO AMBIENTE	TEMPORAL	JORNADAS DE SENSIBILIZACION	NUMERO DE JORNADAS						1	8.00	50.00	SE EFECTUÓ 01 JORNADA DE SENSIBILIZACION CONTRA RUIDOS MOLESTOS DE FUENTE MÓVILES EL 24/JUNIO/2011 EN LA



AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL											
Meta Presupuestaria											
0082 - EFECTUAR LA PLANIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EDUCACIÓN Y CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE											
	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL ORIENTADO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, ARTICULANDO EL BENEFICIO AL ADULTO MAYOR, JÓVENES Y NIÑOS	PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR, LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON	TALLERES AMBIENTALES CON CENTROS EDUCATIVOS	TEMPORAL	NUMERO DE ACCIONES	NUMERO DE TALLERES					SE ESTABLECIO UN STAND EN LA "JORNADA DE SALUD Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE" (28/MAYO/2011) CON EL MODULO DE
337							1	1		100.00	18.67

AREA: EQUIPO FUNCIONAL DE BIENESTAR Y SERVICIO SOCIAL														
Meta Presupuestaria		0083 - PROMOVER ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE SALUD ALIMENTARIA												
	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, ORIENTADO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, ARTICULANDO EL BENEFICIO AL ADULTO MAYOR, JÓVENES Y NIÑOS	FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.	ANALISIS DE MUESTRAS DE ALIMENTOS POR EL LABORATORIO DE FISCOQUIMICA	PERMANENTE	ENSAYOS DE FISCOQUIMICA	NUMERO DE ENSAYOS								SE SUPERÓ LARGAMENTE A LA META PREVISTA EN EL TRIMESTRE
338						10	24	10	6	10	44	100.00	100.00	100.00
339			ANALISIS DE MUESTRAS DE ALIMENTOS POR EL LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA DE ALIMENTOS, AGUAS Y BEBIDAS	PERMANENTE	ENSAYOS DE MICROBIOLOGIA	100	43	60	56	50	120	100.00	63.24	SE SUPERÓ LARGAMENTE A LA META PREVISTA EN EL TRIMESTRE
340			EDUCACIÓN EN BPM	PERMANENTE	EDUCACIÓN	160	304	60	296	160	457	100.00	100.00	SE SUPERÓ LARGAMENTE A LA META PREVISTA EN EL TRIMESTRE
341			VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO	PERMANENTE	INSPECCIONES REALIZADAS	180	312	180	278	180	346	100.00	77.16	SE SUPERÓ LARGAMENTE A LA META PREVISTA EN EL TRIMESTRE
342		PROMOVER LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN ESPECIAL ARTICULANDO AL ADULTO MAYOR LA NIÑEZ Y LOS VECINOS CON	EVENTOS DE EDUCACIÓN SALUD ALIMENTARIA	TEMPORAL	EVENTOS							0.00	0.00	NO SE PROGRAMARON EN EL TRIMESTRE LOS EVENTOS EDUCATIVOS EN SALUD ALIMENTARIA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

AREA: GERENCIA MUNICIPAL													
Meta Presupuestaria													
0064 - ACCIONES DE LA CEPRI 2010													
DESEMPOLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS PUBLICOS	MODERNIZAR LA GESTION GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	ACCIONES DE LA CEPRI	TEMPORAL	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	93	100	88	100	87	89.33	44.42
343													

AREA: OFICINA DE CULTURA													
Meta Presupuestaria													
0065 - ADMINISTRAR EL MUSEO "MARINA NUÑEZ DEL PRADO"													
IMPULSAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE GOBIERNO CULTURA Y TURISMO DISTRICTAL	FORTALECER E IMPULSAR UNA CULTURA DE VALORES Y EDUCACIÓN MEJORANDO LA CALIDAD DE VIDA DE LOS VECINOS	DESARROLLO DE ESTUDIOS PREVIOS PARA LA PUESTA EN VALOR Y USO DE LA CASA MUSEO MARINA NUÑEZ DEL PRADO	TEMPORAL	DESARROLLO DE ESTUDIOS PREVIOS PARA LA PUESTA EN VALOR Y USO DE LA CASA MUSEO MARINA NUÑEZ DEL PRADO	PORCENTAJE DE AVANCE	10	10	10	10	10	10	100.00	65.00
344													

AREA: GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA													
Meta Presupuestaria													
0086 - PROGRAMA DE INCENTIVOS PARA VECINOS PUNTUALES SANISIDRIINOS													
DESEMPOLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL BASADO EN PROCESOS, GARANTIZANDO LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS PUBLICOS	MODERNIZAR LA GESTION GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	ASISTENCIA EN EL HOGAR	PERMANENTE	SERVICIOS	NUMERO DE SERVICIOS REALIZADOS	0		0		1	1	100.00	10.00
345													
346		ATENCIÓN Y DRIENTACION A LOS CONTRIBUYENTES VPSI	PERMANENTE	EFICIENCIA EN LA ATENCION	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100	100.00	50.00
347		EMISIONES VPSI	PERMANENTE	EMISIONES	NUMERO DE SORTEOS			1	1	1	1	100.00	66.67

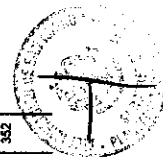
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

Fecha Imp.: 18/06/2011
hora Im 04:38:
Usuario Imp.: PZUZUNAGA

FORMATO N° 1													
AREA: GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA													
Meta Presupuestaria													
0066 - PROGRAMA DE INCENTIVOS PARA VECINOS PUNTUALES SANISIDRINOS													
348	DESARROLLAR UN MODELO ORGANIZACIONAL PARA GARANTIZAR LA MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS PUBLICOS	MODERNIZAR LA GESTION GARANTIZANDO SU TRANSPARENCIA	OTRAS ACCIONES PERMANENTES	PERMANENTE	GRADO DE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	100	100	100	100	100	100.00	50.00
349			SORTEOS VPSI	PERMANENTE	EJECUCION DE SORTEOS	NUMERO DE SORTEOS						0.00	0.00
SIN OBSERVACIONES													

FORMATO N° 2													
AREA: SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL, BIENESTAR Y DESARROLLO													
Meta Presupuestaria													
0067 - ATENDER EL PAGO DEL PERSONAL CESANTE DEL DL 19990 Y 20530													

FORMATO N° 3													
AREA: GERENCIA DE FISCALIZACION													
Meta Presupuestaria													
0068 - DIRIGIR ESTRATEGICAMENTE LAS ACCIONES DE FISCALIZACION Y CONTROL URBANO DEL DISTRITO													
351	IMPULSAR EL DESARROLLO ECONOMICO SOSTENIBLE CON BUENAS PRACTICAS EMPRESARIAL	PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO EN EL DISTRITO ORDENADO Y ARMONICO	DISPONER EL INICIO DE LA EJECUCION COACTIVA DE LAS SANCIONES PECUNARIAS	PERMANENTE	IMPULSAR EL COBRO COACTIVO DE LAS SANCIONES PECUNARIAS	NUMERO DE RESOLUCIONES	20	92	20	10	20	100.00	100.00
352			EMITIR Y SUSCRIBIR CONVENIOS DE FRACCIONAMIENTO DE MULTAS ADMINISTRATIVAS	PERMANENTE	CONVENIOS DE FRACCIONAMIENTO DE MULTAS	NUMERO DE CONVENIOS	1	13	1	14	1	100.00	100.00
LAS MULTAS DISPUESTAS SON REMITIDAS A LA SUBGERENCIA DE EJECUTIVA COACTIVA UNA VEZ QUE ESTAN HAN LA SOLICITUD DE FRACCIONAMIENTO DE DELIDAS ADMINISTRATIVAS SE VIENEN ATENDIENDO CONFORME A LAS SOLICITUDES													



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

Fecha Imp.: 19/05/2011
hora Im 04:35.
Usuario Imp.: PZUZUNAGA

AREA: GERENCIA DE FISCALIZACION													
Meta Presupuestaria													
0088 - DIRIGIR ESTRATEGICAMENTE LAS ACCIONES DE FISCALIZACION Y CONTROL URBANO DEL DISTRITO													
PERMANENTE													
IMPULSAR EL DESARROLLO ECONOMICO SOSTENSIBLE CON BUENAS PRACTICAS DE FOMENTO EMPRESARIAL.		PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO EN EL DISTRITO ORDENADO Y ARMONICO		EMITIR Y SUSCRIBIR LAS RESOLUCIONES DE SANCIÓN QUE SE DERIVAN DE LAS NOTIFICACIONES IMPUESTAS POR LAS INFRACCIONES DETECTADAS		PERMANENTE		CANTIDAD DE RESOLUCIONES		NUMERO DE MULTAS EMITIDAS		LA APLICACION DE LAS SANCIONES SE VIENEN DANDO EN CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN LA LEY 27444 LPA.	
353													
354													
355													
				OTRAS ACCIONES PERMANENTES		PERMANENTE		OTRAS ACCIONES PERMANENTES		PORCENTAJE DE EFICIENCIA		SE VIENEN REALIZANDO LAS GESTIONES PERTINENTES PARA ORDENAR UNA ADECUADA PRESTACION DE	
				RESOLUCION SOBRE RECURSOS DE RECONSIDERACION CONTRA SANCIONES PECUNIARIAS Y NO PECUNIARIAS		PERMANENTE		RECURSOS DE RECONSIDERACION CONTRA SANCIONES PECUNIARIAS Y NO PECUNIARI		NUMERO DE RESOLUCIONES		SE VIENEN ATENDIENDO LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS PRESENTADOS POR LOS ADMINISTRADOS, CONFORME A LO	

AREA: SUBGERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y VIALIDAD													
Meta Presupuestaria													
0089 - DIRIGIR ESTRATEGICAMENTE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ORDENAMIENTO VIAL EN EL DISTRITO													
PERMANENTE													
GARANITIZAR UN DISTRITO SEGURO, MEDIANTE LA PREVENCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CON LA PARTICIPACIÓN VECINAL		OPTIMIZAR LOS RECURSOS Y FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA		FISCALIZACION Y EDUCACION EN MATERIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL		PERMANENTE		ACCIONES DE CONTROL		NUMERO DE DOCUMENTOS		ACCIONES DE CONTROL EN MATERIA DE FISCALIZACION Y CONTROL DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	
356													
357													
				OTRAS ACCIONES PERMANENTES		PERMANENTE		GRADO DE EFICIENCIA		PORCENTAJE DE EFICIENCIA		OTRAS ACCIONES PERMANENTES EN MATERIA DE TRANSITO EN TRANSITO SEGUNDO TRIMESTRE 2011	





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

ANEXO N° 03

EVALUACION DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO POR CADA ÁREA PROYECTOS



AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES										
Meta Presupuestaria										
0071 - MEJORAMIENTO DE VIAS URBANAS										
MEJORAMIENTO DE LAS VIAS URBANAS										
TEMPORAL										
GRADO DE AVANCE										
PORCENTAJE DE AVANCE										
359	POR FORTALECER EL DESARROLLO URBANO CONCENTRADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	PROMOVER EL REORDENAMIENTO VIAL DEL DISTRITO.	MEJORAMIENTO DE LAS VIAS URBANAS	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	0	10	15	0.00

AREA: SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD								
Meta Presupuestaria								
	0072 - MEJORAMIENTO DE PARQUES							
	FOMENTAR LA CULTURA Y DESARROLLO URBANO CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	FOMENTAR LA CULTURA Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN EL DISTRITO.	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE			
360				20	10	10	0.00	0.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION_II_TRIMESTRE

Fecha Imp.: 19/08/2011
 ora Imp: 14:38:46
 Usuario Imp.: PZUZUNAGA

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL										
Meta Presupuestaria										
0073 - CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LOCALES MUNICIPALES										
361	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL ORIENTADO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, ARTICULANDO EL BENEFICIO AL ADULTO MAYOR, JOVENES Y NIÑOS	FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.	CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DE LOCALES MUNICIPALES	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	20	10	10	0.00
										0.00

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES										
Meta Presupuestaria										
0074 - MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO DE LA AV. AUGUSTO PEREZ ARANIBAR, DE LA CUADRA 18 A LA 21 EN EL SECTOR 2-2 Y 2-7, DISTRITO DE SAN ISIDRO										
362	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	FOMENTAR LA CULTURA Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN EL DISTRITO.	MEJORA DEL SISTEMA DE RIEGO DE LA AV. PEREZ ARANIBAR CDRA. 17-21	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	100	100	0	100.00
										100.00
										LIQUIDACION DE OBRA EN TRÁMITE.

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES										
Meta Presupuestaria										
0075 - MEJORAMIENTO DEL PARQUE DE LA DIGNIDAD EN EL SUBSECTOR 5-3										
363	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, RESPETANDO LA RESIDENCIALIDAD CON LA PARTICIPACIÓN VECINAL.	MEJORA DEL PARQUE DE LA DIGNIDAD SUBSECTOR 5-3	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	0	0	0	0.00
										NO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN DE OBRA.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

Fecha Imp.: 19/08/2011
 Ora Imp: 4:38:41
 Usuario Imp.: PZUZUNAGA

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES											
Meta Presupuestaria											
0076 - MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO DE LA AV. AREQUIPA CDRA. 27-37											
364	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, RESPECTANDO LA RESIDENCIALIDAD CON LA PARTICIPACIÓN VECINAL.	MEJORA DEL SISTEMA DE RIEGO DE LA AV. AREQUIPA CDRA. 27-37	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	0	0	0	0.00	NO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN DE OBRA.

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES											
Meta Presupuestaria											
0077 - MEJORAMIENTO VAL DE LA AV. FAUSTINO SANCHEZ CARRION (EX PERSHING) EN EL TRAMO AV. JAVIER PRADO OESTE - AV. FELIPE SANTIAGO SALAVERRY EN EL SECTOR 01.											
365	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	PROMOVER EL REORDENAMIENTO VAL DEL DISTRITO.	MEJORAMIENTO VAL FAUSTINO SANCHEZ CARRION Y JAVIER PRADO	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	0	0	0	0.00	LIQUIDACION DE OBRA EN TRÁMITE.

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES											
Meta Presupuestaria											
0078 - MEJDRAMIENTO DE LA AV. JAVIER PRADO OESTE EN EL TRAMO AV. FAUSTINO SANCHEZ CARRION (EX AV. PERSHING) - AV. GENERAL FELIPE SANTIAGO SALAVERRY.											
366	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, RESPECTANDO LA RESIDENCIALIDAD CON LA PARTICIPACIÓN VECINAL.	MEJORAMIENTO VAL JPRADO FAUSTINO SANCHEZ	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	0	0	0	0.00	LIQUIDACION DE OBRA EN TRÁMITE.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

Fecha Imp: 19/08/2011
 ora Imp: 14:38:46 pm
 Usuario Imp: PZUZUNAGA

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES															
Meta Presupuestaria															
0079 - MEJORAMIENTO Y REMODELACIÓN URBANÍSTICA DE LA AV. GUARDIA CIVIL, AV. JOSÉ GÁLVEZ BARRENECHEA Y OVALO QUINONES EN EL SECTOR 05, DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA															
367	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, RESPETANDO LA RESIDENCIALIDAD CON LA PARTICIPACIÓN VECINAL.	MEJORAMIENTO VIAL Y RENOV. AV. GUARDIA CIVIL	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	11	23.14	29	26.56	30	8.22	82.79	57.95	INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE JUNIO. SE HAN APROBADO 02 AMPLIACIONES DE PLAZO POR 28 DÍAS.

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES														
Meta Presupuestaria														
0080 - ACONDICIONAMIENTO OEL CIRCUITO DE LA SALUD EN EL SECTOR 05														

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES														
Meta Presupuestaria														
0081 - MEJORAMIENTO DE LOS PARQUES GRECIA, GANDHI Y BERNALES EN EL SUBSECTOR 2-7														



AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES												
Meta Presupuestaria												
0082 - MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA ILUMINACION EN LOS PARQUES DE LOS SUBSECTORES 2.2 Y 2.3												
370	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, RESPECTANDO LA RESIDENCIALIDAD CON LA PARTICIPACION VECINAL.	LIQUIDACION PARQUE QUIRONEZ	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	0	0	0	0	0.00	0.00
371			MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA ILUMINACION PARQUES RENAN ELIAS, REPUBLICA DE PANAMA, MARISCAL GAMARRA MANUEL A. FUENTE	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE					0.00	0.00

[illegible]

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES													
Meta Presupuestaria													
0083 - ACONDICIONAMIENTO DE LA NUEVA SEDE INSTITUCIONAL MSI													
377	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO CONCERTADO, RESCENDICIDAD Y SOSTENIBLE.	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, RESPETANDO LA RESCENDICIDAD CON LA PARTICIPACION VECINAL.	MURO CORTINA	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE OBRA CIVIL	PORCENTAJE DE AVANCE					25	0.00	EJECUCION DE OBRA CONTINUA PARALIZADA.

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO													
Meta Presupuestaria													
0084 - MEJORAMIENTO DE LA AV. REPUBLICA DE COLOMBIA													

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES													
Meta Presupuestaria													
0085 - MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN EL BOSQUE EL OLIVAR SECTOR 3-3 DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA													



[illegible][illegible]

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES								
Meta Presupuestaria								
	PROMOVER EL REORDENAMIENTO VIAL DEL DISTRITO.	MEJORAMIENTO VIAL EN LA INTERSECCION DE LA AV PAZ SOLDAN - AV LOS INCAS - AV DANIEL HERNANDEZ, DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	100	100	100.00
FORTALECER EL DESARROLLO URBANO CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.								LA LIQUIDACION DE OBRA SE ENCUENTRA EN TRAMITE.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

Fecha Imp.: 19/08/2011
 Hora Imp: 4:38:46
 Usuario Imp.: PZUZUNAGA

AREA: GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES									
Meta Presupuestaria									
0089 - CONCESION DE AREA ACUATICA PARA LA INSTALACION DE UN SISTEMA DE PROTECCION DE COSTA									
	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	FOMENTAR LA CULTURA Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE EN EL DISTRITO.	CONCESION DEL AREA ACUATICA PARA LA INSTALACION DE UN SISTEMA DE PROTECCION DE COSTA	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE			
385						100		0.00	100.00

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL									
Meta Presupuestaria									
0090 - MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LOS SERVICIOS Y PROGRAMAS SOCIALES, CULTURALES Y RECREATIVOS									
	PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL ORIENTADO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, ARTICULANDO EL BENEFICIO AL ADULTO MAYOR, JOVENES Y NIÑOS	FORTALECER Y ORIENTAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCION DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.	ADQUISICION DE 02 VEHICULOS DE TRANSPORTE (MINIBUSES)	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE			SE ESTA EN PLENO PROCESO DE ADQUISICION
386						20	20	20	20
						20	20	10	90.00

AREA: GERENCIA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION									
Meta Presupuestaria									
0091 - MEJORAMIENTO DE LA PLATAFORMA INFORMATICA EN LAS GERENCIAS DE ADMINISTRACION Y CONTROL URBANO (GACU) Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA (GAT)									
	OPTIMIZAR EL DESARROLLO DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION.	OPTIMIZAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	MEJORAMIENTO DE LA PLATAFORMA INFORMATICA EN LAS GERENCIAS DE AUTORIZACIONES Y CONTROL URBANO Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE			
387						20	20	10	100.00
						20	20	20	100.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

Fecha Imp.: 19/08/2011
 ra Imp 4:38:46
 Usuario Imp.: PZUZUNAGA

AREA: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA												
Meta Presupuestaria												
0092 - MEJORAMIENTO DE LA PLATAFORMA INFORMATICA DE SEGURIDAD CIUDADANA - SERENAZGO												
388	OPTIMIZAR EL DESARROLLO DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION.	OPTIMIZAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	MEJORAMIENTO DE LA PLATAFORMA INFORMATICA DE SEGURIDAD CIUDADANA SERENAZGO	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	20	20	20	20	100.00	100.00
												CONVENIO VOXIVA, CONVENIO WESTIN, COMUNICACION EN 4 CANALES

AREA: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA												
Meta Presupuestaria												
0093 - CONVENIO MARCO DE COOPERACION ENTRE LA MUNICIPALIDAD Y EL CUERPO GENERAL DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DEL PERU												
389	GARANTIZAR UN DISTRITO RESGUARDO MEDIANTE LA PREVENCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CON LA PARTICIPACIÓN VECINAL.	OPTIMIZAR LOS RECURSOS MEDIANTE LA PREVENCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CON LA PARTICIPACIÓN VECINAL.	CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO DE COOPERACION CELEBRADO ENTRE LA INSI Y EL CUERPO GENERAL DE BOMBEROS	PERMANENTE	GRADO DE AVANCE DEL CUMPLIMIENTO	PORCENTAJE DE AVANCE	0.00				0.00	0.00

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES												
Meta Presupuestaria												
0094 - MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LAS AGUAS DEL CANAL DERIVADOR DEL RIO SURCO PARA EL RIEGO DE LAS AREAS VERDES DE SAN ISIDRO												
388	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	FOMENTAR LA CULTURA Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN EL DISTRITO.	SUPERVISION	TEMPORAL	GRADE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE					0.00	0.00
												LA LIQUIDACIÓN DE OBRA SE ENCUENTRA EN TRÁMITE.
391	PROMOVER EL DESARROLLO ARMÓNICO DEL DISTRITO	ASEGURAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO	OBRA CIVIL	TEMPORAL	GRADE DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE					0.00	100.00
												LA LIQUIDACIÓN DE OBRA SE ENCUENTRA EN TRÁMITE.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
EVALUACION II TRIMESTRE



AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES											
Meta Presupuestaria											
0095 - CONSTRUCCION DE LA UNIDAD BASICA DE ATENCION PRIMARIA DE SALUD (ESSALUD) EN EL SUB SECTOR 2-1											
392	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, RESPETANDO LA RESIDENCIALIDAD CON LA PARTICIPACION VECINAL.	OBRA CIVIL	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE					LA LIQUIDACION DE OBRA SE ENCUENTRA EN TRAMITE.
						0.00				100.00	

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES												
Meta Presupuestaria												
0096 - MEJORAMIENTO DE LAS CALLES CARLOS ACOSTA, CHACARILLA, LA FLORIDA Y PASAJE LA FLORIDA, EN EL SUBSECTOR 4-3												

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES											
Meta Presupuestaria											
0097 - MEJORAMIENTO DE LA AV. CAMINO REAL Y CUADRA 2 DE LA AV. JORGE BASADRE GROHMANN , SECTOR 3, DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA - LIMA											



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

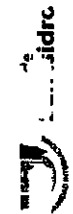
Fecha Imp.: 19/08/2011
 Hora Imp: 4:38:40
 Usuario Imp.: PZUZUNAGA

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES									
Meta Presupuestaria									
0098 - MEJORAMIENTO VIAL EN LA INTERSECCION DE LA AV. DEL PARQUE NORTE CON LA AV. JOSE GALVEZ BARRENECHEA, CA. RICARDO ANGULO Y CA. ENRIQUE FERREYROS									
395	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	PROMOVER EL REORDENAMIENTO VIAL DEL DISTRITO.	OBRA CIVIL DEL MEJORAMIENTO EN INTERSECCION DE AV. DEL PARQUE NORTE Y OTROS	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE			LA OBRA SE ENCUENTRA INCONCLUSA Y CONTRATO RESUELTO.
						0.00			0.00

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES									
Meta Presupuestaria									
0099 - MEJORAMIENTO VIAL EN LA INTERSECCION DE LA AV. AURELIO MIRO QUESADA CON LA AV. CORONEL PEDRO PORTILLO, CA. LAS MORENAS Y CA. COUNTRY									
396	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	PROMOVER EL REORDENAMIENTO VIAL DEL DISTRITO.	OBRA CIVIL DEL MEJORAMIENTO VIAL EN LA AV. AURELIO MIRO QUESADA Y OTROS	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	100		LA LIQUIDACION DE OBRA SE ENCUENTRAN EN TRAMITE.
						0.00			0.00

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES									
Meta Presupuestaria									
0100 - MEJORAMIENTO DE LAS CALLES LOS LAURELES, LOS NOGALES Y LOS CEDROS ENTRE LAS AVENIDAS JAVIER PRADO OESTE Y AURELIO MIROQUESADA EN EL SECTOR 1									
397	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, RESPETANDO LA RESIDENCIALIDAD CON LA PARTICIPACION VECINAL.	OBRA CIVIL DEL MEJORAMIENTO DE LAS CALLES LOS LAURELES Y OTROS	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	100	100	EN ETAPA DE CONCILIACION.
						100.00			100.00





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
EVALUACION II TRIMESTRE

Fecha Imp.: 19/08/2011
ra Imp.: 1:38:40
Usuario Imp.: PZUZUNAGA

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES									
Meta Presupuestaria									
D101 - MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL PARQUE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO									
398	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	FOMENTAR LA CULTURA Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE EN EL DISTRITO.	ELABORACION DE EXPEDIENTE	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE		0.00	NO SE ENCUENTRA EN EJECUCION DE OBRA.

AREA: SUBGERENCIA DE SERENAZGDO									
Meta Presupuestaria									
D102 - MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE PATRULLAJE DE SEGURIDAD CIUDADANA, DISTRITO DE SAN ISIDRO									
399	GARANTIZAR UN DISTRITO SEGURO, MEDIANTE LA PREVENCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CON LA PARTICIPACIÓN VECINAL.	OPTIMIZAR LOS RECURSOS Y FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA.	ELABORACION DE EXPEDIENTE	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE		0.00	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD CIUDADANA

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES									
Meta Presupuestaria									
D103 - MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO PARA EL PARQUE JOSE ABELARDO QUIÑONES									
400	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	FOMENTAR LA CULTURA Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE EN EL DISTRITO.	OBRA CIVIL DEL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO PARQUE QUIÑONES	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	0	0.00	CON R.G.M. N° 307-2011-0200-GM/MSI.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011
EVALUACION II TRIMESTRE

AREA: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS											
Meta Presupuestaria											
0104 - ASIGNACION DE CONDICIONES DE TRABAJO POR NEGOCIACION PARTARIA 2011											
PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, ORIENTADO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, REEMPLAZANDO EL TRABAJO MAYOR, JOVENES Y NIÑOS	POTENCIAS TRANSACCIONALMENTE EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO.	ASIGNACION DE CONDICIONES DE TRABAJO POR NEGOCIACION PARTARIA 2011	PERMANENTE PLANILLAS	NUMERO DE PLANILLAS	5	11	5	9	5	5	78.33
401											
EMISION DE PLANILLAS EXTRAORDINARIAS POR NEGOCIACION PARTARIA VALES DE CONSUMO CIERRE DE PUESTO PARA EL											

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES											
Meta Presupuestaria											
D105 - INSTALACION DE BEBEDEROS EN EL BOSQUE EL OLIVAR DEL SECTOR 3											
FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, CONCERTADO CON LA RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, RESIDENTANDO CON LA PARTICIPACION VECINAL.	INSTALACION DE BEBEDEROS EN EL BOSQUE EL OLIVAR DEL SECTOR 3	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE							
402											
NO SE ENCUENTRA EN EJECUCION DE OBRA.											

AREA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL											
Meta Presupuestaria											
D106 - ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACION DEL CENTRO DE ENCUENTRO VECINAL EN EL SECTOR 4 CASA DEL VECINO DISTRITO DE SAN ISIDRO											
PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL, ORIENTADO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, REEMPLAZANDO EL TRABAJO MAYOR, JOVENES Y NIÑOS	FORTALECER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCION DEL VECINO DE MANERA SOSTENIBLE.	ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACION DEL CENTRO DE ENCUENTRO VECINAL EN EL SECTOR 4 CASA DEL VECINO DEL DISTRITO	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE							
403											
PORCENTAJE DE AVANCE											
100.00											



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

AREA: SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD											
Meta Presupuestaria											
0107 - MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE CANALIZACION SUBTERRANEA DEL CANAL DE REGADIO PROVENIENTES DEL RIO HUATICA EN LA AV. SALAVERRY CUADRAS 21 A LA 35, EN LOS SECTORES 1°											
404	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA RESILIENCIA Y SOSTENIBILIDAD	FOMENTAR LA CULTURA Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE EN EL DISTRITO.	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE CANALIZACION SUBTERRANEA DEL CANAL DE REGADIO PROVENIENTES DEL RIO HUATICA	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	34			0.00	0.00

AREA: OFICINA DE CULTURA											
Meta Presupuestaria											
0108 - PUESTA EN VALOR DE LA CASA MUSEO MARINA NUÑEZ DEL PRADO DE FALCON EN EL SUBSECTOR 3-3, DISTRITO - LIMA											
405	IMPULSAR LAS BUENAS PRACTICAS DE GOBIERNO, CULTURA Y TURISMO DISTRITAL.	IMPULSAR EL CRECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES, TURISTICAS Y TURISMO EN EL DISTRITO, PROMOVIENDO	PUESTA EN VALOR DE LA CASA MUSEO MARINA NUÑEZ DEL PRADO DE FALCON (EXPEDIENTE TECNICO)	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	10	10	10	10	50.00
EL PERIL ESTA APROBADO Y DECLARADO VABLE. CODIGO SNIP N° 173077. CON MEMO N° 199-2011-SDUNSI BE											

AREA: SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL											
Meta Presupuestaria											
0109 - CONVENIO ESPECIFICO ENTRE LA MSI Y EL CUERPO GENERAL DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DEL PERU											
406	GARANTIZAR UN DISTRITO SEGURO, MEDIANTE LA PREVENCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES CON LA PARTICIPACIÓN VECINAL.	FORTALECER LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO CON LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	EJECUTAR LOS TERMINOS ACORDADOS EN EL CONVENIO ENTRE LA MSI Y EL CUERPO GENERAL DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DEL PERU	TEMPORAL	TRANSFERENCIAS	NÚMERO				0.00	0.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 EVALUACION II TRIMESTRE

Fecha Imp.: 19/08/2011
ra Imp. 1:38:40
Usuario Imp.: PZUZUNAGA

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES															
Meta Presupuestaria															
0110 - CONSTRUCCION DE CISTERNA Y MEJORAMIENTO DE RIEGO TECNIFICADO EN EL PARQUE ERNESTO ALAYZA GRUNDY, EN EL SECTOR 2, SUBSECTOR 2-4, DISTRITO DE SAN ISIDRO															
407	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	FOMENTAR LA CULTURA Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE EN EL DISTRITO.	CONSTRUCCION DE CISTERNA Y MEJORAMIENTO DE RIEGO TECNIFICADO EN EL PARQUE ERNESTO ALAYZA GRUNDY	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	70	50.11	15	35.34	15	14.55	100.00	100.00	OBRA CONCLUIDA PRIMERA QUINCENA DE JUNIO. LA OBRA SE ENCUENTRA EN TRAMITE.

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES														
Meta Presupuestaria		0111 - MEJORAMIENTO DE LA ALAMEDA PARROCO CONSTANCIO BOLLAR DEL SECTOR 3												
		Actividad (3)												
		Descripción												
		TEMPORAL												
		MEJORAMIENTO DE LA ALAMEDA PARROCO CONSTANCIO BOLLAR DEL SECTOR 3												
408	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO, RESPETANDO LA RESIDENCIALIDAD CON LA PARTICIPACIÓN VECINAL.												
											</			

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES													
Meta Presupuestaria													
0112 - MEJORAMIENTO DEL EJE VIAL CONQUISTADORES, DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA 2 LIMA													
Actividad (B)													
Mejoramiento del Eje Vial Conquistadores													
409	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	PROMOVER EL REORDENAMIENTO VIAL DEL DISTRITO.	MEJORAMIENTO DEL EJE VIAL CONQUISTADORES	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	0	0	100	100	100.00	100.00	LA LIQUIDACIÓN DE OBRA SE ENCUENTRAN EN TRÁMITE.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011

EVALUACION II TRIMESTRE

Fecha Imp.: 19/03/2011
 Hora Imp: 4:38:46
 Usuario Imp.: PZUZUNAGA

FORMATO N°													
AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES													
Meta Presupuestaria													
0113 - MEJORAMIENTO VIAL DE LA INTERSECCION DE LA AV. CAMINO REAL Y AV. AURELIO MIROQUESADA, DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA - LIMA													

FORMATO N° 1													
AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES													
Meta Presupuestaria													
0114 - MEJORAMIENTO VIAL DE LA INTERSECCION DE LA CA. MIGUEL SEMINARIO - AV. PASEO DE LA REPUBLICA Y CA. MIGUEL SEMINARIO - AV. REPUBLICA DE PANAMA, DISTRITO													
Detalle													

FORMATO INVENTARIO DE OBRAS MUNICIPALES													
AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES													
Meta Presupuestaria													
0115 - MEJORAMIENTO VIAL DE LAS INTERSECCIONES DE LA AV. JUAN DE ARONA CON LA AV. RIVERA NAVARRETE, CA. LAS BEGONIAS Y AV. PASEO DE LA REPUBLICA, Y DE LA AV.													
Detalle													
412	FORTALECER EL DESARROLLO URBANO CONCERTADO, RESIDENCIALIDAD Y SOSTENIBLE.	PROMOVER EL REORDENAMIENTO VIAL DEL DISTRITO.	MEJORAMIENTO VIAL DE LAS INTERSECCIONES DE LA AV. JUAN DE ARONA CON LA AV. RIVERA NAVARRETE CA. LAS BEGONIAS, LA REPUBLICA	TEMPORAL	GRADO DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCE	0	100	100	0	100.00	100.00	LA LIQUIDACION DE OBRA SE ENCUENTRAN EN TRÁMITE.



AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES													
Meta Presupuestaria													
0116 - MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO DEL PARQUE GUARDIA CIVIL, EN EL SECTOR 2, SUBSECTOR 2-1, 2-7, DISTRITO DE SAN ISIDRO													

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES													
Meta Presupuestaria													
0117 - MEJORAMIENTO VIAL DE LA INTERSECCIÓN DE LA AV. ENRIQUE CANAVAL MOREYRA - AV. PABLO CARRQUIRY, DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA 2, LIMA													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
LÍNEA DE CRÉDITO													
L													

AREA: SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES													
Meta Presupuestaria													
0118 - MEJORAMIENTO VIAL DE LA INTERSECCIÓN DE LA AV. 2 DE MAYO - CALLE LOS ÁLAMOS, DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA - LIMA													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													
Indicador													





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° ANIVERSARIO SAN ISIDRO"

ANEXO N° 04

CRONOGRAMA Y ACTAS DE VERIFICACION DE RESULTADOS



AREAS

Documento Fecha de Presentación Coordinadores Día Programado

SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	MEMORANDUM N° 56-2011-083-SLSG-GAF/MSI	04/07/2011	Mercedes Llerena	14-jul-11
SUBGERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA	INFORME N° 146-2011-1130-SEC-GAT/MSI	04/07/2011	Martha Tapia	14-jul-11
SUBGERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES	MEMO N° 635-2011-14-00-GOS/MSI	04/07/2011	Juan Carlos Basilio	15-jul-11
EQUIPO FUNCIONAL DE SERVICIOS GENERALES	Informa N° 183-2011-0833-EFSG-SLSG-GAF/MSI	04/07/2011		15-jul-11

TOTAL DE AREAS

48

NO HAN CUMPLIDO CON LA PRESENTACION

1

AREAS QUE HAN PRESENTADO LA EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO

47

10% REQUERIDO SEGÚN DIRECTIVA N° 003-2009/MSI

4

AREAS PROGRAMADAS PARA VERIFICACIÓN

4



San Isidro, 04 de Julio de 2011



Municipalidad
de
San Isidro

PLAN OPERATIVO

EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

AREA : EQUIPO FUNCIONAL DE SERVICIOS
GENERALES

FECHA : 15/07/2011

TRIMESTRE : II

VERIFICADOR GPPDC :

1. PATRICIA ZUZUNAGA

COORDINADOR AREA VERIFICADA :

1. LIDIA QUEZADA

ACTO DE VERIFICACIÓN : Hora de Inicio.

Hora de Fin

Se realizó la verificación de resultados del Plan Operativo. Se constató las siguientes actividades:

- * Limpieza de locales y mobiliario de la MSI.
- En el mes de abril se constató que la ejecución fue 780 acciones, habiéndose comprometido 728, por error involuntario.
- * Mantenimiento de la flota vehicular
- El área posee un aplicativo de solicitudes de mantenimiento vehicular por lo que tiene contabilizado con exactitud sus acciones.
- * Mantenimiento de locales
- El área posee su programación mensual del personal que brinda mantenimiento y sus acciones realizadas.

Es Conforme

Verificador

Coordinador del Area



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

Jorge GAMAC VICUÑA
Responsable del Area
Jefe de Servicios Generales

EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

AREA : EQUIPO FUNCIONAL DE SERVICIOS
GENERALES

FECHA : 15/07/2011

TRIMESTRE : II

VERIFICADOR GPPDC :

1. PATRICIA ZUZUNAGA

COORDINADOR AREA VERIFICADA :

1. LIDIA QUEZADA

ACTO DE VERIFICACIÓN : Hora de Inicio.

Hora de Fin

* *Revisión de documentos.*
Comprende la emisión de
documentos y la recepción de
solicitudes para atención
debidamente sustentada con
el sistema de trámite doc.
* *Vigilancia de locales municipa-
les.*
El área posee su programación
para el personal mensual-
mente, así como reemplazos
y hojas.
* El área pidió reformular
la denominación de la
primera actividad a partir
del Tercer trimestre.
Dice: "Limpieza de locales y mobi-
liario de la M-1"
Debe decir: Limpieza de locales
de la M-1"
Se firmó la presente acta
en señal de conformidad,

Es Conforme

Verificador

Coordinador del Area



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO

JORGE CAMAC VICUÑA

Jefe de Servicios Generales



Municipalidad
de
San Isidro

PLAN OPERATIVO

EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

FORMATO Nº 5 - ACTA DE VERIFICACIÓN DE RESULTADOS

AREA : SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS
GENERALES

FECHA : 14/07/2011

TRIMESTRE : II

VERIFICADOR GPPDC :

1. PATRICIA ZUZUNAGA GARCIA

COORDINADOR AREA VERIFICADA :

1. MERCEDES LLERENA

ACTO DE VERIFICACIÓN : Hora de Inicio: 10:00 am Hora de Fin: 11:00 am

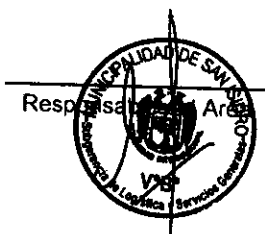
DESCRIPCION :

OBSERVACIONES DEL AREA :

Se realizó la verificación de resultados de las Actividades:
* Acciones Administrativas:
Se constató que existe el reporte de los documentos administrativos que obran en su archivo documental, extraído del sistema de trámite documental consignando los datos indicados en la evaluación.
* Análisis de requerimientos versus actividades programadas:
Se verificó que en los resultados consignados en la evaluación se había considerado únicamente los pedidos recibidos y que a la vez se encontraban incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones mas no los pedidos no concluidos inicialmente en el PAAC, pero que, las áreas habían solicitado y logística había atendido en el periodo a evaluar.
Por ello, se indicó a la coordi-

Verificador
Patricia Zuzunaga
SPP.

Coordinador del Area
Mercedes Llerena
SGL.





Municipalidad
de
San Isidro

PLAN OPERATIVO

EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

FORMATO Nº 5 - ACTA DE VERIFICACIÓN DE RESULTADOS

AREA : SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS
GENERALES

FECHA : 14/07/2011

TRIMESTRE : II

VERIFICADOR GPPDC :

1. PATRICIA ZUZUNAGA GARCIA

COORDINADOR AREA VERIFICADA :

1. MERCEDES LLERENA

ACTO DE VERIFICACIÓN : Hora de Inicio. 10:00

Hora de Fin 11:00

OBSERVACIONES DEL AREA :

revisar, del área que para el próximo trimestre también considere esos requerimientos de los resultados de esta actividad, como adicionales.

* Analisis y revisión de Contratos, demandas, etc. Se constató que los resultados responden a un sustento que obra en archivos. y cuyo control es registrado en hojas excel. y mediante el SEACE.

* Otras acciones, permanentes: Se verificó que cuentan con un registro de las reuniones de coordinación y actividades del funcionamiento según agenda. y correo electrónico.

Verificador

Coordinador del Area
Mercedes Llerena
SGL.



Responsable del Area



Municipalidad
de
San Isidro

PLAN OPERATIVO

EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

AREA : SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES

FECHA : 15/07/2011

TRIMESTRE : II

VERIFICADOR GPPDC :

1. PATRICIA ZUZUNAGA

COORDINADOR AREA VERIFICADA :

1. JUAN CARLOS BASILIO

ACTO DE VERIFICACIÓN: Hora de Inicio. 12 m

Hora de Fin 12:00 hrs

Se dio inicio a la verificación de resultados y se constató:

* Act. Atención Expedientes o documentos de Obras

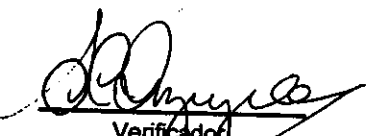
Se tiene un registro mensual de todas las resoluciones e informes sobre expedientes de obras y los documentos que obran en su archivo físico.

* Act. Mantenimiento de tránsito Señalización y otros.

Se ha considerado el Mantenimiento de Señaleros, señalización vertical y horizontal, contando con un registro en ML y en número de todas las acciones de Mantenimiento de forma mensual.

* Act. Mantenimiento Ornamento eléctrico

Se ha considerado los mantenimientos de Piletas luminarias e instalaciones eléctricas teniendo un registro adecuado del número de acciones


Verificador
Patricia Zuzunaga
SPP.


Coordinador del Area

 MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES
Responsable del Area
Arq. PATRICIA VIVIANA ASCORRA CALDERON
Sub-Gerente de Obras Municipales

EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

AREA : SUBGERENCIA DE OBRAS MUNICIPALES

FECHA : 15/07/2011

TRIMESTRE : II

VERIFICADOR GPPDC :

1. PATRICIA ZUZUNAGA

COORDINADOR AREA VERIFICADA :

1. JUAN CARLOS BASILIO

ACTO DE VERIFICACIÓN : Hora de Inicio.

Hora de Fin

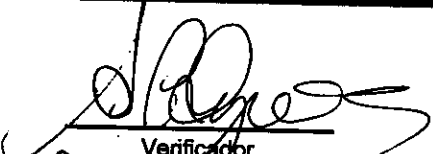
realizadas, identificadas por
nombres y lugar, de manera
mensual.

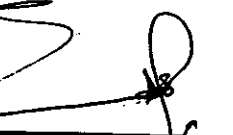
* Mantenimiento y reparación
de vías.

Se ha considerado los mante-
nimientos de calzadas, ber-
mas, veredas, sacdineles, con-
tando con un registro que
define e identifica los lugares
y su ejecución en forma
mensualizada.

* Otras acciones permanentes
que ha considerado los
mantenimientos de Estalleros
de carpentería, gasfitería,
pintura, y otras, que
asimismo cuenta con regis-
tros y reportes mensualizados

contando todas las actividades
con el sustento documental
necesario, se firma la presente
acta, en conformidad.


Verificador
Patricia Zuzunaga
SPD


Coordinador del Area

 MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES
Responsable del Area
Arq. PATRICIA VIVIANA ASCORRA CALDERON
Sdtb-Gerente de Obras Municipales



Municipalidad
de
San Isidro

PLAN OPERATIVO

EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

FORMATO Nº 5 - ACTA DE VERIFICACIÓN DE RESULTADOS

AREA : SUBGERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA

FECHA : 14/07/2011

TRIMESTRE : II

VERIFICADOR GPPDC :

1. PATRICIA ZUZUNAGA GARCIA

COORDINADOR AREA VERIFICADA :

1. MARTHA TAPIA

ACTO DE VERIFICACIÓN : Hora de Inicio. 12:30 m Hora de Fin 13:45 pm

DESCRIPCIÓN :

OBSERVACIONES DEL AREA :

Se dio inicio a la verificación de resultados con las Actividades

* Ejecución forzada de Obligaciones tributarias de hacer y no hacer.

Se constato que existe en su archivo documentario las resoluciones de clausura y demolición de los meses correspondientes al trimestre de acuerdo a su evaluación.

* Trámites ejecución Procedimientos coactivos requeridos o obligaciones dinerarias (tributarias)

Se constato en el sistema de Coactivos la información, asimismo con la información que manejan los especialistas según el rubro y que obran en archivo digital y físico.

* Otras Acciones Pendientes:



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
SUBGERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA

Responsable del Area
ARMANDO MENDOZA UGARTE
Subgerente

Verificador

Patricia Zuzunaga
SPP.

Martha Tapia
Coordinador del Area



Municipalidad
de
San Isidro

PLAN OPERATIVO
EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

FORMATO Nº 5 - ACTA DE VERIFICACIÓN DE RESULTADOS

AREA : SUBGERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA

FECHA : 14/07/2011

TRIMESTRE : II

VERIFICADOR GPPDC :

1. PATRICIA ZUZUNAGA GARCIA

COORDINADOR AREA VERIFICADA :

1. MARTHA TAPIA

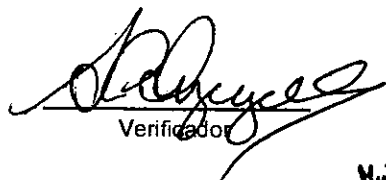
ACTO DE VERIFICACIÓN : Hora de Inicio.

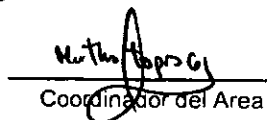
Hora de Fin

DESCRIPCIÓN :

OBSERVACIONES DEL AREA :

Se constato que obra
el registro de la agenda
del funcionario de las
actividades realizadas
en los meses correspondientes
al trimestre.


Verificador


Coordinador del Area

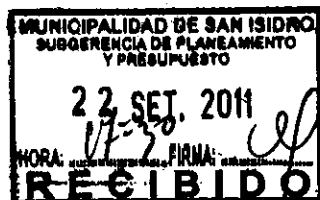


MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
SUBGERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA

Responsable del Area

ARMANDO MENDOZA UGARTE
Subgerente

CARGO



Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"
"80° NIVERSARIO SAN ISIDRO"

INFORME N° 2222011-0500-GPPDC/MSI



A : ROBERTO LOPEZ BUSTILLO
Gerente Municipal

DE : ROBERTO TORRES HUERTA
Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo

ASUNTO : Evaluación II Trimestre Plan Operativo Institucional 2011

REF. : Memorandum Múltiple N° 015-2010-05.00-SPP-GPPDC/MSI de fecha 23.06.2011

FECHA : San Isidro, **20 SET. 2011**

Tengo el agrado de dirigirme a usted a fin de remitirle adjunto la "Evaluación II Trimestre del Plan Operativo Institucional 2011", en cumplimiento a lo dispuesto en la Directiva N° 003-2009/MSI aprobada mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 156-2009-0200-GW/MSI.

La citada evaluación contiene el Resumen Ejecutivo, Análisis de Resultados de Actividades y Proyectos, Verificación de Resultados y las conclusiones y recomendaciones, así como anexos de evaluación de cumplimiento por Gerencias, Subgerencias y Equipos Funcionales.

Atentamente,


MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO
M. ROBERTO TORRES HUERTA
Gerente de Planeamiento, Presupuesto y
Desarrollo Corporativo

JOV/pzg.

