



Municipalidad  
de San Isidro

**ACUERDO DE CONCEJO N° 010-2007/MSI**

San Isidro, 24 de Enero de 2007

**EL CONCEJO DISTRITAL DE SAN ISIDRO;**

Visto en Sesión Ordinaria de la fecha; y

**CONSIDERANDO:**

Que por Acuerdo de Concejo N° 001-2007/MSI de fecha 03 de Enero en curso, se autorizó al señor Alcalde para que designe a los funcionarios que estará a cargo del manejo de las cuentas bancarias y operaciones financieras de la Municipalidad de San Isidro;

Que por Resolución de Alcaldía N° 018 de fecha 03 de Enero en curso, se autorizó a diversos funcionarios a realizar operaciones de apertura, cierre, colocaciones, transferencias de las cuentas corrientes, de ahorros y a plazo en el sistema bancario y financiero;

Que se hace necesario implantar normas mínimas para la firma de cheques y efectuar operaciones financieras en nombre y representación del Municipio;

Estando a lo acordado, por unanimidad y con dispensa del trámite de aprobación del Acta;

**ACORDO:**

**ARTICULO 1° .-** Los funcionarios autorizados para firmar cheques y efectuar operaciones financieras en nombre y representación de la Municipalidad de San Isidro, deben tener en cuenta las siguientes normas mínimas:

- Los cheques o documentos deben llevar firmas mancomunadas
- Siempre debe figurar la firma de un titular
- En caso de impedimento de un titular será reemplazado por su suplente
- En caso excepcional de impedimento sobreviniente a ambos titulares, serán estos reemplazados por los dos suplentes, para lo cual se requerirá de autorización previa del señor Alcalde.

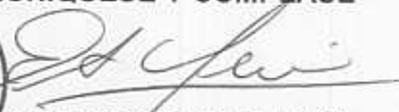
**ARTICULO 2°.-** Encargar a la Gerencia de Finanzas el cumplimiento del presente Acuerdo.

**REGISTRESE - COMUNIQUESE Y CUMPLASE**



  
**LUIS ALBERTO MARAVI SAEZ**  
**SECRETARIO GENERAL**



  
**E. ANTONIO MEIER CRESCI**  
**ALCALDE**