# Manual



Municipalidad de Isidro Equipo Funcional de Desarrollo de Sistema de Información

# MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE PROCURADURIA

#### TABLA DE CONTENIDOS

Introducción	3				
Ingreso al sistema	3				
Funciones y atribuciones de la Procuraduría					
Menú principal	5				
Materia	6				
Tipo de proceso	6				
Nuevo proceso –registrar proceso	7				
Parte contraria- abogado MSI.	8				
Dictamen - sentencias	9				
Medida cautelar	10				

### **INTRODUCCIÓN**

La Municipalidad de San Isidro, dentro de sus políticas de cumplir con las actividades informáticas ha incluido el área de Procuraduría Pública Municipal, que se encarga de ejercer la defensa jurídica de los intereses y derechos de la Municipalidad Distrital a través del Procurador Público Municipal y demás personal de apoyo asignado a éste.

Está a cargo de un funcionario de confianza con categoría de Gerente denominado Procurador Público Municipal, quien es designado por el Alcalde. Depende jerárquicamente de la Alcaldía, y, funcional y normativamente del Consejo de Defensa Jurídica del Estado.

### **Ingreso al Sistema**



URL:

http://192.168.41.61/MSISCL/frmLogin.aspx?ReturnUrl=%2fMSISCL

#### MENU PRINCIPAL

	and the second se	CUENTAS ELGUERA, MARITZA LOURDES	
Start Intel and		PROCURADURIA PUBLICA HUNICIPAL See Netto - NUÉRCOLES, CO DE INCULEIRABE DE 2016	
Mun palidad	I de San Isidro		
Mantenimientos ne Las	Proceso Bandeja		
Transmission of the lot			Bienvenido al Centro Gestion de Demandas
- Se			
CONTROL			
LEGAL			
	El centro de Gestion de Demandes es	un sistema de Informacion y de Sequínsiento de los Procesos Legales	
PILY			
Sil			

Para un mejor y fácil uso de este sistema se hace mención rellenar los campos con el debido cuidado evitando equivocaciones, sobre todo al cargar los datos.

0			M	anici	palie	idad de San Isidro San Is						CUENT. PROC in Isidro - MIÉRCO	AS ELGUERA, MARITZA JURADURIA PUBLICA N LES, 09 DE NOVIEMBRI	LOURDES IUNICIPAL E DE 2016		
M	lantenimientos Consultas Proceso Bandeja (Ocultar Búsqueda)															
	Fecha	nitro p	or Fee	ha			<u> </u>					Tine But		- Tipp Persona -		
	≤ do	n Iu	ovien ma	nbre o mi	le 20 iu	16 vi	≥ sá		abogado		🔘 DEMAN	NDANTE Ó DEMA!	NDADO	NATURAL	JURIDICO	
	<u>30</u> 6	<u>31</u> 7	1 8	2	<u>3</u> 10	<u>4</u> 11	<u>5</u> 12	Apellido Paterno			Apellido Materno		_	Nombre(s)		
	13	14	15	16	17	18	19	Demanda?	«Todos»	•	Materia	«Todos»	•	Legajo		
	20	21	22	30	1	25	3	Nro Expedient	•		Tipo de Proceso	«Todos»	۲	Estado del Proceso		1
	4	5	<u>6</u>	<u>7</u>	8	2	10	Medida Cautelar	«Todos»	۲	Especialidad		۲			
	Buscar ) [6] Limpiar															
Ţ	3									P	aginado	10 Registros	۲	Ir a página		•

	Control Legal									
	O ABOGADO		<b>DEMAN</b>	Tipo B	usqueda — ANDADO	Tipo Persona — NATURAL	JURIDICO			
Apellido Paterno			Apellido Materno			Nombre(s)				
Demanda?	«Todos»	•	Materia	«Todos»	•	Legajo				
Nro Expedie	ente «Todos» Por la MSI		Tipo de Proceso	«Todos»	▼	Estado del Proceso				
Medida Cautelar	Contra el MSI		Especialidad		V					
	<b>Buscar</b>									

Medida Cautelar	«Todos»	•
	«Todos»	
	SI	
	NO	

#### Materia

En esta pantalla observamos las distintas opciones en cuanto a la materia.

	«Todos»		-					
	ACCIÓN CONTENCIOSA	ADMINISTRATIVA						
	ALCABALA							
	AUTORIZACION JUDICIA	AL						
	BARRERA BUROCRÁTIC	A						
	CAMBIO DE NOMBRE							
	CESE DE ACTUACIÓN M	CESE DE ACTUACIÓN MATERIAL						
	CONCILIACIÓN							
	CUMPLIMIENTO DE ACT	UACIÓN ADMINISTR	ATIVA					
	DERECHOS LABORALES	1						
	DESNATURALIZACIÓN I	DESNATURALIZACIÓN DE CONTRATO						
	EJECUCIÓN DE LAUDOS ARBITRALES							
C.	EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES							
	EJECUCION DE RESOLU	CION ADMINISTRATI	VA					
	IMCUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES Y NORMAS LEGALES							
	IMPUESTO PREDIAL							
🔵 DEMANI	IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS							
	IMPUGNACIÓN DE ACTO RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA							
Apellido	IMPUGNACIÓN DE RESC	DLUCIÓN ADMINISTR.	ATIVA					
Materno	INCUMPLIMIENTO DE D	ISPOSICIONES Y NOR	MAS LABORALES					
Materia	«Todos» 🔻	Legajo						
Tipo de	<b>T</b> 1 <b>T</b>	Estado del						
Proceso	«Iodos»	Proceso						
Especialidad	•							
•								
Buscar Limpiar								

#### Tipo de Proceso

En el caso de tipo de proceso también contamos con distintas opciones que hay que tener en cuenta tanto al cargar información como en la búsqueda.



#### Nuevo Registro

Esta esta es la pantalla principal del sistema de procuraduría, de aquí partimos al mantenimiento procesal legal que está destinada a registrar un proceso nuevo, debiendo tener en cuenta rellenar todos los campos posibles para el efecto de una mejor búsqueda futura, una vez cargado los datos dale click a guardar. Además, este sistema cuenta con 5 tabs que detallaremos más adelante.

92.30 1 mar	0		Mant	enimiento - Google	Chrome				×
Mun	③ 192.168.41.61/N	ISISCL/Procesos/frmProcesoJudicial	Detalle.aspx						Q
Mantenimientos	Mantenimiento Proce	so Legal							
<ul> <li>(Ocultar Búsqu)</li> </ul>	8								
Sin filtro por Fecha	Legajo		Fecha Inicio Proceso			Demanda?	«Seleccione»	•	
< noviembr	Nº Expediente		Instancia			Materia	«Seleccione»	•	
do lu ma r	Nº Juzgado		Tipo de Proceso	«Seleccione»	•	Especialidad	«Seleccione»	•	
30 31 1	Monto Pretensión		Informe de Control?	«Seleccione»		Nº de Informe de Control			
<u>6</u> <u>7</u> <u>8</u> 13 14 15 2	Probable/Posible/Remoto	«Seleccione»	Emblemático						
20 21 22 2	Estado del Proceso		Fecha del Estado						
27 28 29 1 4 5 6	Queja	«Seleccione» T							
	Asunto / Pretensión								
	Comentarios								
	Parte Contraria	Abogado MSI Dictamen Senter	ncias Medida Caute	lar					
	Detalle Demandante	o Demandado							
	Código	Nombre			Doc. Io	dentidad		1	
	Detalle Abogado								
	Código	Nombre Abogado				Doc. Identidad Abogado			

#### **Registrar Proceso**



Aplicaciones De	ell 🧧 Teléfono <u>႔</u> UPSJB								
Mantenimiento Proceso Legal									
Legajo		Fecha Inicio Proceso		Demanda?	«Seleccione»	•			
N° Expediente		Instancia		Materia	«Seleccione»	•			
Nº Juzgado		Tipo de Proceso	«Seleccione»	<ul> <li>Especialidad</li> </ul>	«Seleccione»	•			
Monto Pretensión		Informe de Control?	«Seleccione»	<ul> <li>Nº de Informe de Control</li> </ul>					
Probable Posible Remoto	«Seleccione»	<ul> <li>Emblemático</li> </ul>	<b>/</b>		-				
Estado del Proceso		Fecha del Estado							
Queja	«Seleccione»	•							
Asunto / Pretensión	Esta áre	a doborá sor clara v	nrecisa						
	LStd are	a debela sel clala y	precisa	4					
Comentarios									
Parte Contraria	bogado MSI Dictamen Sentenci	as Medida Cautelar							
Detalle Demandante o I	Demandado								
Código	Nombre	[		Doc. Identidad					
Detalle Abogado									
Código	Nombre Abogado			Doc. Identidad Abogado					

#### Parte Contraria

En esta pestaña se deben registrar los datos de los Demandantes o Demandados; así como, los datos de su Abogado o Abogados, puede hacerse la búsqueda o el llenado de datos nuevos para esta opción primero deberá darle click en las flechas indicadas, esta abrirá una pantalla donde podrá llenar los datos generales, los datos adicionales, datos del documento y datos del teléfono.

	arte Contraria 🚺 bogado MSI	Dictamen	<b>S</b> entencias	Medida Cautelar					
	Detalle Demandante o Demandado								
	Código	Nombre			D	oc. Identidad			
	Detalle Abogado								
	Código	Nombre Abogado				Doc. Identid	ad Abogado		

Parte Contraria	Mantenimiento de Persona					
Detalle Demandante	Tipo de Persona	PERSONA NATURAL	· 🦂			
Código 🔍	🔏 Datos Generales	🕌 Datos Adic	onales			
Detalle Abogado	Nombre	Nacimiento				
	Apellido Paterno	Estado Civil	«Seleccione»			
Codigo	Apellido Materno	E-Mail				
	Sexo MASCULINO FEMENINO					
	Detalle Dirección					
	2 Documento	🔊 Teléfono				
	Tipo DNI	▼ Tipo	FLJO			
	Número	Número				
			·			

#### Abogado MSI

Para acceder a esta opción deberá darle click donde indica la flecha en la imagen que le abre una sub ventana donde ya podrá registrar los datos del Abogado de la Municipalidad de San Isidro y los detalles del documento como se muestra en las siguientes imágenes.

	Abogado MS1 Dictamen	Sentencias M	Medida Cautelar			
Detalle Abogado M						
Código	Nombre			Doc. Identidad		

	Mantenimiento de Pe	ารงกล					
Comentarios	8.	Tipo de Persona PERSONA NATURAL	<b>▼</b> A				
Parte Contraria	🍰 Datos Generales		🚰 Datos Adicionales				
Detalle Abogado N	Nombre		Nacimiento				
	Apellido Paterno		Estado Civil	«Seleccione»			
Código	Apellido Materno		E-Mail				
	Sexo	MASCULINO FEMENINO	<u>.</u>	۰			
	Detalle Direcci	ón	и 				
	n Documento		N Teléfono				
	Tipo DNI 🔻		Тіро	FIJO			
	Número		Número				
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			

#### Dictamen

En esta pestaña se va a registrar los datos del Dictamen, debe considerar la declaración a favor, en contra, fundada, etc.

Parte Contraria Abogado MSI	-Dictament Sentencias Medida Cau	telar						
Detalle Dictamen								
Dictamen	«Seleccione»	_						
Fecha Contradicción		Resultado Contradicción	«Seleccione» <b>v</b>					
Fecha Apelación Contradicción		Resultado Apelación	«Seleccione» V					

#### Sentencias

En esta pestaña se va a registrar los datos de las Sentencias que tiene el proceso considerando los detalles de los montos en primera y segunda instancia, así como sus resoluciones en ambas instancias.

Parte Contraria A	bogado MSI Dictamen Sentencias Medida Cautelar	
Detalle Sentencias		
Primera Instancia Segunda Instancia	Monto Primera Instancia     Nº Resolución Primera Instancia       Monto Segunda Instancia     Dolar?       Monto Segunda Instancia     Nº Resolución Segunda Instancia	
Detalle Casación		
Resultado Casación	Fecha Casación	

#### Medida Cautelar

En caso de que hubiera una Medida Cautelar en esta pestaña se deben registrar los datos de esta, teniendo en cuenta el dictamen en primera instancia, segunda instancia también el resultado de la oposición asi como de los demás campos.

Parte Contraria	Abogado MSI Dictame	en Sentend	cias Medida Cautelar	]				
Detalle Medida Cauto	lar							
Medida Cautelar	«Seleccione»	•	Nº Expediente					
Primera Instancia	«Seleccione»	•	Fecha Oposición			Resultado Oposición	«Seleccione»	•
Fecha Apelación			Resultado Apelación	«Seleccione»	·	Segunda Instancia	«Seleccione»	•
Estado Medida Cautelar			Multa		Dolar?			
Queja	«Seleccione»	•						
Pretensión								
Comentario					]			