



Municipalidad de Isidro  
Equipo Funcional de Desarrollo de  
Sistema de Información

# MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE PROCURADURIA

## TABLA DE CONTENIDOS

<b>Introducción</b>	<b>3</b>
Ingreso al sistema	3
Funciones y atribuciones de la Procuraduría	4
Menú principal	5
Materia	6
Tipo de proceso	6
Nuevo proceso –registrar proceso	7
Parte contraria- abogado MSI.	8
Dictamen - sentencias	9
Medida cautelar	10

# INTRODUCCIÓN

La Municipalidad de San Isidro, dentro de sus políticas de cumplir con las actividades informáticas ha incluido el área de Procuraduría Pública Municipal, que se encarga de ejercer la defensa jurídica de los intereses y derechos de la Municipalidad Distrital a través del Procurador Público Municipal y demás personal de apoyo asignado a éste.

Está a cargo de un funcionario de confianza con categoría de Gerente denominado Procurador Público Municipal, quien es designado por el Alcalde. Depende jerárquicamente de la Alcaldía, y, funcional y normativamente del Consejo de Defensa Jurídica del Estado.

## Ingreso al Sistema



**Acceso al Sistema**

Ingrese sus datos

Usuario	MCUENTAS
Password	.....

Ingresar Cancelar

Sistema General ©Copyright 2007. Municipalidad de San Isidro. Reservados todos los Derechos.

URL:

<http://192.168.41.61/MSISCL/frmLogin.aspx?ReturnUrl=%2fMSISCL>

## MENU PRINCIPAL



Para un mejor y fácil uso de este sistema se hace mención rellenar los campos con el debido cuidado evitando equivocaciones, sobre todo al cargar los datos.

Control Legal

Tipo Búsqueda:  ABOGADO  DEMANDANTE Ó DEMANDADO

Tipo Persona:  NATURAL  JURIDICO

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre(s):

Demanda?:

Materia:

Legajo:

Nro Expediente:

Tipo de Proceso:

Estado del Proceso:

Medida Cautelar:

Especialidad:

Buscar Limpia

Paginado 10 Registros Ir a página

Control Legal

Tipo Búsqueda:  ABOGADO  DEMANDANTE Ó DEMANDADO

Tipo Persona:  NATURAL  JURIDICO

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre(s):

Demanda?:

Materia:

Legajo:

Nro Expediente:

Tipo de Proceso:

Estado del Proceso:

Medida Cautelar:

Especialidad:

Buscar Limpia

Medida Cautelar

«Todos»

«Todos»

SI

NO

## Materia

En esta pantalla observamos las distintas opciones en cuanto a la materia.

«Todos»  
ACCIÓN CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA  
ALCABALA  
AUTORIZACION JUDICIAL  
BARRERA BUROCRÁTICA  
CAMBIO DE NOMBRE  
**CESE DE ACTUACIÓN MATERIAL**  
CONCILIACIÓN  
CUMPLIMIENTO DE ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA  
DERECHOS LABORALES  
DESNATURALIZACIÓN DE CONTRATO  
EJECUCIÓN DE LAUDOS ARBITRALES  
EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES  
EJECUCION DE RESOLUCION ADMINISTRATIVA  
INCUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES Y NORMAS LEGALES  
IMPUESTO PREDIAL  
IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS  
IMPUGNACIÓN DE ACTO RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA  
IMPUGNACIÓN DE RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA  
INCUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES Y NORMAS LABORALES

Apellido Materno  
Materia «Todos» ▼ Legajo  
Tipo de Proceso «Todos» ▼ Estado del Proceso  
Especialidad

Buscar Limpiar

## Tipo de Proceso

En el caso de tipo de proceso también contamos con distintas opciones que hay que tener en cuenta tanto al cargar información como en la búsqueda.

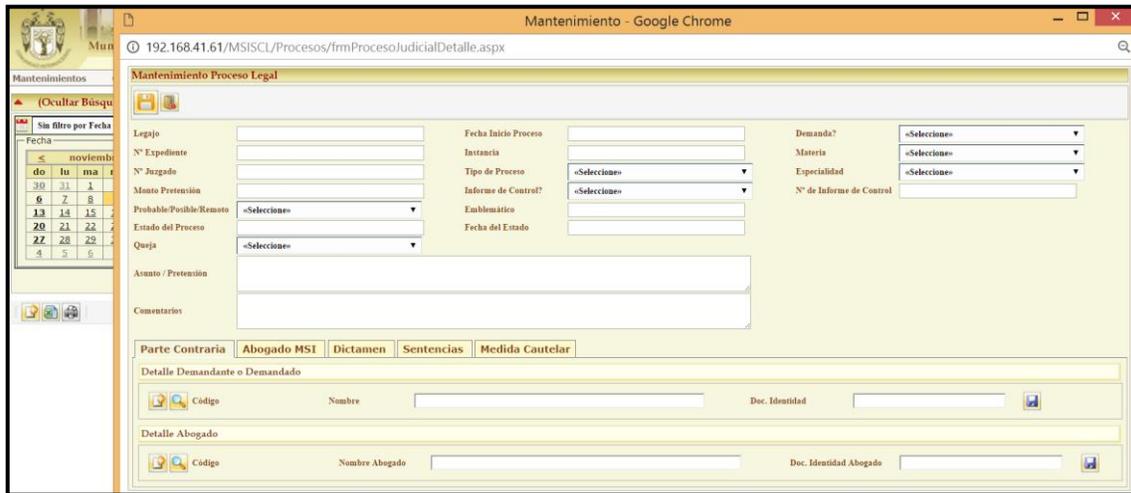
«Todos»  
ABREVIADO  
ADMINISTRATIVO  
ARBITRAL  
CONCILIACIÓN  
CONOCIMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
EJECUCIÓN  
EJECUCIÓN COACTIVA  
EN CALIFICACIÓN  
ESPECIAL  
EXTRAJUDICIAL  
ORDINARIO  
PENDIENTE  
SUMARISIMO  
UNICO DE EJECUCIÓN

Apellido Materno  
Materia  
Tipo de Proceso «Todos» ▼  
Especialidad

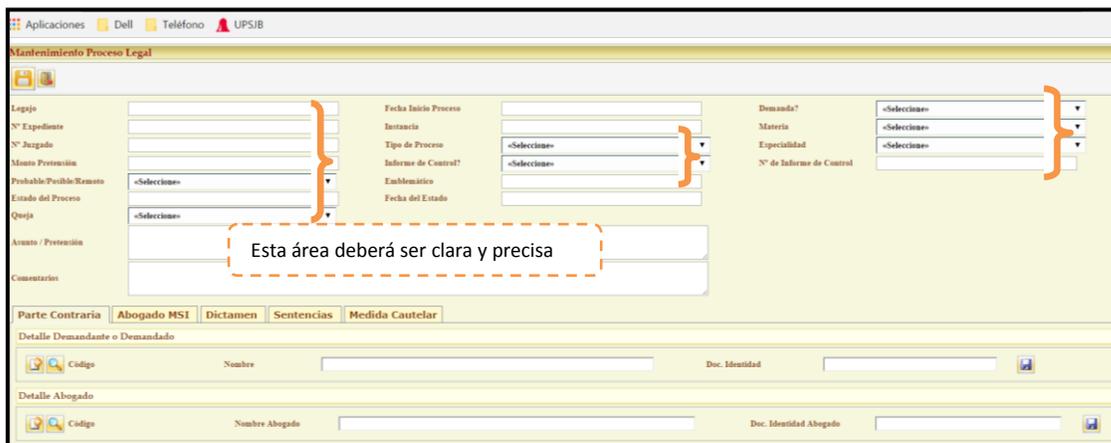
Buscar Limpiar

## Nuevo Registro

Esta esta es la pantalla principal del sistema de procuraduría, de aquí partimos al mantenimiento procesal legal que está destinada a registrar un proceso nuevo, debiendo tener en cuenta rellenar todos los campos posibles para el efecto de una mejor búsqueda futura, una vez cargado los datos dale click a guardar. Además, este sistema cuenta con 5 tabs que detallaremos más adelante.



## Registrar Proceso



## TABS

### Parte Contraria

En esta pestaña se deben registrar los datos de los Demandantes o Demandados; así como, los datos de su Abogado o Abogados, puede hacerse la búsqueda o el llenado de datos nuevos para esta opción primero deberá darle click en las flechas indicadas, esta abrirá una pantalla donde podrá llenar los datos generales, los datos adicionales, datos del documento y datos del teléfono.

Parte Contraria | Abogado MSI | Dictamen | Sentencias | Medida Cautelar

Detalle Demandante o Demandado

Código Nombre Doc. Identidad

Detalle Abogado

Código Nombre Abogado Doc. Identidad Abogado

Parte Contraria | Mantenimiento de Persona

Detalle Demandante

Detalle Abogado

Tipo de Persona PERSONA NATURAL

Datos Generales

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Sexo  MASCULINO  FEMENINO

Datos Adicionales

Nacimiento

Estado Civil «Seleccione»

E-Mail

Detalle Dirección

Documento

Tipo DNI

Número

Teléfono

Tipo FIJO

Número

### Abogado MSI

Para acceder a esta opción deberá darle click donde indica la flecha en la imagen que le abre una sub ventana donde ya podrá registrar los datos del Abogado de la Municipalidad de San Isidro y los detalles del documento como se muestra en las siguientes imágenes.

Parte Contraria | Abogado MSI | Dictamen | Sentencias | Medida Cautelar

Detalle Abogado MSI

Código Nombre Doc. Identidad

**Mantenimiento de Persona**

Comentarios

Tipo de Persona PERSONA NATURAL

**Datos Generales**

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Sexo  MASCULINO  FEMENINO

**Datos Adicionales**

Nacimiento

Estado Civil «Selección»

E-Mail

**Detalle Dirección**

**Documento**

Tipo DNI

Número

**Teléfono**

Tipo Fijo

Número

## Dictamen

En esta pestaña se va a registrar los datos del Dictamen, debe considerar la declaración a favor, en contra, fundada, etc.

Parte Contraria Abogado MSI **Dictamen** Sentencias Medida Cautelar

**Detalle Dictamen**

Dictamen «Selección»

Fecha Contradición

Fecha Apelación Contradición

Resultado Contradición «Selección»

Resultado Apelación «Selección»

## Sentencias

En esta pestaña se va a registrar los datos de las Sentencias que tiene el proceso considerando los detalles de los montos en primera y segunda instancia, así como sus resoluciones en ambas instancias.

Parte Contraria Abogado MSI Dictamen **Sentencias** Medida Cautelar

**Detalle Sentencias**

Primera Instancia  Monto Primera Instancia  Dolar?  Nº Resolución Primera Instancia

Segunda Instancia  Monto Segunda Instancia  Dolar?  Nº Resolución Segunda Instancia

**Detalle Casación**

Resultado Casación  Fecha Casación

## Medida Cautelar

En caso de que hubiera una Medida Cautelar en esta pestaña se deben registrar los datos de esta, teniendo en cuenta el dictamen en primera instancia, segunda instancia también el resultado de la oposición así como de los demás campos.

Parte Contraria	Abogado MSI	Dictamen	Sentencias	<b>Medida Cautelar</b>
Detalle Medida Cautelar				
Medida Cautelar	«Selección» ▼	N° Expediente	<input type="text"/>	
Primera Instancia	«Selección» ▼	Fecha Oposición	<input type="text"/>	Resultado Oposición «Selección» ▼
Fecha Apelación	<input type="text"/>	Resultado Apelación	«Selección» ▼	Segunda Instancia «Selección» ▼
Estado Medida Cautelar	<input type="text"/>	Multa	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Dolar?
Queja	«Selección» ▼			
Pretensión	<input type="text"/>			
Comentario	<input type="text"/>			